|  |
| --- |
|  **OFERTA** |
| **Zamawiający** | **Ministerstwo Rozwoju i Technologii**Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 WarszawaNIP 701 079 79 20 |
| **Nazwa postępowania** | **Zapewnienie dostępu do szkoleń na platformie e-learningowej z zakresu BHP i PPOŻdla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii** |
| **Wykonawca**(pełna nazwa albo imię i nazwisko) |  |
| **siedziba/miejsce zamieszkania i adres,** jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy |  |
| w zależności od podmiotu numer KRS/CEIDG |  |
| imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji |  |
| **NIP/REGON** |  |
| **telefon**  |  |
| **e-mail** |  |
| **osoba do kontaktów z Zamawiającym** |  |

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika.*

Odpowiadając na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Liczba uczestników** | **Koszt szkolenia 1 uczestnika w PLN** | **Całkowity koszt w PLN**(kolumna 3x4) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | Zapewnienie dostępu do szkoleń na platformie e-learningowej z zakresu BHP i PPOŻdla pracowników MinisterstwaRozwoju i Technologii |
|  | Szkolenia dla pracowników administracyjno-biurowych | 750 |  |  |
|  | Szkolenia dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami | 250 |  |  |
| **Cena oferty netto = brutto** *1* **VAT zw.** |  |

1. Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu opracowania i udostępnienia na platformie e-learningowej szkolenia i musi obejmować wszystkie koszty, nakłady i wydatki, jakie Zamawiający poniesie na realizację przez Wykonawcę niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, jak również wynagrodzenie z tytułu udzielenia niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
2. Udział w szkoleniu stanowić będzie usługę kształcenia zawodowego dla pracowników Ministerstwa Rozwoju i Technologii finansowaną w całości ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

|  |
| --- |
| **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
| **OPIS WYMAGAŃ PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ** |
| 1. **Wymagania techniczne platformy e-learningowej**
 | **Tak** | **Nie** |
| Dostęp do platformy bez konieczności instalacji dedykowanego komponentu oprogramowania typu desktop, w systemach operacyjnych Windows i Linux, w przeglądarkach internetowych – bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów – Microsoft Edge, Mozilla Firefox oraz Google Chrome |[ ] [ ]
| Wysoka szybkość działania (tj. bez opóźnień w ładowaniu stron), optymalizacja pod kątem przepustowości łącz, polskojęzyczny interfejs użytkownika o intuicyjnej obsłudze |[ ] [ ]
| Możliwość implementacji i osiągnięcia pełni funkcjonalności w obsłudze szkolenia przygotowanego zgodnie ze standardami SCORM |[ ] [ ]
| Odtwarzanie narracji audio i innych ścieżek dźwiękowych w funkcjonalnym playerze, interakcje z materiałem, wyświetlanie grafik i animacji oraz zapewnienie interakcji z nimi |[ ] [ ]
| Zapewnienie wysokiego stopnia zabezpieczenia danych, w tym danych osobowych |[ ] [ ]
| Adres strony logowania do platformy e-learningowej, na której udostępnione będzie szkolenie, będzie dostępny (podlinkowany) w dedykowanym e-mailu, wygenerowanym przez Wykonawcę dla użytkownika |[ ] [ ]
| **B. Wymagania metodologiczne platformy e-learningowej:** | **Tak** | **Nie** |
| Uzgodnienie z Zamawiającym treści szkolenia e-learningowego dla każdego typu szkolenia i dostosowanie ich do specyfiki Ministerstwa |[ ] [ ]
| Czas trwania szkolenia nie powinien przekroczyć 16 godzin lekcyjnych (720 minut) w przypadku szkolenia dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami oraz 8 godzin lekcyjnych (360 minut) w przypadku szkoleń dla pracowników administracyjno-biurowych. Przez czas trwania szkolenia rozumie się czas poświęcony przez uczestnika szkolenia na przeczytanie, obejrzenie, odsłuchanie wszystkich elementów (modułów) oraz wykonanie ćwiczeń, kazusów i pytań testowych, będących integralną częścią szkolenia |[ ] [ ]
| Szkolenie powinno być przedstawione w formie interaktywnej z wykorzystaniem technik multimedialnych (m.in. nagrania video, audio, animacje szkoleniowe, symulacje, quizy, ćwiczenia, fabularyzacja treści/postaci); |[ ] [ ]
| Struktura i forma szkoleń powinna gwarantować wysoki stopień przyswajania wiedzy poprzez: * informację zwrotną przy wykonywaniu ćwiczeń, testów, quizów
* intuicyjną obsługę ekranów szkoleń,
* utrzymanie skupienia uwagi uczestnika szkolenia.
 |[ ] [ ]
| Uczestnik szkolenia będzie miał możliwość przerwania w każdej chwili realizacji poszczególnych modułów i powrót do miejsca zakończenia szkolenia w dowolnym czasie oraz powtórzenia każdego modułu szkolenia dowolną ilość razy |[ ] [ ]
| Po ukończeniu wszystkich modułów szkolenia, uczestnik podchodzi do podsumowującego testu końcowego; uczestnik będzie miał nieograniczoną liczbę podejść, natomiast każde podejście będzie limitowane czasowo – Wykonawca zaproponuje limit czasowy adekwatny do zawartości testu; test będzie składał się z pytań jednokrotnego wyboru, z trzema opcjami wyboru odpowiedzi |[ ] [ ]

Oświadczam, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE****dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960).** |
| Posiadam minimum 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej w tym minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w formule e-learningu. |
| Posiadam odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia lub zapewniam jego opracowanie i realizację. |
| Dysponuję pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programów szkoleń, w szczególności dysponuje wykładowcami i instruktorami, posiadającymi zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkoleń. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Miejscowość, dnia*  | *Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczątki)*  |

*Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).*