

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej w Rybniku ogłasza nabór na stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Rybniku: **stażysty lub młodszego asystenta** (w zależności od posiadanego stażu pracy), zatrudnionego w Oddziale Nadzoru Sanitarnego - Sekcja Higieny Komunalnej i Środowiska, w wymiarze **1/1 etatu** czasu pracy, **w ramach umowy o pracę**,

a/ wymagania :

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej: **inżynieria środowiska, ochrona środowiska inżynieria i gospodarka wodna, chemia, biotechnologia, zdrowie publiczne**,
- staż pracy - minimum 1 rok, (w przypadku młodszego asystenta)
- komunikatywność, dokładność, terminowość i odpowiedzialność,
- umiejętność logicznego myślenia, pracy w zespole, korzystania z przepisów prawa,
- obsługa programów komputerowych /Pakiet MSOffice/,

b/ zakres wykonywanych zadań:

- nadzór sanitarny nad obiektami użyteczności publicznej oraz urządzeniami wodociągowymi,
- przeprowadzanie kontroli sanitarnych/wizytacji zgodnie z planem pracy,
- przeprowadzanie kontroli ponadplanowych oraz kontroli sanitarnych prowadzonych w ramach działań problemowych, doraźnych oraz w związku z rozpatrywaniem interwencji,
- opracowanie dokumentów dotyczących postępowań administracyjnych w nadzorowanych obiektach oraz sporządzenie dokumentacji pokontrolnej związanej z prowadzeniem bieżącego nadzoru,
- przygotowanie materiałów do sporządzania planów pracy oraz sprawozdań,
- realizacja postanowień zawartych w dokumentach systemu zarządzania dotyczących działalności sekcji,
- współuczestnictwo w poborze próbek wody do spożycia, ciepłej wody użytkowej oraz wody na pływalniach i kąpieliskach z nadzorowanego terenu,
- prowadzenie bazy Excel-Woda,
- dokonywanie weryfikacji czy materiał lub wyrób stosowany do dystrybucji wody nie uwalnia niebezpiecznych substancji lub substancji, które w inny sposób negatywnie wpływają na jakość wody,
- opracowanie ocen higienicznych dla materiałów lub wyrobu stosowanego w procesie uzdatniania wody,
- opracowanie ocen i komunikatów dotyczących jakości wody,
- obsługa sprzętu komputerowego,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, podanie o pracę,
2. życiorys /CV/,
3. dokumenty potwierdzające zdobyte wykształcenie,
4. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie ofert zawierających CV, podanie o pracę z dopiskiem w tytule: NABÓR NA STANOWISKO STAŻYSTY LUB MŁODSZEGO ASYSTENTA W SEKCJI HKiŚ na adres e-mail psse.rvbnika.sanepid.gov.pl lub w formie papierowej na adres Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku 44-200, ul. Kpt. L. Janiego 1, dokumenty aplikacyjne można również złożyć osobiście w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Rybniku, w terminie do 08.11.2024r. **Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PSSE w Rybniku.**

W składanych dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Na podstawie art. 6, pkt. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla obecnych i przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Rybniku, ul. Kpt. L. Janiego 1, 44-200 Rybnik”.

Oferty nie zawierające zgody na przetwarzanie danych i/lub wpłyną do PSSE Rybnik po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane. Uprzejmie informujemy, że z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie celem ustalenia terminu odbycia spotkania (rozmowy wstępnej).

Załącznik: obowiązek informacyjny administratora.

Rybnik, dnia 17.10.2024r.

Podpisał:

Dyrektor
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku
dr inż. Michał Dudek



Państwa dane osobowe są u nas bezpieczne!

Od 25 maja 2018 obowiązują przepisy **RODO** o ochronie danych osobowych. Dlatego w skrócie chcemy przedstawić, że należycie dbamy o Państwa personalia.

Klauzula informacyjna w związku z zatrudnieniem

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rybniku reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z siedzibą w Rybniku przy ul. Kpt. L. Janiego 1.

Jak skontaktować się z Administratorem Pani/Pana danych osobowych

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres email: psse.rybnik@sanepid.gov.pl, za pośrednictwem ePUAP lub pisemnie na adres: 44-200 Rybnik ul. Kpt. L. Janiego 1.

Jak i w jakim celu skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rybniku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Roland Hiller. Z Inspektorem Ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- przez e-mail: iod.psse.rybnik@sanepid.gov.pl.

Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z przebiegiem procesu zatrudnienia i wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa wynikających ze stosunku pracy. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b), f), h) Rozporządzenia. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 221, art. 229 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; art. 6, 11, 12, 13 Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 35, art. 39 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Administrator przetwarza również Pani/Pana dane związanym z przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - uzyskane na podstawie Pani/Pana zgody, np. telefon, adres, email, wizerunek.

Komu możemy udostępnić Pani/Pana dane osobowe – kto może być ich odbiorcami

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane lub mogą mieć do nich dostęp następujące kategorie odbiorców:

- podmioty przetwarzające je na zlecenie pracodawcy (w szczególności są to ZUS i urząd skarbowy) oraz organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
- dostawcy usług, z których korzysta administrator celem zapewnienia wykonywania przez niego zadań, w tym dostawcy oprogramowania, dostawcy usług teleinformatycznych, operatorzy pocztowi.

Przekazywanie Pani/Pana danych poza europejski obszar gospodarczy (UE) do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych oraz profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe – okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz dla celów archiwalnych przez okres 50 lat, licząc od dnia ustania zatrudnienia. Odnośnie stosunków pracy nawiązanych począwszy od dnia 1 stycznia 2019 r. okres przechowywania Pani/Pana dokumentacji pracowniczej będzie wynosił 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub ustał. Administrator niszczy Pani/Pana dokumentację pracowniczą w sposób uniemożliwiający odtworzenie jej treści, w terminie do 12 miesięcy po upływie okresu przeznaczonego na jej odbiór, tj. po upływie ww. okresów przechowywania dokumentacji pracowniczej.

Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- uzyskania informacji o swoich danych osobowych, dostępu do ich treści, wnioskowania o sprostowanie danych (w zakresie wg art. 16 RODO), pisemnego uzasadnionego żądania ich usunięcia (w zakresie wg art. 17 RODO), ograniczenia ich przetwarzania (w zakresie wg art. 18 RODO), złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w zakresie wg art. 21 RODO),
- w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie pracodawcy oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny, bądź adres e-mailowy.
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, ponieważ wynika ze wskazanych powyżej przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w naborze na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie.

