

**Raport realizacji umowy nr ..... za okres od ... do ...**  
Nr wersji Oprogramowania CAS przekazanej wraz z raportem

.....

**(wzór)**

---

Składając niniejszy raport oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności z art. 272 Kodeksu karnego (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny).

.....  
(data i czytelny podpis składającego – przedstawiciela Wykonawcy)

## 1. Realizacja usług utrzymania i rozwoju Oprogramowania CAS

### Wersje Oprogramowanie CAS

Lp.	Numer wersji Oprogramowania CAS	Data dostarczenia wersji do MRiPS	Data zatwierdzenia wersji	Uzgodniona data zakończenia	Wykaz zrealizowanych zmian		Liczba roboczogodzin za zmiany funkcjonalne
					Innych niż funkcjonalne	Funkcjonalnych	
1.							
2.							
....							
<b>Łącznie:</b>							

## 2. Realizacja usługi administrowania, usuwania błędów i awarii w Oprogramowaniu CAS

### Realizacja usługi administrowania Oprogramowaniu CAS

Lp.	Rodzaj działania	Okres wykonania	Uwagi
1.			
2.			
...			

### Obsługa błędów w Oprogramowaniu CAS

Lp.	Nr błędu	Wersja Oprogramowania CAS	Kategoria błędu	Data zgłoszenia	Numer pakietu	Data usunięcia	Uwagi
1.							
2.							
...							

### Obsługa awarii Oprogramowania CAS

Lp.	Data zgłoszenia awarii	Data usunięcia awarii	Uwagi
1.			
2.			
...			

---

### **3. Realizacja usługi wsparcia użytkowników Oprogramowania CAS**

#### **Świadczenie usługi Hot-line**

Wykonawca załącza „Rejestr zgłoszeń Użytkowników Oprogramowania CAS (zawierający: lp., datę i godzinę zadania pytania, jednostkę, z której wpłynęło pytanie, przedmiot pytania, opis udzielonej odpowiedzi przez konsultantów Wykonawcy, data udzielonej odpowiedzi, uwagi) w ramach usługi wsparcia Użytkowników”.

---

# Protokół przekazania produktu do odbioru

(wzór)

<b>Umowa:</b>	<i>Numer i nazwa umowy</i>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej</b>
<b>Wykonawca:</b>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>

<b>Produkt:</b>	Raport realizacji umowy nr ... za okres od ... do ...	
<b>Wersja:</b>	1.0	
<b>Data przekazania do odbioru:</b>		

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Przekazujący</b>			
<b>Odbierający</b>			

# Protokół rozbieżności

(wzór)

<b>Umowa:</b>	<i>Numer i nazwa umowy</i>
<b>Zamawiający:</b>	<b>Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej</b>
<b>Wykonawca:</b>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>

<b>Produkt:</b>	Raport realizacji umowy nr ... za okres od ... do ...	
<b>Wersja:</b>	1.0	
<b>Data przekazania do odbioru:</b>		

Uwagi:

	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
<b>Przekazujący</b>			
<b>Odbierający</b>			