



Bielsk Podlaski, dnia 15 marca 2024 r.

**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Bielsku Podlaskim**

17-100 Bielsk Podlaski, ul. Poniatowskiego 11

PL.2370.2.2024.IK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku Podlaskim zaprasza niniejszym do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji pn. „Budowa budynku garażowo-technicznego z myjnią i systemem separacji zanieczyszczeń”

Podstawa prawna:

Rozdział 2 § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku Podlaskim o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bielsku Podlaskim
ul. Poniatowskiego 11, 17-100 Bielsk Podlaski
NIP: 5431786479 REGON: 050616239

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla inwestycji pn. „Budowa budynku garażowo-technicznego z myjnią i systemem separacji zanieczyszczeń”. Zakres obejmuje budowę budynku w którym znajdować się będą: myjnia samochodów ratowniczo – gaśniczych z systemem separacji zanieczyszczeń, pomieszczenie magazynowe środków gaśniczych, pomieszczenie garażowe – 1 stanowisko, na piętrze – pomieszczenia socjalno – biurowe. Podstawowym źródłem zasilania obiektów w energię elektryczną powinna być zewnętrzna sieć elektroenergetyczna oraz rezerwowe źródło zasilania w postaci agregatu prądotwórczego. Dokumentacja projektowa powinna zawierać nowoczesne rozwiązania technologiczne oszczędzające zużycie energii i naturalnych zasobów w tym, projekty instalacji: fotowoltaicznej, pomp ciepła, wiatraków, opracowane w sposób pozwalający na ich wykonanie w późniejszym czasie.

Zakres zadań o których mowa winna utrzymywać założenia posiadane przez inwestora warunki zabudowy. Ponadto należy uwzględnić m.in. wymagania zawarte w niżej wymienionych dokumentach :

- wytyczne w sprawie ramowych wymagań funkcjonalno – użytkowych obiektów strażnic Państwowej Straży Pożarnej z 30 maja 2018r.

- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r. w prawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 września 2008r. w sprawie szczegółowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy strażaków Państwowej Straży Pożarnej (tj.: Dz. U. z 2021r. poz. 1681)

Zamówienie należy wykonać zgodnie z wymogami obowiązujących aktów prawnych. Przy opracowaniu poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (technicznych i formalno – prawnych) należy stosować wymienione w niej przepisy prawne z zastosowaniem nowych, które zostają wprowadzone w miejsce obowiązujących lub stanowią nowo wprowadzone.

W przypadku wprowadzenia nowych wytycznych lub aktualizacji istniejących, w trakcie trwania zamówienia Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do ich stosowania. Wszelkie postulaty i wytyczne Zamawiającego winny być zgodne z obowiązującym prawem, normami i zasadami sztuki budowlanej.

W przypadku, gdy zmiana przepisów lub postulaty Zamawiającego będą miały istotny wpływ na zmianę opracowanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zawarcia z Wykonawcą aneksu do umowy.

Opracowana dokumentacja powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa winna być opracowana w zakresie niezbędnym do:

- uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji umożliwiających uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę,
- przeprowadzenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego,
- realizacji robót budowlanych,

W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m. in.:

- wykonanie map do celów projektowych (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- opracowanie inwentaryzacji stanu istniejącego do celów niniejszego opracowania,
- wykonanie i opracowanie badań geologiczno – inżynieryjnych, geotechnicznych (jeżeli zajdzie taka potrzeba)
- opracowanie kompletnego wniosku wraz z operatem wodnoprawnym (jeżeli zajdzie taka potrzeba)
- opracowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót budowlanych
- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego (w tym projektu technicznego)
- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu wykonawczego,
- wykonanie projektów rozbiórki obiektów budowlanych (w razie potrzeby)
- opracowanie SST, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich,

III. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej

W skład dokumentacji projektowej, winny wchodzić następujące opracowania (w ilości egzemplarzy uzależnionej od ilości konieczność uzgodnień, jednak nie mniejszej niż wskazane poniżej):

3.1 mapa do celów projektowych – 1 egz. + wersja elektroniczna na nośniku z oświadczeniem geodety o zgodności mapy do celów projektowych ze stanem istniejącym (o ile zajdzie taka potrzeba)

- skala 1:500

- dane zawarte na mapie do celów projektowych muszą być aktualne na dzień jego sporządzenia oraz w razie konieczności uaktualnione przed złożeniem Zamawiającemu kompletnego i wolnego od wad i usterek Projektu budowlanego.

3.2 Inwentaryzacja stanu istniejącego – 1 egz. + wersja elektroniczna na nośniku

Ogólny opis, zobrazowany w części rysunkowej, zawierający m. in. Informację o :

- nazwa, lokalizacja, kategoria, funkcja, klasa obiektu,
- określenie przekrojów istniejących obiektów wraz z opisem istniejących konstrukcji,
- podanie jaką funkcję pełnią poszczególne istniejące pomieszczenia,
- instalacje obiektu w formie opisowej

3.3 Opracowanie badań geotechnicznych i geologicznych – 3 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (o ile zajdzie taka potrzeba)

Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności in. ustawy Prawo geologiczne i górnicze z dnia 09 czerwca 2011, (t.j. :Dz.U. z 2023r. poza. 633 z późn. zm.) , rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych.

Wykonawca winien opracować dokumentację geotechniczną w zakresie i formie zgodnej z odpowiednimi przepisami

Zakres badań (geologicznych i geotechnicznych) należy dostosować do wymagań jak dla Projektu Budowlanego, tj. m. in. w zakresie posadowienia projektowanych obiektów.

3.4 Wniosek wraz załącznikami w wydanie pozwolenia wodnoprawnego – 3 egz. (o ile zajdzie taka potrzeba)

Operaty wodnoprawne powinny być opracowane zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (t.j.: Dz.U. z 2022r. poz. 2625 z późn. zm.)

3.5 Wniosek wraz z załącznikami o wydanie decyzji pozwolenia na budowę /zgłoszenia robót budowlanych – 2 egz.

Wniosek wraz z załącznikami do pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych winien być opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.)

3.6 Projekt budowlany – 5 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pliku pdf)

Projekt budowlany należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1679 z późn. zm.). Wymagania dokumentacji powinny uwzględniać zobowiązanie potencjalnego wykonawcę do przeprowadzenia wizji lokalnej.

3.7 Projekt wykonawczy – 5 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pliku pdf)

Opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454)

Projekt wykonawczy powinien zawierać uzupełnienia i uszczegółowienia projektu budowlanego.

Zakres projektów wykonawczych:

- 1) Dokumentacja wykonawcza w zakresie architektury, zagospodarowania terenu, elewacji budynku aranżacji i wykończenia wnętrz, organizacji poszczególnych pomieszczeń, konstrukcji, instalacji elektrycznych i sanitarnych obejmujących w szczególności podłączenie:
 - wody
 - kanalizacji sanitarnej
 - kanalizacji deszczowej
 - energii elektrycznej (z sieci, agregatu prądotwórczego oraz innych rozwiązań technicznie oszczędzające zużycie energii i naturalnych zasobów)
 - instalacji teletechnicznych i teleinformatycznych
 - instalacji gazowej (ogrzewanie budynku)
- 2) Projekty architektoniczne.
- 3) Projekty konstrukcyjne.
- 4) Projekty instalacji sanitarnej:
 - instalacji wodnej
 - instalacji kanalizacji (sanitarnej, deszczowej)
 - instalacji wodociągowej przeciwpożarowej (hydranty)
 - instalacja grzewcza centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej jak i do mycia pojazdów z wykorzystaniem również innych źródeł energii
 - instalacji wentylacji (grawitacyjnej , mechanicznej)
 - instalacji klimatyzacji i rekuperacji
 - projekt Aparatury Kontrolno – Pomiarowej i Automatyki (AKPiA) do instalacji sanitarnych
- 5) Projekty instalacji elektrycznych:
 - instalacji oświetlenia podstawowego,
 - instalacji oświetlenia awaryjnego,
 - instalacji oświetlenia zewnętrznego budynku,
 - instalacji gniazd wtykowych,
 - zasilania instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
 - instalacji odgromowej,
 - wewnętrznej linii zasilającej (WLZ) i instalacji siłowej,
 - instalacji przepięciowej, wyrównawczej i przeciwpożarowej,
 - instalacji zasilania awaryjnego (z wykorzystaniem agregatu prądotwórczego),
 - instalacji zasilania gwarantowanego (centralny UPS)
- 6) Projekty instalacji niskoprądowych:
 - instalacji monitoringu wizyjnego (wewnątrz obiektu, teren),
 - instalacji TRV,
 - instalacji nagłośnienia (radiowęzeł),
 - instalacji teleinformatycznej i teletechnicznej (telefonia, telefonia internetowa VoIP, sieć komputerowa),
 - instalacja systemu alarmowo- informacyjnego, zapewniającego wyświetlanie w czasie alarmu informacji o numerach zadysponowanych zastępów, a także ogłaszanie komunikatów,

- antenowe instalacje radiotelefonów użytkowanych przez inwestora
- 7) Charakterystyka energetyczna budynku
- 8) Projekt elewacji budynku
- 9) Aranżacja wybranych pomieszczeń (myjnia z systemem separacji zanieczyszczeń, salka edukacyjna ognik, siłownia, pokój emerytów, pomieszczenie na środki pianotwórcze i gaśnicze itp.)

3.8 Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST) – 3 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pdf)

SST należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami – z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454), oraz :

- 1) SST powinno odnosić się do konkretnej inwestycji. Wszelkie wymagania oraz stawiane parametry należy przywołać wprost – niedopuszczalne jest odsyłanie w tekście SST do zapisów norm itp.
- 2) SST powinno posiadać spis treści, wszystkie ponumerowane strony,
- 3) SST powinno być rozdzielone na poszczególne branże,
- 4) SST na poszczególne asortymenty robót ma odnosić się do przedmiotu zamówienia, aby móc jednocześnie określić wszystkie potrzebne dane tegoż asortymentu,
- 5) Podawane wymagania stawiane poszczególnym materiałom mają bezspornie i jednoznacznie wskazywać podstawę do dopuszczenia materiałów do wbudowania jak również procedurę odbiorową wraz z podaniem ilości i częstotliwości wykonanych badań sprawdzających jak również wymagań porównawczych,
- 6) W SST należy podać wymagania jakie powinien spełniać element w czasie odbioru gwarancyjnego

3.9 Przedmiar robót – 4 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pdf)

Przedmiar robót należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami - z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2021r. poz. 2454), oraz :

Przedmiary robót winny składać się z elementów rozliczeniowych, gdzie wszystkie pozycje mają swoje odzwierciedlenie w SST.

Przedmiary robót należy sporządzić dla każdej branży osobno.

3.10 Kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna na nośniku (w formacie pdf)

Kosztorys należy sporządzić w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021r. poz. 2458)

Kosztorysy winny składać się z elementów rozliczeniowych, gdzie wszystkie pozycje mają swoje odzwierciedlenie w SST.

Kosztorysy należy sporządzić dla każdej branży osobno.

Na życzenie Zamawiającego, maksymalnie 2 razy, Wykonawca dokona uaktualnienia kosztorysów inwestorskich w okresie 2 lat od daty wykonania przedmiaru zamówienia.

IV. Pozostałe wymagania:

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności m. in.:

- opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie niezbędnych decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- opracowanie harmonogramu prac realizacji inwestycji na cały rok 2025r.
- udzielenie informacji i przygotowanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- wspieranie Zamawiającego w prowadzonych przez właściwe organy postępowaniach administracyjnych;
- prezentacja proponowanych rozwiązań (dotyczy koncepcji i docelowego rozwiązania);
- uwzględnienie w opracowaniach uwagi wniosków, które zostały wniesione na etapie spotkań i uwzględnione w porozumieniu z Zamawiającym;
- bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych z opracowaną dokumentacją projektową;
- wydanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji;
- powiadomienie Zamawiającego o terminie wykonania badań geologiczno – inżynierskich geotechnicznych co najmniej 7 dni przed planowanymi badaniami (o ile będzie potrzeba wykonania takich badań)
- opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
- gdziekolwiek w zapisach SWZ przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego;
- opracowana dokumentacja powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- wszystkie rozwiązania projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń nieuzgodnionych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione;
- dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia;
- należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów;
- zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów – w tym przypadku, przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne;
- jeden egzemplarz opracowań powinien zawierać oryginalne uzgodnienia i opinie;

- wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu/opracowania;
- rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys. podpis projektanta (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień;
- wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych;
- dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej (formaty plików PDF). Dodatkowo, po wykonaniu wszelkich poprawek i uzupełnień należy dostarczyć Zamawiającemu przenośny nośnik danych ze wszystkimi opracowaniami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzenia kopii elementów dokumentacji dla celów przetargowych i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia Jednostki Projektującej na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez siebie projektu;
- w przypadku stwierdzenia w czasie realizacji robót, że elementy opracowanej dokumentacji są niezgodne ze stanem faktycznym lub nie dają się zrealizować według tej dokumentacji oraz wymaga to przyjazdu i dokonania korekty projektu , czynności te zostaną wykonane przez projektanta nie później niż w ciągu 5 dni od powiadomienia i na koszt jednostki Projektującej;
- w przypadku wystąpienia robót dodatkowych podczas realizacji inwestycji, które będą wynikiem niezgodności opracowanej dokumentacji ze stanem faktycznym możliwym do stwierdzenia na etapie tworzenia dokumentacji i robót tych nie da się zrealizować zgodnie z wykonanym projektem, to koszty opracowania dokumentacji robót dodatkowych wynikłych ze zmian projektowych, technologicznych i wykonawczych pokryte zostaną przez Wykonawcę dokumentacji/ Jednostkę Projektującą/
- w przypadku posiadania przez Zamawiającego opracowania dotyczącego istniejącego obiektu i przekazania go do wykorzystania Jednostce Projektującej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne różnice między tymi opracowaniem, a stanem faktycznym obiektu. Do obowiązków projektanta należy sprawdzenie stanu faktycznego;
- wszystkie protokoły odbiorowe (przekazania dokumentacji, zdawczo – odbiorcze, końcowy) podpisują obie strony według wzorów przedstawionych przez Zamawiającego i zaakceptowanych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego;
- Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji projektowej w przypadku stwierdzenia w czasie jej przekazywania, że występują niezgodności z obowiązującymi przepisami lub wymaganiami zawartymi w SWZ oraz ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokumentacji;
- wykonawca pełnić będzie nadzór autorski zgodnie z zapisami art. 20 ust 1 pkt 4 ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.) według potrzeb wynikających z realizacji robót.
- wykonanie charakterystyki energetycznej budynku,

Projekt budowlany, niezbędny do wystąpienia o pozwolenie na budowę powinien zostać dostarczony Zamawiającemu do dnia 01.07.2024r. Przekazanie pozostałej, kompletnej dokumentacji powinno nastąpić do dnia 15.09.2024r. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Nadzór autorski

Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz zasadami wiedzy technicznej, wsparciu Zamawiającego w procesie zatwierdzenia zgłoszonych materiałów,
- wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych z niej rozwiązań poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegółowianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
- poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,
- nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu,
- uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- przedstawienie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego. Jeżeli zastosowane rozwiązania powodować będą zwiększenie wartości robót, to różnicę zastosowanych rozwiązań pokrywa Projektant.
- czuwanie, by zakres wprowadzonych zamian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
- obowiązkowy udział, po każdorazowym wezwaniu przez Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych, radach budowy, odbiorach robót,
- zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego w ilości 5 sztuk na wszystkie branże razem,
- czynny udział w procedurze przetargowej na realizację zadania (doradztwo przy sporządzaniu SWZ oraz udzielenie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zadawane przez uczestników ubiegających się o zamówienie publiczne na realizację zadania w zakresie dotyczącym opracowanej dokumentacji).

VI. Oferty należy przesłać na adres e-mail: kppspb@straz.bialyok.pl do dnia 25 marca 2024 r. wpisując w tytule wiadomości: Oferta – wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy budynku garażowo – technicznego z myjnią i systemem separacji zanieczyszczeń lub złożyć bezpośrednio sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Bielsku Podlaskim ul. Poniatowskiego 11

VII. Do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;

– wykaz osób, które będą zaangażowane w realizację zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o najniższą cenę. Przedstawiona oferta powinna uwzględniać dodatkowe koszty niezbędne do opracowania dokumentacji m.in. mapy do celów projektowych, badań geologicznych gruntu, opłat urzędowych, warunków technicznych gestorów sieci oraz pozostałych niezbędnych materiałów/usług do opracowania dokumentacji. Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego oraz w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie.

W przypadku nieprzyznania Zamawiającemu określonych środków finansowych na realizację zadania, Zamawiający może zrezygnować z udzielania zamówienia Wykonawcy o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

IX. Osoba do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego jest: asp. Irena Krasowska, tel. 506 971 205, +48 47 711 711 8090

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej


mł. bryg. mgr inż. Wojciech Kusznerko

Załączniki

- wzór oferty

- projekt umowy,