

UMOWA Nr

W dniu r. w Głogowie zawarto umowę pomiędzy :

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Głogów, ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów, Regon: 931023919, NIP: 693-000-93-98

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez

Nadleśniczego – Adama Grzelczaka,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Lidii Daukszewicz

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Wartość umowy nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605, 1720 z późn. zm.):

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Głogów w roku 2025 na zasadach określonych w specyfikacji warunków zamówienia dla zadania pn. „*Usługi z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Głogów w roku 2025*”.

§ 2. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) Udzielenia instruktarzu stanowiskowego dyżurnych PAD w zakresie prowadzenia obserwacji terenu leśnego Nadleśnictwa Głogów za pomocą systemu kamer TV z użyciem programu SMOKE DETECTION w celu wykrycia i określenia dokładnej lokalizacji pożarów, zasad łączności oraz w zakresie przepisów i zasada bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w Nadleśnictwie Głogów.
- b) Powiadomienia Wykonawcy o rozpoczęciu i zakończeniu akcji bezpośredniej p.poż. ogłaszanej przez Dyrektora RDLP we Wrocławiu dyżurów pożarowych w zależności od stanu zagrożenia pożarowego.
- c) Określania godziny rozpoczęcia i zakończenia w danym dniu dyżuru pożarowego dyżurnego Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego (PAD),
- d) W przypadku rażącego naruszenia zasad BHP i nie wypełniania obowiązków służbowych przez dyżurnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odwołania dyżurnego z konsekwencjami takimi, jak w umowie.
- e) Protokolarnego przekazania do dyspozycji wyposażenia przeciwpożarowego (załącznik „c” do niniejszej umowy).

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy w sposób rzetelny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z istniejącymi przepisami prawa, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami określonymi w regulaminach i instrukcjach obowiązujących w LP.
- b) Zapewnienia pracy PAD w wyznaczonych w danym dniu przez Pełnomocnika godzinach w ciągu trwania akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu,

- c) Terminowego i poprawnego wykonawstwa zleczanych dyżurów.
- d) Stosowanie organizacji i techniki wykonawstwa pracy gwarantujących przestrzeganie zasad BHP oraz obowiązujących certyfikatów gospodarki leśnej.
- e) Zapewnienia dojazdu dyżurnego do pracy we własnym zakresie.
- f) Zapewnienia zastępstwa w przypadku nie przystąpienia dyżurnego do pracy.
- g) Podporządkowania dyżurnych w czasie pełnienia dyżurów przeciwpożarowych i stosowanie się do otrzymanych poleceń.
- h) Przyjęcia protokolarnego całości wyposażenia PAD, co skutkuje przejściem odpowiedzialności materialnej od daty przejęcia wyposażenia, do daty jego przekazania.
- i) Całość spraw dotyczących zatrudnienia dyżurnego ciąży na Wykonawcy, który ponosi za to odpowiedzialność materialną i prawną.
- j) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia wyłącznie przy pomocy osób wykazanych w załączniku „d” niniejszej umowy, które wcześniej odbyły stosowny instruktaż stanowiskowy, potwierdzony przez zamawiającego.
- k) Każdą zmianę obsady PAD Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu minimum dwa dni przed ich dokonaniem. Brak powyższego zgłoszenia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem należytego wykonania umowy.
- l) Każdorazowa zmiana osoby wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- m) W wypadkach nieobecności uzasadnionej i nieuzasadnionej, tj. urlopów, szkoleń i zwolnień lekarskich obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie obsady.
- n) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobom i podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- o) Pełnomocnicy konsorcjum przyjmują do realizacji zadania wynikające z art. 304 § 1 bądź § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm. Pracodawca lub przedsiębiorca nie będący pracodawcą jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, o których mowa w art. 207 § 2, osobom fizycznym wykonującym pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a także osobom prowadzącym w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę na własny rachunek działalność gospodarczą.

§ 3. OKRES OBOWIĄZYWANIA I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres, którego początkiem jest ogłoszona data wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu przez Dyrektora RDLP we Wrocławiu a końcem data ogłoszenia zakończenia działań w ramach akcji bezpośredniej. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę pełnią dyżur w wymiarze czasu zależnym od stopnia zagrożenia pożarowego lasu.
2. Akcja bezpośrednia p.poż. obejmuje w sposób ciągły miesiące od marca do października w łącznej liczbie wynoszącej przeciętnie 1600 godzin (nie więcej niż 1950 godzin).
3. Ustalenie czasu dyżuru dokonywane jest dwukrotnie w ciągu dnia, zgodnie z zapisami Regulaminu Dyżuru PAD (załącznik „a” niniejszej umowy).
4. Termin, o którym mowa w ust. 1 może być zmieniony przez Zamawiającego w zależności od stanu zagrożenia przeciwpożarowego lasu i warunków atmosferycznych.
5. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) w dni o zerowym stopniu zagrożenia pożarowego lasu dyżur jest pełniony pod warunkiem potwierdzenia go przez Pełnomocnika Nadleśniczego.
6. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) Zamawiający może odwołać dyżur przy I – III stopniu zagrożenia pożarowego.

7. Odwołanie dyżuru może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Nadleśniczego, przy czym brak uzgodnienia oznacza automatyczną konieczność pełnienia dyżuru.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w wypadku, jeżeli Wykonawca przestanie pełnić dyżur lub w przypadku rażącego zaniedbania wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w sposób określony w Regulaminie Dyżuru PAD (załącznik „a” niniejszej umowy).
10. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, nazywanym Pełnomocnikiem Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów, uprawnionym do kontaktu będą osoby wskazane przez Zamawiającego w dniu wprowadzenia akcji bezpośredniej w ochronie przeciwpożarowej lasu przez Dyrektora RDLP we Wrocławiu.
W przypadku zmiany upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający wskaże nowego przedstawiciela Zamawiającego, informując o tym pisemnie Wykonawcę.
11. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Justyna Brzechwa - Starszy Specjalista Służby Leśnej.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, iż Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości wynikającej z ilości faktycznie przepracowanych godzin pomnożonych przez stawkę godzinową wskazaną w formularzu ofertowym : zł
(słownie złotych groszy)
Strony dopuszczają odchylenie $\pm 20\%$ w ilości godzin od ilości wskazanych w §3 ustęp 2 w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu uznając jednocześnie za umowę należycie wykonaną.
2. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych (zgodnie z załącznikiem „e” do umowy) i obejmować będzie należności z tytułu wykonania usług. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie „Miesięczny wykaz wykonanych dyżurów” potwierdzony przez Zamawiającego w zakresie zgodności z dyspozycją dzienną.
4. W kwocie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej uwzględnione zostały wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy pozostające w związku z wykonywaniem Usług objętych przedmiotem Umowy. W związku z tym, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, nakładów lub wydatków, które poniósł w związku z wykonywaniem Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje dopłata z tytułu godzin nadliczbowych za wykonywanie usług w dni wolne, niedziele i święta oraz za gotowość do podjęcia dyżuru.
6. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmiany umowy.
7. Obowiązujący podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
8. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne, przy czym potrącenie umowne, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ogranicza w żaden sposób praw Zamawiającego do potrącenia ustawowego.

9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT czynnym.

§ 5. SPOSÓB ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Płatności będą dokonywane raz w miesiącu przelewem na wskazane konto Wykonawcy podane na rachunku / fakturze w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury wraz z dokumentacją : Zestawieniem dyżurów p.poż Pełnomocników Nadleśniczego, Rejestrem wyjazdów terenowych oraz Miesięcznym wykazem dyżurów przeciwpożarowych.
2. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia rachunku / faktury przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego „Miesięczny wykaz wykonanych dyżurów”, którego wzór stanowi załącznik „e” do niniejszej umowy.
4. Nazwa odbiorcy uwidoczni na fakturze/ rachunku brzmi: Nadleśnictwo Głogów, ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów, NIP 693 000 93 98.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I UBEZPIECZENIA OC

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu Powierzonym przez Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową nr , obejmującej przedmiot niniejszej umowy na kwotę minimum 50 000,00 zł.
4. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie odnawiał ważność polisy OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000 zł, zaś jej kserokopie niezwłocznie przedkładał Zamawiającemu.
5. Wykonawca w terminie do 3 dni od zawarcia niniejszej umowy okaże Zamawiającemu oryginał polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w §6 ust. 1. wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie. Polisy lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie 14 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w §6 ust. 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) odstąpienia od niniejszej Umowy;
 - b) ubezpieczenia Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z należnego wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie jest możliwe – z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (dalej: Zabezpieczenia) tj. zł (słownie: złotych groszy).
2. W przypadku zmiany „statusu” Wykonawcy z podatnika VAT zwolnionego na podatnika VAT czynnego, Wykonawca uzupełni różnicę w zabezpieczeniu o podatek VAT wynikający z przeliczenia wartości całkowitej umowy.
3. Zabezpieczenie zabezpiecza wszelkie roszczenia przysługujące Zamawiającemu z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej Umowy, w tym szczególności roszczenia o zwrot kosztów Wykonania Zastępczego oraz kosztów ubezpieczenia Wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 3
4. Wykonawca wedle swojego wyboru może wnieść Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Wykonawca obowiązany jest wnieść Zabezpieczenie do terminu zawarcia niniejszej Umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu Zabezpieczenia zgodnie z wymogami wynikającym z przepisów Prawa zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w § 6 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 50% wynagrodzenia miesięcznego brutto, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania poszczególnego zadania umowy w zakresie określonym protokołem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
 - 3) 1000 zł za każdy dzień braku obsady stanowiska dyżurnego PAD we wskazanym przez Zamawiającego terminie i nie zapewnienia zastępstwa.
2. W razie naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający potrąci ją z należnego wynagrodzenia za dany miesiąc, a w następnej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
4. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający w przypadku nie terminowej zapłaty zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek.
6. Za szkody spowodowane osobom trzecim odpowiada strona, która wyrządziła szkodę.

§ 9. WALORYZACJA

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ustawy PZP.
2. Wynagrodzenie określone w § 13, ust. 1 niniejszej umowy może zostać zmienione w przypadku zmiany:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących

niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Niezależnie od treści ust. 2 lit a, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2 litera a) do d), Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 2 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.

4. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ustosunkuje się w formie pisemnej do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.

5. Niezależnie od ust. 2-4, na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen i/lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

a) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony harmonogram rzeczowo-finansowy;

b) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych do zaktualizowania i uzgodnienia z zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem ust 6 niniejszego paragrafu.

c) W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 5 niniejszego paragrafu – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.

6. Jeżeli zmiana kosztów, o której mowa w ust. 5 względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się o co najmniej 10 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim

wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło w okresie obowiązywania umowy do zmiany cen lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.

7. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 6, w jaki sposób zmiana kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5-7 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy:

- 1) w zakresie zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy, stosownie do przypadku:
 - a) o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności w zakresie obowiązku wydania miejsca wykonania robót oraz obowiązku dokonania odbioru, gdyby odbiór taki w pierwotnie założonym terminie był utrudniony lub niemożliwy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części,
 - b) o czas działania Siły Wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw,
 - c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania Przedmiotu Umowy o czas niezbędny do dostosowania wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części do zmienionego stanu prawnego,
 - d) o czas opóźnienia w wykonaniu przez podmioty zewnętrzne czynności koniecznych do wykonania Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, że przyczyną opóźnienia nie są działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - e) o czas, kiedy realizacja Przedmiotu Umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich,
 - f) o czas niezbędny do wykonania czynności wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie Przedmiotu Umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - g) o czas wynikający z konieczności ewentualnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy (np. w sytuacji konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych),
 - h) wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie prac, w których niemożliwe jest prowadzenie robót bezpiecznie pod względem BHP, w sposób prawidłowy, zgodny z umówioną technologią lub zasadami sztuki budowlanej. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie zewnętrznych robót budowlanych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów utrzymujące się dłużej niż 3 dni,
 - i) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia o czas niezbędny do wykonania robót stanowiących Przedmiot Umowy,
- przy czym każda zmiana może nastąpić tylko o czas niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności będących podstawą zmiany oraz ich następstw,
- 2) w zakresie zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy związanej z koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
 - (a) wystąpi zmiana prawa mająca wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
 - (b) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,

(c) w przypadku, gdy na rynku pojawią się nowsze zamienniki zaoferowanych elementów Przedmiotu Umowy a uzyskanie elementów zaoferowanych przez Wykonawcę będzie bardzo utrudnione,

(d) jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) powyżej, - z zastrzeżeniem, że inne rozwiązania techniczne będą spełniały wymagania funkcjonalne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia w stopniu nie mniejszym niż rozwiązania dotychczasowe.

2. Inicjatorem zmian w Umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

4. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie wniosku o zmianę Umowy, który powinien zawierać co najmniej:

(a) zakres proponowanej zmiany;

(b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

(c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień Umowy;

(d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

5. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość (i) zmian redakcyjnych Umowy oraz (ii) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, niestanowiących zmiany, o której mowa w art. 455 ust. 1 PZP.

§ 11. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

a) braku polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy.

b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

e) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym umową oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wraz ze wskazanym terminem.

§ 12. Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku :

a) dwukrotnego stwierdzenia zaistnienia przesłanek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych zgodnie z §8 ust. 1.

b) gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 13. Klauzula prorogacyjna

Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14 PRAWO WŁAŚCIWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niewłaściwego wykonania zobowiązań strony mogą dochodzić roszczeń z tytułu szkód do pełnej wysokości tych szkód na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.

§ 15 ZAPISY RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny nałożony na administratora danych osobowych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanym dalej RODO, administrator danych osobowych podaje następujące informacje:

- 1) administrator Pani/Pana danych osobowych (ADO):
Nadleśnictwo Głogów, ul Sikorskiego 54, 67-200 Głogów
- 2) dane kontaktowe administratora danych:
listownie na adres: 67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 54
telefonicznie: 76 835 70 45
adres e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl
- 3) cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania:
 - a) realizacja zawartej umowy i/lub podjęcie czynności niezbędnych do jej zawarcia – art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na ADO w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów – art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - c) dochodzenie lub zabezpieczenie roszczeń – art. 6 ust. 1 lit f RODO
- 4) podanie danych:
w zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Nadleśnictwem Głogów, podanie Pani/Pana danych jest warunkiem zawarcia tej umowy; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy z Nadleśnictwem Głogów;
- 5) odbiorcy danych:
dane mogą być udostępniane jednostkom nadrzędnym, podmiotom upoważnionym przepisami prawa, podmiotom upoważnionym za Pani/Pana zgodą;
- 6) przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) okres przechowywania:
dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną PGL LP;
- 8) prawa osoby, której dane dotyczą:
 - a) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych

- b) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
- c) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę wyznacza się Starszego specjalistę Służby Leśnej Justynę Brzechwa.
2. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Regulamin Dyżuru Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego,
 - b) Instrukcja postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla dyżurnego PAD,
 - c) Instrukcja dla obsługi samochodu patrolowo-gaśniczego.
 - d) Protokół przekazania mienia Zamawiającego
 - e) Wykaz osób pełniących poszczególne funkcje podczas dyżurów
 - f) Wzór miesięcznego wykazu pełnionych dyżurów,
3. Po rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny mienie Zamawiającego powierzone protokolarnie podlega natychmiastowemu zwrotowi.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

REGULAMIN DYŻURU PUNKTU ALARMOWO – DYSPOZYCYJNEGO

1. Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny (PAD) znajduje się w budynku pomocniczym siedziby Nadleśnictwa Głogów (67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 54, tel. 76 835 70 45 w. *215, „Wrocław 1-27” kanał 3)
2. W PAD dyżuruje na zmianę minimum dwóch Dyżurnych wg grafiku w godzinach zależnych od stopnia zagrożenia pożarowego, określanego przez wyspecjalizowane służby LP oraz od decyzji Nadleśniczego, bądź osób przez niego upoważnionych (Pełnomocnik Nadleśniczego).
3. PAD wyposażony jest w:
 - 3.1. telefon stacjonarny: 76/ 836 59 95 .
 - 3.2. telefon kom.: 661 301 505
 - 3.3. radiotelefon MOTOROLA CM140VHF wyposażony w zasilacz „Wrocław 1-27”, kanał 3 .
 - 3.4. Radiotelefony przenośne MOTOROLA GM 360
 - 3.5. mapy Nadleśnictwa z naniesionymi informacjami dot. lokalizacji wież obserwacyjnych (z możliwością naniesienia kątów podanych przez obserwatora)
 - 3.6. Kompletnie i aktualne „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru” (wersja elektroniczna i analogowa).
 - 3.7. Wykaz telefonów alarmowych.
 - 3.8. Książka Dyżurów (Dziennik Dyspozytora) wraz z Rejestrem przyjętych i nadanych radiogramów.
 - 3.9. Aktualna „Instrukcja Ochrony Przeciwpożarowej”.
 - 3.10. Zegar
 - 3.11. Komputer z dostępem do internetu oraz drukarkę.
4. Dyżurny pełni swoje obowiązki w Punkcie Alarmowo-Dyspozycyjnym udostępnionym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Dyżurnego jest:
 - ustalanie z Pełnomocnikiem Nadleśniczego o odwołaniu lub powołaniu dyżuru i przekazanie tej wiadomości pozostałym dyżurującym (w tym leśniczych i podleśniczych pełniących dyżury domowe zgodnie z harmonogramem).
 - obsługa stacji radiotelefonicznej, komputera, przeglądarki PPOŻ w aplikacji LIMES oraz w przypadku awarii aplikacji, mapy sznurkowej lokalizacji pożaru.
 - odbieranie informacji przez radiotelefon i telefon o pojawiających się zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach.
 - natychmiastowa realizacja „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” w przypadku odebrania informacji o pożarze lub miejscowego zagrożenia na terenie Nadleśnictwa Głogów.
 - dyżurny powinien znać dokładnie: aktualne warunki meteorologiczne, w tym stopień zagrożenia pożarowego, teren Nadleśnictwa wraz z wszystkimi elementami sieci obrony przeciwpożarowej, niniejszy Regulamin, „Instrukcję postępowania na wypadek pożaru i miejscowego zagrożenia dla Dyżurnego PAD” , oraz aktualny grafik dyżurów pełnionych przez Terenowych Pełnomocników Nadleśniczego – leśniczych i podleśniczych Nadleśnictwa Głogów.
 - przekazywanie informacji o aktualnym stopniu zagrożenia pożarowego do rejonowego stanowiska kierowania KP PSP (każdego dnia niezwłocznie po otrzymaniu meldunku z godz. 9 i 13).

- dyżurny może oddalić się poza PAD wyłącznie za zgodą Pełnomocnika Nadleśniczego.
- po przekazaniu terenu akcji przez Kierującego działaniem ratowniczym:
 - realizować ustalony sposób zabezpieczenia i dogaszania pożarzyska;
 - opracować meldunek po pożarowy;
 - wypełnić, a następnie przekazać Pełnomocnikowi Nadleśniczego arkusz ewidencyjny pożaru, zgodnie ze wzorem ustanowionym w Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu.

- prowadzić „Książkę Dyżurów” zgodnie z zatwierdzonym wzorem ustanowionym w Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu. Wszystkie zdarzenia, godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez poszczególne służby (w tym LPP) wraz z nazwiskami dyżurujących, stopień zagrożenia pożarowego muszą zostać odnotowane w odpowiednich rubrykach i potwierdzone podpisem Dyżurnego.

Do książki muszą zostać wpisane również wszystkie czynności (również wydawane dyspozycje) wykonywane przez Dyżurnego podczas organizacji i prowadzenia akcji gaśniczej, jak również treść wszystkich napływających informacji i poleceń od jednostek biorących udział w akcji. Każdy taki wpis musi być dodatkowo uzupełniony o dokładną godzinę (z dokładnością do minuty) jego wpłynięcia do PAD.

- przy sporządzaniu wpisu do „Książki Dyżurów” obowiązany jest odnotować m.in.:
 - a) nazwisko i miejsce pełnienia służby,
 - b) dokładny czas zauważenia pożaru,
 - c) odczytany z kierunkomierza kąt (kierunek pożaru),
 - d) odległość od miejsca pożaru (miejsce powstania pożaru),
 - e) wielkość zauważonego dymu (małe, średnie, duże lub bardzo duże kłęby dymu),
 - f) kolor wydobywającego się dymu,
 - g) kierunek znoszenia dymu przez poddmuchy wiatru,

Książka Dyżurów musi być kontrolowana wyrywkowo przez Pełnomocnika Nadleśniczego. Fakt kontroli powinien być odnotowany w książce i potwierdzony podpisem Pełnomocnika.

- dyżurny PAD powinien dokładnie się orientować w obserwowanym terenie, znać charakterystyczne punkty terenowe, miejsca stałego wydobywania się dymów itp.
- dyżurny zgłasza Pełnomocnikowi Nadleśniczego awarie i uszkodzenia wszelkiego sprzętu niezwłocznie po ich stwierdzeniu, ze szczególnym uwzględnieniem sprzętu łączności.
- dyżurny prowadzi i aktualizuje grafik pełnienia dyżurów p.poż przez terenowych Pełnomocników Nadleśniczego: leśniczych i podleśniczych w poszczególnych grupach leśnictw.

5. Zakres czynności Dyżurnego PAD obejmuje w szczególności:

- koordynacja akcji gaśniczej – w tym współpraca ze Strażą Pożarną, zadysponowanie samolotów patrolowo-gaśniczych, współpraca z pracownikami Zamawiającego.
- obsługa stacji radiotelefonicznej, komputera, mapy ppoż. w SILPWeb.
- stała obserwacja terenu widocznego na ekranach zamontowanych w PAD dzięki użyciu kamer zamontowanych na dostrzegalniach ppoż.
- obsługa system komputerowego do wykrywania pożarów „SmokeD” zainstalowanego na komputerze w PAD.
- określanie azymutu miejsca, w którym widoczny jest dym za pomocą układu pomiaru kierunku aparatury TV.
- ocena przybliżonego położenie pożaru w terenie (odległość, punkty orientacyjne itp.).

- dysponowanie leśniczych lub podleśniczych pełniących domowe dyżury pożarowe do udania się na miejsce potencjalnego pożaru (m.in.: określanie lokalizacji dymów, udział w akcji gaśniczej).

6. Dyżurnemu zabrania się w szczególności:

- przystępować do pracy będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków o podobnym działaniu do alkoholu, a także ich spożywania w trakcie dyżuru.
- spać w trakcie dyżuru,
- samowolnie opuszczać PAD.

7. Postanowienia końcowe:

Niesumienne lub niewłaściwe wykonanie ustalonych niniejszą instrukcją obowiązków spowoduje zastosowanie sankcji kar ustalonych w umowie.

ZATWIERDZIŁ:

Zał. b) do umowy.....

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I MIEJSCOWEGO ZAGROŻENIA DLA DYŻURNEGO PAD

W przypadku powstania pożaru lasu bądź wystąpienia innego miejscowego zagrożenia dyżurny Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego wykonuje następujące czynności:

Alarmuje według następującej kolejności:

- Właściwe terenowo Powiatowe Stanowisko Kierowania PSP i tak dla:
 - a) Gminy Kotla, Jerzmanowa, Żukowice, Głogów, Pęcław
 - KP PSP Głogów tel. 76 / 835 77 10 lub 76 / 835 77 11 lub 607 838 580 lub 998,
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11 lub B040 /kanał powiatowy/.
 - b) Gminy Grębocice, Gaworzyce, Radwanice, Polkowice
 - KP PSP Polkowice tel. 76 / 724 99 10, lub 998, komendant 76 / 724 99 00,
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11
 - c) Gminy Rudna
 - KP PSP Lubin tel. 76 / 846 18 40 lub 76 / 846 18 06 lub 998, tel. kom. 665 405 521
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11.
 - Kryptonimy radiotelefonów leśnych w KP PSP Lubin: 1-61 PSK, 1-161 samochód gaśniczy GBA 2,5/27, A-61 radiostacja nasobna.
 - d) Gminy Szlichtyngowa, Sława
 - KP PSP Wschowa tel. 65/ 540 22 53 lub 65/ 540 24 94 lub 998,
 - Radiotelefony „leśne” pracujące w Państwowej Straży Pożarnej będą prowadzić nasłuch i rozmowy na kanale 11
 - e) Gminy Siedlisko
 - KP PSP Nowa Sól tel. 68 / 3559290 - 91 lub 512 925 160, 998,
 - łączność radiowa kryptonim Zielona 1-27, kanał nr 11
- Leśną Bazę Lotniczą w Lubinie tel. 76 / 749 57 57, alarmowanie przez Nadleśnictwo Chocianów radiotelefon Wrocław 1-15, kanał nr 3 wraz z poleceniem zadysponowania samolotu patrolowo-gaśniczego,
- właściwego terenowo leśniczego lub podleśniczego - pełniącego funkcję Terenowego Pełnomocnika Nadleśniczego zgodnie z grafikiem,
- inne niezbędne siły i środki (np. powiadamia właściwy terenowo komisariat lub Komendę Policji).

Niezależnie od powyższego Dyżurny utrzymuje stałą łączność z siłami Lasów Państwowych na terenie zdarzenia.

WYKAZ KANAŁÓW ROBOCZYCH NADLEŚNICTW RDLP WROCŁAW:

Nadleśnictwo	Kryptonim	Kanał roboczy N-ctwa
Bardo Śląskie	1-41	6
Bolesławiec	1-22	3
Bystrzyca Kłodzka	1-49	6
Głogów	1-15	3
Głogów	1-27	3
Henryków	1-25	6
Jawor	1-33	3
Jugów	1-42	6
Kamienna Góra	1-32	3

Lądek Zdrój	-	6
Legnica	1-20	3
Lubin	1-21	3
Lwówek Śląski	1-40	3
Międzylesie	1-46	6
Miękinia	1-7	6
Milicz	1-9	6
Oborniki Śląskie	1-10	6
Oleśnica Śląska	1-2	6
Oława	1-6	6
Pieńsk	1-34	3
Przemków	1-18	3
Ruszków	1-28	3
Szklarska Poręba	1-31	3
Śnieżka	1-39	3
Świdnica	1-11	6
Świeradów	1-50	3
Świętoszów	1-30	3
Wałbrzych	1-12	6
Węgliniec	1-36	3
Wołów	1-3	6
Zdroje	-	6
Złotoryja	1-35	3
Żmigród	1-13	6

WYKAZ KANAŁÓW ROBOCZYCH NADLEŚNICTW SĄSIADUJĄCYCH
Z RDLP WROCŁAW:

Nadleśnictwo	Kryptonim	Kanał roboczy N-ctwa
Góra Śląska	1-42	12
Szprotawa	1-15	8

WYKAZ CZĘSTOTLIWOŚCI PRZYPISANYCH DO KANAŁÓW ROBOCZYCH:

KANAŁ ROBOCZY	CZĘSTOTLIWOŚĆ W KHZ
1	48 700,0
2	48 800,0
3	48 687,5
4	48 787,5
5	48 762,5
6	48 737,5
7	48 712,5
8	48 812,0
9	48 825,5
10	48 887,5
11	48 725,0
12	49 012,5

Kanały nr 3 i nr 6 przydzielono Nadleśnictwom Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu, natomiast kanał nr 11 przeznaczono dla radiotelefonów „leśnych” pracujących w Państwowej Straży Pożarnej.

Kanał nr 9 przydzielono jako koordynacyjny dla Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.

ZATWIERDZIŁ:

Instrukcja Dla Obsługi
samochodu patrolowo- gaśniczego
Leśne pogotowie przeciwpożarowe Nadleśnictwa Głogów

Do dyspozycji dyżurnego obsługi pozostaje samochód patrolowo-gaśniczy wraz z kierowcą – upoważnionym do prowadzenia samochodu pracownikiem Nadleśnictwa Głogów), będący na wyposażeniu Leśnego pogotowia przeciwpożarowego Nadleśnictwa Głogów.

Do obowiązków obsługi samochodu patrolowo-gaśniczego , należy:

1. Pozostawianie do dyspozycji Dyżurnego Dyspozytora PAD w okresie pełnionego dyżuru (w terminach wskazanych decyzją Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów)

2. Wykonywanie poleceń Dyżurnego Dyspozytora PAD w zakresie:

a) oceny zagrożenia pożarowego w terenie - patrolowania terenów leśnych Nadleśnictwa Głogów

b) Kontroli i oceny stanu oznakowania przeciwpożarowego w terenie, wraz z ich bieżącą konserwacją, naprawami i wymianą

c) Kontroli poziomu wody w punktach czerpania wody

d) Doraźnego usuwania gałęzi i krzewów (przy użyciu narzędzi ręcznych m.in.: tasaki i piły ręczne) które zmniejszają światło (szerokość) dojazdów pożarowych

3. W przypadku zlokalizowania pożaru:

a) wyjazd na miejsce akcji w trybie alarmowym,

b) ocena stanu zagrożenia i we współpracy z Dyżurnym Dyspozytorem PAD wezwanie odpowiednich służb

c) do czasu przyjazdu jednostek SP lub Terenowego Pełnomocnika Nadleśniczego, prowadzenie i koordynowanie akcji gaśniczej (w miarę posiadanych sił i środków).

d) doprowadzenie sił pożarniczych do miejsca występowania pożaru.

e) Podczas akcji wypełnianie poleceń KDR lub Terenowego Pełnomocnika Nadleśniczego.

g) Szacowanie wielkości pożarzyska.

h) Nadzór nad prawidłowością organizacji dogaszania pożarzyska.

4. Zapewnienie sprawności modułu gaśniczego i samochodu patrolowo-gaśniczego poprzez:

a) kontrolę stanu wody w zbiorniku i jej tankowanie

b) kontrolę poziomu paliwa pompy i samochodu (i ich tankowanie w razie potrzeby)

c) kontrolę poziomu płynów eksploatacyjnych pompy jak i samochodu (i ich uzupełnianie w razie potrzeby).

5. Obsługa samochodu patrolowo-gaśniczego ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MIENIA

1. PAD

- * PODWÓJN ASZAFKA NA UBRANIA (sztuk 1)
- * REGAŁ NA DOKUMENTY (sztuk 1)
- * BIURKO NAROŻNE (sztuk 1)
- * KRZESŁO OBROTOWE (sztuk 1)
- * METALOWY REGAŁ (sztuk 1)
- * STÓŁ (sztuk 1)
- * KRZESŁO (sztuk 2)
- * STOLIK PODTELEWIZOR (sztuk 1)
- * SZAFKA NA UBRANIA (sztuk 4)
- * SZAFKA NA DOKUMENTY (sztuk 1)
- * SZAFKA BIUROWA (sztuk 1)
- * MAPY ŚCIENNE (sztuk 1)
- * KPL. MAP (sztuk 1)
- * KOMPUTER (sztuk 1)
- * MONITOR (sztuk 1)
- * DRUKARKA LASEROWA (sztuk 1)
- * TELEFON STACJONARNY (sztuk 1)
- * TELEFON KOMÓRKOWY ŁADOWARKĄ (sztuk 1)
- * MOTOROLA CM140 VHF (sztuk 1)
- * MOTOROLA GM 360 (STACJONARNA) (sztuk 1)
- * MOTOROLA NASOBNA (sztuk 1)
- * ŁADOWARKA DO MOTOROLI (sztuk 1)
- * LISTWA Z GNIAZDKAMI ELEKTRYCZNYMI (sztuk 1)
- * PRZEDŁUŻACZ ELEKTR. (sztuk 1)
- * SKRZYŃKA METALOWA NA KLUCZE (sztuk 1)
- * TABLICA KORKOWA (sztuk 1)

- * FOTEL (sztuk 1)
- * KALKULATOR (sztuk 1)
- * TELEWIZOR (sztuk 1)
- * MIKROFALÓWKA (sztuk 1)
- * LODÓWKA (sztuk 1)
- * CZAJNIK ELEKTR. (sztuk 1)
- * KLIMATYZACJA (sztuk 1)
- * TABLICA BIAŁA (sztuk 1)
- * APTECZKA (sztuk 1)
- * GAŚNICA 1KG (sztuk 1)
- * KSIĄŻKA MELDUNKOWA (sztuk 1)
- * DZIENNIK OBECNOŚCI (ZESZYT) (sztuk 1)
- * DZIENNIK METEO (sztuk 1)
- * ZEGAR (sztuk 1)
- * „SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POWSTANIA POŻARU" (sztuk 1)
- * INSTRUKCJA OCHRONY P/POŻ (sztuk 1)

Załącznik e) do umowy

Wykaz osób pełniących poszczególne funkcje podczas dyżurów ppoż.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		Dyspozytor PAD
2		Dyspozytor PAD

.....
wykonawca

Załącznik f) do umowy

Miesięczny wykaz dyżurów przeciwpożar

Dotyczy umowy nr.....

Rok:

Miesiąc:

.....

Nazwa wykonawcy:

.....

LP	Data dyżuru	PAD GODZINY DYŻURU:			Potwierdzam zgodność z dyspozycją dzienną
		ROZPOCZĘCIA DYŻURU	ZAKOŃCZENIA DYŻURU	DANE DYŻURNEGO	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					