

Archiwum Państwowe w Poznaniu	Oddział w Koninie	ul. 3 Maja 78 62-500 Konin
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres

18623	2024-02-22	OK.421.1.2024
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupcy

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. Kościuszki 9, 62-400 Słupca

Adres jednostki kontrolowanej

000307431

REGON

—

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

	starszy kustosz	OK.421.1.20 24	2024-01-17
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2024-01-31	2024-01-31	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupcy

Zakres i przedmiot kontroli

Pierwsza kontrola w jednostce.

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zasób archiwum zakładowego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupcy (dalej: PSSE) tworzy dokumentacja własna i odziedziczona. Zgromadzona w archiwum zakładowym dokumentacja przechowywana jest z zachowaniem podziału na materiały archiwalne (jednostki kat. A) i dokumentację niearchiwalną (jednostki kat. B). Jednostki kat. A występują formalnie od 2020 r., tj. od czasu funkcjonowania archiwum zakładowego (obecnie jednostki kat. A z lat 2020-2021 znajdują się w trakcie procedury ich przejmowania do zasobu archiwum zakładowego). Wcześniej w PSSE prowadzona była składnica akt. Na regałach, jednostki archiwalne ułożone są według komórek organizacyjnych, a w ramach komórek zgodnie z kolejnością numerów spisów zdawczo-odbiorczych oraz pozycji na danym spisie. Prowadzone są wszystkie wymagane środki ewidencji: wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, spisy zdawczo-odbiorcze, spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej, ewidencja wypożyczeń (nie występują spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego, gdyż nie przekazywano jeszcze materiałów archiwalnych do archiwum państwowego). Prowadzony jest także rejestr pomiarów wilgotności i temperatury powietrza w pomieszczeniach magazynowych. Jednostki archiwalne są odpowiednio opisane, wewnątrznie uporządkowane i oznaczone sygnaturą archiwalną.

Personel archiwum zakładowego (pracownik odpowiedzialny za prowadzenie archiwum zakładowego) posiada stosowne wykształcenie archiwalne (ukończony kurs archiwalny I stopnia).

Lokal archiwum zakładowego usytuowany jest na parterze budynku, będącego siedzibą PSSE w Słupcy (ul. Kościuszki 9, 62-400 Słupca). Składa się z pomieszczenia magazynowego o powierzchni około 27 m² (z wyznaczonym miejscem do pracy biurowej dla archiwisty zakładowego, obecnie doposażanego w sprzęt biurowy) i niewielkiego korytarza. Lokal ogólnie zapewnia dobre warunki przechowywania dokumentacji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą i tym samym odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak

Henryk Krystek
Dyrektor Archiwum Państwowego w Poznaniu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu

