

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ  
SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH**

1. Nazwa Podmiotu

.....  
.....  
.....

2. Dokładny adres siedziby

.....  
.....  
.....

3. Telefon kontaktowy ....., adres e-mail: .....

4. Oświadczam, że przekazany/e składnik/i rzeczowego majątku ruchomego zostanie/ą odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,

.....

(Czytelny podpis i data)

5. W przypadku składania wniosku w trybie § 39 ust. 1 oświadczam, że status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2023.2303 z późn. zm.),

.....

(Czytelny podpis i data)

6. Sposób wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego o który występuje jednostka

.....  
.....

7. Uzasadnienie potrzeb składnika majątku ruchomego

.....  
.....

8. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny

.....  
.....

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

Lp.	Nazwa składnika, model, kod kreskowy	Ilość sztuk	Podstawa do nieodpłatnego przekazania (należy wpisać § 38 ust. 1 lub § 39 ust. 1)

\*pkt 5-8 wypełnia oferent ubiegające się o przekazanie jako darowizna

.....

Data i podpis osoby upoważnionej  
(w przypadku jednostki organizacyjnej  
odcisk pieczęci)