

***Klauzula informacyjna dla kandydatów na  
Prezesa Zarządu spółki Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o.***

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwana dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydata spółce Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o. na potrzeby przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu spółki Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o. jest spółka Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-950), Plac Grunwaldzki 8-10.
2. Zebrane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu spółki Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata wymienionych w zgłoszeniu kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym jest wyrażenie zgody, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa. Dokumenty przesłane przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zawierające dane osobowe zostaną odesłane listem poleconym na adres do korespondencji podany w zgłoszeniu, względnie zniszczone jeżeli wysłana przesyłka rejestrowana wróci do nadawcy jako nieodebrana.
5. Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Kandydat ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Dane osobowe kandydata nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Spółka Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [bebenek@placgrunwaldzki.eu](mailto:bebenek@placgrunwaldzki.eu)

## OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisany/a ....., PESEL: ....., niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki pod firmą Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach („Spółka”) i oświadczam że:

1. posiadam wykształcenie wyższe / wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
2. posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadam co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej,
4. nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych,
5. nie toczą się wobec mnie postępowania karne lub postępowania karno-skarbowe,
6. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
7. korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
8. posiadam wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
9. posiadam doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
10. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
11. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
12. nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
13. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
14. nie wykonuję aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
15. dotyczy/ nie dotyczy mnie obowiązek, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów / oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy.\*
16. zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.

\*niewłaściwe skreślić

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

stwierdzam własnoręcznym podpisem, że w związku z zamiarem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach („Spółka”), zobowiązuje się do:

1. traktowania wszystkich informacji uzyskanych ze Spółki w formie pisemnej bądź ustnej, jako poufnych, chyba że informacje te są powszechnie dostępne lub zostały podane do publicznej wiadomości w trybie niepowodującym naruszenia niniejszej klauzuli;
2. wykorzystywania tych informacji wyłącznie w celach związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Spółki oraz nie będą udostępniane innym podmiotom;
3. nieudzielania informacji dotyczących swojego zainteresowania kandydowaniem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki tzw. osobom / stronom trzecim (w tym w szczególności innym kandydatom, a także środkom masowego przekazu) poza przypadkami wymaganymi przepisami prawa;
4. tego, że w sprawach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki nie będę się kontaktował ze Spółką, jej władzami czy pracownikami, a także z przedstawicielami administracji państwowej i instytucji związanych z działalnością Spółki, poza pobraniem informacji o Spółce oraz spotkaniami wyznaczonymi przez Radę Nadzorczą Spółki, w terminach przez nią wskazanych;
5. pokrycia wszelkich strat poniesionych przez Spółkę na skutek niedotrzymania przeze mnie warunków niniejszego zobowiązania.

Niniejsze zobowiązanie wchodzi w życie w dniu podpisania i pozostaje wiążące przez rok od tej daty.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)