

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Zwoleniu przy ul. Targowej 54, 26-700 Zwoleń

W budynku biura mieszczą się:

Na parterze: kancelaria, sala obsługi klienta (IRZ) oraz pokoje pracowników (praca wewnętrzna) w tym pokój Kierownika Biura Powiatowego.

Na piętrze: sala obsługi Klienta (WDSŚPB) oraz pokoje pracowników (praca wewnętrzna) w tym pokój Naczelnika WDSŚPB.

Dojście do budynku

Do budynku możemy dojść pieszo od ulicy Targowej. Bezpośrednio przed budynkiem brak przejścia dla pieszych, oddalone jest o około 200 metrów bez sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Teren przed budynkiem z licznymi przeszkodami, różne poziomy chodników, schody, nierówności, wąski chodnik wzdłuż muru budynku.



Dojazd do budynku

Dojazd od ulicy Targowej, z licznymi nierównościami, wyjeżdżając z placu przed biurem ograniczona widoczność.

Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują się od strony: wschodniej (3 miejsca) zachodniej budynku (5 miejsc) oraz północnej (6 miejsc).

Wejścia do budynku

Budynek posiada jedno wejście (od strony północnej), które wyposażone jest w pochwyt, otwierane na zewnątrz posiadające samozamykacz. Do wejścia do budynku prowadzą schody, które nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych.



Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w trzech miejscach: w kancelarii biura (punkt informacyjny, korespondencja), która znajduje się na parterze. Drugim miejscem jest sala obsługi klienta (IRZ, zgłoszenia zwierzęce itp.) parter biura oraz sala obsługi klienta znajdująca się na I piętrze biura (beneficjenci WDSŚPB) gdzie również można skorzystać z pomocy technicznej. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Radosław Walewski, tel. 48 340 65 88, e-mail: radoslaw.walewski@arimr.gov.pl
- Agnieszka Cieślakowska, tel. 48 340 66 07, e-mail: agnieszka.cieslakowska@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

W budynku brak toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru i piętra budynku odbywa się ciągami komunikacyjnymi, oraz schodami, które nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych przez wspólny hol dla osób przemieszczających się z piętra jak i z parteru budynku przez drzwi wejściowe na plac przed budynkiem od strony północnej gdzie usytuowane jest miejsce zbiórki.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz bez możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).