

## **Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1.**

1. Personel – pracownik, stażysta, praktykant, zleceniobiorca, wolontariusz w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracodawca – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku,
3. Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekun Małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra Małoletniego.
6. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku – jednostka budżetowa będąca podmiotem leczniczym finansowanym z budżetu państwa, zwana dalej PSSE w Słupsku,
7. Standardy – Standardy ochrony małoletnich w PSSE w Słupsku.

### **Wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań**

#### **§ 2.**

Pracodawca wyznaczył pracownika Sekcji Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia jako osobę odpowiedzialną za realizację następujących obowiązków:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim,
- b) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego,
- c) przygotowanie personelu PSSE w Słupsku do stosowania Standardów poprzez zorganizowanie szkolenia w zakresie wdrożenia Standardów do stosowania,
- d) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania ich zapisów ze względu na zmiany przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej,
- e) monitorowanie realizacji Standardów,
- f) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz na proponowane zmiany w Standardach,

g) przeprowadzanie wśród wskazanych przez Pracodawcę pracowników PSSE w Słupsku raz na dwa lata ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów. W ankiecie wyznaczeni pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.

Wzór ankiety podano w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1. Wzór ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów

| <b>Treść pytania</b>   | <b>Odpowiedź</b> |
|--|------------------|
| Czy znasz treść dokumentu Standardy ochrony małoletnich w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku (dalej: Standardy ochrony małoletnich) |                  |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci ?  |                  |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci ?   |                  |
| Czy stosujesz w swojej pracy Standardy ochrony małoletnich?  |                  |
| Czy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich:                      |                  |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich?   |                  |
| Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ?   |                  |
| Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie ?   |                  |
| Jeśli nie – dlaczego ?   |                  |
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich? ( <i>odpowieź opisowa</i> )  |                  |

h) dokonywanie opracowania wypełnionych przez wyznaczonych pracowników PSSE w Słupsku ankiet oraz sporządzanie na tej podstawie raportu z monitoringu, który przekazywany jest Pracodawcy.

### **Zasady bezpiecznych relacji personel – Małoletni**

#### **§ 3**

1. W każdej interakcji z małoletnim personel bierze pod uwagę jego wiek, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
2. Każdy z personelu podczas kontaktu z małoletnim powinien mu się przedstawić.
3. W rozmowie z małoletnim warto zwracać się do niego po imieniu w preferowanej przez małoletniego formie.
4. Personel PSSE w Słupsku traktuje małoletnich z:
  - a) szacunkiem,
  - b) empatią,
  - c) troską,
  - d) cierpliwością,
  - e) godnością,

- f) zrozumieniem,
  - g) poszanowaniem osobowości,
  - h) lojalnością,
  - i) zaufaniem.
  - j) Personel nie stosuje przemocy fizycznej, słownej oraz psychicznej.
5. W obecności małoletnich personel zachowuje się taktownie:
- a) nie używa wulgaryzmów,
  - b) nie posługuje się wulgarnymi gestami,
  - c) nie stosuje obraźliwych uwag,
  - d) nie dotyka, nie łaskocze,
  - e) nie zachowuje się agresywnie oraz nie symuluje walki.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim w przypadku realizacji zadań niezbędnych jest możliwy z zachowaniem poszanowania zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic.
7. Personel przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małoletniego. Forma przekazu i przekazywana treść powinny uwzględniać wiek małoletniego, jego stopień rozwoju i dojrzałość emocjonalną.
8. Personel wsłuchuje się w zadawane pytania i udziela odpowiedzi adekwatnie do wieku małoletniego.
9. Personel nie stosuje zachowań uznanych za społecznie naganne w postępowaniu wobec małoletniego i nie nawiązuje relacji romantycznych i seksualnych z małoletnim.
10. Personel nie udostępnia małoletnim treści o charakterze pornograficznym / erotycznym, bez względu na ich formę.
11. Personel nie proponuje małoletnim spotkań w swoim miejscu zamieszkania, ani poza godzinami pracy.
12. Personel nie nawiązuje kontaktów poprzez prywatne kanały informacyjne:
- telefon,
  - e-mail,
  - media społecznościowe.
13. Personel nie proponuje małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz substancji niedozwolonych, nie używa ich w obecności małoletnich.
14. Personel zachowuje poufność danych małoletnich i rodziców w przypadku utrzymywania relacji prywatnych, towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice / opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi personelu).

15. Zajęcia z udziałem małoletnich na terenie PSSE w Słupsku odbywają się wyłącznie w obecności opiekuna małoletniego lub nauczyciela.

16. Personel zwraca szczególną uwagę na dobro małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

### Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

#### § 4.

1. W przypadku powzięcia przez personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek sporządzenia notatki z interwencji i przekazania jej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu lub pracodawcy.

Wzór notatki z interwencji

|   |
|---|
| <p>Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku</p> <p><b>Notatka z interwencji</b></p>  |
| Imię i nazwisko małoletniego:<br>.....  |
| Przyczyna interwencji ( <i>forma krzywdzenia</i> ):<br>.....  |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:<br><i>(imię i nazwisko stanowisko, Dział /Oddział/Sekcja)</i><br>.....  |
| Opis działań podjętych przez Personel:<br><i>(data, działanie)</i><br>.....   |
| Spotkania z opiekunami małoletniego:<br><i>(data, opis spotkania)</i><br>.....  |
| Forma podjętej interwencji<br><input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ małoletniego /rodziny<br>.....<br><input type="checkbox"/> Inny rodzaj interwencji (jaki?):<br>..... |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji<br>.....   |
| Wyniki interwencji tj. działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli PSSE w Słupsku uzyskała informacje o wynikach działania):<br><i>(data, działanie)</i><br>.....<br>.....<br>.....        |
| <i>Strona/stron</i>   |

2. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu lub pracodawca podejmuje w zależności od okoliczności sprawy stosowne kroki prawne:

- a) jeżeli małoletni został skrzywdzony lub zachodzi podejrzenie skrzywdzenia małoletniego przez personel w Słupsku, przeprowadzane jest wewnętrzne postępowanie wyjaśniające i w zależności od wyniku zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania,
- b) jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa zawiadamia Policję lub Prokuraturę,

3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez personel zgłosili opiekunowie małoletniego, pracodawca lub osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu informuje opiekunów małoletniego o przysługujących im prawach zgłoszenia tego faktu do organów ścigania i przeprowadza wewnętrzne postępowanie wyjaśniające. W wypadku, gdy wewnętrzne postępowanie wyjaśniające wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa przez personel zawiadamia się o tym fakcie organy ścigania.

4. W przypadku powzięcia informacji o sytuacji skrzywdzenia małoletniego indywidualnie ustala się plan wsparcia małoletniego. Wsparcie powinno opierać się na zasobach wewnętrznych PSSE w Słupsku (np. prowadzenie rozmów z rodzicami / opiekunami małoletniego) oraz na zasobach zewnętrznych (np. zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniego organu / instytucji, wskazanie rodzicom / opiekunom małoletniego miejsc, które świadczą pomoc specjalistyczną).

### **Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami**

#### **§ 5.**

1. PSSE w Słupsku, udostępniając małoletnim swoje strony internetowe, zapewnia stały dostęp do materiałów informacyjno-edukacyjnych np. dotyczących bezpiecznego wypoczynku, organizowanych zajęć edukacyjnych, realizowanych programów edukacyjnych oraz działań podejmowanych w zakresie profilaktyki chorób i promocji zdrowia.
2. Sieć internetowa PSSE w Słupsku jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami.
3. Za bezpieczeństwo sieci komputerowej w PSSE w Słupsku odpowiada pracodawca.

### **Zasady zapoznania się ze standardami przez rodziców /opiekunów prawnych małoletnich**

#### **§ 6.**

1. Opiekunowie małoletniego a także małoletni mają prawo zapoznać się ze Standardami.
2. Stały dostęp do treści dokumentów o których mowa w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej PSSE w Słupsku [www.gov.pl/web/psse-slupsk](http://www.gov.pl/web/psse-slupsk) oraz w widocznym miejscu w lokalu (siedzibie) PSSE w Słupsku. PSSE w Słupsku udostępnia także wersję skróconą przeznaczoną dla małoletnich (Rysunek nr 1).



## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Przemoc i krzywdzenie mogą zdarzyć się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których przebywasz. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas rozmowy przez komunikatory.



### BEZPIECZEŃSTWO



Dla nas najważniejszą wartością jest zapewnienie Ci bezpiecznego rozwoju, edukacji i wypoczynku. W tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

### NIE JESTEŚ SAM

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej oraz dać Ci poczucie, że jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub kryzysem – nie jesteś sam.

### TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZE!

#### SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas ważny. Szanujemy Twoje prawa.

#### BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Spotykamy się z Tobą tylko w miejscu, które znasz i o którym wiedzą Twoi rodzice/opiekunowie.

#### PRZEMOC? NIE MA MOWY!

Jeśli ktoś Cię skrzywdził lub wiesz, że ktoś z Twojego otoczenia ma taki problem, nie jesteś sam. Powiedz nam o tym. Podejmiemy odpowiednie działania.

#### INTERNET - TAK CZY NIE?

Nasza strona internetowa i nasze media społecznościowe są dla Ciebie bezpieczne.

#### MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Poznaj swoje prawa. Pełną wersję Standardów możesz znaleźć na naszej stronie internetowej [www.gov.pl/web/wsse-gdansk](http://www.gov.pl/web/wsse-gdansk)

#### MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz zadzwonić pod te numery:



Rysunek nr 1. Standardy ochrony małych dzieci

## **Zasady zgłaszania i dokumentowania zdarzeń zagrażających małoletnim**

### **§ 7.**

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu przyjmuje osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu lub pracodawca zachowując tajemnicę służbową.
2. Zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane poprzez sporządzenie notatki z interwencji.
3. Dokumenty z ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego są przechowywane i zabezpieczone przed osobami trzecimi zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych obowiązującą w PSSE w Słupsku oraz zasadami archiwizacji. Czas przechowywania dokumentacji jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.