**Regulamin wyboru projektów w ramach**

**programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027**

**Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności**

**Działanie FENX.01.03 Gospodarka wodno‐ściekowa**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: **1 100 000 000,00 PLN**

Nr naboru: FENX.01.03-IW.01-001/24

Rok: 2024

Wersja nr 1, maj 2024 r.

Spis treści

[Spis treści 2](#_Toc165894507)

[§ 1. Podstawy prawne 5](#_Toc165894508)

[§ 2. Określenia i skróty 6](#_Toc165894509)

[§ 3. Postanowienia ogólne 8](#_Toc165894510)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 10](#_Toc165894511)

[§ 5. Rodzaje projektów 13](#_Toc165894512)

[§ 6 Zasady finansowania projektu 16](#_Toc165894513)

[§ 7. Procedura wyboru projektów i termin naboru wniosków 20](#_Toc165894514)

[§ 8. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 21](#_Toc165894515)

[§ 9. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosków, w tym w zakresie oczywistych omyłek we wniosku 24](#_Toc165894516)

[§ 10. Zasady oceny projektu 25](#_Toc165894517)

[§ 11. Etap I oceny 31](#_Toc165894518)

[§ 12. Etap II oceny 33](#_Toc165894519)

[§ 13. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie postępowania 34](#_Toc165894520)

[§ 14. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu 35](#_Toc165894521)

[§ 15. Zasady udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru. 38](#_Toc165894522)

[§ 16. Postanowienia końcowe 38](#_Toc165894523)

[Załączniki: 39](#_Toc165894524)

# § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin wyboru projektu (zwany dalej: regulaminem) został przygotowany na podstawie:
2. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
3. Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r., zwanego dalej **„Systemem oceny”;**
4. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 4 lipca 2023 r.
5. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   1. Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, przyjętym uchwałą Rady Ministrów z dnia 4 stycznia 2022 r., zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C(2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., zwanym „**FEnIKS**”;
   2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanym dalej „**SZOP**”;
   3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
   4. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
   5. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
   6. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej “wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
   7. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
   8. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
   9. innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust 1. ustawy wdrożeniowej.

Ww. wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1>.

1. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1060**”;
3. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”.

# § 2. Określenia i skróty

1. Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:
2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
3. **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;
4. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
5. **CST2021 –** Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027;
6. **działanie** – działanie FENX.01.03. Gospodarka wodno‐ściekowa, w ramach priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu FEnIKS;
7. **dyrektywa ściekowa –** Dyrektywa Rady 91/271/EWG z 21.05.1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych, wynikająca z Traktatu akcesyjnego Polski do Unii Europejskiej z 2003 r.;
8. **ePUAP(skrzynka)** – skrzynka podawcza na Platformie Usług Administracji Publicznej;
9. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.01.03. funkcję IP pełni **Minister Klimatu i Środowiska**;
10. **IW** - Instytucja Wdrażająca organizująca nabór, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.01.03., którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
11. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.01.03. funkcję IZ pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzą pracownicy IW;
13. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia nr 2021/1060;
14. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl);
15. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
16. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
17. **strona internetowa IW** – strona internetowa działająca pod adresem <https://www.gov.pl/web/nfosigw/> ;
18. **strona internetowa IZ** – strona internetowa działająca pod adresem www.feniks.gov.pl;
19. **umowa o dofinansowanie** - umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;
20. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 3 ;
21. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

# § 3. Postanowienia ogólne

1. Proces naboru i oceny projektów regulują: ustawa wdrożeniowa, Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027, System oceny i wyboru projektów w ramach programu FEnIKS 2021-2027.
2. Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach działania FENX.01.03. Gospodarka wodno-ściekowa programu FEnIKS 2021-2027.
3. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów, które dodatkowo uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów określonej w § 3 ust. 7.
4. Do naboru mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty uprzednio zidentyfikowane jako uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze niekonkurencyjnym projekt uzyskuje z chwilą podjęcia przez IZ decyzji o identyfikacji projektu.
5. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty, które przyczynią się do osiągnięcia celów Priorytetu FENX.01Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu FEnIKS, Celu szczegółowego EFRR/FS.CP2.V - Wspieranie dostępu do wody oraz zrównoważonej gospodarki wodnej, określonych dla działania FENX.01.03. Gospodarka wodno-ściekowa.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-6 73 Warszawa), pełniący rolę Instytucji Wdrażającej FEnIKS 2021-2027 (IW) dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
7. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **1 100 000 000 PLN** (środki Funduszu Spójności).
8. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
9. Nabór jest realizowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
10. Nabór jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru, tj. zgodnie z pkt 104 Systemu oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027: nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wartości przyznanego dofinansowania, kosztu całkowitego projektu, wyniku oceny.
11. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących sposobów obliczania terminów (art. 57 kpa § 1–4) - o ile ustawa nie stanowi inaczej (doręczenia w toku procedury odwoławczej). Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
12. Do określenia zasad doręczania:
    1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
    2. informacji o negatywnej ocenie projektu,

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa).

Co do zasady doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazaną we wniosku przez Wnioskodawcę skrzynkę podawczą znajdującą się na ePUAP.

1. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie bądź konieczności aktualizacji swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, podanego we wniosku o dofinansowanie i skrzynki podawczej, o której mowa w ust. 11. W razie niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny. W przypadku wystąpienia problemów z wysłaniem korespondencji, IW może wystąpić do wnioskodawcy z prośbą o aktualizację danych adresowych.
2. Skutkiem niezachowania wskazanych w regulaminie form komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IW może być uznanie przez IW, iż doręczenie pisma wnioskodawcy z niezachowaniem ww. form komunikacji było bezskuteczne. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanych form komunikacji stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.
3. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej[[1]](#footnote-2) do IW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia/odbioru.
4. Dni które nie zostały wprost określone w Regulaminie jako dni kalendarzowe, oznaczają dni robocze.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.

# § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Objęty wnioskiem o dofinansowanie projekt musi być zgodny z programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, z opisem zakresu interwencji zawartym SZOP dla działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa oraz regulaminem wyboru projektów (dokumenty obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).
2. Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z gospodarką wodno-ściekową na terenie aglomeracji, tj. jednostki samorządu terytorialnego i ich związki oraz przedsiębiorstwa wodociągowo‐kanalizacyjne (w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków).
3. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest:
4. zidentyfikowanie przez Instytucję Zarządzającą projektu jako uprawnionego do niekonkurencyjnego sposobu wyboru,
5. złożenie wniosku o dofinansowanie.
6. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027, wskazane w Załączniku nr 1 (kryteria wyboru projektu). Niedopuszczalne są zmiany w projekcie, w wyniku których projekt przestałby spełniać warunki wstępne, określone w pkt 138 Systemu oceny, na podstawie których został zidentyfikowany jako uprawniony do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów, tj. dotyczące kwalifikowalności założeń projektu oraz beneficjenta a także wymaganej wielkości aglomeracji, wynoszącej co najmniej 100 tys. RLM.
7. W sytuacji, gdy w trakcie oceny wniosków o dofinansowanie zostanie stwierdzone, iż w zidentyfikowanych projektach nastąpiła zmiana w zakresie warunków wstępnych określonych w pkt 130 Systemu oceny […] oraz istotna zmiana informacji podlegających weryfikacji, o której mowa w pkt 138 Systemu oceny, IW niezwłocznie przekazuje IP informację o występujących zmianach w odniesieniu do projektów zidentyfikowanych, celem dalszego procedowania w zakresie ich akceptacji lub odrzucenia.
8. Dofinansowaniem mogą być objęte projekty realizowane wyłącznie w aglomeracjach o wielkości co najmniej 15 000 RLM, wskazanych w obowiązującym w dniu złożenia wniosku Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) jako niespełniające wymaganych warunków zgodności z “dyrektywą ściekową”, przy czym zgodnie z przyjętymi dodatkowymi specyficznymi warunkami wstępnymi dla trybu niekonkurencyjnego, wsparcie w ramach naboru dotyczyć będzie wyłącznie aglomeracji o wielkości co najmniej 100 tys. RLM
9. Położenie zakresu rzeczowego projektu względem aglomeracji weryfikowane będzie w oparciu o granice aglomeracji określone w obowiązującej uchwale w sprawie wyznaczania obszaru i granic aglomeracji na podstawie Załącznika nr 2 do wniosku o dofinansowanie „Mapa aglomeracji”. Budowana/modernizowana sieć kanalizacji sanitarnej i wodociągowej ma być zlokalizowana w granicach aglomeracji. W przypadku, gdy zakres inwestycji dotyczy budowy, rozbudowy, modernizacji oczyszczalni ścieków, zaopatrzenia w wodę (SUW, ujęcia wody), a także rurociągów tranzytowych i magistrali – elementy te mogą być usytuowane poza granicami aglomeracji, jednakże muszą służyć aglomeracji objętej projektem.
10. Projekt nie może zostać fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w naborze (niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane). Oznacza to, że przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nie może nastąpić odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.
11. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS 2021-2027, tj. 31 grudnia 2029 r.
12. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.
13. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków, a wnioskodawcą, ze względu na charakter lub cel projektu, może być jedynie podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, któremu przyznano uprawnienie do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektu. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
    1. poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków; dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
    2. będzie ponosił wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.
14. Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe na projekt w ramach FEnIKS 2021-2027, zobowiązani są zapoznać się z programem i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu, a w szczególności Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027 wraz z odpowiednimi kryteriami wyboru projektów i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz przestrzegać zawartych w nich zasad.
15. Projekt musi być spójny z dokumentami dotyczącymi planowania, ustanowionymi w celu spełnienia warunków podstawowych dla celu 2.5, tj. z aktualizowanym planowaniem koniecznych inwestycji w sektorze wodno-ściekowym. Oznacza to, iż inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie powinna być realizowana w aglomeracji wskazanej w obowiązującej w dniu złożenia wniosku aktualizacji KPOŚK (Załącznik nr 3 Wykaz niezbędnych przedsięwzięć w zakresie budowy i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych dla aglomeracji ≥ 2 000 RLM), jako niespełniająca wymogów dyrektywy ściekowej, a sama inwestycja musi przyczyniać się bezpośrednio do zrealizowania obowiązku spełnienia wymogów dyrektywy ściekowej. W przypadku zakresu zaopatrzenia w wodę, projekt powinien być spójny z Programem inwestycyjnym w zakresie poprawy jakości i ograniczenia strat wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi[[2]](#footnote-3) (wdrożenie dyrektywy 2020/2184), tj. inwestycja powinna wpisywać się w przynajmniej jeden z obszarów działań Programu inwestycyjnego, jednocześnie zgodnego z zakresem zadań związanych z rozbudową i poprawą jakości systemów zaopatrzenia ludności w wodę opisanym w SZOP.

# § 5. Rodzaje projektów

1. W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia związane z budową nowej infrastruktury komunalnej do zbierania ścieków komunalnych oraz budową, przebudową, rozbudową i remontem istniejącej infrastruktury komunalnej do ich oczyszczania, niezbędne do zrealizowania zobowiązań wynikających z dyrektywy ściekowej.
2. Jedynie w ramach realizacji projektów kompleksowych[[3]](#footnote-4), dopuszczalne jest włączenie do zakresu projektu również innych wybranych zadań związanych z gospodarką ściekową, a także zadań związanych z rozbudową i poprawą jakości systemów zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia z zastrzeżeniem § 5 ust. 4. Inwestycje takie mogą mieć charakter jedynie uzupełniający.
3. W ramach naboru wsparcie może zostać przyznane projektom kompleksowym w zakresie gospodarki wodno-ściekowej zlokalizowanym na obszarze aglomeracji ujętych w KPOŚK, których zakres obejmuje:
4. budowę, rozbudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków komunalnych, która jest niezbędna dla osiągnięcia zgodności z dyrektywą ściekową w zakresie standardów oczyszczania lub sumarycznej przepustowości oczyszczalni obsługujących aglomerację. Tam gdzie to możliwe, a także uzasadnione technicznie i finansowo, zakres projektu może obejmować również technologie wykorzystujące potencjał energetyczny ścieków i osadów ściekowych do produkcji energii cieplnej i elektrycznej oraz energooszczędne urządzenia. Integralną część projektu mogą więc również stanowić działania związane z infrastrukturą służącą do przeróbki i zagospodarowania osadów ściekowych, z zastrzeżeniem jednak, że wydatki na infrastrukturę do produkcji energii ze ścieków i osadów ściekowych na potrzeby inne niż własne wnioskodawcy lub operatora oczyszczalni (przez potrzeby własne należy rozumieć potrzeby w działalności nie objętej przepisami pomocy publicznej, w szczególności z zakresu gospodarki wodno‐ściekowej stanowiącej monopol) nie będą kwalifikowalne. W przypadku sprzedaży biogazu lub energii (np. w wyniku inwestycji realizowanych poza projektem objętym wnioskiem o dofinansowanie), wnioskodawca ma obowiązek prowadzenia rozdzielnej rachunkowości w celu zapewnienia rozdziału kosztów oraz przychodów pomiędzy działalnością energetyczną i wodno-ściekową oraz wykluczenia finansowania skrośnego pomiędzy tymi działalnościami. Za kwalifikowalne nie będą mogły zostać również uznane wydatki na infrastrukturę, której celem jest przeróbka i zagospodarowanie osadów w celu ich komercyjnego wykorzystania;

lub

1. budowę zbiorczych systemów kanalizacji sanitarnej na terenie aglomeracji, które nie spełniają wynikającego z dyrektywy ściekowej wymogu w zakresie stopnia skanalizowania. Dofinansowanie modernizacji kanalizacji sanitarnej w ramach naboru jest możliwe jedynie w przypadku, gdy jest ona niezbędna dla zrealizowania objętej projektem nowej sieci kanalizacji sanitarnej.
2. W ograniczonym zakresie rzeczowym oraz finansowym (do 20% całkowitego kosztu kwalifikowalnego projektu), wyłącznie w sytuacji, gdy równocześnie zostanie zapewniona zgodność aglomeracji z wymaganiami dyrektywy ściekowej, dopuszczalne jest włączenie do zakresu projektu kompleksowego również zadań uzupełniających, niemających bezpośredniego wpływu na osiągnięcie przez aglomerację zgodności z dyrektywą ściekową, które polegają na:
3. wdrożeniu inteligentnych systemów zarządzania sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi;
4. modernizacji lub rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych, w tym infrastruktury służącej do przeróbki i zagospodarowania osadów ściekowych oraz wykorzystania potencjału ścieków i osadów ściekowych do produkcji energii cieplnej i elektrycznej, w przypadku oczyszczalni, które spełniają warunki zgodności z dyrektywą ściekową w zakresie standardów oczyszczania i sumarycznej przepustowości oczyszczalni obsługujących aglomerację (zakres działań związanych z zagospodarowaniem osadów ściekowych oraz wykorzystaniem potencjału energetycznego ścieków i osadów ściekowych powinien być zgodny z warunkami i zastrzeżeniami określonymi w ust. 3 pkt 1);
5. zakupie i wdrożeniu energooszczędnych urządzeń i technologii stosowanych do zbierania ścieków komunalnych;
6. realizacji zadań związanych z rozbudową i poprawą jakości systemów zaopatrzenia ludności w wodę, dotyczących:
7. ograniczania strat wody w sieciach wodociągowych;
8. zwiększania efektywności dostaw wody, rozwoju systemów ujęć, uzdatniania, zaopatrzenia, dostawy wody do spożycia (w tym budowa nowych lub modernizacja istniejących sieci wodociągowych, stacji uzdatniania, ujęć wody);
9. zmniejszenia zużycia wody, ujęcia jej w obiegu zamkniętym oraz wtórnego wykorzystania wody w podmiotach bezpośrednio realizujących zadania związane z gospodarką wodno‐ściekową.
10. W uzasadnionych przypadkach, tj. gdy będzie to bezpośrednio związane z realizowanym projektem, możliwe jest sfinansowanie w projekcie wydatków na działania edukacyjne w zakresie podnoszenia świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz/albo na współpracę, w tym wymianę wiedzy i doświadczeń oraz konsultacje, z partnerami z innych Państw Członkowskich, kandydujących lub stowarzyszonych.

# § 6 Zasady finansowania projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi 70% wydatków kwalifikowalnych[[4]](#footnote-5), z zastrzeżeniem, że ostateczna wartość stopy dofinansowania projektu zostanie określona w umowie o dofinansowanie. Pozostałe 30% wydatków kwalifikowalnych stanowi minimalny wkład własny wnioskodawcy.
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS, FST, a niniejszy rozdział regulaminu naboru oraz Załącznik nr 8 „Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” określają szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków w ramach działania FENX.01.03, stanowiące uzupełnienie i doprecyzowanie ww. Wytycznych.
3. **Koszty pośrednie** niezbędne do realizacji projektu, ale nie związane bezpośrednio z celem projektu, zostały określone w Katalogu kosztów pośrednich w programie FEnIKS, który jest załącznikiem nr 16 do wzoru umowy o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 6 . Koszty pośrednie będą rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tj. stawką ryczałtową w wysokości **4 %** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.
4. **Podatek od towarów i usług (VAT)** jest wydatkiem niekwalifikowalnym w działaniu FENX.01.03., niezależnie od wartości projektu.
5. Ograniczenia w zakresie wsparcia wybranych inwestycji:
6. W zakresie środków trwałych:

* w ramach tzw. inteligentnych systemów zarządzania sieciami wodociągowo-kanalizacyjnymi nie będą wspierane systemy informatyczne, oprogramowanie i urządzenia związane z działalnością operacyjną przedsiębiorstw wspomagające między innymi: inkasencki pomiar i rozliczanie sprzedaży (w tym montaż wodomierzy na przyłączach oraz wykonanie systemów zdalnego odczytu i przesyłu danych z wodomierzy bez względu na cel w jakim są pozyskiwane i gromadzone), obsługę klientów, prowadzenie serwisów informacyjnych, ewidencjonowanie środków trwałych, zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarządzanie systemami nie obejmuje sieci kanalizacji deszczowej;
* w ramach projektów związanych z budową lub modernizacją oczyszczalni ścieków możliwe będzie dofinansowanie zakupu ruchomych środków trwałych niezbędnych do ich prawidłowej eksploatacji, w tym w szczególności do obsługi obiektów gospodarki osadowej, do gromadzenia, załadunku i transportu wewnętrznego osadów oraz innych odpadów wytwarzanych w trakcie oczyszczania ścieków. Warunkiem kwalifikacji w projekcie wydatków ponoszonych na zakup ww. urządzeń jest ich bezpośrednie wskazanie we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu (z uwzględnieniem aktualnego stanu posiadania podobnego sprzętu).

Nie będzie podlegał dofinansowaniu zakup ruchomych środków trwałych przeznaczonych do eksploatacji systemów kanalizacyjnych, takich, jak: pojazdy specjalistyczne przeznaczone do monitorowania i czyszczenia sieci oraz pojazdy przeznaczone do transportu ścieków.

1. W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie instalacji wykorzystujących potencjał energetyczny ścieków lub osadów ściekowych do produkcji biogazu, energii elektrycznej lub energii cieplnej, dopuszczalne będzie wykorzystanie produkowanego biogazu, energii lub ciepła wyłącznie na potrzeby własne wnioskodawcy lub operatora (tj. na działalność wodno-ściekową).

Koszty infrastruktury do wytwarzania nośników energii lub do produkcji energii wytworzonej przy wykorzystaniu potencjału ścieków lub osadów ściekowych na potrzeby inne niż własne wnioskodawcy lub operatora (bez względu na to, jaka część wyprodukowanego biogazu lub energii nie będzie wykorzystywana na pokrycie potrzeb własnych wnioskodawcy), nie będą kwalifikowalne.

W przypadku gdy wnioskodawca wykorzystuje lub zamierza wykorzystywać potencjał osadów ściekowych do wytwarzania biogazu lub produkcji energii na potrzeby inne niż własne, konieczne jest zapewnienie rozdziału kosztów oraz przychodów pomiędzy działalność energetyczną i wodno-ściekową oraz wykluczenie finansowania skrośnego pomiędzy tymi działalnościami.

Za związane z produkcją energii uznaje się urządzenia/infrastrukturę służące do:

1. uzdatniania, sprężania, tankowania lub wprowadzania biogazu do sieci dystrybucyjnej;
2. spalania biogazu lub wysuszonych osadów ściekowych;
3. generacji energii cieplnej lub elektrycznej;
4. wyprowadzenia energii do sieci zewnętrznych.

Za związane z działalnością wodno-ściekową uznaje się natomiast urządzenia i infrastrukturę, której podstawowym przeznaczeniem jest przetwarzanie osadów ściekowych, w tym instalacje do:

1. fermentacji metanowej osadów[[5]](#footnote-6);
2. suszenia osadów.

Nie przewiduje się dofinansowania instalacji OZE wykorzystujących inne źródła energii niż ścieki lub osady ściekowe, np. energię słoneczną, wiatrową, itp.

1. W zakresie przetwarzania osadów ściekowych możliwe będzie dofinansowanie obiektów i instalacji (niezbędnych do prowadzenia prawidłowej i zgodnej z prawem gospodarki osadami ściekowymi w ramach gospodarki wodno-ściekowej objętej monopolem naturalnym) służących do:
2. redukcji objętości wytwarzanych osadów (zagęszczacze grawitacyjne i mechaniczne, prasy, wirówki. itp.);
3. biologicznej stabilizacji osadów (wydzielone komory fermentacyjne, wydzielone komory stabilizacji tlenowej, itp.);
4. higienizacji osadów (instalacje do głębokiej tlenowej stabilizacji, instalacje do wapnowania, instalacje do kompostowania, instalacje do termicznego suszenia, itp.);
5. termicznego przetwarzania osadów (monospalarnie), z zastrzeżeniami wskazanymi w pkt 2) powyżej, w części dotyczącej wytwarzania energii i nośników energii.

Nie podlegają finansowaniu elementy ww. instalacji, które nie są niezbędne do prawidłowego prowadzenia procesów przetwarzania osadów ściekowych, w szczególności instalacje do konfekcjonowania przetworzonych osadów.

Wyklucza się możliwość finansowania instalacji wymienionych powyżej w sytuacji, gdy planowane jest prowadzenie przy ich pomocy usługi polegającej na przyjmowaniu do przetwarzania osadów ściekowych z innych oczyszczalni ścieków komunalnych, nie należących do odbiorcy pomocy finansowej.

Nie podlegają finansowaniu instalacje dedykowane do odzysku z osadów ściekowych (również ze ścieków) konkretnych substancji, takich jak związki fosforu i azotu.

Nie podlegają finansowaniu mobilne środki trwałe do transportu i zagospodarowania osadów ściekowych poza terenem oczyszczalni ścieków.

1. W zakresie działań edukacyjnych nie będą kwalifikowalne m.in.:

* koszty dotyczące robót budowlano-montażowych, koszty zakupu materiałów budowlanych oraz koszty dotyczące opracowania dokumentacji projektowej i przetargowej w ramach prowadzonych lub zaplanowanych prac budowalnych/remontowych;

Powyższe wyłączenie nie obejmuje prac związanych z budową ścieżek edukacyjnych w obiektach związanych z prowadzoną działalnością wodno-kanalizacyjną.

* koszty zakupu nieruchomości oraz koszty związane z zakupem nieruchomości;
* koszty nabycia prawa użytkowania wieczystego i/lub innych tytułów prawnych do nieruchomości oraz koszty związane z zakupem wymienionych pozycji;

1. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności i prowadzi komunikacjęna zasadach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w wytycznych równościowych.

# § 7. Procedura wyboru projektów i termin naboru wniosków

1. Procedura wyboru projektów w naborze składa się z następujących etapów:
2. ogłoszenie o naborze wniosków;
3. nabór wniosków;
4. I etap oceny - ocena wniosków wg wskazanych kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących (równolegle), wysłanie pisma z wynikiem oceny do wnioskodawcy;
5. zatwierdzenie przez IW wyników I etapu oceny projektów złożonych w ramach naboru i poinformowanie wnioskodawców o zakwalifikowaniu (lub nie) do II etapu oceny;
6. publikacja informacji o wynikach I etapu oceny projektów złożonych w ramach naboru na stronie internetowej IW oraz portalu;
7. II etap - ocena wniosków wg kryteriów obligatoryjnych II stopnia, wysłanie pisma z wynikiem oceny do wnioskodawcy;
8. utworzenie listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały negatywną ocenę, zatwierdzenie ww. list przez IW;
9. weryfikacja ww. list przez IP;
10. po zatwierdzeniu wyniku oceny, przesłanie informacji do wnioskodawców o wyborze projektu do dofinansowania (lub o niewybraniu) oraz publikacja informacji na stronie internetowej IW oraz portalu;
11. zawieranie umów o dofinansowanie pomiędzy IW a Beneficjentami.
12. Nabór wniosków o dofinansowanie prowadzony jest w terminie **od dnia 13.05.2024 r. (od godz. 08:00) do 01.07.2024 r. (do godz. 23:59)**. W dniu rozpoczęcia naboru IW udostępnienia formularz wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
13. Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
14. Przewiduje się możliwość wydłużenia terminu składania wniosków. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
    1. zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania;
    2. nieosiągnięcie w złożonych wnioskach, określonej dla naboru w § 3 ust. 6 , kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
    3. zmiana kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania;
    4. awaria aplikacji WOD2021 (zgodnie z § 8 ust. 5 ).

# § 8. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

* + - 1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:

1. został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 (w przypadku pierwszej wersji wniosku) oraz w terminie w § 9 ust. 3 i ust. 5 (w przypadku poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie);
2. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.
3. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić i przesłać w formie elektronicznej przy użyciu systemu CST2021 w aplikacji WOD2021, która dostępna jest na stronie internetowej IW pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/> oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 3 , a także ze szczegółowymi informacjami dostępnymi w ogłoszeniu o naborze. **Wszelkie inne postacie elektroniczne albo papierowe wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.**
4. Termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli data jego przesłania przez aplikację WOD2021 nie jest późniejsza niż **01.07.2024 r.** (do godz. 23:59), a wniosek o dofinansowanie zmienił status na „Przesłany”. Wnioski o dofinansowanie, które wpłyną po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.
5. Zarejestrowany w aplikacji WOD2021 wniosek o dofinansowanie otrzymuje indywidualny numer. W toku oceny w korespondencji wnioskodawca oraz IW ma obowiązek posługiwania się w korespondencji numerem wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku ewentualnej przedłużającej się awarii WOD2021, lub braku jakiejkolwiek funkcjonalności systemu CST2021 uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie bądź złożenie wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do IW na adres: [ami.fenx@nfosigw.gov.pl](mailto:ami.fenx@nfosigw.gov.pl) oraz [sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl](mailto:sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl) .W sytuacji, gdy IW stwierdzi problem w systemie CST2021, uniemożliwiający złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwający jednorazowo powyżej 8 godzin w ciągu dnia roboczego, termin składania wniosków określony w § 7 ust. 2 i ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są w ogłoszeniu o naborze na stronie https://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej.W przypadku wystąpienia potwierdzonych przez IW problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 na etapie składania przez wnioskodawców wniosków uzupełnionych lub poprawionych na skutek wezwania IW, na prośbę wnioskodawcy IW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia skorygowanego wniosku.
7. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
8. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie i są uzupełnieniem lub potwierdzeniem danych zawartych we wniosku. Lista i zakres wymaganych załączników jest określona w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania FENX.01.03, która jest Załącznikiem nr 4 . Wzory wymaganych zestawień i oświadczeń zawarte są w ogłoszeniu o naborze.
9. Dokumenty i oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie:
10. sporządzane przez wnioskodawcę - muszą być załączone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy;
11. w przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń przedkładanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą być:
12. załączone w formie skanu w przypadku dokumentów w postaci papierowej;
13. załączone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy) w przypadku dokumentów sporządzonych w postaci elektronicznej (w przypadkach dopuszczonych w przepisach dokument lub oświadczenie może być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Załączniki powinny spełniać następujące warunki:
15. nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
16. obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń). Dopuszcza się skompresowanie plików w formacie zip;
17. wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB;
18. jeśli rozmiar pliku przekracza 25 MB, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.
19. Na żądanie właściwej instytucji wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza (w trakcie trwania postępowania). Stosowne oświadczenie o gotowości przedłożenia takiego dokumentu należy dołączyć do wniosku. W przypadku pozytywnego wyniku naboru i podpisania umowy o dofinansowanie, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu.
20. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 12.
21. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, IW wzywa wnioskodawcę do wskazania w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie.
22. Za prawidłowe sporządzenie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej odpowiada wnioskodawca.
23. Wnioskodawca w każdym momencie ma możliwość anulowania złożonego wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku Wnioskodawca informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, w formie elektronicznej na skrzynkę ePUAP na adres /**rm5eox834i/SkrytkaESP**, a następnie anuluje wniosek w aplikacji WOD2021 (wniosek otrzymuje status „*Anulowany”*). IW niezwłocznie potwierdza informacje o wycofaniu wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.

# § 9. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosków, w tym w zakresie oczywistych omyłek we wniosku

* + - 1. IW może wezwać wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia *kryteriów wyboru projektu* (dotyczy każdego kryterium ocenianego na danym etapie oceny).
      2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wnioskodawcy, na wskazaną we wniosku o dofinansowanie skrzynkę podawczą na ePUAP oraz za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status *„Do poprawy”*). Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej elektronicznej na wskazany we wniosku adres e-mail .
      3. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu, w wyznaczonym terminie**. Korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie są dopuszczalne jedynie gdy:

1. dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych lub językowych;
2. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez właściwą instytucję uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji,
3. wynikają z zastosowania § 11 ust. 14.
   * + 1. W przypadku, gdy na skutek wezwania Wnioskodawcy przez IW konieczne jest złożenie wyjaśnień, dokonanie ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie należy złożyć za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (wraz z kompletem załączników) we wskazanym w wezwaniu terminie. Do wniosku w aplikacji WOD2021 należy również załączyć odniesienie do uwag IW zawierające wyjaśnienia wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
       2. Jeżeli wnioskodawca:
4. złoży wyjaśnienia, które są niewystarczające do dokonania oceny zgodności z kryteriami wyboru projektów lub
5. przekaże wniosek o dofinansowanie bez poprawek lub
6. dokona poprawy wniosku o dofinansowanie niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW,

IW ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin jego przedłożenia.

* + - 1. Termin, o którym mowa w § 9 ust. 3 i 5 uważa się za zachowany, jeżeli data jego przesłania przez aplikację WOD2021 nie jest późniejsza niż termin wskazany w wezwaniu (do godz. 23.59).
      2. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
      3. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek (np. błędy rachunkowe, błędy pisarskie) IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (jeżeli taka konieczność wynika z przedstawionych dokumentów). W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego skrzynki ePUAP.

# § 10. Zasady oceny projektu

1. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest w oparciu o przyjęte przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021 - 2027 kryteria wyboru projektów (Załącznik nr 1 ), z uwzględnieniem szczegółowych zasad oceny następujących kryteriów:
2. horyzontalne kryterium obligatoryjne nr 1 obejmuje ocenę zgodności projektu z opisem działania zawartym w Szczegółowym opisie priorytetów FEnIKS, w związku z czym badana będzie m.in. zgodność projektu z KPOŚK. Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 wsparcie w ramach działania FENX.01.03. Gospodarka wodno-ściekowa przeznaczone jest wyłącznie dla inwestycji realizowanych w aglomeracjach o wielkości co najmniej 15 000 RLM, wskazanych w obowiązującym Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) jako niespełniające wymaganych warunków zgodności z ww. dyrektywą, przy czym zgodnie z przyjętymi dodatkowymi specyficznymi warunkami wstępnymi dla trybu niekonkurencyjnego, wsparcie w ramach naboru dotyczyć będzie wyłącznie aglomeracji o wielkości co najmniej 100 tys. RLM.

Zakres projektu powinien być co do zasady spójny z inwestycjami ujętymi w KPOŚK, przewidzianymi do realizacji w danej aglomeracji. Jednakże z uwagi na to, iż zakres zgłaszany do wniosku o dofinansowanie może wynikać z potrzeb, jakie aktualnie istnieją w danej aglomeracji w zakresie doprowadzenia do zgodności z dyrektywą ściekową, a także z jego uszczegółowienia i doprecyzowania na etapie tworzenia dokumentacji technicznej (której wnioskodawca mógł nie posiadać w momencie zgłaszania inwestycji do KPOŚK), ostateczna decyzja co do możliwości dofinansowania wnioskowanego zakresu, w każdym przypadku nastąpi dopiero po potwierdzeniu, iż proponowany zakres inwestycji jest uzasadniony i niezbędny do spełnienia wymogów zgodności z dyrektywą oraz jednocześnie zgodny z pozostałymi kryteriami wyboru projektu. Potwierdzenie, że proponowany zakres inwestycji jest uzasadniony i niezbędny do spełnienia wymogów zgodności z dyrektywą następuje zatem na podstawie danych dotyczących aglomeracji, przedstawionych w obowiązującym KPOŚK.

W przypadku wątpliwości co do aktualności bądź poprawności danych przedstawionych w KPOŚK, możliwa jest ich weryfikacja w oparciu o najpóźniejsze, dostępne pod adresem https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/krajowy-program-oczyszczania-sciekow-komunalnych sprawozdanie z realizacji KPOŚK. W przypadku dalszych wątpliwości, Instytucja Wdrażająca może wystąpić do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w celu uzyskania rozstrzygającego stanowiska.

1. horyzontalne kryterium obligatoryjne nr 5 obejmuje ocenę kompletności wymaganej dokumentacji aplikacyjnej oraz spójności informacji zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku w zakresie pozostałych kryteriów ocenianych na danym etapie i w danym obszarze oceny. Na I etapie oceny oceniający może natomiast zgłosić rekomendacje dotyczące zasadności uzupełnienia dokumentacji i/lub uspójnienia danych i dokumentów w przypadku, gdy miałoby to wpływ na wynik weryfikacji kryteriów ocenianych na II etapie oceny. Rekomendacje nie mają jednak charakteru obligatoryjnego i nie wpływają na ocenę kryteriów ocenianych na I etapie oceny.

Jednocześnie zgodnie z brzmieniem/definicją ww. kryterium, różnice pomiędzy dokumentami przygotowywanymi w oparciu o ogólne informacje, a dokumentem ostatecznym, nie oznaczają niespełnienia kryterium, ale wnioskodawca może zostać poproszony o skorygowanie i/lub uspójnienie (tam gdzie to możliwe) ostatecznych dokumentów aplikacyjnych (WoD i załączników), jeżeli wpływa to na poprawność/jednoznaczność oceny projektu;

1. horyzontalne kryterium obligatoryjne nr 15 „Zgodność projektu z wymaganiami prawa dotyczącego ochrony środowiska” w zakresie potwierdzenia, że projekt nie obejmuje nowych zmian charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmian poziomu części wód podziemnych oraz nie pogarsza stanu jednolitej części wód ani nie uniemożliwia osiągnięcie dobrego stanu wód ocena dokonywana będzie poprzez weryfikację *Oświadczenia Wnioskodawcy dotyczącego wpływu projektu na jednolite części wód stanowiącego załącznik nr 4.6 do WoD.*

Po zakończeniu oceny wniosku o dofinansowanie w przedmiotowym zakresie, Wnioskodawca będzie zobowiązany do potwierdzenia oświadczenia przedstawionego w zakresie pkt 6 ww. załącznika poprzez przedłożenie odpowiedniej deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną w terminie poprzedzającym podpisanie umowy o dofinansowanie, o ile zostanie do tego wezwany zgodnie z § 14 ust. 2.

1. horyzontalne kryterium rankingujące nr 9 – otrzymanie 1 pkt jest możliwe w sytuacji, gdy minimalny wkład własny jest podwyższony o co najmniej 1 p.p.;
2. horyzontalne kryterium rankingujące nr 11 – kryterium nie ma zastosowania w działaniu FENX.01.03;
3. specyficzne kryterium obligatoryjne nr 1, 2.1, 2.2 oraz rankingujące nr 1, 2, 3, 6 - w sytuacji, gdy na skutek zmiany aglomeracji[[6]](#footnote-7), dane będące podstawą do oceny spełnienia kryterium nie pokrywają się z danymi ujętymi w KPOŚK, ocena prowadzona będzie w oparciu o informacje przekazane wraz z wnioskiem o dofinansowanie, potwierdzone przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (zgodnie z Załącznikiem 6.2 - Aktualizacja danych nt. aglomeracji);
4. specyficzne kryterium obligatoryjne nr 2.2 - w przypadku braku w KPOŚK danych pozwalających na dokonanie oceny spełnienia kryterium, a dotyczących spełnienia przez oczyszczalnię/oczyszczalnie wymagań w zakresie standardów oczyszczania ścieków określonych w Załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. *w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych*, weryfikacja będzie następowała na podstawie wyjaśnień Wnioskodawcy uwzględniających dane wskazane w najpóźniejszym dostępnym pod adresem <https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/krajowy-program-oczyszczania-sciekow-komunalnych> sprawozdaniu z realizacji KPOŚK. W przypadku dalszych wątpliwości, Instytucja Wdrażająca może wystąpić do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w celu uzyskania rozstrzygającego stanowiska;
5. w przypadku projektów, których zakres realizowany jest jednocześnie na obszarze kilku aglomeracji, do oceny spełnienia poniższych specyficznych kryteriów wyboru weryfikowana będzie zgodność z wymaganiami kryterium dla każdej z aglomeracji odrębnie, przy czym:

* Specyficzne kryterium obligatoryjne nr 1 – wielkość każdej aglomeracji objętej projektem wynosi co najmniej 15 000 RLM. Niespełnienie kryterium przez jedną lub więcej aglomeracji oznacza niespełnienie kryterium przez wniosek o dofinansowanie.
* Specyficzne kryterium obligatoryjne nr 5 - 80% kosztów projektu przeznaczonych na działania prowadzące do spełnienia przez aglomeracje wymagań dyrektywy ściekowej jest liczone od całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Pozostałe 20% całkowitych kosztów kwalifikowalnych może być przeznaczone na działania uzupełniające (wyszczególnione w § 5 ust. 4), jednak wyłącznie w sytuacji, gdy po zakończeniu projektu wszystkie aglomeracje objęte projektem spełnią wymagania dyrektywy ściekowej. Działania uzupełniające nie muszą być realizowane na terenie wszystkich aglomeracji objętych projektem.
* Specyficzne kryterium obligatoryjne nr 2.1, 2.2, 6 – każda aglomeracja objęta projektem będzie podlegała odrębnej ocenie w zakresie zgodności z ww. kryteriami. Niespełnienie kryterium przez jedną lub więcej aglomeracji oznacza ocenę negatywną wniosku o dofinansowanie;

1. specyficzne kryterium obligatoryjne nr 6 – do wyliczenia wskaźnika koncentracji należy uwzględnić wskazania podane w Załączniku nr 9 - „Metodyka obliczania wskaźnika koncentracji”. Zakres sieci kanalizacyjnej i wodociągowej, który może być uznany za kwalifikowalny, został określony w Załączniku nr 8 ;
2. specyficzne kryterium rankingujące nr 1 – o liczbie przyznanych punktów będzie decydować aglomeracja o największej liczbie RLM wykazanych w kolumnie „RLM aglomeracji” w KPOŚK. Maksymalną liczbę punktów projekt może uzyskać, jeżeli wielkość co najmniej jednej z aglomeracji będzie większa lub równa 100 tys. RLM. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje projektu nie sumują się;
3. specyficzne kryterium rankingujące nr 2 – projekt uzyska maksymalną liczbę punktów, jeżeli po zakończeniu projektu przynajmniej jedna z aglomeracji objętych projektem spełni wszystkie trzy warunki wypełnienia wymogów dyrektywy ściekowej. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;
4. specyficzne kryterium rankingujące nr 3 – projekt otrzyma punkty (powyżej 0) w przypadku, gdy przynajmniej jedna aglomeracja objęta projektem spełni kryterium w zakresie współczynnika wyposażenia w system kanalizacji (tj. min. 98%). Maksymalną liczbę punktów uzyskuje projekt, po zakończeniu realizacji którego współczynnik wyposażenia aglomeracji w system kanalizacji przynajmniej jednej z aglomeracji objętych projektem wyniesie min. 98%, a pozostałe 2% niezebranego siecią kanalizacyjną ładunku będzie mniejsze niż 2 000 RLM (tj. spełni warunek I zgodnie z KPOŚK).Do wyliczenia liczby punktów nie uwzględnia się aglomeracji, które w dniu złożenia wniosku spełniają warunek I. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;
5. specyficzne kryterium rankingujące nr 4 - projekt otrzyma punkty (powyżej 0) w przypadku, gdy przynajmniej w jednej z aglomeracji objętych projektem realizowana jest budowa, rozbudowa, modernizacja oczyszczalni ścieków wynikająca z konieczności zwiększenia jej przepustowości w związku z brakiem spełnienia warunku II zgodnie z KPOŚK. Projekt może uzyskać maksymalną liczbę punktów, jeżeli po jego zakończeniu przynajmniej jedna z aglomeracji nim objętych spełni warunek II zgodnie z KPOŚK. Do wyliczenia liczby punktów nie uwzględnia się aglomeracji, które w dniu złożenia wniosku spełniają warunek II. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;
6. specyficzne kryterium rankingujące nr 5 – projekt otrzyma punkty (powyżej 0) w przypadku, gdy przynajmniej w jednej z aglomeracji realizowana jest budowa, rozbudowa, modernizacja oczyszczalni ścieków obejmująca zadania wynikające z konieczności dostosowania jej do wymogów dyrektywy w zakresie standardów oczyszczania i spełnienia warunku III zgodnie z KPOŚK. Projekt może uzyskać maksymalną liczbę punktów, jeżeli po jego zakończeniu przynajmniej jedna z aglomeracji objętych projektem spełni warunek III zgodnie z KPOŚK. Do wyliczenia liczby punktów nie uwzględnia się aglomeracji, które w dniu złożenia wniosku spełniają warunek III. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się;
7. specyficzne kryterium rankingujące nr 6 – liczba przyznanych punktów dla całego projektu jest przyznawana na podstawie wyniku dla aglomeracji, która na skutek realizacji projektu wykaże najwyższy procentowy udział RLM przyłączonej do wybudowanej w ramach projektu sieci kanalizacyjnej, w całkowitej nieskanalizowanej liczbie RLM w aglomeracji określonej w KPOŚK – kolumna „RLM aglomeracji nieskanalizowana – aktualnie”. Punkty uzyskane przez poszczególne aglomeracje objęte projektem nie sumują się.
8. specyficzne kryterium obligatoryjne nr 5, specyficzne kryterium rankingujące nr 2, 3, 4, 5 – weryfikacja spełnienia kryterium odbywa się na podstawie efektów realizacji projektu, bądź innych inwestycji zrealizowanych lub będących w realizacji poza projektem, których efekt zostanie osiągnięty po zakończeniu projektu (najpóźniej w terminie osiągnięcia wskaźników rezultatu projektu) i nie jest ujęty w wartości „RLM korzystających z sieci kanalizacyjnej” w AKPOŚK (w Załączniku nr 3 „Wykaz niezbędnych przedsięwzięć w zakresie budowy i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych dla aglomeracji ≥ 2 000 RLM”) lub Załączniku nr 6.2 do WoD – „Aktualizacja danych nt. aglomeracji”. Jako inwestycje będące w realizacji poza projektem rozumie się te inwestycje, dla których został wyłoniony wykonawca robót (wymagane potwierdzenie powyższego w Załączniku nr 6 do WoD).
9. Do oceny spełnienia kryteriów zastosowanie ma aktualizacja KPOŚK obowiązująca w dniu złożenia wniosku.
10. Ocena wniosków pod kątem spełnienia kryteriów wyboru składa się z dwóch etapów:
11. oceny obligatoryjnej I stopnia i rankingującej - przeprowadzane równolegle, oraz
12. oceny obligatoryjnej II stopnia.
13. Oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP).
14. Członkami KOP są pracownicy IW.
15. Całkowity czas oceny wniosku o dofinansowanie nie powinien przekroczyć 120 dni kalendarzowych liczonych od daty zakończenia naboru[[7]](#footnote-8). W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o 60 dni kalendarzowych.
16. Przewiduje się, że ocena projektów zostanie zakończona **w IV kwartale 2024 r.**
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni kalendarzowych.

# § 11. Etap I oceny

1. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących dokonywana jest równolegle na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 .
2. Każdy projekt oceniany jest przez KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do I etapu kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących (w danym obszarze i zakresie oceny zgodnie z Załącznikiem nr 2 ). W przypadku ewentualnych rozbieżności w ocenie i braku możliwości uzgodnienia jednolitego stanowiska w sprawie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, możliwe jest wyznaczenie dodatkowego członka KOP lub członków KOP (spoza zespołu przypisanego do oceny danego wniosku) w celu wykonania dodatkowej oceny rozstrzygającej.
3. Wnioski o dofinansowanie będą przydzielane do oceny członkom KOP, w kolejności ich złożenia, w zależności od rodzaju inwestycji objętej wnioskiem, a także wiedzy oraz doświadczenia członka KOP. Decyzja o przydzieleniu wniosku do oceny będzie należeć do Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego KOP.
4. Ocena obligatoryjna I stopnia jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
5. Metodyka oceny rankingującej projektu polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Brak przyznania projektowi punktów za dane kryterium rankingujące nie może być podstawą negatywnej oceny projektu. Suma punktów otrzymanych przez projekt podczas oceny wg kryteriów rankingujących stanowi wynik oceny na tym etapie.
6. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne I stopnia nie zostanie spełnione lub gdy w wyniku przeprowadzenia oceny wg kryteriów rankingujących projekt nie uzyska **minimum 117 punktów.**
7. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku w złożonym do weryfikacji wniosku informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione, z zastrzeżeniem § 11 ust. 14.
8. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest **dwukrotne** wezwanie wnioskodawcy do złożenia na zasadach określonych w § 9 ust. 2 wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
9. Wnioskodawca wezwany zgodnie z § 9 ust. 2 do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku, otrzymuje termin na poprawę **10 dni roboczych.**
10. Wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku określa, które kryteria nie zostały spełnione, oraz zawiera wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności. Zarówno wezwanie do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełniania wniosku, jak i samo złożenie wyjaśnień, poprawa i uzupełnienie wniosku powinno dotyczyć kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących łącznie.
11. IW może ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, zgodnie z § 9 ust. 5. Wnioskodawca otrzymuje wówczas termin na poprawę wynoszący **5 dni roboczych,** zgodnie z § 9 ust.2.
12. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
13. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza zgłoszone przez IW uwagi i zalecenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
14. Niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przez KOP oceny obligatoryjnej I stopnia i rankingującej (tj. zatwierdzenia list sprawdzających dla oceny I stopnia wniosku, stanowiących Załącznik nr 5), wnioskodawcy są informowani o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem liczby punktów przyznanych projektowi za każde kryterium albo o ocenie negatywnej wraz z podaniem jej uzasadnienia oraz uzasadnieniem liczby punktów przyznanych projektowi za każde kryterium.
15. Po zakończeniu I etapu oceny wszystkich projektów, KOP przygotowuje wyniki I etapu oceny projektów złożonych w ramach naboru (w tym projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny oraz projektów ocenionych negatywnie) i przedkłada je do zatwierdzenia przez IW.
16. Niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od zatwierdzenia wyników I etapu oceny, o których mowa w ust. 17, IW informuje wnioskodawców o zakwalifikowaniu lub nie niezakwalifikowaniu wniosku o dofinansowanie do II etapu oceny.
17. Projekt, który uzyskał pozytywną ocenę wg kryteriów obligatoryjnych I stopnia i rankingujących, może zostać skierowany do oceny obligatoryjnej II stopnia przed zatwierdzeniem przez IW listy projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny.

# § 12. Etap II oceny

1. Ocena projektów znajdujących się na liście projektów zakwalifikowanych do II etapu oceny wg kryteriów obligatoryjnych II stopnia dokonywana jest na podstawie list sprawdzających stanowiących Załącznik nr 5 .
2. Każdy projekt oceniany jest przez KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, pod kątem spełnienia wszystkich przypisanych do II etapu kryteriów obligatoryjnych II stopnia (w danym obszarze i zakresie oceny zgodnie z Załącznikiem nr 2). W przypadku ewentualnych rozbieżności w ocenie i braku możliwości uzgodnienia jednolitego stanowiska w sprawie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, możliwe jest wyznaczenie dodatkowego członka KOP lub członków KOP (spoza zespołu przypisanego do oceny danego wniosku) w celu wykonania dodatkowej oceny rozstrzygającej w danym obszarze oceny.
3. Wnioski o dofinansowanie będą przydzielane członkom KOP do oceny w zależności od rodzaju inwestycji objętej wnioskiem, a także wiedzy i doświadczenia członka KOP. Decyzja o przydzieleniu wniosku do oceny będzie należeć do Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego KOP.
4. Ocena obligatoryjna II stopnia jest oceną 0/1, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny.
5. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest **dwukrotne** wezwanie Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień na zasadach określonych w § 9 ust. 2 , co do treści złożonego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
6. Wnioskodawca jest wzywany, zgodnie z § 9 ust. 1 do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku w terminie **10 dni roboczych**, na zasadach określonych w § 9 ust. 2.
7. Wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku określa, które kryteria nie zostały spełnione, oraz zawiera wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności.
8. IW może ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, zgodnie z § 9 ust. 5, w terminie **5 dni roboczych**.
9. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza zgłoszone przez IW uwagi i zalecenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
10. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
11. W przypadku, gdy na etapie oceny obligatoryjnej II stopnia okaże się, że konieczna jest zmiana zakończonego wcześniej I etapu oceny, IW dokonuje ponownie oceny wniosku w tym zakresie. Wnioskodawca jest informowany o wyniku ponownej oceny I etapu razem z informacją o wyniku II etapu oceny.
12. Projekt uzyskuje ocenę negatywną w przypadku, gdy nie spełni chociażby jednego kryterium obligatoryjnego II stopnia.
13. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku w złożonym do weryfikacji wniosku informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
14. Wnioskodawca niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia przez KOP oceny projektu wg kryteriów obligatoryjnych II stopnia (tj. zatwierdzenia list sprawdzających dla oceny II stopnia wniosku, stanowiących Załącznik nr 5 ) jest informowany przez IW o spełnieniu kryteriów II stopnia wyboru projektów wraz z uzasadnieniem albo o niespełnieniu przez projekt kryteriów wyboru i negatywnej ocenie wniosku zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej wraz z uzasadnieniem.

# § 13. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
2. spełni kryteria wyboru projektu;
3. uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów zgodnie z § 11 ust. 6;
4. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze, o której mowa w § 3 ust. 7, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
5. IW przygotowuje i zatwierdza listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną i przekazuje je do IP.
6. IW może przygotowywać i zatwierdzać cząstkowe listy projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną.
7. Publikacja zatwierdzonych list projektów, o których mowa w ust. 2, stanowi zakończenie oceny oraz rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
8. Niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia list, o których mowa w ust. 2 i 3, IW:
   1. informuje wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania i proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie, bądź o uzyskaniu oceny negatywnej, zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej na zasadach określonych w regulaminie naboru.;
   2. publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portaluwynik lub aktualizację wyniku postępowania w formie informacji, zawierającej: tytuły projektów, które wybrano do dofinansowania oraz tych które otrzymały ocenę negatywną, nazwy wnioskodawców, uzyskane wyniki oceny oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektów do dofinansowania.
9. Listy, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany listy.
10. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości, na swojej stronie internetowej oraz na portalu, informację o pełnym składzie KOP, ze wskazaniem przewodniczącego oraz osób, które uczestniczyły w ocenie projektów.

# § 14. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
   1. projekt został wybrany do dofinansowania;
   2. dokonane zostały czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej, wymagane przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

W związku z zapisami w § 10 ust 1 pkt 3 czynności wymagane przed zawarciem umowy o dofinansowanie mogą obejmować uzyskanie Deklaracji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.

* 1. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 7;
  2. brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej.

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 13 ust. 5, IW wzywa wnioskodawcę na piśmie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w Załączniku nr 7 oraz dokonania czynności, o których mowa w § 14 ust 1 pkt 2.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty lub dokonuje czynności niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2. IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów, bądź niedokonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy w tym terminie.
3. Umowa o dofinansowanie jest podpisywana nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy o pozytywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z § 13 ust. 5. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
   1. skrócony do 30 dni kalendarzowych na wniosek IP lub IZ, albo
   2. przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ, zostać wydłużony ponad maksymalny termin określony w ust. 4, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. IW może przeprowadzić weryfikację, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie oraz art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
6. Umowa o dofinansowanie, o której mowa w ust. 3 jest podpisywana na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 . IW może aktualizować wzór umowy o dofinansowanie - w szczególności jeśli zmiany wynikają ze zmiany wzoru umowy zamieszczonego na stronie <https://www.feniks.gov.pl/>. Jeżeli aktualizacja nastąpi po zakończeniu terminu naboru wniosków, nie jest wymagana publikacja informacji o zmianie ww. załącznika na stronie naboru.
7. Umowa o dofinansowanie może być zawarta w formie:
   * 1. elektronicznej w aplikacji SL2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny. **Podpisanie umowy oraz załączników do umowy o dofinansowanie za pomocą profilu zaufanego (ePUAP) nie spełnia wymogu podpisu kwalifikowanego;**
     2. elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)/ kwalifikowany podpis elektroniczny);
     3. tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
8. IW informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadku:
9. niedokonania czynności, które powinny zostać dokonane przez wnioskodawcę przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu;
10. wykluczenia go z możliwości otrzymania dofinansowania;
11. unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
12. wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 ustawy.

# § 15. Zasady udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.

1. Pytania dotyczące przygotowania wniosków w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) lub procedury wyboru projektów, można przesyłać na adres [wodkanfeniks@nfosigw.gov.pl](mailto:wodkanfeniks@nfosigw.gov.pl) wskazany na stronie internetowej IW w zakładce „FAQ” (<https://www.gov.pl/web/nfosigw/faq5>). Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.
2. Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie oceny wniosku można zgłaszać na adres e-mail sekretariatu naboru [sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl](mailto:sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /**rm5eox834i/SkrytkaESP**. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.
3. Pisemne zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

# § 16. Postanowienia końcowe

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje IW w porozumieniu z lP.
      2. IW zastrzega możliwość zmiany regulaminu, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Zmiany regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
      3. W trakcie trwania naboru regulamin może zostać zmieniony w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków w (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
      4. Informacja o zmianie regulaminu, wraz z uzasadnieniem, oraz termin, od którego jest stosowana, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
      5. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
      6. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
      7. Wnioski o dofinansowanie złożone w aplikacji WOD2021 oraz dokumentacja wytworzona w trakcie postępowania, przechowywana jest w systemie informatycznym IW zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW.
      8. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej załącznik 10 do niniejszego regulaminu naboru.

# Załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów;
2. Podział kryteriów pomiędzy etapy oceny;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników;
4. Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie projektu, w tym lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie;
5. Listy sprawdzające:
   * 1. Listy do I etapu oceny,
     2. Lista do II etapu oceny;
6. Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami;
7. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu;
8. Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
9. Metodyka wyliczania wskaźnika koncentracji nowo budowanej sieci;
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 781 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-2)
2. <https://www.gov.pl/web/infrastruktura/przyjeto-program-inwestycyjny-w-zakresie-poprawy-jakosci-i-ograniczenia-strat-wody-przeznaczonej-do-spozycia-przez-ludzi> [↑](#footnote-ref-3)
3. Przez projekt kompleksowy należy rozumieć projekt obejmujący zadania z zakresu gospodarki ściekowej z ewentualnym komponentem dotyczącym zaopatrzenia w wodę. Nie jest możliwa realizacja projektów dotyczących wyłącznie zaopatrzenia w wodę. [↑](#footnote-ref-4)
4. Wydatki kwalifikowalne to wydatki faktycznie poniesione i planowane do poniesienia w ramach projektu, spełniające wymogi Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. [↑](#footnote-ref-5)
5. Fermentacja osadów obejmuje instalacje: do przetwarzania osadów (zamknięte komory fermentacyjne, maszynownia), magazynowania biogazu, produkcji energii cieplnej niezbędnej do utrzymania właściwej temperatury osadów w trakcie fermentacji, zapewnienia bezpieczeństwa systemu (np. pochodnia). [↑](#footnote-ref-6)
6. gdy zgodnie z podjętą uchwałą w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji (obowiązującą na dzień składania wniosku o dofinansowanie), doszło do zmiany wielkości/podziału/łączenia aglomeracji ujętej w KPOŚK, w związku z czym aktualne dane dotyczące ww. aglomeracji nie są uwzględnione w KPOŚK [↑](#footnote-ref-7)
7. Rozpoczęcie po stronie IW działań w zakresie procesu oceny i wyboru projektów do dofinansowania następuje niezwłocznie po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-8)