

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywny odbiór, transport i utylizacja odpadów wielkogabarytowych oraz zużytej odzieży ochronnej z Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Rejon w Kaliszu.

II. Zakres zamówienia

Odbiór, transport i utylizacja odpadów z podziałem na zadania.

Odpady wielkogabarytowe w postaci mebli biurowych, warsztatowych, krzeseł obrotowych. GDDKiA **nie wystawia kart opadów.**

Ubrania ochronne i robocze 15 02 03

Elektroodpady 16 02 14 (w tym elektronarzędzia, komputery stacjonarne , drukarki oraz narzędzia spalinowe tj; piły łańcuchowe, kosiarki)

Złom stalowy 17 04 05 (drobne narzędzia, elementy mebli)

Tworzywa sztuczne 17 02 03

III. Ogólne warunki realizacji zamówienia

Ilość odpadów

Ilości odpadów zostały podane **szacunkowo** w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości oddanych odpadów w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.

Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może zostać przekroczona.

IV. Odbiór odpadów

a) Odbiór odpadów będzie realizowany na podstawie mailowego zgłoszenie przez Zamawiającego, a Wykonawca w ciągu 3 dni od zgłoszenia dokona odbioru odpadów z siedziby Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Poznaniu Rejon w Kaliszu przy Al. Wojska Polskiego 37, 62-800 Kalisz.

b) Odbiór wskazanych odpadów będzie udokumentowany **Protokołem odbioru/przekazania** wystawianym przez Zamawiającego i akceptowanym przez Wykonawcę z chwilą odbioru odpadów. Protokół wystawiony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

c) Wykonawca po odbiorze odpadów zobowiązany jest do **zatwierdzenia karty odpadu** przygotowanej przez Zamawiającego w systemie BDO. Zamawiający jako podmiot zwolniony jest z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów wielkogabarytowych – nie wystawia kart przekazania odpadów wielkogabarytowych.

V. Faktury i płatności

- a) Wykonawca każdorazowo po realizacji zlecenia będzie wystawiał, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia odbioru odpadów, **faktury** za wykonaną usługę na rzecz GDDKiA Oddział w Poznaniu, ul. Siemiradzkiego 5a, 60-763 Poznań. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie zatwierdzony każdorazowo **Protokół odbioru/przekazania odpadów wielkogabarytowych lub zużytej odzieży roboczej wystawiony przez Zamawiającego** (zatwierdzony w momencie odbioru odpadów).
- b) **Wynagrodzenie** rozliczane będzie sukcesywnie na podstawie cen jednostkowych netto określonych w Formularzu Cenowym Wykonawcy, jako wynik iloczynu tych cen jednostkowych netto i faktycznie odebranej ilości odpadów. Do ceny netto, o której mowa w zdaniu poprzednim, zostanie doliczony podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
- Ceny jednostkowe netto, o których mowa powyżej, są cenami niezmiennymi przez cały okres obowiązywania umowy oraz obejmują **wszystkie koszty** związane z realizacją usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
- c) **Cena** za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności **odbior, załadunek, transport oraz utylizację** odpadów.
- d) **Wartość oferty** określona w Formularzu Ofertowym musi być tożsama z „wartością brutto” z Formularza Cenowego.
- Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego oraz cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzała wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną, za którą Wykonawca będzie w stanie zrealizować zamówienie.
- h) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty **wynagrodzenia** na rzecz Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w której Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.

VI. Termin realizacji usługi

Termin wykonania usługi ustala się maksymalnie na **10 dni** kalendarzowych, licząc pierwszy dzień od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego. Odbiór winien nastąpić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

VII. Okres obowiązywania umowy

Termin trwania umowy – 24 miesiące od podpisania umowy. Okres obowiązywania umowy może ulec skróceniu w przypadku przekroczenia wartości określonej w umowie.

VIII. Odpowiedzialność

Prace związane z realizacją usługi Wykonawca będzie wykonywał **zgodnie z obowiązującymi przepisami** prawa i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Wykonawca z chwilą przejęcia odpadów od Zamawiającego ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

IX. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający wyklucza dzielnie zamówienia. Złożona oferta obejmuje wszystkie zadania.

Wykonawca musi posiadać wagę do zważenia odpadów podczas odbioru u Zamawiającego.

Ilości odpadów zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości oddanych odpadów w zależności od potrzeb, z zachowaniem cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.

Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może zostać przekroczona.

Miejsce odbioru odpadów: GDDKiA Rejon w Kaliszu Al. Wojska Polskiego 37, 62-800 Kalisz, tel. 0 62 764 92 15

Wykonawca zobowiązany jest do:

- załadowania przez pracowników Wykonawcy przejętych od Zamawiającego odpadów oraz transportu do miejsca utylizacji,
- poddania przejętych odpadów procesowi utylizacji.

Kalisz, 22-09-2023 r.

Dokument podpisany elektronicznie

Bartosz Kubiak

Kierownik Rejonu