

Zapytanie ofertowe dotyczące

Udzielania zamówienia, którego Wartość nie przekracza kwot, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

Część ogólna

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.
2. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi RCB kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych oferentów i informowanie o ewentualnych zmianach.

Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi **kompleksowej przeprowadzki mienia RCB** do nowej siedziby:

Część 1 - wyposażenia pomieszczeń biurowych i kancelarii wraz z dokumentami

Część 2 - urządzeń serwerowni (w 3 turach)

2. *Dotyczy części 1* – wypełnienie szaf, sejfów i półek na segregatory zajmuje ok. 70 % kubatury Szafy.

Ok. 10 - 20% wyposażenia może zostać skierowana do przechowywania w magazynie depozytowym na terenie m. Warszawy.

3. Przeprowadzka odbywać się będzie etapami, w terminie **od 27.07.2017 r. do 04.08.2017 r.** w godzinach 8:00 – 18:00. Jednak część transportowa zlecenia odbywać się będzie do magazynu depozytowego dnia 27.07.2017 r. natomiast do nowej siedziby od 28.07.2017 r. godz. 14:00 do 30.08.2017 r. godz. ok. 20:00.
4. Informacje dotyczące miejsc przeprowadzki:

Aktualna siedziba:

Al. Ujazdowskie 5
00-583 Warszawa
NIP 5213492550
Wjazd od al. J.Ch. Szucha 14

Zlokalizowana na trzech kondygnacjach – piwnica, parter i 1 piętro. Brak windy.

Nowa siedziba

ul. Rakowiecka 2A
00-993 Warszawa
Wjazd również od Stefana Batorego 5

Lokalizacja na dwóch kondygnacjach – 4 i 5 piętro. Winda o udźwigu 630 kg

oraz magazyn depozytowy na terenie miasta Warszawy.

5. Zapytanie ofertowe nr 9/2017
6. Kody CPV: 60000000-8 usługi transportowe
7. Termin realizacji zamówienia **od 27.07.2017 r do 04.08.2017 r**
8. Zleceniodawca dopuszcza złożenie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie części, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zleceniodawca nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
10. Warunki płatności określone w projekcie do umowy.

Warunki uczestnictwa

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział podmioty spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zlecenia usługi - Zleceniodawca uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej wówczas, gdy:

Oferent posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC działalności przeprowadzkowej) na kwotę nie mniejszą niż:

- 100 000,00 PLN brutto – dotyczy części nr 1;
- 2 000 000,00 PLN brutto – dotyczy części nr 2;

- 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie - Zleceniodawca uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy:

Oferent wykaże, że należycie zrealizował w ciągu dwóch ostatnich lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwie usługi przeprowadzki sprzętu i wyposażenia firm, biur lub instytucji (w tym urządzeń serwerowni), o wartości każdego zamówienia minimum:

- 50 000,00 PLN brutto – dotyczy części nr 1;
- 10 000,00 PLN brutto – dotyczy części nr 2;

- 4) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy:

a) wykaże, że dysponuje:

- co najmniej dwoma samochodami z zamkniętym nadwoziem, przystosowanymi do przewozu mebli, z możliwością bezpiecznego załadunku i rozładunku z windą załadowniczą, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz aktualnym ubezpieczeniem OC,

Dotyczy Część 2: Co najmniej jednym samochodem z zamkniętym nadwoziem izotermicznym, przystosowanymi do przewozu serwerów, z możliwością bezpiecznego załadunku i rozładunku z windą załadowniczą, z aktualnymi badaniami technicznymi oraz aktualnym ubezpieczeniem OC,

– wózkami do przewozu mebli, kartonów itp.

b) wykaże, że dysponuje kierowcą samochodu ciężarowego oraz co najmniej 6-cio osobowym zespołem do prac przeprowadzkowych, wyposażonym w odzież ochronną, rękawice, pasy do noszenia mebli, itp.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w zapytaniu Oferenci zobowiązani są dostarczyć:

1) odpis z właściwego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) wykaz należycie wykonanych zamówień (na/wg druku, który stanowi Załącznik nr 1 do formularza ofertowego w niniejszym zapytaniu ofertowym,

3) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Zleceniobiorcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (na/wg druku, który stanowi Załącznik nr 2 do formularza ofertowego w niniejszym zapytaniu ofertowym,

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, (na/wg druku, który stanowi Załącznik nr 3 do formularza ofertowego w niniejszym zapytaniu ofertowym,

5) polisę ubezpieczeniową lub oświadczenie, że przed podpisaniem umowy Oferent zawrze i dostarczy polisę.

3. Przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków Zleceniodawca będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

Sposób przygotowania oferty

1. Oferenci winni przygotować ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

2. Każdy Oferent może złożyć ofertę na jedno lub wszystkie części, przy czym w danej części może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Informacja o sposobie przygotowania oferty:

a) Zapytanie ofertowe prowadzone jest w języku polski, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim,

b) ofertę przelać pocztą elektroniczną na adres: marek.olczak@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości „Oferta na kompleksową przeprowadzkę mienia RCB (Część 1 lub Część 2 lub Część 3)”,

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące oferenta

w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Oferenta, Oferent dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania.

5. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument określony w części Warunki uczestnictwa, ust. 2 pkt. 1) składa każdy z nich, natomiast określony w pkt. 2), 3), 4) i 5) składa przynajmniej jeden z nich.
6. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo dołączają do składanej dokumentacji.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość przedstawienia oryginałów żądanych dokumentów, które przedstawił Oferent w formie kopii lub przesłanych drogą elektroniczną.
8. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
9. Zleceniodawca nie zwraca Oferentom kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu na jej złożenie.

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć drogą poczty elektronicznej na adres: marek.olczak@rcb.gov.pl podając w temacie wiadomości: „Oferta na kompleksową przeprowadzkę mienia RCB (Część 1 lub/i Część 2 lub/i Część 3)”.
2. Termin złożenia oferty – do **18.07.2017 r. godz. 12:00**.
3. W toku badania i oceny oferty Zleceniodawca może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zleceniodawcy **18.07.2017 r. godz. 12:30**.

Kryteria i sposoby oceny ofert

1. Po weryfikacji zgodności złożonych ofert z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu oraz spełnianiu warunku uczestnictwa, przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zleceniodawca stosować będzie kryterium ceny brutto – 100%.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów zaproponuje taką samą najniższą cenę, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu wyłonienia jednej najkorzystniejszej oferty.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Osoby upoważnione do porozumiewania się z oferentami

1. Porozumiewanie się Zleceniodawcy z Oferentem odbywa się drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje należy przekazywać na adres e-mail: marek.olczaki@rcb.gov.pl
3. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentem jest:
Marek Olczak, tel. 022 23 65 816.
4. Zleceniodawca niezwłocznie udzieli wyjaśnień i odpowiedzi Oferentowi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zleceniodawcy nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Zleceniodawca może odwołać niniejsze ogłoszenie lub dokonywać w nim zmian.

Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru jakiegokolwiek z ofert.
2. W przypadku uchylania się oferenta, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres 3 dni lub odstąpienia tego oferenta Zleceniodawca jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Oprócz sytuacji opisanej w dziale: Kryteria i sposoby oceny ofert Zleceniodawca dopuszcza możliwość negocjacji w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji.
4. Zleceniodawca przewiduje możliwość wizji lokalnej w siedzibie Zleceniodawcy po uprzednim ustaleniu terminu z osobą do kontaktów.
5. Pracownicy wybranego wykonawcy przechodzą procedurę sprawdzenia przez BOR. Wymagane będzie wraz z wykazem pracowników podanie ich numerów PESEL.

Załączniki do Zapytania ofertowego mogą być następujące:

1. projekt umowy.
2. formularz ofertowy wraz załącznikami:
 - wykaz należycie wykonanych zamówień (zał. nr 1)
 - wykaz urządzeń technicznych dostępnych Zleceniobiorcy (zał. nr 2)
 - wykaz osób (zał. nr 3)

