|  |  |
| --- | --- |
|  | Warszawa, dn. 01.10.2024 r. |
|   |  |

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 998 z późn. zm.) Urząd do Spraw Cudzoziemców informuje że, posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania w innych jednostkach.

**Składniki majątku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, znajdują się w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Bezwola 107, 21-310 Wohyń.**

**Celem dokonania wizji lokalnej związanej z oceną stanu technicznego należy kontaktować się pod numerem telefonu: +48 694-449-174**

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie
 i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. uzasadnienie.

W przypadku zainteresowania darowizną (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych) składników majątku ruchomego. Należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. statut podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
5. zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku,
6. uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Przedmiotowe wnioski należy składać do 15.10.2024 r. na adres e-mail: gospodarowanie.skladnikami@udsc.gov.pl.

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Urząd do Spraw Cudzoziemców zastrzega że zagospodarowanie:

1. przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie.
2. Urząd do Spraw Cudzoziemców zastrzega sobie prawo odwołania procesu zagospodarowywania zbędnych lub zużytych  składników majątku ruchomego będących przedmiotem ogłoszenia bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu.

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego Urząd do Spraw Cudzoziemców w Bezwola 107,

21-310 Wohyń załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer Inwentarzowy** | **Nazwa** | **Ilość** | **Uwagi** |
| **1** | 713-000288 | Rower damski | 1 | Zniszczony |
| **2** | 713-000286 | Rower damski | 1 | Zniszczony |
| **3** | 713-000294 | Rower dzieciecy | 1 | Zniszczony |
| **4** | 713-000297 | Rower dzieciecy | 1 | Zniszczony |
| **5** | 713-000295 | Rower dzieciecy | 1 | Zniszczony |
| **6** | 713-000298 | Rower dzieciecy | 1 | Zniszczony |
| **7** | 713-000296 | Rower dzieciecy | 1 | Zniszczony |
| **8** | 713-000293 | Rower męski | 1 | Zniszczony |
| **9** | 713-000291 | Rower męski | 1 | Zniszczony |
| **10** | 713-000289 | Rower męski | 1 | Zniszczony |
| **11** | 730-000034 | Hulajnoga | 1 | Zniszczona |
| **12** | 730-000035 | Hulajnoga | 1 | Zniszczona |
| **13** | 730-000036 | Hulajnoga | 1 | Zniszczona,połamana |
| **14** | 730-000038 | Hulajnoga | 1 | Zniszczona, polamana |
| **15** | 730-000039 | Hulajnoga | 1 | Zniszczona |
| **16** | 730-000040 | Hulajnoga | 1 | Połamana |
| **17** | 730-000041 | Hulajnoga | 1 | Połamana |
| **18** | 730-000042 | Hulajnoga | 1 | Połamana |
| **19** | 730-000043 | Hulajnoga | 1 | Połamana |

**Załącznik nr 2**

 ……………………………………

 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr** **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)
* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik/i rzeczowy/e majątku ruchomego zostanie/ną odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

 ……………………………………………. …………………………………………… (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**Załącznik nr 3**

 ……………………………………

 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o darowiznę (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr** **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę oraz uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)
* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), niebędąca jednostką sektora finansów publicznych
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych
* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

**Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.**

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

…………………………………… ……………………………………………

 (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

jeżeli w niniejszej korespondencji podała Pani/Pan swoje dane osobowe to szczegółowe informacje dotyczące ich przetwarzania dostępne są na stronie administratora danych: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)

if you provided your personal data in this correspondence, detailed information on their processing is available on the found on the personal data administrator's website: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)