

## SCHEMAT GRANTOWY

### miniPAKT - gminne pracownie komputerowe

#### CEL DOKUMENTU

Niniejszy dokument określa minimalny zakres procedur udzielania grantów przez Beneficjenta projektu grantowego.

Realizacja konkursu pn. „miniPAKT - gminne pracownie komputerowe”, następuje w formie projektu grantowego w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 818), dalej “ustawa wdrożeniowa”.

#### WYBÓR PROJEKTÓW GRANTOWYCH

#### RAMOWE KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego – zgodnie z załącznikiem nr. 2 do Regulaminu konkursu oraz czy wniosek został złożony w trakcie prowadzonego naboru.	0-1
2.	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania	Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE - kryterium	0-1

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
	ze środków Unii Europejskiej	weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu.	
3.	Wysokość wnioskowanej kwoty	Weryfikacji podlega czy wnioskowana kwota nie przekracza maksymalnej kwoty wskazanej w Regulaminie konkursu zgodnie z załącznikiem nr 2.	0-1
4.	Okres realizacji projektu	Okres realizacji projektu nie przekracza terminu wskazanego w Regulaminie konkursu.	0-1
5.	Kwalifikowalność wydatków	Weryfikacji podlega czy wskazane we wniosku wydatki są kwalifikowalne i zgodne z Regulaminem konkursu.	0-1
6.	Zasadność kosztów w projekcie	Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wystarczająco uzasadnił potrzebę wskazanych wydatków oraz ich racjonalność w kontekście celu projektu oraz potrzeb Grantobiorcy.	0-1
7.	Zapewnienie utrzymania efektów projektu	Weryfikacji podlega czy efekty projektu zostaną utrzymane przez min. 2 lata od zakończenia projektu.  Ocena na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy o zapoznaniu się	0-1

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
		z Regulaminem konkursu i akceptacji jego zasad, zawartych we Wniosku o przyznanie Grantu.	
8.	Opis koncepcji projektu	<p>Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca przedstawił opis koncepcji projektu zawierający informacje o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrzebach Wnioskodawcy w zakresie wyposażenia/ utworzenia pracowni komputerowych w sprzęt służący rozwijaniu kompetencji cyfrowych;</li> <li>• dysponowaniu przestrzenią, która będzie wykorzystana do realizacji warsztatów/zajęć obejmujących interdyscyplinarne działania edukacyjne oparte na modelu STEAM.</li> </ul>	0-1
9.	Dysponowanie przestrzenią możliwą do zaadaptowania w formie pracowni	Grantobiorca deklaruje na oświadczenia we wniosku o przyznanie grantu, że dysponuje przestrzenią, którą można dooptymalizować w sprzęt, który będzie wykorzystywany do realizacji warsztatów/zajęć obejmujących interdyscyplinarne działania edukacyjne w modelu STEAM.	0-1

## ZASADY I SPOSÓB WYBORU GRANTOBIORCÓW W OTWARTYM NABORZE Z ZACHOWANIEM ZASADY BEZSTRONNOŚCI I PRZEJRZYSTOŚCI

### Nabór wniosków

Informacja o naborze wniosków, zasady konkursu i wzory dokumentów zostaną opublikowane na stronie [gminne pracownie komputerowe](#).

### Nabór wniosków w ramach otwartego konkursu grantowego

Nabór wniosków odbędzie się w ramach otwartego naboru grantowego, ogłaszanego na stronie [gminne pracownie komputerowe](#). Nabór skierowany będzie do gmin i miast na prawach powiatu.

**Czas trwania naboru wynosi 14 dni – od 22.09.2023 r. do 06.10.2023 r. do godz. 16:00**

Wnioski będą składane, na adres ePUAP Politechniki Łódzkiej: /PolitLodz/SkrytkaESP

### Przewidywana liczba grantów i alokacja

1. Alokacja na Granty na cały okres trwania Projektu wynosi 19 000 000,00 PLN.
2. Maksymalna intensywność dofinansowania projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
3. Wysokość Grantu dla jednej gminy lub miasta na prawach powiatu wynosi 200 000 PLN.
4. Wysokość dofinansowania w ramach Grantów dla poszczególnych JST może zostać zwiększona powyżej wartości określonej w §4 ust. 4 Regulaminu Konkursu Grantowego i ogłoszona przez Beneficjenta w przypadku ewentualnego naboru uzupełniającego określonego w §5 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Konkursu Grantowego.
5. Przewidywana liczba wniosków grantowych to co najmniej 30, a maksymalnie 100.

## Sposób składania wniosków

Wnioski składane są w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP na adres Operatora /PolitLodz/SkrytkaESP i przesyłane w terminie od 22.09.2023 r. do 06.10.2023 r. do godz. 16:00.

Wniosek wraz z Oświadczeniem Grantobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy) należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.

## Sposób i zasady oceny wniosków

Ocena będzie dokonywana przez Komisję Przyznającą Granty (KPG). Po wstępnej ocenie wniosku grantowego możliwe będzie naniesienie poprawek przez Grantobiorcę zgodnie z uwagami KPG. Szczegółowe zasady oceny wniosków znajdują się w Regulaminie Konkursu Grantowego.

## Wydatki kwalifikowalne i sposób rozliczania grantów

1. Wydatki kwalifikowalne mogą być przeznaczone na realizację zadań w ramach poniższych obszarów:
  - a. doposażenie/utworzenie przestrzeni multimedialnej (do pracy i kreowania treści multimedialnych). W ramach obszaru możliwy jest zakup:
    - sprzętu komputerowego z oprogramowaniem,
    - komputerów do obsługi VR, big data oraz AI,
    - monitorów komputerowych,
    - urządzeń peryferyjnych niezbędnych do funkcjonowania przestrzeni (m.in. myszki, klawiatury słuchawki),
    - projektorów multimedialnych,
    - ekranów studyjnych,
    - zestawów mikrofonów,
    - kamer do streamingu i do nagrywania/aparatów cyfrowych,
    - zestawów gogli VR wraz z oprogramowaniem,
    - zestawów Greenscreen,

- tabletów graficznych wraz z oprogramowaniem i akcesoriami,
  - oprogramowania do tworzenia treści graficznych i multimedialnych oraz audio-video kompatybilne z zakupionym sprzętem komputerowym,
  - aparatów fotograficznych wraz obiektywami,
  - tablic interaktywnych;
- b. doposażenie/utworzenie przestrzeni robotycznej i programowania (do nauki programowania, w tym programowania gier). W ramach obszaru możliwy jest zakup:
- sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
  - mikrokontrolerów i mikrokomputerów,
  - zestawów do programowania robotów,
  - zestawów do nauki programowania dla dzieci,
  - zestawów do nauki elektroniki,
  - zestawów do robotyki i innych komponentów robotycznych kompatybilnych z zakupionym sprzętem.
2. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach Grantu zalicza się środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych, w szczególności:
- a. środki trwałe oraz rzeczowe aktywa niestanowiące środków trwałych:
- sprzęt informatyczny niezbędny do cyfryzacji JST oraz jednostek podległych i nadzorowanych (np. Domów Kultury, z wyłączeniem szkół i placówek oświatowych), w tym rozwój już istniejących lub nowo powstałych pracowni, kreatywnych przestrzeni edukacji pozaformalnej w modelu wypracowanym na bazie i edukacji STEAM;
- b. wartości niematerialne i prawne:
- oprogramowanie biurowe,
  - oprogramowanie ułatwiające/umożliwiające tworzenie treści multimedialnych.
3. W celu rozliczenia grantu, Grantobiorca składa Operatorowi wniosek rozliczający, do którego załącza dokumentację finansową potwierdzającą poniesienie wydatków (w tym faktury lub równoważne dowody księgowe wraz z potwierdzeniem dowodów

zapłaty), protokół/protokoły odbioru sprzętu/oprogramowania/usług,  
z wyszczególnionymi ilościami i specyfikacją zakupionego sprzętu/oprogramowania/usług  
oraz listę podmiotów, którym przekazano sprzęt/oprogramowanie/usługę.

Na potwierdzenie ubezpieczenia sprzętu zostanie przedstawiona polisa obejmująca  
zadeklarowany sprzęt. W zakresie potwierdzenia prawidłowości wyboru dostawców  
i wykonawców - na żądanie CPPC lub Operatora, Grantobiorca przedłoży dokumentację  
z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytocznymi w zakresie  
kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,  
Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub  
ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

4. Warunkiem zakwalifikowania wydatków na sprzęt informatyczny jest:
  - a. zakup nowego sprzętu IT;
  - b. zakup używanego sprzętu IT o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
    - cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu;
    - sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie;
    - sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.
5. Grantobiorca, ma prawo do zmiany wskaźników zadeklarowanych we wniosku o powierzenie grantu, jeśli wynika to ze zrealizowania większego zakresu z innej kategorii.
6. W ramach grantu kwalifikowalne są wydatki na sprzęt zakupiony od 01.02.2020 r. do końca realizacji projektu grantowego, zgodnie z Umową o powierzenie grantu.
7. Projekt grantowy powinien trwać nie dłużej niż do 31.12.2023 r.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do wydatkowania grantu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami.

9. Grantobiorca dokonując zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wskazanych jako kwalifikowane w ramach projektu o wartości równej lub niższej niż kwota określona w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), jest zobligowany do stosowania bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem [Baza konkurencyjności](#).
10. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów projektu grantowego, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu grantowego (jeśli dotyczy). Za zakończenie projektu grantowego rozumie się zaakceptowanie przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego.

### **Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów**

Operator przygotowuje plan kontroli i wskaże listę Grantobiorców, w przypadku których dokona kontroli. Możliwe formy kontroli to kontrola zza biurka (pogłębiona weryfikacja w oparciu o dokumentację) oraz kontrola na miejscu realizacji projektu.

### **Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego lub niewykorzystania**

Umowa o powierzenie grantu określa sposób postępowania w przypadku stwierdzenia, że projekt jest realizowany niezgodnie z umową. Umowa o powierzenie grantu określa również sposób zwrotu środków w przypadku nie osiągnięcia wskaźników na zakładanym poziomie.

### **Kontakt z Wnioskodawcami**

Kontakt na wypadek pytań ze strony Wnioskodawców na temat zasad konkursu i podpisywania umów:

- e-mail: [gpk@c PPC.gov.pl](mailto:gpk@c PPC.gov.pl),





Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- infolinia +48 (42) 631 21 05.

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania publikowane będą na stronie [cppc.gov.pl](http://cppc.gov.pl).