**Informacja odnośnie rozliczenia dotacji (dotyczy wszystkich transz).**

Dotacja jest przeznaczona na utrzymanie rowów melioracyjnych i naprawę urządzeń drenarskich. Do utrzymania rowów należy zaliczyć wszystkie prace dotyczące rowów, w tym: wykoszenie skarp i dna oraz wygrabianie porostu, odmulenie i hakowanie dna oraz rozplantowanie urobku, usuwanie kożucha roślin pływających, naprawę skarp i umocnień, usuwanie zakrzaczeń, naprawę budowli.

Utrzymanie sieci drenarskiej oznacza usuwanie awarii sieci drenarskiej, czyszczenie oraz przekładanie rurociągów drenarskich, odmulanie oraz naprawę studzienek i wylotów drenarskich.

Z dotacji można zakupić materiały eksploatacyjne (paliwo, oleje, smary), odzież ochronną, dreny (sączki, zbieracze), studnie, pokrywy, rury przelewowe, narzędzia, części do maszyn i urządzeń.

Po zakończeniu prac wymagany jest komisyjny odbiór robót potwierdzony protokołem oraz powiadomienie o terminie Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Rozliczenia powinny zawierać: protokół odbioru robót (podpisany minimum przez trzy osoby: przedstawiciela zarządu spółki, wykonawcę, osobę, na której polu wykonane jest zadanie, sołtysa, przedstawiciela gminy, przedstawiciela starostwa), faktury, rachunki, listy płac, umowy o dzieło, umowy zlecenie, umowy o pracę, wyciągi bankowe potwierdzające przelewy, łącznie z pobranymi składkami i należnymi podatkami.

Wykazana dokumentacja musi być zgodna z terminem planowanych robót konserwacyjnych w 2022 r. wskazanych we wniosku, nie wcześniej od daty wniosku.

Na wszystkich dokumentach rozliczeniowych umieszcza się formułę:

Dotacja Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w kwocie……zł (I, II transza) płatne ze środków budżetowych - dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01009 Spółki wodne, § 2580.

Prawidłowo opisane kserokopie potwierdza się za zgodność z oryginałem (data, podpis i pieczęć księgowego/kierownika/przewodniczącego zarządu spółki).