

**Główny Inspektorat
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
Warszawa, ul. Wspólna 30**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**na wykonanie izolacji i ocieplenia fundamentów budynku w Centralnym
Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-
Spożywczych w Poznaniu**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Nr sprawy: GI-BAD-231-7/20

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o szacowanej wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie izolacji i ocieplenia fundamentów budynku w Centralnym Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, na który składają się następujące dokumenty:

- 1) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 2) projekt budowlano-wykonawczy;
- 3) przedmiar robót,

które zostaną wykonane na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ. Dokumenty składające się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ.

3.2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien,
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

- 3.3. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na czas realizacji zamówienia, osób na podstawie umowy o pracę (z zastrzeżeniem, że wymaganie to nie dotyczy osoby/osób wymienionej/yh w § 3 ust. 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Rodzaje czynności oraz wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy.**
- 3.4. Powyższe wymaganie Zamawiającego zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnianych.
- 3.5. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub producentów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SIWZ oraz w załącznikach do niej występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymaganie odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążącym dla Wykonawców).
- 3.6. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w Centralnym Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, Reymonta 11/13. Przeprowadzenie wizji lokalnej będzie możliwe na wniosek Wykonawcy przesłany na adres e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl w celu uzgodnienia terminu z przedstawicielami Zamawiającego.**

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 4.1.** Termin wykonania robót budowlanych nie dłużej niż **do 15 listopada 2020 roku**
[Strony ustalają, że za dzień realizacji zamówienia Strony uznają ten dzień, w którym dokonany zostanie odbiór końcowy robót, w którym Zamawiający stwierdzi, że dokonuje odbioru robót, a podpisany protokół odbioru końcowego robót będzie podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.]
- 4.2.** Miejsce wykonania robót:
Centralne Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Reymonta 11/13, 60-791 Poznań.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych o wartości minimum 200 000,00 zł brutto każda, polegających na wykonaniu lub odbudowie lub remoncie budynku.
- W przypadku Wykonawców, którzy realizowali roboty budowlane za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych robót budowlanych po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu,

- 5.1.2.** nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 oraz 7 ustawy.
- 5.2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 5.1.1) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca, natomiast warunek z pkt. 5.1.2) musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 5.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1) lit. c) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5.4. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 7 ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

- 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1) lit. c) SIWZ,
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 7 ustawy.

5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 6 SIWZ.

5.8. Zamawiający, na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

określonych w pkt 5.1.1. lit. c) SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1) niniejszej SIWZ - dla każdego podmiotu odrębnie. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zawierać informacje opisane w punkcie 5.5.4) SIWZ.
- 6.2.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 7 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub

przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.2.
- 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, tj.:
 - 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, (wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. **W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty,**
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,
- 4) dokumentów wymienionych w ppkt. 2-3 w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ.

- 6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.5.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania zawarte w pkt. 6.6. stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.8.** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokument, o którym mowa w pkt 6.5.2) i 6.5.3) SIWZ, w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa w pkt 6.6., 6.7. oraz 6.14. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6.9.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii dokumentu lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony notarialnie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.10.** Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 6.11.** W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii dokumentu lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony notarialnie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 6.12.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.13.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.14.** Oświadczenia i dokumenty, wskazane w punkcie 6 SIWZ muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.); rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993); a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320), jeżeli dokumenty składane będą w postaci elektronicznej.
- Przy czym:
- 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 2) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku

zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę;

- 3) oświadczenia podmiotów składających wspólnie ofertę w postaci elektronicznej oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 4) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są zgodnie z zapisami pkt. 3) powyżej;
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie składania ofert, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się:

- 1) **dla dokumentów składanych w formie pisemnej w postaci papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu,
- 2) **dla dokumentów składanych w formie pisemnej w postaci elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@ijhars.gov.pl;

przy czym przekazanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ustawy oraz zobowiązań podmiotu trzeciego, zostało opisane w pkt. 10 SIWZ.

7.2. Ogólnodostępny, uniwersalny i nieodpłatny system informatyczny – [miniPortal](#) , [ePUAP](#) służą **wyłącznie** do składania/wycofywania i zmiany oferty składanej przez Wykonawcę w postaci elektronicznej. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.

7.3. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320), muszą zostać sporządzone w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., 346).

7.4. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego:

- 1) pisemnie na adres: Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, Wydział Zamówień Publicznych,
- 2) drogą elektroniczną na adres: przetargi@ijhars.gov.pl

Powyższa korespondencja powinna być opatrzona nazwą postępowania i numerem sprawy, tj. „**Wykonanie izolacji i ocieplenia fundamentów budynku w Centralnym Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, nr sprawy: GI- BAD-231-7/20**”.

7.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, domniemywa się, że dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.

7.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

7.8. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

7.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Niedźwiedzka-Rozkosz, tel. 22/623 29 53, fax. 22/623-29-91.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1.** W przedmiotowym postępowaniu, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
- 8.2.** Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku poniższych formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 punkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 74 1010 1010 0063 6313 9120 0000 w tytule przelewu należy wpisać: „Wadium nr sprawy GI-BAD-231-7/20 – izolacja i ocieplenie fundamentów budynku CL GIJHARS w Poznaniu”.
- 8.4.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3. SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzenie wniesienia wadium Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.5.** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia:
- 1) Wykonawca winien przedłożyć odpowiednio dokument poręczenia lub gwarancji zawierający informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem wadium w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie izolacji i ocieplenia fundamentów budynku w Centralnym Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, nr sprawy GI-BAD-231-**

7/20, ważnego przez okres związania ofertą określony w SIWZ (w dokumencie wadialnym nie dopuszcza się sformułowania, że wadium traci ważność w momencie zwrotu przez Wykonawcę dokumentu wadialnego do Gwaranta, dotyczy wadium składanego w formie elektronicznej) oraz zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;

2) Wykonawca wnosi wadium:

- a) **w przypadku oferty składanej w formie pisemnej w postaci papierowej oryginał dokumentu wadialnego** (poręczenia lub gwarancji) zaleca się złożyć w kasie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie ul. Wspólna 30, w godzinach od 8:15 do 16:00. Kopię dokumentu zdeponowanego w kasie, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu bezpośrednio do kasy Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych – należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu. Zamawiający zaleca aby oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, opisanej w sposób jednoznacznie wskazujący na jej zawartość, umożliwiającą złożenie dokumentu w depozycie kasowym oraz późniejszy jego zwrot Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zaleca załączyć do oferty kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- b) **w przypadku oferty składanej w formie pisemnej w postaci elektronicznej – Wykonawca wnosi wadium w formie elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego** (poręczenia lub gwarancji) t. j. opatrzone bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie pliku .xml). Wadium musi zostać przekazane Zamawiającemu drogą

komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert); zaleca się aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 8.6. Okres ważności wadium liczony jest od terminu składania ofert (który należy traktować jako dzień „1”) i nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 8.7. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
- 8.8. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej oferty, umowy, dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy mogą przekazywać **w formie pisemnej w postaci papierowej** opatrzone własnoręcznym podpisem lub **w postaci elektronicznej** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ze względu na sytuację**

epidemiologiczną w kraju, Zamawiający zaleca składanie ofert w postaci elektronicznej.

- 10.2.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5.** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy;
- 10.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę **w formie pisemnej** musi:
 - 10.6.1.** złożyć ofertę oraz wszystkie załączniki opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej;
 - 10.6.2.** wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale związane (zszyte lub zbindowane) – brak numeracji stron lub ich trwałego złączenia nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
 - 10.6.3.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć na tych samych zasadach, jakie dotyczyły składania ofert, z dopiskiem „Zmiana”;
 - 10.6.4.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert;
 - 10.6.5.** poprawki w ofercie lub załącznikach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą osoby uprawnionej;
 - 10.6.6.** ofertę należy wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego;

- 10.6.7.** w przypadku składania oferty osobiście w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych należy uwzględnić czas niezbędny do uzyskania przepustki upoważniającej do wejścia na teren budynku (konieczne jest posiadanie dokumentu tożsamości np. dowodu osobistego, paszportu);
- 10.6.8.** oferta wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami musi być złożona u Zamawiającego w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym następująco:

Nazwa, adres lub pieczęć adresowa Wykonawcy

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00- 930 Warszawa Wydział Zamówień Publicznych

Oferta na wykonanie izolacji i ocieplenia fundamentów budynku w Centralnym Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, nr sprawy: GI-BAD-231-7/20

„Nie otwierać przed 24 lipca 2020 roku przed godziną 10:00”

- 10.7.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i złożyć ofertę **w postaci elektronicznej:**
- 10.7.1** musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **Formularza złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku** i przy jego użyciu musi złożyć ofertę w postępowaniu;
- 10.7.2** wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące złożenia oferty w postaci elektronicznej zostały opisane w [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) oraz w [Regulaminie ePUAP](#) .Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z systemu miniPortal oraz ePUAP i w/w Regulaminów. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający

dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.;

- 10.7.3** do szyfrowania ofert w systemie miniPortal udostępniona została dedykowana do tego celu aplikacja. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania dostępne są w systemie miniPortal na Liście wszystkich postępowań (po wybraniu przedmiotowego postępowania). Klucz publiczny został udostępniony również w załączniku nr 8 do SIWZ. **Uwaga! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony, aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z systemu miniPortal;**
- 10.7.4** sposób złożenia oferty **w postaci elektronicznej**, w tym jej zaszyfrowania został opisany w [Instrukcji Użytkownika Systemu miniPortal - ePUAP](#) oraz [Regulaminie korzystania z systemu miniPortal](#) Ofertę należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 10.7.5** Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów sporządzonych w formacie danych .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES, zaś dokumenty sporządzone w innym formacie danych niż .pdf podpisem kwalifikowanym w formacie XAdES;
- 10.7.6** oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być oprogramowaniem legalnym;
- 10.7.7** do oferty należy dołączyć oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu) sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 10.7.8** po załączeniu oferty na ePUAP pojawi się komunikat na dole formularza: „podpisz i wyślij” lub „wyślij bez podpisu”. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym nie

oznacza podpisanie oferty. Oferta i dokumenty składane wraz z nią muszą zostać najpierw podpisane podpisem kwalifikowanym (każdy plik osobno), następnie muszą zostać skompresowane do formatu .zip i zaszyfrowane aplikacją udostępnioną w systemie miniPortal. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać Formularz złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku za pomocą: wyślij bez podpisu;

- 10.7.9** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w [Instrukcji użytkownika systemu miniPortal](#) Oświadczenie o wycofaniu/zmianie oferty musi pochodzić od osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy, w razie potrzeby, do oświadczenia należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 10.7.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 10.7.11** przy składaniu, zmianie, wycofaniu ofert w niniejszym postępowaniu Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania);
- 10.7.12** za datę przekazania oferty w postaci elektronicznej przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, potwierdzeniem przekazania oferty jest Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP.

10.8. Oferta bezwzględnie musi zawierać:

- 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 6.1. - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, innych podmiotów

udostępniających zasoby na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu),

- 3) **wadium, dokument poręczenia lub gwarancji** – wniesiony zgodnie z postanowieniami pkt 8.5. SIWZ,

jeżeli dotyczy:

- 1) **pełnomocnictwo** lub inne dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie, lub postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - 2) **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia poświadczonej notarialnie, lub postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona notarialnie elektroniczna kopia opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 10.9.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli **Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą zostać oznaczone w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.

- 10.9.1.** W przypadku ofert składanych w formie pisemnej w postaci papierowej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte lub zbindowane) oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty i jednoznacznie oznakowane. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
- 10.9.2.** W przypadku ofert składanych w formie pisemnej w postaci elektronicznej, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako równoważny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć do **24 lipca 2020 roku do godziny 9:30:**

- 1) ofertę w formie pisemnej w postaci papierowej należy złożyć w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, Warszawa, pok. 231, II piętro (budynek Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi), bądź wysłać z odpowiednim wyprzedzeniem, na adres Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania za pośrednictwem operatora pocztowego;

- 2) ofertę w formie pisemnej w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie miniPortal. Zamawiający pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty z Platformy ePuap i dokona ich zapisu na swoim komputerze. Za datę przekazania oferty w postaci elektronicznej przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP, potwierdzeniem przekazania oferty jest Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP
- 11.2.** Opis sposobu przygotowania ofert został zawarty w pkt. 10 SIWZ.
- 11.3.** Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie przewidzianym na ich składanie zostaną odesłane Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
- 11.4.** Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej nastąpi poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony Zamawiającemu przez system miniPortal oraz za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej w systemie miniPortal. Czynność otwarcia ofert będzie odbywać się na komputerze podpiętym do sieci Internet.
- 11.5.** Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 lipca 2020 roku o godzinie 10:00** w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie, ul. Wspólna 30, pok. 213. W sesji otwarcia ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 11.6.** Wejście do siedziby Zamawiającego odbywa się przez Biuro Przepustek. Osoby zainteresowane osobistym złożeniem oferty w sekretariacie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych lub zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o dokonanie, najpóźniej w dniu otwarcia ofert na 60 minut przed terminem otwarcia, imiennego zgłoszenia (mailowo lub telefonicznie) osób reprezentujących Wykonawcę na otwarciu ofert. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1.** Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania opisane we wzorze umowy.
- 12.2.** Cenę ofertową należy wyliczyć poprzez dodanie do ceny ryczałtowej netto kwoty podatku VAT we właściwej wysokości, otrzymane wartości należy wpisać w pkt. 1 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, podając je w zapisie liczbowym i słownym.
- 12.3.** Cena musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4.** Cena ryczałtowa brutto podana w ofercie nie podlega zmianom przez okres realizacji umowy, poza przypadkami określonymi w § 20 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.5.** Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
- 12.6.** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1.** Kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
Cena ryczałtowa brutto oferty	60%	Ilość punktów zostanie przyznana zgodnie z wzorem (cena najniższa zaproponowana w ofertach/cena zaproponowana w badanej ofercie)x100x60%
Gwarancja	36%	Ilość punktów zostanie przyznana w zależności od długości okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.2. SIWZ
Aspekt społeczny	4%	Ilość punktów zostanie przyznana na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, według kalkulacji przedstawionej w punkcie 13.3. SIWZ

13.1. W odniesieniu do kryterium „Cena ryczałtowa brutto oferty”, kryterium będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Ilość punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 100 punktów x 60%.

13.2. W odniesieniu do kryterium „Gwarancja” Wykonawca musi podać okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych (liczonej od dnia odbioru końcowego robót) w pełnych miesiącach, miesiące muszą być wyrażone liczbą całkowitą. Minimalna długość okresu gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji krótszej niż 36 miesięcy lub podania zakresu miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie poda okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy i taka liczba będzie wzięta pod uwagę przy wyliczeniu punktów w kryterium „Gwarancja”. Maksymalna punktowana przez Zamawiającego długość okresu gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 60 miesięcy od daty odbioru końcowego robót. W przypadku, gdy którykolwiek Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji przyjmie okres gwarancji 60 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego robót.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana w sposób opisany poniżej:

- 1) zaoferowanie 36 miesięcy okresu gwarancji – 0 pkt;
- 2) zaoferowanie 42 miesięcy okresu gwarancji – 9 pkt;
- 3) zaoferowanie 48 miesięcy okresu gwarancji – 18 pkt;
- 4) zaoferowanie 54 miesięcy okresu gwarancji – 27 pkt;
- 5) zaoferowanie 60 miesięcy okresu gwarancji – 36 pkt.

13.3. Kryterium „Aspekt społeczny” tj. zatrudnienie osoby bezrobotnej [w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482)] na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- a) niezaoferowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej – 0 pkt;
- b) zaoferowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej – 4 pkt.

Zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę musi obejmować cały okres realizacji umowy.

Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym kryterium na podstawie zobowiązania określonego przez Wykonawców w formularzu oferty.

W kryterium „Aspekt społeczny” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4 pkt. Jeśli Wykonawca w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz oferty) nie zaoferuje zatrudnienia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, tj. zaznaczy opcję „nie”, nie zaznaczy żadnej z opcji lub zaznaczy obydwie opcje w formularzu oferty – otrzyma 0 pkt.

13.4. Ocenie według powyższych kryteriów zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

13.5. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wzorem:

suma punktów uzyskana przez Wykonawcę za wszystkie kryteria oceny ofert =
ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium cena ryczałtowa brutto oferty + ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium gwarancja +
ilość punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium aspekt społeczny.

13.6. W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy.

14.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz przedłożyć aktualne dokumenty potwierdzające jego uprawnienia (kopia uprawnień, kopia przynależności do izby).

14.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

14.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1.** Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.
- 15.2.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 74 1010 1010 0063 6313 9120 0000 w tytule przelewu należy wpisać: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie izolacji i ocieplenia fundamentów budynku CL GIJHARS w Poznaniu, nr sprawy GI-BAD-231-7/20”.
- 15.5.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6.** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego).

15.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 15.3., Wykonawca stosuje się do następujących postanowień:

- 1) Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji.

Postanowienia powyższe stosuje się także do poręczeń.

15.8. W przypadku przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji/poręczenia bankowego, musi ono być: bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

15.9. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu wzoru gwarancji lub poręczenia, ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń.

15.11. Zawarcie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

15.12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.3. SIWZ.

15.13. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.14. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy następować będzie zgodnie z treścią art. 151 ustawy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wybranego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty oraz zgodne z wymaganiami Zamawiającego ujętymi w SIWZ.

16.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany umowy zostały określone w § 20 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18. Dodatkowe informacje

- 18.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.
- 18.4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 18.5.** Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
- 1) e-mail: przetargi@ijhars.gov.pl
 - 2) adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/ijhars>
- 18.6.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 18.7.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.9.** Zamawiający nie stawia Wykonawcy wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy. Zamawiający przewidział natomiast w kryterium oceny ofert możliwość punktowania zatrudnienia osoby bezrobotnej poprzez ustanowienie kryterium „Aspekt społeczny” tj. zatrudnienie osoby bezrobotnej [w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265)] na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy.
- 18.10.** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy) wskazać w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
- 18.11.** Zamawiający, żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które zostały im powierzone przez Wykonawcę.
- 18.12.** Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 18.11. w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

- 18.13.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.14.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 18.15.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 18.16.** Postanowienia pkt 18.14. i 18.15. stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 18.17.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 18.18.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 18.19.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
- 18.20.** Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych działając zgodnie z obowiązkiem zawartym w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy danych osobowych jest Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,
- 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (IOD) w GIJHARS:
 - e-mail: inspektorodo@ijhars.gov.pl ,
 - adres do korespondencji (poczta tradycyjną) jw.Na w/w adresy może Pani/Pan kierować pytania, wnioski i żądania w sprawach przetwarzania danych i ochrony danych osobowych;
- 3) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub podczas realizacji umowy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie izolacji i ocieplenia fundamentów budynku w Centralnym Laboratorium Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Poznaniu, nr sprawy: GI-BAD-231-7/20** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, a także w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (czyli aż do przedawnienia roszczeń mogących wynikać z treści umowy);
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy, podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców,

dostawców lub usługodawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- 7) w odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) każda Osoba, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Ona, że przetwarzanie danych osobowych Jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, której dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę w toku przedmiotowego postępowania lub realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.21. Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 6) Projekt budowlano-wykonawczy(załącznik nr 6 do SIWZ).
- 7) Przedmiar robót (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 8) Klucz publiczny (załącznik nr 8 do SIWZ).

Data i podpis Zamawiającego