**Instrukcja korzystania z formularzy Rb-Z, Rb-N oraz Rb-UZ dla jednostek budżetowych i funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej (budżet centralny)**

1. Formularze powstały w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396).
2. Formularze należy wypełniać przy włączonych makrach. Należy wypełniać tylko pola zaznaczone na kolorowo.
3. Następujące pola powinny zostać wypełnione: nr identyfikacyjny REGON, numer kwartału, rok, numer części budżetowej.
4. Po wypełnieniu formularza należy nacisnąć przycisk „ZAPIS PLIKU” umieszczony w pierwszym arkuszu. Zostanie utworzony plik o nazwie (w zależności od rodzaju formularza jak poniżej) z rozszerzeniem xlsx (bez obsługi makr).

**RBZxxxxxxxxx\_k\_rr\_cz**

albo

**RBNxxxxxxxxx\_k\_rr\_cz**

albo

**RBUZxxxxxxxxx\_k\_rr\_cz**

gdzie:

**xxxxxxxxx** – dziewięcioznakowy numer REGON;

**k** – numer kwartału;

**rr** – dwie ostatnie cyfry roku;

**cz** – numer części budżetowej.

1. W przypadku, gdy w jednostce zobowiązanej do przesyłania sprawozdań Rb-Z i Rb-N nie występują zobowiązania lub należności, należy wpisać w odpowiednim arkuszu jedynie informacje pozwalające na identyfikację przez system podmiotu sporządzającego sprawozdanie oraz numer kwartału, rok i numer części budżetowej.
2. Formularz Rb-Z / część F:

* w celu wypełnienia części F należy nacisnąć przycisk „Lista REGON-ów”. W polach obok listy należy zaznaczyć czy dana jednostka posiada REGON 9-cyfrowy, REGON 14-cyfrowy czy nie posiada numeru REGON (w tym ostatnim przypadku powinna zostać wpisana nazwa jednostki);
* w przypadku wprowadzania numerów REGON w części F z klawiatury – po wprowadzeniu numeru REGON należy nacisnąć klawisz „Enter” lub „Tab” (nie należy używać myszki do przechodzenia do innych komórek);
* jeżeli jednostka przesyłająca sprawozdanie dokonuje korekty sprawozdania Rb-Z za IV kwartał należy zaznaczyć w górnej części pierwszego arkusza czy korekta nie dotyczy części F (pole wyboru: „korekta sprawozdania za IV kwartał nie dotycząca części F”), czy dotyczy części F (pole wyboru: „korekta sprawozdania za IV kwartał dotycząca części F”).