

INFORMACJE OGÓLNE

Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach **Wspólnego Przedsięwzięcia NCBR – GDDKiA polegającym na wsparciu badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze drogownictwa pn. Rozwój Innowacji Drogowych – RID, konkurs II** możesz złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu LSI dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.

Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:

- Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
- najnowsza wersja Mozilla Firefox
- najnowsza wersja Google Chrome

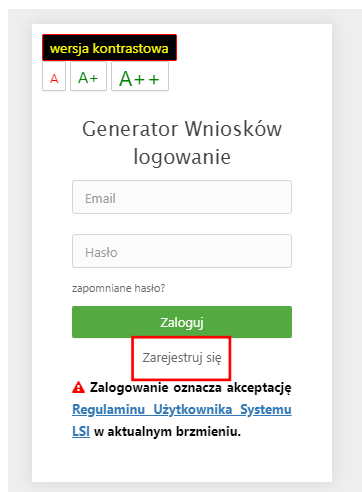
Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej.**

Dodatkowo, abyś mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

Zgodnie z Regulaminem Użytkownika Systemu LSI na jednym koncie w systemie może być zalogowany tylko jeden użytkownik.

REJESTRACJA I LOGOWANIE

Aby móc korzystać z systemu LSI musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,



The image shows a screenshot of a web application interface for logging in. At the top left, there is a link for 'wersja kontrastowa'. Below it are accessibility options: 'A', 'A+', and 'A++'. The main heading is 'Generator Wniosków logowanie'. There are two input fields: 'Email' and 'Hasło'. Below the password field is a link 'zapomniane hasło?'. There are two buttons: a green 'Zaloguj' button and a red 'Zarejestruj się' button. The 'Zarejestruj się' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a warning message: '⚠ Zalogowanie oznacza akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu LSI w aktualnym brzmieniu.'

Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło

Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka
(wielkość liter ma znaczenie)

Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją

● **Potwierdzenie rejestracji NCBR**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju do [mnie](#)

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: *****@*****.*

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ
NA ADRES E-MAIL: generator@ncbr.gov.pl**

Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.

1	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 Wsparcie prowadzenia prac R+R przez przedsiębiorstwa Projekty R+R przedsiębiorstw Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	1/1. 1.1/2021 Szybka Ścieżka 2021 Złóż wniosek	2021-02-22 08:00:00 - 2022-05-04 16:00:00	200 000 000 Limit alokacji: 500%	1 010 891 226.60	505.45 %	w trakcie
2	Programy krajowe	BRIC II Złóż wniosek	2022-01-01 08:00:00 - 2022-03-31 16:00:00	50 000 000			w trakcie
3	Programy krajowe	INFCSTRATEG II Złóż wniosek	2021-04-26 08:00:00 - 2022-09-19 16:00:00	60 000 000			w trakcie
4	Programy krajowe	NTE I Konkurs Nowe technologie w zakresie energii I Złóż wniosek	2021-08-01 08:00:00 - 2023-01-12 16:00:00	377 700 000			w trakcie
5	Konkursy międzynarodowe / International programmes Norway Grants Programme 'Applied Research' Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa	PCLNOR 2019 call Złóż wniosek	2019-09-23 08:00:00 - 2022-09-15 16:00:00	49			w trakcie

Nastąpi otwarcie generatora wniosków. W tym miejscu podaj liczbę podmiotów uczestniczących w projekcie i wybierz funkcję **Dalej**.

Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej:

- Jednostki naukowe,
- Konsorcja składające się maksymalnie z 5 podmiotów, w skład których wchodzi wyłącznie jednostki naukowe,

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 1 do 5

[Dalej](#)

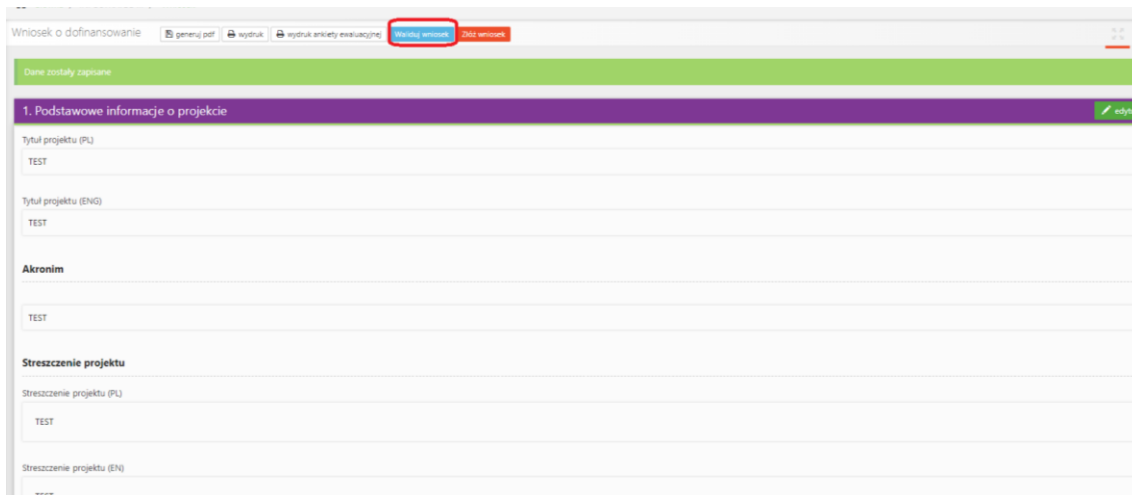
Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.

Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które wypełnij zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu: <https://www.gov.pl/attachment/e2b4fd57-5806-42cf-8a05-19c309243932>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku wybierz funkcję **Edytuj**

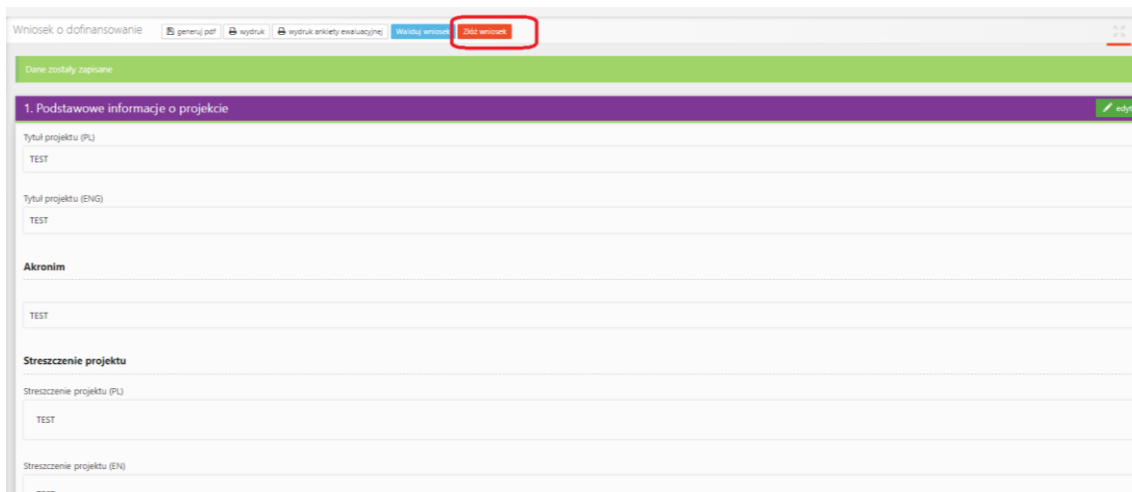
Pamiętaj żeby dane w sekcjach wniosku uzupełniać po kolei.

W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** masz możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.



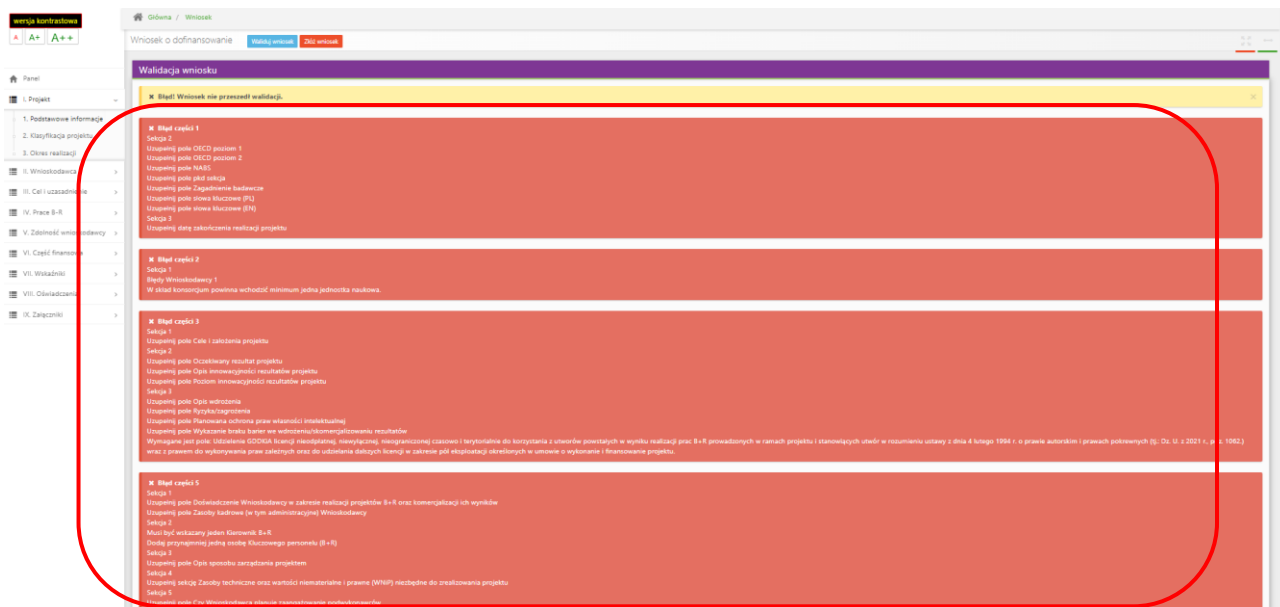
The screenshot shows a web application interface for submitting a funding application. At the top, there is a navigation bar with the title 'Wniosek o dofinansowanie' and several utility buttons: 'generuj pdf', 'wydruk', 'wydruk etykiety ewaluacyjne', 'Waliduj wniosek', and 'Złóż wniosek'. The 'Waliduj wniosek' button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, a green banner indicates 'Dane zostały zapisane'. The main content area is titled '1. Podstawowe informacje o projekcie' and contains several text input fields for project details, all containing the placeholder text 'TEST'. The fields are: 'Tytuł projektu (PL)', 'Tytuł projektu (ENG)', 'Akronim', 'Streszczenie projektu (PL)', and 'Streszczenie projektu (EN)'. A green 'edytuj' button is located in the top right corner of the form area.

Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, skorzystaj z funkcji **Złóż wniosek**.

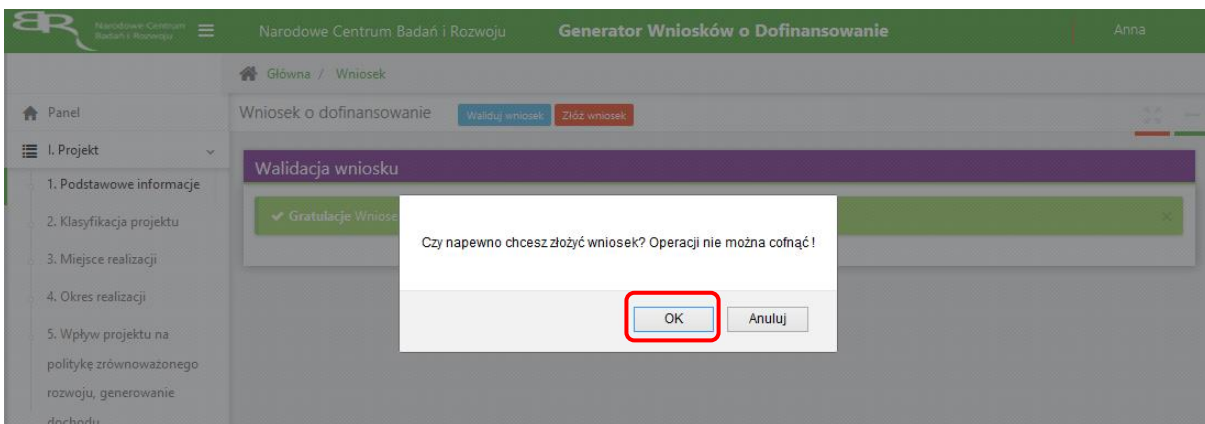


This screenshot is identical to the one above, showing the same application interface. In this version, the 'Złóż wniosek' button in the top navigation bar is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process after validation.

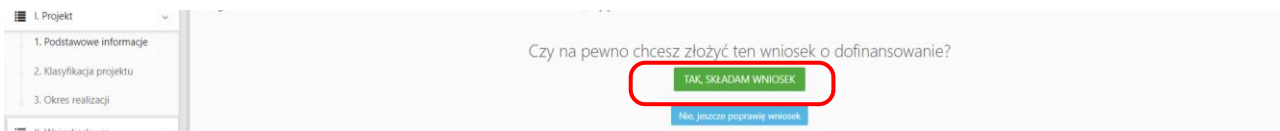
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które powinien poprawić/uzupełnić.



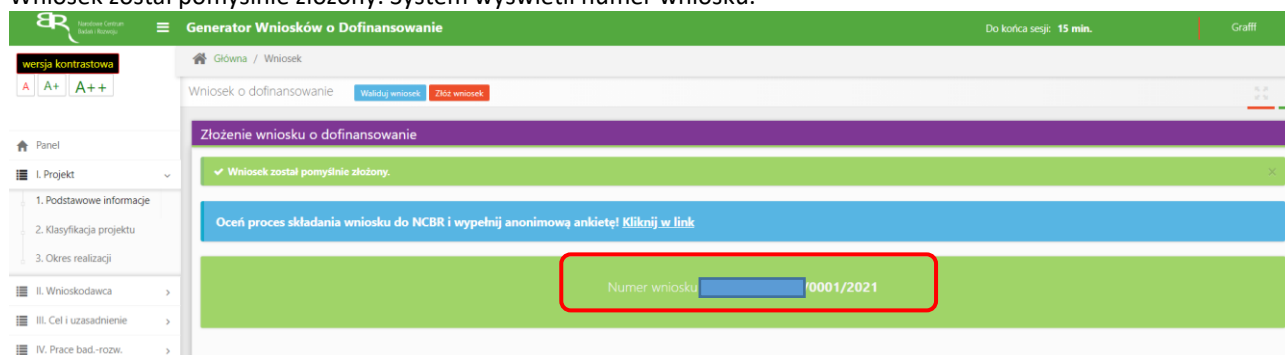
Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.



The screenshot shows the 'Generator Wniosków o Dofinansowanie' interface. At the top, a green banner indicates 'Do końca sesji: 15 min.' and 'Graffiti'. The main content area displays a confirmation message: 'Wniosek został pomyślnie złożony.' Below this, a blue button prompts the user to 'Oceń proces składania wniosku do NCBR i wypełnij anonimową ankietę! Kliknij w link'. A red box highlights the application number: 'Numer wniosku: /0001/2021'.

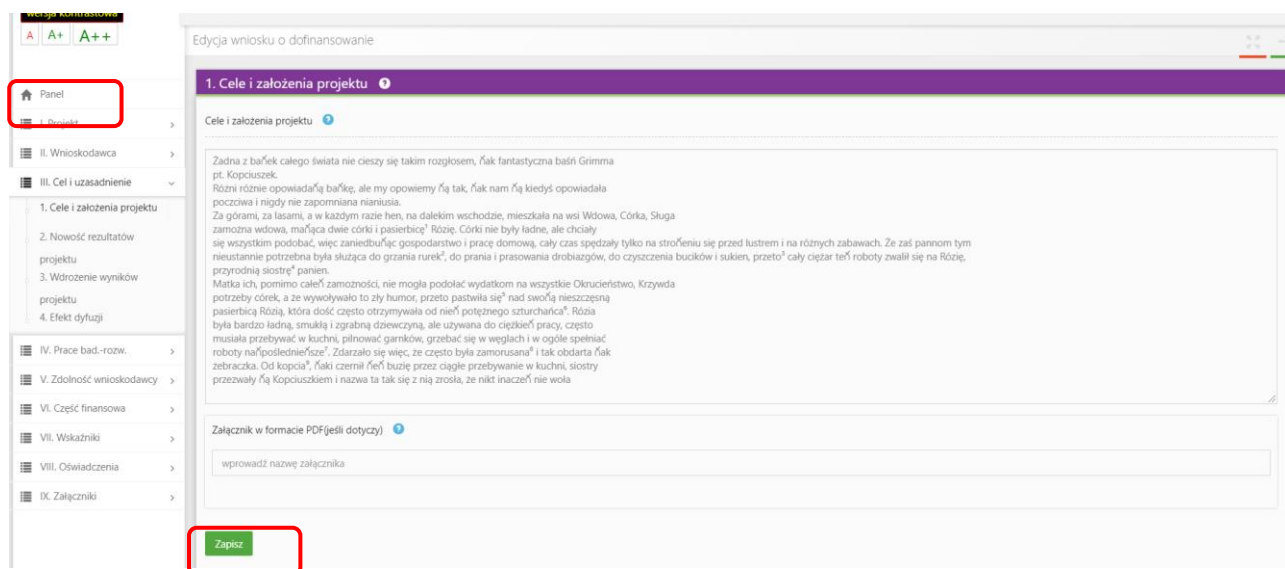
Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.



The screenshot shows an email confirmation message. The text reads: 'Szanowni Państwo, Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "TEST1" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr |'. Below this, the submission date is listed as 'Data złożenia wniosku: 2021-12-09 12:54:11' and the application number as 'Wnioskowi nadano numer: /0001/2021'. It also states 'Edycja wniosku została zablokowana.' The sender is identified as 'Narodowe Centrum Badań i Rozwoju'.

W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku.

System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki **Panel** w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**

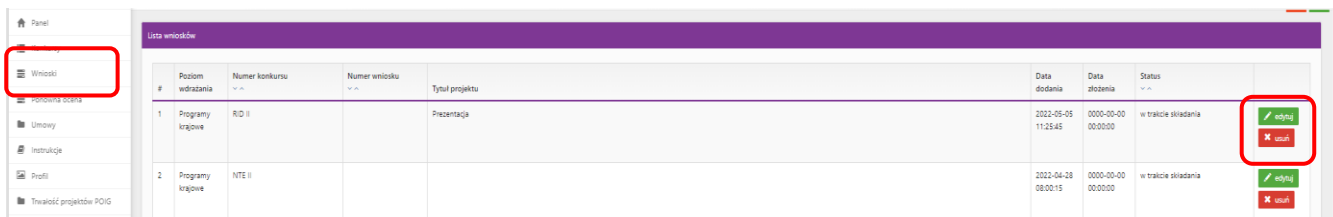


The screenshot shows the 'Edycja wniosku o dofinansowanie' interface. The 'Panel' tab is highlighted in the left sidebar. The main content area displays the '1. Cele i założenia projektu' section, which contains a text area with a sample text about a fairy tale. Below the text area, there is a field for 'Załącznik w formacie PDF(jeśli dotyczy)' with a placeholder 'wprowadź nazwę załącznika'. A red box highlights the 'Zapisz' button at the bottom left.

System po 15 min bezczynności automatycznie Cię wyloguje.

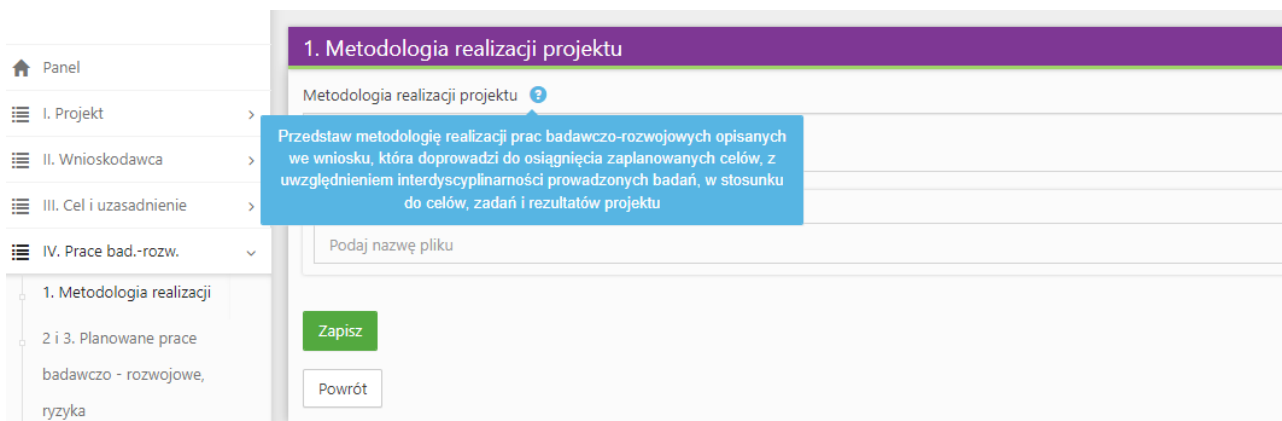


Możesz w każdej chwili powrócić do edycji danego wniosku poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.



W SYSTEMIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:

1. Korzystaj z instrukcji wypełniania wniosku dostępnej na stronie internetowej NCBR oraz „chmurek” które dostępne są przy poszczególnych polach po skierowaniu kursora na znak zapytania, znajdują się w nich podpowiedzi dotyczące treści jaką należy uzupełnić poszczególne pola.



2. Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt.
Maksymalny okres realizacji projektu:
 - dla zagadnień 4H i 4I wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - 24 miesiące,
 - dla zagadnień 1F, 2C, 2D, 4G wskazanych w zakresie tematycznym konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - 18 miesięcy.

Wniosek o dofinansowanie

generuj pdf wydruk wydruk ankiety ewaluacyjnej **Wstaw wniosek** **Złóż wniosek**

Dane zostały zapisane

3. Okres realizacji projektu

Data rozpoczęcia realizacji projektu
2022-06-01

Data zakończenia realizacji projektu
2023-03-01

Liczba miesięcy
10

Z listy rozwijanej wybierz zagadnienie badawcze, w które wpisuje się Twój projekt. Eksperti w ramach oceny merytorycznej ocenią czy Twój projekt jest zgodny z wybranym zagadnieniem badawczym z zakresu tematycznego konkursu. Realizacja projektu może obejmować wyłącznie jedno zagadnienie badawcze wskazane w zakresie tematycznym konkursu.

Zakres tematyczny konkursu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu konkursu)

Obszar tematyczny
2. PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA INWESTYCJI DROGOWYCH W OPARCIU O NAJEFEKTYWNIJSZE METODY BADAWCZE

Zagadnienie badawcze
Zagadnienie 2D: Metody prowadzenia badań i doboru rozwiązań geotechnicznych dotyczących inwestycji drogowych

3. W części III.3. *Opis wdrożenia* musisz zaznaczyć odpowiednie oświadczenia dotyczące wdrożenie wyników projektu

3. Wdrożenie wyników projektu

3.1 Opis wdrożenia

Sposób wdrożenia

Udzielenie GDDKiA licencji nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie do korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji prac B+R prowadzonych w ramach projektu i stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062.) wraz z prawem do wykonywania praw zależnych oraz do udzielenia dalszych licencji w zakresie pól eksploatacji określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu.

Wprowadzenie wyników Projektu do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy/Lidera konsorcjum lub konsorcjanta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników Projektu, (po spełnieniu warunków określonych w umowie o wykonanie i finansowanie projektu)

Udzielenie (na zasadach rynkowych) licencji na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy/konsorcjantom praw do wyników prac B+R w działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę

Sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników prac B+R w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej przedsiębiorcy

4. W części IV.2. *Opis prac badawczo-rozwojowych* przedstaw podział prac na zadania musisz pamiętać aby:

- Planowane prace podziel na zadania – odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych. Maksymalna liczba zadań w projekcie może wynosić 10
 - Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
 - Zadania mogą być realizowane równolegle.
 - Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
 - Przynajmniej jedno zadanie musi rozpocząć się w pierwszym miesiącu trwania projektu.
 - Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
 - W przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
 - Każdy podmiot wskazany w części II wniosku musi realizować minimum 1 zadanie w projekcie.

2. Opis prac badawczo-rozwojowych

BADANIA PODSTAWOWE (jeśli dotyczy)

[Dodaj zadanie](#)

BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy)

[Dodaj zadanie](#)

EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE (jeśli dotyczy)

[Dodaj zadanie](#)

[Powrót](#)

Zadanie
✕

Nazwa zadania

Pozostało 189 znaków.

Numer zadania ?

Wykonawca zadania Wnioskodawca 1

Okres realizacji zadania (liczba miesięcy)

Miesiąc rozpoczęcia zadania

Miesiąc zakończenia zadania

Cel realizacji zadania

Pozostało 2989 znaków.

Opis prac przewidzianych w ramach zadania ?

Pozostało 6989 znaków.

Koszty kwalifikowalne zadania

Zapisz
Anuluj

- Dla każdego zadania wskaż:
- Numer zadania.
 - Nazwę zadania
 - Wykonawcę zadania
 - Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy) – musi mieścić się w okresie realizacji projektu.
 - Miesiąc rozpoczęcia zadania
 - Miesiąc zakończenia zadania
 - Cel realizacji zadania
 - Opis prac przewidzianych w ramach zadania.
 - Koszty kwalifikowalne zadania.

Po dodaniu zadania, musisz ponadto określić Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Efekt końcowy zadania – kamień milowy
✕

Nazwa kamienia milowego ?

Parametr ?

Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego ?

Zapisz
Anuluj

5. W części V.2 w przypadku kierownika B+R należy wskazać doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

Doświadczenie zawodowe						
Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Źródło finansowania	Okres realizacji	Projekt realizowany w ramach konsorcjum?	Rola w projekcie	Główne efekty projektu
Dodaj nowe doświadczenia						

6. Jeżeli w oświadczeniu pn. „Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.” Zaznaczysz TAK to w części IX. Załączniki dołącz formularz PNT.

Tak	Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.
-----	---

7. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź NIE:

To w części VI NIE MOŻESZ wskazać kosztów w kategorii Podwykonawstwo:

Generator Wniosków o Dofinansowanie

Do końca sesji: 15 min. NEMO

Wniosek o dofinansowanie

2. Podwykonawstwo (E)

BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy)

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania	Nr fazy

EKSPERYMENTALNE PRACE ROZWOJOWE

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania	Nr fazy

PRACE PRZEDWDROŻENIOWE

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania	Nr fazy

System pokaże Ci błąd walidacyjny:

✘ Błąd części 6
 Sekcja 2
 Ponieważ Wnioskodawca nie planuje zaangażowania podwykonawców, nie może posiadać kosztów w kategorii Podwykonawcy

7. Jeżeli w części V.5 „Podwykonawcy” wybierzesz odpowiedź TAK pamiętaj żeby dodać informacje o planowanych podwykonawcach. System będzie kazał Ci uzupełnić poprawnie wymagane dane:

Edycja wniosku o dofinansowanie

5. Podwykonawcy

Podwykonawcy

Czy Konsorcjum konsorcjum planuje zaangażowanie podwykonawcy/ podwykonawców? NIE TAK

Zapisz

[Dodaj informacje o planowanych podwykonawcach](#)

8. W części VIII Oświadczenia: Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

Oświadczenia

Tak Nie Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu i akceptuję jego zasady

Tak Nie Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz, że dysponuję prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.

W przypadku oświadczeń dotyczących rozliczenia podatku VAT musisz wybrać tylko jedną z trzech odpowiedzi na TAK.

Tak Nie **Oświadczam, że Wnioskodawca/Lider Konsorcjum:** nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku :

Tak Nie **Oświadczam, że Wnioskodawca/Lider Konsorcjum:** nie ma prawnej możliwości odliczenia lub ubiegania się o zwrot poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będzie w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT:

Tak Nie **Oświadczam, że Wnioskodawca/Lider Konsorcjum:** będzie mógł odliczyć lub ubiegać się o zwrot kosztu podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.

ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie wybierz funkcję **Dodaj plik**

The screenshot shows the 'Edycja wniosku o dofinansowanie' (Edit application for funding) interface. On the left is a navigation menu with sections like 'Projekt', 'Wnioskodawca', 'Cel i uzasadnienie', etc. The main area is titled 'Załączniki' and contains three rows of attachment information. Each row has a blue '+ Dodaj plik' button. A red rectangle highlights these three buttons.

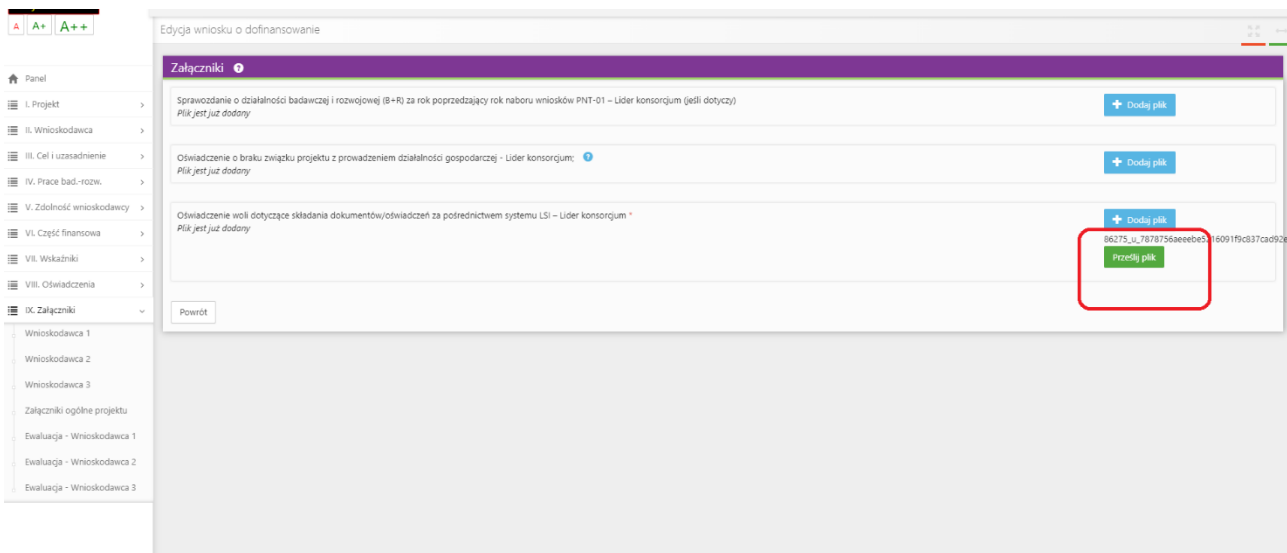
Wybierz właściwy plik, pamiętaj o zachowaniu właściwego formatu załącznik i jego rozmiaru.

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Otwieranie' (Opening) with the path 'Ten komputer > Pulpit > Testy modułu umów > wzory do testów'. The file list is as follows:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
9_wzor_oswiadczenia_dot_skladania_dok...	2016-11-22 09:05	Adobe Acrobat D...	259 KB
formularz pomocy de minimis	2019-07-08 14:45	Adobe Acrobat D...	75 KB
formularz pomocy publicznej	2019-07-08 14:44	Adobe Acrobat D...	81 KB
PNT-01	2018-04-03 14:43	Dokument XML	4 KB
Protest po korekcie	2016-12-07 09:39	Adobe Acrobat D...	82 KB
sytuacja_finansowa	2016-11-22 09:13	Arkusze programu ...	75 KB
to	2016-11-22 09:06	Adobe Acrobat D...	80 KB
umowa testy6	2016-12-19 14:11	Dokument progra...	116 KB

The file 'to' is selected. The 'Nazwa pliku:' field at the bottom contains 'to' and the file type is set to 'Wszystkie pliki'.

A następnie wybierz funkcję **Prześlij plik**.

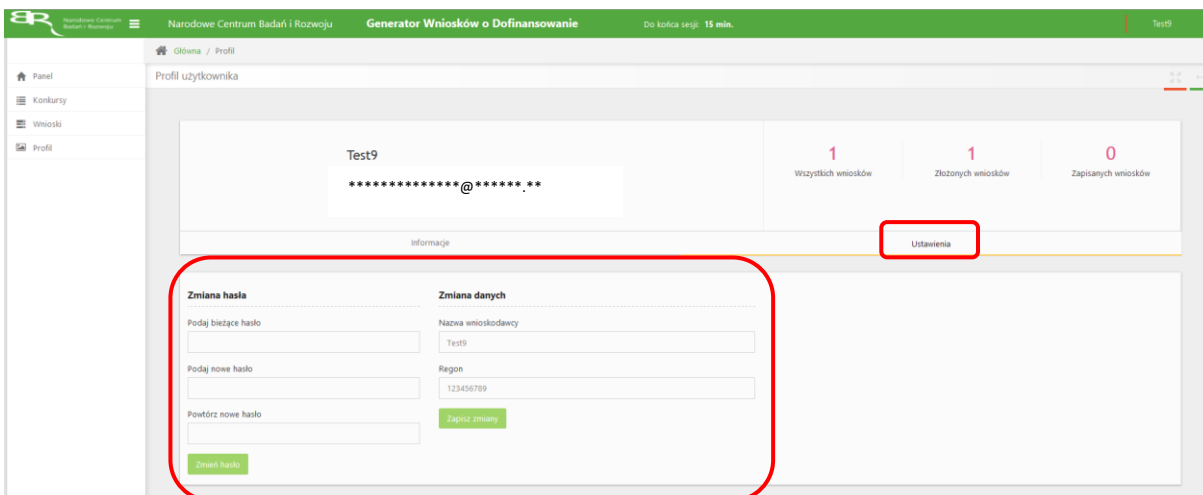


ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlanie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlanie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: **generator@ncbr.gov.pl** W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.
2. **Prosimy o niepozostawianie walidacji i złożenia wniosków do ostatniego dnia naboru.** Wnioski należy złożyć bezpośrednio po pozytywny przejściu przez Wnioskodawcę walidacji wniosku. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z generatorem ostatniego dnia naboru pracownicy NCBR mają ograniczone możliwości udzielenia pomocy.