



Wydawanie pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub wytwarzanie materiałów wybuchowych metodą *in situ*

(wersja z dn. 8.12.2021 r.)

Przedsiębiorcy, którzy w ramach swojej działalności chcą nabywać, przechowywać lub używać materiałów wybuchowych do użytku cywilnego lub wytwarzać materiał wybuchowy metodą *in situ* zobowiązani są do uzyskania stosowanego pozwolenia, wydawanego przez wojewodę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 204), zwaną dalej „ustawą o MWC”.

I. Pozwolenie udziela się (wg art. 11 ustawy o MWC):

A. Przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, który:

- posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie wykazuje zaburzeń psychicznych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz istotnych zaburzeń funkcjonowania psychologicznego;
- nie był skazany prawomocnym orzeczeniem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o takie przestępstwo lub wykroczenie;
- nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego i nie jest ujawniony w Krajowym Rejestrze Zadłużonych;
- udokumentował możliwość spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy o MWC, doręczając opinię, o której mowa w art. 12 ustawy o MWC;
- zatrudnia osoby spełniające warunki, o których mowa w art. 19 ustawy o MWC, w zakresie dostępu do materiałów wybuchowych

B. Przedsiębiorcy innemu niż osoba fizyczna oraz jednostce naukowej, jeżeli:

- nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego i nie jest ujawniony w Krajowym Rejestrze Zadłużonych;
- udokumentował możliwość spełnienia warunków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy o MWC, doręczając opinię, o której mowa w art. 12 ustawy o MWC;
- zatrudnia osoby spełniające warunki, o których mowa w art. 19 ustawy o MWC, w zakresie dostępu do materiałów wybuchowych.

WAŻNE:

- nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na nabywanie, przechowywanie lub używanie wyrobów pirotechnicznych, o których mowa w art. 62c ust. 1 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy o MWC;



- przedsiębiorca może nabywać i przechowywać materiały wybuchowe przeznaczone do użytku cywilnego bez uzyskania pozwolenia lub ich używać, jeżeli spełnia wymogi, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy o MWC.

II. Wniosek o wydanie pozwolenia

Wzór wniosku o wydanie pozwolenia na nabywanie, przechowywanie, używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub wytwarzanie materiałów wybuchowych metodą *in situ* określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 października 2019 r. w sprawie wzoru wniosku o wydanie pozwolenia na nabywanie, przechowywanie, używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub wytwarzanie materiałów wybuchowych metodą *in situ* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2163). **Dokument w załączeniu.**

Wniosek o wydanie pozwolenia powinien zawierać (wg art. 14 ustawy o MWC):

- oznaczenie wnioskodawcy, jego siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- dane osobowe przedsiębiorcy, a w przypadku przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną lub jednostki naukowej, dane osobowe członków organu zarządzającego, prokurentów i pełnomocników, zawierające imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL, a w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa – serię i numer paszportu oraz adres miejsca zamieszkania;
- numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- określenie celu nabycia materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, warunków i miejsca ich przechowywania, a także zakresu prac, do jakich będą one używane;
- określenie rodzaju i ilości materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, jakie mogą być nabywane lub przechowywane w okresie roku;
- określenie rodzaju i ilości wytwarzanych materiałów wybuchowych metodą *in situ*.

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku (wg art. 14 ustawy o MWC):

- dokument określający formę prawną wnioskodawcy, w szczególności statut lub umowę;
- oświadczenie wskazujące osoby, o których mowa we wniosku, a także oświadczenia tych osób o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – zaświadczenie albo oświadczenie o niekaralności stwierdzające, że nie był on skazany prawomocnym orzeczeniem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o takie przestępstwo lub wykroczenie;
- odpis albo oświadczenie o braku wpisu w rejestrze dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego i braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Zadłużonych;
- w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – orzeczenie lekarskie i psychologiczne stwierdzające, że nie wykazuje on zaburzeń psychicznych, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego oraz istotnych zaburzeń funkcjonowania psychologicznego;
- opinię, o której mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 lit. f oraz ust. 2 pkt 2 (dot. dysponowania obiektami lub urządzeniami dostosowanymi do charakteru prac prowadzonych z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub terenami przeznaczonymi do wzniesienia tych obiektów lub urządzeń);



- zaświadczenie komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska stwierdzające, że obiekty budowlane i urządzenia techniczne, o których mowa w ww. pkt spełniają wymagania określone odpowiednio w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i sanitarnych;
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej (szczegóły dalej);
- inne dokumenty mogące mieć istotne znaczenie dla rozpatrzenia wniosku.

WAŻNE:

- przedsiębiorca i kierownik jednostki naukowej są obowiązani zawiadomić wojewodę o zmianie danych zawartych w pozwoleniu w terminie 7 dni od zaistnienia tych zmian (wg art. 15 ustawy o MWC);
- zmiana zakresu pozwolenia wymaga uzyskania nowego pozwolenia tj. złożenia nowego wniosku (wg art. 9 ustawy o MWC);
- zmiana oznaczenia wnioskodawcy, jego siedziby lub miejsca zamieszkania wymaga zgłoszenia do wojewody – w takiej sytuacji dokonana zostaje zmiana dotychczasowego pozwolenia (wg art. 15 ustawy o MWC);
- oświadczenia o niekaralności oraz o braku wpisu w rejestrze dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego i braku ujawnienia w Krajowym Rejestrze Zadłużonych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – należy obowiązkowo umieścić w nich klauzulę następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” (wg art. 14 ustawy o MWC);
- przedsiębiorca nie posiadający obiektów do przechowywania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego spełniających wymagania określone w przepisach ustawy dołącza oświadczenie o nieposiadaniu tych obiektów; w tym przypadku przedsiębiorca otrzymuje pozwolenie na nabywanie lub używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego bez prawa ich magazynowania (wg art. 18 ustawy MWC);
- kopie dokumentów dołączone do wniosku powinny być uwierzytelnione zgodnie z zapisami art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- wojewoda może zażądać od wnioskodawcy innych dokumentów lub dodatkowych informacji uzupełniających, jeżeli w toku postępowania o wydanie pozwolenia okaże się, że ze względu na obronność, bezpieczeństwo państwa lub inny ważny interes publiczny są one niezbędne do rozpatrzenia wniosku (wg art. 14 ustawy o MWC);
- przed wydaniem pozwolenia wojewoda zasięga opinii właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego policji (wg art. 10 ustawy o MWC).

III. Opłata

Za wydanie pozwolenia należy uiścić opłatę w **wysokości 82 zł** (wg ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej).

Opłatę skarbową należy wpłacić na rachunek Urzędu Miasta Łodzi:

GETIN NOBLE BANK S.A. 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016

Tytułem: „Opłata skarbową za wydanie pozwolenia na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego” wraz z podaniem nazwy wnioskodawcy.



Potwierdzenie dokonania wpłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie pozwolenia.

IV. Miejsce składania dokumentów

Wniosek o wydanie pozwolenia należy składać:

- osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (ul. Piotrkowska 104, Łódź),
- drogą pocztową (Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104),
- za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej E-PUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

V. Wydanie pozwolenia

Do postępowania w sprawie wydawania pozwolenia stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Wojewoda wydaje pozwolenie w formie decyzji administracyjnej.

Pozwolenie wydaje się na czas nieokreślony.

VI. Tryb odwoławczy

Od decyzji wojewody o wydaniu, odmowie wydania lub cofnięciu pozwolenia przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw gospodarki (wnoszonego za pośrednictwem wojewody) w terminie 14 dni od dnia dostarczenia decyzji.

Pisemne odwołania należy składać:

- osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (ul. Piotrkowska 104, Łódź),
- drogą pocztową (Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104),
- za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej E-PUAP: /lodzuw/SkrytkaESP

VI. Kontrola i cofnięcie decyzji

Przedsiębiorca lub kierownik jednostki naukowej podlega kontroli wojewody w zakresie przestrzegania zasad używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (wg art. 22 ustawy o MWC).

W przypadku naruszenia lub zmiany warunków określonych w wydanym pozwoleniu wojewoda ma prawo jego cofnięcia (wg art. 17 ustawy o MWC).

VII. Dodatkowe informacje

Przedsiębiorca lub kierownik jednostki naukowej, któremu wydano pozwolenie jest obowiązany do przestrzegania zasad określonych w art. 18 ustawy o MWC.



Przedsiębiorca będący osobą fizyczną jest obowiązany raz na 5 lat przedstawić organowi wydającemu pozwolenie aktualne orzeczenie lekarskie i psychologiczne (wg art. 13 ustawy o MWC).

Osoba, której umożliwiony został dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (szczegółowo określona w art. 19 ustawy o MWC) obowiązana jest do:

- raz na 5 lat przedstawić przedsiębiorcy lub kierownikowi jednostki naukowej aktualne orzeczenie lekarskie i psychologiczne (wg art. 13 ustawy o MWC);
- raz na 3 lata dostarczyć przedsiębiorcy lub kierownikowi jednostki naukowej zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności, a także informację właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji o nienagannej opinii (wg art. 19a ustawy o MWC);
- raz na 5 lat przedstawić przedsiębiorcy lub kierownikowi jednostki naukowej aktualne zaświadczenie potwierdzające przygotowanie zawodowe (wg art. 20 ustawy o MWC).

VIII. Komórka organizacyjna udzielająca informacji w przedmiotowym zakresie

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Oddział zarządzania kryzysowego
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź
tel.: (+48) 42 664-14-17
e-mail: zk@lodz.uw.gov.pl

IX. Podstawa prawna

- USTAWA z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU2020000204>
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII z dnia 21 października 2019 r. w sprawie wzoru wniosku o wydanie pozwolenia na nabywanie, przechowywanie, używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub wytwarzanie materiałów wybuchowych metodą in situ
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002163>