

**Formularz oferty**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

REGON ..... NIP.....

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów: .....

Adres korespondencyjny: .....

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe numer LD-POR-A.213.44.2024.3 na „sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz oddziałów”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

**1. Oświadczamy, że cena naszej oferty wynosi:**

**cena brutto: ..... PLN \***

*\* Powyższa cena ofertowa składa się z cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego i jest to kwota przeniesiona z wiersza SUMA i kolumny nr 8 WARTOŚĆ BRUTTO.*

**2. Oświadczamy, że osobą, która będzie współpracowała z Zamawiającym przy realizacji umowy będzie:**

imię i nazwisko .....

numer telefonu ..... adres e-mail .....

**3. Oświadczamy, że:**

- a) akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w Zapytaniu Ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

- b) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz akceptujemy zasady, na jakich świadczone będzie powyższe, w tym w szczególności terminy realizacji zamówienia,
- c) zawarty w Zapytaniu Ofertowym Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą do zawarcia umowy uwzględniającej zapisy zawarte w powyższym wzorze umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we Wzorze umowy,
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Załączamy dowód/y dokumentujący/e uprawnienie do podpisania oferty w postaci:

.....  
 .....

5. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę podpisywał/-a będzie:

imię i nazwisko.....

stanowisko .....

6. Oświadczamy, iż z niżej wskazanego adresu e-mail będą przekazywane faktury w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.

Adres e-mail: .....

7. Oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są aktualne i prawdziwe.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia.....  
 miejscowość, data

.....  
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
 niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).  
 Oferta w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej  
 winna być podpisana kwalifikowanym podpisem  
 elektronicznym lub podpisem zaufanym  
 lub podpisem osobistym.