

Zasady obsługi środków Funduszu Pomocy

I. W ramach Funduszu Pomocy, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583), przekazywane są jednostkom samorządu terytorialnego - zgodnie z zatwierdzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji planem finansowym - środki finansowe na zadania realizowane m.in. w zakresie :

1. zapewnienia zakwaterowania i całodziennego wyżywienia zbiorowego, w tym koszty związane z utrzymaniem i obsługą punktów recepcyjnych oraz punktów medycznych działających przy punktach recepcyjnych,
2. zapewnienia transportu do miejsc zakwaterowania, o których mowa w art. 12, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...), między nimi lub do ośrodków prowadzonych przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP lub miejsc, w których obywatelom Ukrainy udzielana jest opieka medyczna,
3. finansowania przejazdów środkami transportu publicznego oraz specjalistycznego transportu przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością w szczególności do miejsc lub pomiędzy miejscami, o których mowa w art. 12, ust.1, pkt 31-3 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy,
4. zapewnienia środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów,
5. wypłaty świadczeń pieniężnych na podstawie art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy (...)

Uwaga: Zakres zadań nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego dookreślają wydane przez Wojewodę polecenia, w drodze decyzji administracyjnej (dotyczy zadań wskazanych w punktach od 1-4).

Zadanie wskazane w pkt 5 jest realizowane wyłącznie przez GMINY poprzez wypłatę świadczeń pieniężnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie maksymalnej wysokości świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy oraz warunków przyznawania tego świadczenia i przedłużania jego wypłaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 605),

Do obsługi środków Funduszu Pomocy utworzono wyodrębnioną skrzynkę – adres e-mail

funduszpomocy@duw.pl - na którą należy przekazywać:

- aktualizację przesłanych zapotrzebowań na środki Funduszu Pomocy do 10 każdego miesiąca,
- wnioski o przekazanie środków finansowych z Funduszu Pomocy (na bieżąco zgodnie z załączonym wzorem),
- sprawozdania z realizacji wydatków poniesionych z Funduszu Pomocy przez jednostkę samorządu terytorialnego w terminie do 8 dnia następnego miesiąca (zgodnie z załączonym wzorem).

Uwaga: Przekazywana na ww. adres e-mail korespondencja winna w temacie określać rodzaj przekazywanego dokumentu (odpowiednio: aktualizacja zapotrzebowania, wniosek o środki z FP, sprawozdanie) wraz z oznaczeniem jednostki samorządu terytorialnego.

II. Środki z Funduszu Pomocy nie są środkami budżetowymi i dlatego też nie będą ujmowane w planie dotacji Wojewody Dolnośląskiego, a co za tym idzie nie powinny być wykazywane w sprawozdaniach Rb-50.

III. Środki z Funduszu Pomocy będą przekazywane jednostkom samorządu terytorialnego z wydzielonego rachunku o numerze **14 1010 1674 0000 5513 9130 1000**.

Uwaga: przekazanie środków będzie następowało „z dołu” po złożeniu przez jednostkę samorządu terytorialnego wniosku o przekazanie środków finansowych z Funduszu Pomocy (wzór wniosku w załączeniu). W przypadku braku możliwości wyodrębnienia wnioskowanej kwoty w poz. 1, 2 i 5 wskazanej ww. wniosku dopuszcza się podanie łącznej kwoty w poz. 1.

Wnioski będą weryfikowane i realizowane na bieżąco.

IV. Wydatkowanie środków na realizację przez jednostki samorządu terytorialnego zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa określonych poleceniami, wydanymi w drodze decyzji administracyjnych powinno następować zgodnie z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi i przepisami prawa.

V. Jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków z Funduszu Pomocy w okresach miesięcznych, do 8 dnia następnego miesiąca, zgodnie z załączonym wzorem.

VI. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do utworzenia wydzielonego rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki z Funduszu Pomocy.

Uwaga: w przypadku dalszego przekazywania środków z Funduszu Pomocy jednostkom organizacyjnym jst (np. MOPS itp.) konieczne jest również utworzenie przez te jednostki wydzielonego rachunku bankowego.

VII. Środki z Funduszu Pomocy przekazywane będą jednostkom samorządu terytorialnego bez klasyfikacji budżetowej.

Uwaga: w gestii jednostki samorządu terytorialnego jest ustalenie klasyfikacji budżetowej otrzymanych środków (dot. strony dochodowej jst.)

Możliwe jest przyjęcie po stronie dochodowej następującej klasyfikacji budżetowej dział 754, rozdział 75495, § 0970.

VIII. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do opracowania planu finansowego do utworzonego rachunku bankowego oraz do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla każdego zadania, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

IX. Jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek opisywać prowadzoną przez siebie dokumentację finansowo-księgową każdego zadania, w szczególności w zakresie merytorycznym (wskazanie nazwy zadania, kwoty dotyczącej zadania),

X. Jednostki samorządu terytorialnego mają obowiązek przechowywać dokumentację związaną z realizacją zadań, w tym dokumentację finansowo-księgową, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończyła realizację zadania.

