

## OGŁOSZENIE

### RADY NADZORCZEJ SIARKOPOL TARNOBRZEG SP. Z O.O.

Rada Nadzorcza Spółki Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu **ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych.**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o.”

z adnotacją „Nie otwierać”

należy składać w sekretariacie w siedzibie Spółki Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o. przy ul. Zakładowej 50 w godz. od 8:00 do 14:00 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego **w terminie do dnia 23 maja 2024 r. do godziny 14:00.**

**Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia na wskazany wyżej adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.**

2. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego w pkt 1 lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną powiadomieni na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Nadzorcza może wezwać do uzupełnienia zgłoszenia lub wezwać do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
4. **Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:**
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - d) spełnia inne niż wymienione w pkt a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - e) złożyła właściwemu Ministrowi oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

- f) korzysta z pełni praw publicznych;
- g) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- h) nie była karana, nie toczą się wobec niej postępowania karne lub karnoskarbowe.

**5. Kandydatem na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:**

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

**6. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- a) list motywacyjny zawierający adres do korespondencji, telefon kontaktowy i adres poczty elektronicznej;
- b) życiorys zawodowy (CV), podpisany przez kandydata;
- c) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego);
- d) wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego – wzór kwestionariusza na stanowisko Prezesa Zarządu oraz wzór kwestionariusza na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych stanowią załączniki do ogłoszenia;
- e) kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 roku są zobowiązani dołączyć pisemne potwierdzenie realizacji obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Rada Nadzorcza informuje, że nie uzna tego obowiązku za spełniony w przypadku załączenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o jego uprzednim złożeniu do zgłoszenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego, zamiast złożenia go właściwemu organowi;
- f) w zgłoszeniu lub w toku postępowania kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty dotyczące jego kwalifikacji zawodowych i umiejętności (referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, kursów językowych).

7. Otwarcie zgłoszeń oraz ich weryfikacja pod względem formalnym zostanie dokonana **w dniu 28 maja 2024 r.**
8. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Spółki w Tarnobrzegu przy ul. Zakładowej 50 w dniu **31 maja 2024 r. i / lub w dniu 1 czerwca 2024 r.** Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną zawiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej, na wskazany przez kandydata w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
9. Niestawienie się kandydata we wskazanym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
10. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności następujące zagadnienia:
  - a) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa; ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - d) wiedza w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania,
  - e) wiedza z zakresu planowania zadań i zasobów w obszarze produkcji i inwestycji,
  - f) wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych.
11. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
12. Informacje o Spółce, tj. Akt Założycielski, informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców, sprawozdanie finansowe za rok 2022, sprawozdanie F01 za I kwartał 2024 r., będą dostępne w Siedzibie Spółki w Tarnobrzegu, przy ul. Zakładowej 50, w godz. 8:00-14:00 do wglądu, na pisemny wniosek kandydata, w terminie od dnia publikacji ogłoszenia **do dnia 22 maja 2024 r.**
13. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
14. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów biorących w nim udział na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej niezwłocznie po jego zakończeniu.
15. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
16. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych, zostaną zwrócone wszystkie złożone przez nich dokumenty, do rąk własnych za pokwitowaniem lub przesyłką rejestrowaną.
17. Spółka nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## KWESTIONARIUSZ

### kandydata na stanowisko

#### Członka Zarządu ds. operacyjnych Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o.

Ja, niżej podpisany(a)

1. Imię i nazwisko .....

2. PESEL .....

3. Adres korespondencyjny .....

4. Nr telefonu / e-mail ...../.....,

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych Spółki Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu (dalej: Spółka) z dnia 9 maja 2024 r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych ww. Spółki, oraz oświadczam, iż spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

**Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na w/w stanowisko:**

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....  
.....  
.....  
.....,

- 2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej – 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....  
.....  
.....  
.....,

- 3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....  
.....  
.....  
.....,

- 4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne):

.....  
.....  
.....,

- 5) Oświadczam, że nie są / są\* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....  
.....  
.....,

- 6) Oświadczam, że nie zostały / zostały\* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje administracyjne w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....  
.....,

- 7) Oświadczam, że nie zostałam(em) / zostałam(em)\* skazana(y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak przedstawić krótki opis):

.....  
.....,

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis składającego oświadczenie)*

*(\*niepotrzebne skreślić)*

**Ponadto oświadczam, że:**

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego.

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis składającego oświadczenie)*

Świadoma(y) **odpowiedzialności karnej** za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis składającego oświadczenie)*

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o. dla celów postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ds. operacyjnych Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o.

.....

*(miejsowość i data)*

.....

*(podpis składającego oświadczenie)*

### **Kluczula informacyjna:**

- 1) administratorem danych osobowych jest Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Zakładowej 50, 39 – 400 Tarnobrzeg;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Inspektor ochrony danych Spółki Siarkopol Tarnobrzeg sp. z o.o. ul. Zakładowa 50, 39-400 Tarnobrzeg, adres e-mail: iod@siarkopol.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych (w tym oświadczeniach) oraz załączonych i wytworzonych w trakcie postępowania dokumentach;

- 6) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody, przed jej cofnięciem;
- 9) zgromadzone dane osobowe mogą być przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazywane – na podstawie standardowych klauzul ochrony danych – do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora danych z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST);
- 10) w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)