



PROKURATURA REGIONALNA

WE WROCLAWIU

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 76/78

50-020 WROCLAW

Tel. 71-33 06 800

Wrocław, dnia 24 kwietnia 2024 r.

2011-5.1111.2.2024

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko specjalisty do spraw płac w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu

Na podstawie art. 3b ust. 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłaszam konkurs na staż urzędniczy na stanowisko specjalisty do spraw płac w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu.

Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska - spełnia osoba, która:

1. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
2. posiada nieposzlakowaną opinię;
3. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
4. przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
5. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Główne obowiązki:

1. obsługa płacowa osób zatrudnionych w jednostce Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu;

2. sporządzanie terminowych deklaracji rozliczeniowych oraz raportów imiennych ZUS w systemie Płatnik;
3. sporządzanie rozliczeń podatkowych, w tym rozliczeń rocznych i terminowe przekazywanie ich pracownikom i Urzędowi Skarbowym;
4. prowadzenie ewidencji analitycznej związanej z pożyczkami na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, stosownie do obowiązujących przepisów.

Wymagania pożądane :

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) znajomość przepisów związanych z zagadnieniami podatku od osób fizycznych, przepisów ubezpieczeń społecznych, obowiązujących unormowań ZUS;
- 3) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w rozliczaniu wynagrodzeń, sporządzaniu list wypłat wynagrodzeń pracowniczych;
- 4) studia wyższe o profilu: ekonomia lub pokrewne lub prawo lub administracja;
- 5) co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy, na stanowiskach w komórkach organizacyjnych jednostek sektora finansów publicznych;
- 6) dobra znajomość przepisów prawa pracy;
- 7) znajomość programu Płatnik;
- 8) doświadczenie zawodowe w strefie budżetowej;
- 9) znajomość pakietu biurowego Microsoft Office;
- 10) umiejętność organizacji pracy, obowiązkowość, systematyczność;
- 11) dokładność, komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- 12) mile widziana znajomość programu płacowo-kadrowego OrCom +;
- 13) mile widziana znajomość programu NBE do obsługi rachunku bankowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;
2. etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje dotyczące przebiegu konkursu

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78

Oznaczenie konkursu: **2011-5.1111.2.2024**

Określenie liczby wolnych stanowisk : **1 etat**

(możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej)

Miejsce pracy: **Wrocław**

Termin składania zgłoszeń – **08 maja 2024 r.**

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) – **15 maja 2024 r.**

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu oraz na stronie internetowej tejże prokuratury – **www.gov.pl/web/pr-wroclaw** oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej wskazany sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- 2) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (**plik do pobrania w formacie DOC w zakładce oferty pracy - dokumenty**);
- 4) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych w Polsce i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Polsce albo zaświadczeń o zdany egzaminie magisterskim;
- 5) oświadczenie kandydata o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niemu

postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

6) aktualna fotografia, zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodu osobistego;

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu;

8) dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych umiejętności bądź uprawnień niezbędnych do zajmowania stanowiska (**plik do pobrania w formacie PDF - w zakładce oferty pracy**).

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wnioski składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydaci na stanowisko specjalisty winni złożyć zgłoszenie do konkursu - zawierające wskazane wyżej dokumenty - w terminie **do dnia 08 maja 2024 r.** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w Kancelarii (**parter, w godzinach urzędowania prokuratury – tj. od. 7.30 do 15.30**) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie w siedzibie prokuratury oraz umieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej we Wrocławiu.

Całość dokumentacji z przebiegu konkursu sekretarz komisji przekaze Prokuratorowi Regionalnemu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia protokołu. Protokół w części dotyczącej wyników i oceny kandydata udostępnia się na jego wniosek - w siedzibie prokuratury.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci, odbywają staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

Wynagrodzenie w okresie odbywania stażu wynosi 4 800 zł brutto. Okres stażu może być skrócony decyzją Prokuratora Regionalnego we Wrocławiu, w zależności od posiadanego doświadczenia zawodowego kandydata.

Po zakończeniu stażu przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto pracownika wynosić będzie: ok. 6.100 zł + dodatek stażowy (wysokość uzależniona od posiadanych kwalifikacji).

Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 tj.).

Tryb przeprowadzenia konkursu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia. 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze. (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 tj.).

p.f. Zastępca Prokuratora Regionalnego


Dariusz Szyperski