

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów

Zaproszenie do składania ofert

dotyczące zamówienia

o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto

Znak sprawy: SA.270.10.2024



Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert

Podstawa prawna – zgodnie z Zarządzeniem nr 42/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 13.12.2023 r. znak SA.270.10.2024 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zagospodarowanie trwałych użytków zielonych na terenie Nadleśnictwa Głogów w 2024 r.”

USŁUGA

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY

Adam Grzelczak
Adam Grzelczak

Głogów, 28 czerwiec 2024 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów („Zamawiający”)
reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów Pana Adama Grzelczaka
siedziba Nadleśnictwa:**
ul. Sikorskiego 54
67 – 200 Głogów
NIP: 6930009398 REGON: 931023919
tel. (076) 835 70 45, fax (076) 835 71 00
e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej _ePUAP /pgl_lp_1308/SkrytkaESP
strona internetowa zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-glogow>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 42/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 13.12.2023 r. znak SA.270.10.2024 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.
- 2.2. Miejsce publikacji postępowania: strona internetowa Zamawiającego oraz BIP Zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.8. Zmiany treści opisu zamówienia Zamawiający przekaże do publikacji w BIP Nadleśnictwa Głogów.
- 2.9. Oferta złożona na zadanie musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w opisie zamówienia.

- 2.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. **Nazwa zamówienia: „Zagospodarowanie trwałych użytków zielonych na terenie Nadleśnictwa Głogów w 2024 r.”**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa jednokrotnego koszenia w roku 2024 trwałych użytków zielonych zlokalizowanych na terenie Nadleśnictwa Głogów wraz z usuwaniem pokosu poprzez balotowanie i ułożenie balotów w stogi. Prace mają być wykonane w ramach prowadzonej przez Nadleśnictwo Głogów gospodarki łąkowo-rolnej.

3.3. Zakres prac obejmuje:

- Koszenie przy użyciu ciągnika z kosiarką użytków zielonych na wysokości 5-15 cm w terminie oraz rozmiarze powierzchniowym określonym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
- pozostawienie powierzchni nieskoszonych zgodnie z powierzchnią i lokalizacją wskazaną w załączniku nr 1 i 2 do opisu przedmiotu zamówienia oraz wskazaniem przedstawiciela Zamawiającego,
- rozrzuconiu wałków powstałych po skoszeniu,
- przewracaniu siana
- zgrabieniu w wałki suchego siana
- usunięciu ściętej suchej biomasy poprzez balotowanie w terminie 2 tygodni po pokosie, a w uzasadnionych przypadkach w dłuższym terminie, niezwłocznie po ustaniu przyczyn ze względu na które termin nie był przestrzegany, wraz ze złożeniem balotów w miejscu umożliwiającym ich wywóz z powierzchni,
- balotowanie należy wykonać dopiero po uzyskaniu przez biomase optymalnej wilgotności właściwej dla siana przeznaczonego do skarmiania zwierząt, która umożliwi ich przechowywanie bez utraty wartości pokarmowych,
- w razie trudności z uzyskaniem optymalnej wilgotności skoszonej biomasy należy ją przetrząsać w celu uzyskania właściwej wilgotności o której mowa powyżej,
- ułożenie balotów siana w stóg poza koszonym teren w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
- niedopuszczalne jest rozdrabnianie i pozostawianie biomasy na powierzchni,
- nie wolno stosować koszenia okrężnego od zewnątrz do środka skoszonej powierzchni. Zaleca się koszenie okrężne od środka koszonej powierzchni.
- wykonawca może użyć do prac ciężkiego sprzętu ale powinno się unikać uszkodzenia gleby. Zaleca się koszenie ciągnikiem na kołach bliźniaczych - ochroni to glebę przed uszkodzeniem.
- wszelkie prace dotyczące koszenia, grabienia oraz balotowania biomasy powinny bezwzględnie prowadzić do uzyskania siana o jak najwyższej jakości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do redukcji przedmiotu zamówienia.

Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania ww. usług zapewnia Wykonawca.

Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w oparciu o cenę zaoferowaną przez wykonawcę w Formularzu oferty (zał. nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia)

na podstawie obustronnie podpisanego przez strony protokołu odbioru robót.

Podana przez Wykonawcę kwota oferty powinna obejmować wszelkie koszty i czynności wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2024 r., z wyjątkiem działki 401/106 która ma zostać skoszona w terminie od 15.09.2024 r. do 31.10.2024 r.
- 4.2. Przez przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia strony podpiszą protokół przekazania terenu robót.
- 4.3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć podpisany obustronnie bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą starać się wyłącznie Wykonawcy posiadający odpowiedni sprzęt techniczny tj. ciągnik wraz z kosiarką oraz urządzenia do przewracania i zgrabiania siana, balotowania i układania balotów w stogi.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Starszy specjalista służby leśnej ds. stanu posiadania (w sprawach merytorycznych):

Tomasz Kurdas	(76) 836 59 93	tomasz.kurdas@wroclaw.lasy.gov.pl
---------------	----------------	-----------------------------------

- Specjalista ds. zamówień publicznych (w sprawach procedury):

Marika Lesiuk	(76) 836-59-71	marika.lesiuk@wroclaw.lasy.gov.pl
---------------	----------------	-----------------------------------

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej glogow@wroclaw.lasy.gov.pl, osobiście bądź telefonicznie na wskazane wyżej adresy.
- 6.3. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 6.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

- 6.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści opisu zamówienia.
- 6.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści opisu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści opisu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę treści opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.12. W przypadku gdy zmiany treści opisu przedmiotu zamówienia są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie oferty.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.
- 7.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku złożenia ofert z zachowaniem postaci elektronicznej należy zachować format danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.) Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades., podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 7.5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.6. W terminie składania ofert określonym w pkt 8 opisu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **Ofertę zawierającą:**
- a) **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do opisu przedmiotu zamówienia), sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) **Pełnomocnictwo (opcjonalnie)** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - c) **Zaakceptowany wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 3;**
 - f) **Oświadczenie z art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiący **Załącznik nr 5;**
 - g) **Wykaz urządzeń** technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego – **Załącznik nr 6;**
- 7.7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku lub dokumentu i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z opisem przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 7.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 7.9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Ofertę należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na **Zagospodarowanie trwałych użytków zielonych na terenie Nadleśnictwa Głogów w 2024 r.**” w siedzibie Zamawiającego lub wysyłając w formie elektronicznej z dopiskiem: „**Zagospodarowanie trwałych użytków zielonych na terenie Nadleśnictwa Głogów w 2024 r.**” (na adres glogow@wroclaw.lasy.gov.pl) do dnia **9 lipca 2024 r. godz. 09:00.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 lipca 2024 r. o godz. 11:00.**
- 8.3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- 8.4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 9.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 9.3. Cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, należy podać w formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 4 do opisu przedmiotu zamówienia. Cenę w formularzu Oferty należy podać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 9.4. Wykonawca przygotowujący ofertę musi tak skalkulować cenę ryczałtową, by przygotowane wynagrodzenie obejmowało wykonanie zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on (nie skalkulował) elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.6. Wykonawca powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.
- 9.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

10. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

1) Cena (C) – 100 punktów (waga 100 %)

10.2. Sposób obliczania punktów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty

10.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem powyżej.

10.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

11.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

11.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

11.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

11.4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNYCH.

- 13.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp w celu sporządzenia oferty, jednakże Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
- 13.2. W celu umówienia wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania na terenie inwestycji Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
- 13.3. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na pytania oraz nie będą sporządzone protokoły z wizji lokalnej.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 14.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów z siedzibą przy ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów, e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. (76) 835 70 45.
- Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
- 14.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 14.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

- 14.5.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 14.6.** Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 14.8.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 14.9.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 14.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
- 14.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 14.12.** W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
- 14.13.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

15. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz powierzchni do koszenia
- 2) Załącznik nr 2 - Mapy z lokalizacją powierzchni podlegających koszeniu
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 7 ust. 1
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania usługi