

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZY PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH
IM. BERNARDA MORANDO W ZAMOŚCIU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Bernarda Morando w Zamościu zwanym dalej „Szkołą” działa Rada Rodziców jako rodzicielski organ Szkoły, zwana dalej „Radą”.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów Szkoły.
3. Rada działa na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95, poz. 245 ze zm.), Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada Rodziców jest organem społecznym, współdziałającym w realizacji ustawowych zadań Szkoły z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną Szkoły, Samorządem Uczniowskim Szkoły oraz organami nadzorującymi Szkołę i innymi organizacjami oraz instytucjami.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 3

1. Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły w podejmowaniu działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły oraz wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczo-opiekuńczej funkcji Szkoły.

§ 4

Zadaniem Rady jest:

- 1) inicjowanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy
- 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły poprzez:
 - zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi Szkoły i klasy,
 - udostępnianie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły,
 - określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady;

Rozdział III

Kompetencje Rady

§ 5

Kompetencje Rady:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 4) przyjmowanie do wiadomości planu nadzoru oraz informacji o realizacji planu nadzoru przedstawione przez Dyrektora Szkoły,
- 5) wnioskowanie, wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce,
- 6) wybieranie przedstawiciela rodziców do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora,
- 7) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
- 8) przedstawiania opinii na temat nauczycieli realizujących awans zawodowy,

Rozdział IV

Organizacja działań rodziców i organy przedstawicielskie

Podrozdział 1

Plenarne Zebranie Rodziców

§ 6

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest Plenarne Zebranie Rodziców.
2. Plenarne Zebranie Rodziców odbywa się nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, we wrześniu, na pierwszym zebraniu ogółu rodziców.
3. Plenarne Zebranie Rodziców może zostać zwołane w trybie nadzwyczajnym przez Przewodniczącego Rady na wniosek Rady, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub 1/3 ogółu rodziców Szkoły.
4. Termin zwołania nadzwyczajnego Plenarnego Zebrania Rodziców zostaje ogłoszony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem poprzez przekazanie informacji rodzicom za pośrednictwem uczniów i ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły.

§ 7

Plenarne Zebranie Rodziców:

- 1) wybiera i odwołuje członków Rady,
- 2) przyjmuje sprawozdanie z działalności Rady,
- 3) przyjmuje sprawozdanie Komisji Rewizyjnej

§ 8

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.

Podrozdział 2

Rada Rodziców

§ 9

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców oraz prowadzącym bieżące sprawy w imieniu ogółu rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są przez Plenarne Zebranie Rodziców.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków ile jest klas w szkole, jednak nie mniej, niż siedem osób.
4. Warunkiem wyboru do Rady Rodziców jest zgoda kandydata. Wybory do Rady przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zebrania. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż do końca września danego roku szkolnego.

§ 10

1. Kadencja członka Rady Rodziców trwa rok czasu od dnia wyboru do dnia 30 września z wyjątkiem:
 - 1) dnia odejścia ze szkoły dziecka, jeżeli nastąpi to w trakcie roku szkolnego z przyczyn innych niż ukończenie szkoły;
 - 2) końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy szkołę;
 - 3) dnia złożenia pisemnej rezygnacji z pracy w Radzie Rodziców;
 - 4) odwołania przez Plenarne Zebranie Rodziców;
 - 5) śmierci członka;
2. W przypadku zakończenia kadencji członka, skład Rady może zostać uzupełniony wyłącznie w wyborach na najbliższym Plenarnym Zebraniu Rodziców.

Podrozdział 3

Prezydium Rady Rodziców

§ 11

1. Przedstawiciel klasy Rady Rodziców na pierwszym w roku szkolnym zebraniu, wybierają skład Prezydium Rady:
 - 1) Przewodniczącego, który organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz reprezentuje Radę na zewnątrz,
 - 2) Wiceprzewodniczącego, który przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - 3) Sekretarza, który odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
 - 4) Skarbnika, który odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę,
2. Kadencja Prezydium trwa od momentu wyłonienia do pierwszego w następnym roku szkolnym Plenarnego Zebrania Rodziców.
3. W przypadku zakończenia kadencji członka Prezydium Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego, Rada Rodziców wyłania ze swojego grona nowego członka.

§ 12

Prezydium Rady Rodziców prowadzi bieżącą działalność Rady.

Podrozdział 4

Posiedzenia Rady

§ 13

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady, nie rzadziej niż raz na semestr.
2. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć zaproszone osoby nie wchodzące w skład Rady w szczególności Dyrektor Szkoły lub wskazany przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał w drodze głosowania jawnego. Dla ważności uchwały niezbędna jest zwykła większość głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
4. Listę uczestników ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący.

5. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym. Protokoły z posiedzeń Rady przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu. Protokoły podpisywane są przez Przewodniczącego i Protokolanta.
6. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz.
7. Zebrania Rady Rodziców mogą odbywać się zdalnie poprzez platformę TEAMS.

Podrozdział 5

Komisja Rewizyjna

§ 14

1. Rada Rodziców może powołać Komisję Rewizyjną.
2. Komisję Rewizyjną powołuje się na pierwszym szkolnym zebraniu
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa od momentu wyłonienia do pierwszego w roku szkolnym Plenarnego Zebrania Rodziców.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest nadzór nad działalnością poszczególnych organów.

Podrozdział 6

Zebranie Klasowe

§ 15

1. Zebrane klasowe jest ogniwem organizacyjnym rodziców klasy.
2. Klasowa rada rodziców jest organem reprezentującym i prowadzącym bieżące sprawy w imieniu ogółu rodziców klasy.
3. Klasowa rada rodziców jest wybierana przez Zebranie klasowe. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic. Wybory Rady Klasowej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zebrania klasowego. Do Komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady klasowej. Wybór Rady dokonywany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu klasowym rodziców.

4. O składzie rady klasowej decydują rodzice danej klasy.
5. Kadencja klasowej rady rodziców trwa od momentu wyłonienia, do pierwszego w następnym roku szkolnym zebrania klasowego.
6. Zebranie rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, wychowawcy klasy lub zaleceń Dyrektora Szkoły (wywiadówki).
7. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział V

Zasady gromadzenia, wydatkowania i obsługi Funduszu Rady Rodziców

§ 16

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców tworzy Fundusz Rady Rodziców, którego źródłem są: dobrowolne składki rodziców, darowizny od osób fizycznych, instytucji, organizacji, fundacji oraz inne źródła.
2. Wnioski o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców mogą składać: Dyrektor Szkoły, rodzice, pracownicy Szkoły po zaopiniowaniu przez Dyrektora, uczniowie po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski.
3. Wysokość składki na Fundusz Rady Rodziców zostanie ustalona na pierwszym Plenarnym Zebraniu Rodziców każdego roku szkolnego.
4. Przewodniczący Rady Rodziców wraz z osobą wybraną do obsługi konta zakłada w banku bieżący rachunek oraz dokonują bieżących wpłat i przelewów.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
6. Wydatki z Funduszu Rady Rodziców nieprzekraczające 2000 zł. Zatwierdza przewodniczący Rady Rodziców. Kwoty powyżej 2000 zł. Zatwierdza Rada Rodziców w formie uchwały.

Rozdział VI

Rozwiązywanie sporów

§ 17

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację ustawowych i statutowych zadań społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego szkołę.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Szkoły zawiesza jej wykonanie w terminie 1 miesiąca od jej podjęcia i uzgadnia z Radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W przypadku braku uzgodnienia Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi nadzorującemu szkołę.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 18

Wszystkie wnioski o środki z Funduszu Rady, uwagi, opinie kierowane do Rady, Przewodniczącego Rady oraz jej organów wymagają formy pisemnej.

§ 19

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwał zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 20

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady z dnia 3 października 2016 r.

§ 21

Niniejszy Regulamin został przyjęty na Zebraniu Plenarnym w dniu 1 lutego 2021 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców

.....