



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W SZCZECINIE



DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA ZA 2022

SPIS TREŚCI

1. OPIS ORGANIZACJI.....	3
1.1.Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie	3
1.2.Związek z organami macierzystymi.....	6
1.3.Ogólna liczba zatrudnionych.....	7
1.4.Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie.....	7
1.5.Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie.....	9
2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO.....	10
3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA.....	14
4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE.....	16
5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE.....	21
6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA.....	27
6.1.Wartość wskaźników efektywności środowiskowej.....	27
7. WYMAGANIA PRAWNE.....	32
8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM.....	32
9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA.....	35

1. OPIS ORGANIZACJI

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie (zwana dalej RDOŚ w Szczecinie) została utworzona 15 listopada 2008 r. na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 202, poz. 1264) nadano Statut Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, zmieniony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 216, poz. 1683), zmieniony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.76), zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1181), zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1181 ze zm.), ujednolicony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2021 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1659).

Regulamin organizacyjny wprowadzony został Zarządzeniem Nr 1/2014 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

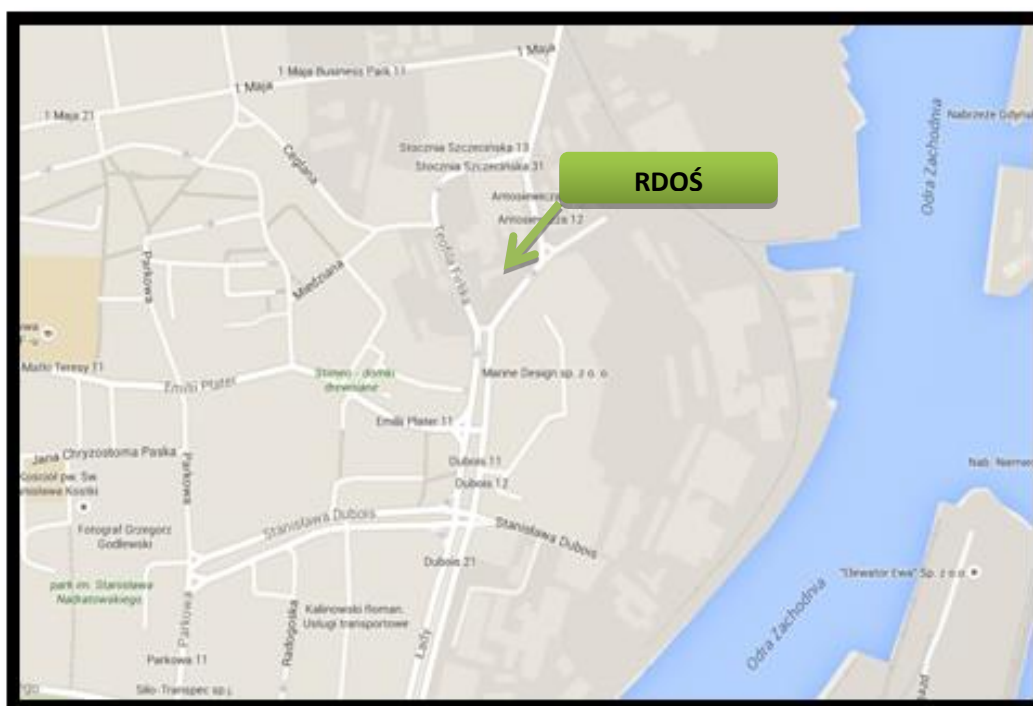
Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kieruje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie jest urzędem administracji rządowej niespolonej, działającym na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającego rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, s. 1 z późn. zm.) RDOŚ w Szczecinie jest małą organizacją.

1.1. Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie

Siedzibę Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie stanowi część budynku zlokalizowanego przy ul. Teofila Firlika 20, 71 – 637 Szczecin, tel. 91 43 05 200, fax. 91 43 05 201, e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl – ogólna wynajmowana powierzchnia ma 841 m², w tym biurowa 686 m², 41 m² to powierzchnia magazynowa i 114 m² powierzchni

wspólnej. Oprócz RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje i firmy wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.



<https://www.google.pl/maps/>

Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie” składa się z dwóch obiektów:

- Strażnicówki stanowiącej własność Skarbu Państwa pozostającej w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 57,31 m² położony na działce nr 585/4 o powierzchni 0,3611 ha obręb Węgornik gmina Police;
- Pawilonu Dydaktyczno-Muzealnego stanowiącego własność Skarbu Państwa, pozostającego w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 177,07 m² położony na działce nr 182/3 o powierzchni 0,2445 ha obręb Rzędziny gmina Dobra.



Fot. Małgorzata Denis - pawilon



Fot. Małgorzata Denis - strażnicówka



Fot. RDOŚ w Szczecinie

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie od 01 stycznia 2020 r. – pomieszczenia wynajmowane, zlokalizowane na I piętrze budynku należącego do ZENIT-BAU Sp. z o.o., łączna powierzchnia 107 m² przy ul. Mieszka I 24, 75 – 132 Koszalin, tel. 94 34 00 300, fax. 94 34 00 310. Oprócz Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są biuro architektoniczne i hurtownia GSM, wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: gryfickiego, wałeckiego, białogardzkiego, świdwińskiego, sławieńskiego, drawskiego, szczecineckiego, koszalińskiego łobeskiego i kołobrzeskiego.



Fot. RDOŚ w Szczecinie

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Złocieniu przy ul. Dworcowej 13, 78 – 520 Złocieniec, tel. 94 36 70 920, fax. 94 36 70 930 - budynek stanowiący własność Skarbu

Państwa, pozostający w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 560,67 m² położony na działce nr 81/5 o powierzchni 0,2718 ha.

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: choszczeńskiego, kołobrzeskiego, koszalińskiego, sławieńskiego, świdwińskiego, białogardzkiego, szczecineckiego, drawskiego, wateckiego, stargardzkiego w granicach gmin: Ińsko, Chociwel, Dobrzany, Marianowo, Stara Dąbrowa, łobeskiego w granicach gmin: Dobra, Węgorzyno, Łobez oraz Miasto Koszalin.

1.2. Związek z organami macierzystymi

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kierują:



Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie
Aleksandra Stodulna

Fot. RDOŚ w Szczecinie



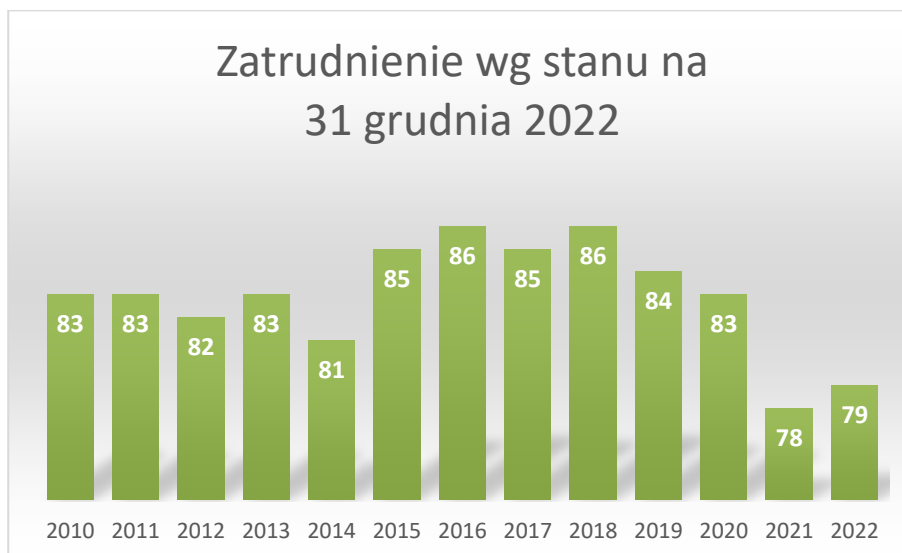
p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Szczecinie – Regionalny Konserwator Przyrody
Marcin Siedlecki

Fot. RDOŚ w Szczecinie

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie jest organem administracji rządowej niespolonej, powołanym przez i podległym Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, który kieruje Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska.

1.3. Ogólna liczba zatrudnionych

W RDOŚ w Szczecinie wg stanu na 31 grudnia 2022 r. zatrudnionych było 79 osób. Zmienność zatrudnienia w kolejnych latach obrazuje poniższy wykres:



1.4. Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie określiła misję i wizję, zaprezentowane poniżej.

Misja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, mając na względzie jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń, realizując politykę państwa, troszczy się o ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów środowiska.

Wizja:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest profesjonalną, nowoczesną, racjonalną i otwartą na współpracę organizacją, przyczyniającą się do sprawnego zarządzania środowiskiem naturalnym.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie realizuje zadania ustawowe na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Podstawowymi zadaniami RDOŚ w Szczecinie są:

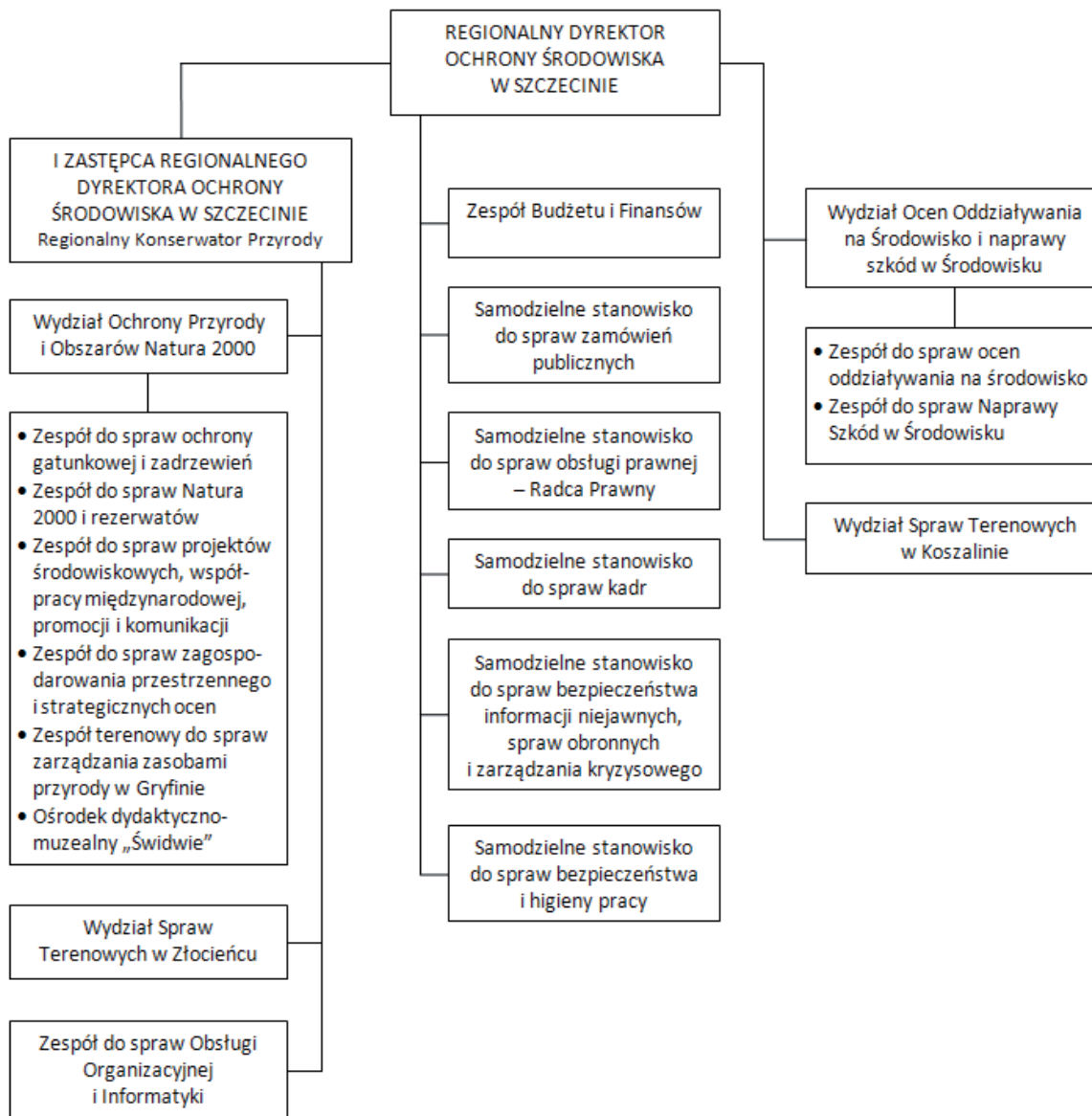
- prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz udział w postępowaniach transgranicznych;
- udział w strategicznych i transgranicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- koordynacja funkcjonowania i zarządzania Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000, przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie obszarów Natura 2000 (plany ochrony i plany zadań ochronnych);
- uznawanie i likwidacja rezerwatów przyrody, (ustanawianie zadań ochronnych, planów ochrony), a także realizacja zadań wynikających z tych planów oraz wydawanie zezwoleń na odstąpienia od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody;
- ustalanie stref ochrony ostoi roślin, zwierząt i grzybów;
- wydawanie zezwoleń na odstąpienia od zakazów obowiązujących w stosunku do chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów;
- uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych;
- szacowanie szkód i ustalanie wysokości odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta chronione;
- prowadzenie kontroli w ogrodach botanicznych, ogrodach zoologicznych, ośrodkach rehabilitacji zwierząt;
- określanie warunków prowadzenia działań na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym, a także w obrębie cieków naturalnych;
- uzgadnianie usunięcia drzew i krzewów na obszarach zagrożonych powodzią;
- uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do odpowiednich obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- uzgadnianie projektów uchwał sejmiku województwa w sprawie utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego oraz obszaru chronionego krajobrazu, uzgadnianie projektów uchwał organów gmin w sprawie ustanowienia lub zniesienia innych form ochrony przyrody;
- prowadzenie postępowań regulujących warunki korzystania ze środowiska w zakresie gospodarki odpadami i emisji dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach zamkniętych;

- realizacja zadań dotyczących zapobiegania i naprawy szkód w środowisku;
- udostępnianie informacji o środowisku.

RDOŚ w Szczecinie prowadzi również działania i aktywności związane z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej poprzez realizację projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, m.in. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Funduszu Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie prowadzi również edukację przyrodniczą, szerzej opisaną w pkt. 8.

1.5. Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie

Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie została określona w Regulaminie organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wprowadzonym przytoczonym wcześniej zarządzeniem, który został zatwierdzony przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w dniu 22 stycznia 2014 r. Schemat struktury organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie przedstawia poniższa grafika. Regulamin organizacyjny określa również ramowy zakres odpowiedzialności, podział zadań i kompetencji komórek organizacyjnych (zespołów, wydziałów) i samodzielnych stanowisk w RDOŚ w Szczecinie. Pracownicy zatrudnieni w poszczególnych komórkach organizacyjnych bądź na samodzielnych stanowiskach znają zakres swoich obowiązków i posiadają stosowne kompetencje i uprawnienia wynikające z opisu stanowiska pracy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę sprawnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie.



2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Funkcjonujący w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska system zarządzania środowiskowego (zwany dalej SZŚ) jest częścią ogólnego systemu zarządzania w RDOŚ w Szczecinie. Został wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ w Szczecinie procedury kontroli zarządczej. System jest zbudowany w oparciu o wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie z uwzględnieniem zmian Załączników I, II i III do rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 (Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1505 z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające załączniki I, II i III do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekzarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) – Dz. U.UE.L.222.1 z 29.08.2017) oraz Załącznika IV do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 (Rozporządzenie Komisji (UE) 2018/2026 z dnia

19 grudnia 2018 r. zmieniające załącznik IV do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS) – Dz. U.UE.L.325.18 z 20.12.2018) oraz Decyzję Komisji (UE) 2019/61 z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie sektorowego dokumentu referencyjnego dotyczącego najlepszych praktyk zarządzania środowiskowego, sektorowych wskaźników efektywności środowiskowej oraz kryteriów doskonałości dla sektora administracji publicznej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) – Dz.U.UE.L.2019.17.1 z dnia 18 stycznia 2019 r. Potwierdzeniem powyższego jest niniejsza deklaracja środowiskowa.

Istotą działań w duchu EMAS, realizowanych w RDOŚ w Szczecinie, jest zapewnienie właściwego pod względem środowiskowym i prawnym realizowania zadań wykonywanych przez wszystkich pracowników.

Na etapie przeglądu środowiskowego został określony kontekst organizacji obejmujący zarówno warunki środowiskowe województwa zachodniopomorskiego, uwarunkowania społeczne, kulturowe, gospodarcze, polityczne naszego regionu, jak również warunki wewnętrzne RDOŚ w Szczecinie. Na terenie województwa zachodniopomorskiego, z racji geograficznego położenia, znajduje się wiele obszarów chronionych i siedlisk chronionych gatunków. Ma to bezpośrednie przełożenie na działanie RDOŚ w Szczecinie, znaczenie podejmowanych rozstrzygnięć i wpływ na środowisko oraz świadomość mieszkańców i ich zainteresowanie efektami działalności organizacji. Oceniono także zainteresowane strony, analizując grupę interesariuszy, ich potrzeby i oczekiwania w kontekście zobowiązań RDOŚ w Szczecinie dotyczących zgodności.

Zakres systemu zarządzania środowiskowego obejmuje realizację ustawowych zadań w zakresie ochrony środowiska na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Systemem objęto wszystkie komórki organizacyjne ujęte w schemacie organizacyjnym oraz wszystkie procesy realizowane w RDOŚ w Szczecinie. Został on wdrożony oraz jest utrzymywany i doskonalony we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie.

Wszyscy pracownicy RDOŚ w Szczecinie posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem oraz zostali przeszkoleni w zakresie efektywnego zarządzania aspektami bezpośrednimi. Wymagania dotyczące zadań merytorycznych znajdują się w opisach stanowisk oraz zakresach obowiązków, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. RDOŚ w Szczecinie stale zapewnia dostęp do szkoleń w miarę zgłaszanych potrzeb. Każdy z pracowników ma także możliwość zaangażowania się w doskonalenie systemu zarządzania środowiskowego.

Odpowiedzialność za system zarządzania środowiskowego spoczywa na Regionalnym Dyrektorsze Ochrony Środowiska, który do koordynowania systemu ekozarządzania i audytu powołał Pełnomocnika ds. EMAS. Do głównych zadań Pełnomocnika należą:

- ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie systemu EMAS,
- popularyzowanie idei systemu EMAS oraz rozpowszechnianie wiedzy z tego zakresu,
- przedstawianie kierownictwu sprawozdań z wyników funkcjonowania EMAS, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia co najmniej raz w roku.

Pełnomocnik ds. EMAS jest pracownikiem RDOŚ w Szczecinie i pełni swoje obowiązki oraz korzysta z powierzonych mu uprawnień, łącząc je z podstawowym zakresem swoich zadań. Przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS wsparcie dla pełnomocnika stanowi zespół ds. zarządzania środowiskowego (zwany dalej „Zespołem”) aktywnie uczestniczący we wszystkich działaniach dotyczących doskonalenia systemu ek zarządzenia i audytu EMAS. Do prac związanych z utrzymaniem systemu EMAS, w miarę potrzeb i możliwości angażowani są również inni pracownicy RDOŚ w Szczecinie.

Podstawowe elementy SZŚ to: polityka środowiskowa, Rejestr aspektów środowiskowych, wymagania prawne i inne, cele, zadania i programy środowiskowe, zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia, kompetencje, szkolenia, świadomość, komunikacja, dokumentacja, nadzór nad dokumentami, sterowanie operacyjne, gotowość i reagowanie na awarie, monitorowanie i pomiary, ocena zgodności, niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie, zidentyfikowane na etapie przeglądu środowiskowego, zostały wpisane do Rejestru Aspektów Środowiskowych RDOŚ w Szczecinie, każdy aspekt został poddany ocenie w oparciu o obiektywne Kryteria oceny znaczenia aspektów środowiskowych określone w dniu 25 czerwca 2015 r. i zależnie od uzyskanej punktacji uznany za znaczący lub nieznaczący. Zarówno Rejestr Aspektów Środowiskowych jak i Kryteria ich oceny są okresowo przeglądane i weryfikowane przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (minimum 1 raz na 12 miesięcy) i w razie potrzeby aktualizowane.

Identyfikacja wymagań prawnych polega na analizie aktów prawnych, pozwoleń, decyzji i umów dotyczących funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie. W celu weryfikacji ciągłej zgodności działań podejmowanych przez RDOŚ w Szczecinie z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami dotyczącymi środowiska, na podstawie Zarządzenia nr 31/2015 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 3 sierpnia 2015 r. zmienionego zarządzeniem nr 57/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przeprowadzane są minimum raz w roku wewnętrzne audyty środowiskowe oraz przeglądy zarządzania, za co odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Wykaz podstawowych aktów prawnych, o które opiera się działalność RDOŚ w Szczecinie znajduje się na stronie internetowej jednostki (<https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin>) w zakładce O RDOŚ/Prawo.

Kierownictwo zapewnia dostępność zasobów niezbędnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego. Zasoby te obejmują odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, infrastrukturę (m.in. budynki, wyposażenie, zasoby informatyczne itp.) oraz środki finansowe. Pracownicy RDOŚ w Szczecinie uczestniczą w szkoleniach mających na celu podniesienie kompetencji i świadomości środowiskowej, a także podniesienie ich poczucia odpowiedzialności i zaangażowania oraz bezpieczeństwa pracy.

Komunikacja wewnętrzna prowadzona jest poprzez spotkania kierownictwa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie z pracownikami, które odbywają się zależnie od potrzeb. Wszyscy pracownicy mają stały dostęp do kierownictwa zarówno w formie bezpośredniej rozmowy jak i poprzez kontakt telefoniczny i/lub mailowy.

Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie są na bieżąco zamieszczane na dostępnym dla wszystkich pracowników serwerze wewnętrznym lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin/mapa-strony?show-bip=true>). W komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami RDOŚ w Szczecinie wykorzystywana jest również służbowa poczta elektroniczna i serwer wewnętrzny (tzw. wymiana).

RDOŚ w Szczecinie prowadzi dialog ze społeczeństwem poprzez realizację działań wynikających wprost z uwarunkowań prawnych, jak i stanowiących dobrą praktykę w komunikacji z zainteresowanymi stronami. W tym celu prowadzona jest korespondencja urzędowa, odbywają się spotkania, na bieżąco udzielane są informacje telefoniczne oraz aktualizowany jest serwis internetowy oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Ponadto organizowane są konferencje i szkolenia, a pracownicy RDOŚ w Szczecinie biorą także udział w inicjatywach innych instytucji, współorganizując spotkania informacyjno-edukacyjne. RDOŚ w Szczecinie udziela informacji o środowisku wszystkim zainteresowanym podmiotom, prowadzone są działania z zakresu komunikacji z mediami.

W urzędzie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i udokumentowanymi informacjami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz informacjami jest zgodny z przyjętą Instrukcją Kancelaryjną Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz Instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska. W zakresie obiegu dokumentów i nadzoru nad dokumentacją wsparciem jest system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) wdrożony w urzędzie jako system pomocniczy.

Sterowanie operacyjne zapewnia nadzór nad znaczącymi aspektami środowiskowymi. Poprzez prowadzenie działań zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, zarządzeniami Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i innymi procedurami minimalizowane jest negatywne oddziaływanie RDOŚ w Szczecinie na środowisko. Planowanie i nadzór nad działaniami operacyjnymi realizowane jest także dzięki

bezpośredniemu nadzorowi nad realizacją zadań poszczególnych wydziałów przez ich naczelników oraz odbywane w miarę potrzeb spotkania kierownictwa jednostki, w czasie których rozstrzygane są aktualne problemy i podejmowane decyzje co do ewentualnych koniecznych zmian w zakresie funkcjonowania SZŚ.

Identyfikowanie potencjalnych sytuacji awaryjnych we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie odbywa się poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej oraz audytów wewnętrznych przeprowadzanych w RDOŚ w Szczecinie. Monitoruje się i prowadzi działania w celu zapobiegania sytuacjom awaryjnym, m.in. poprzez przeprowadzanie przeglądów technicznych instalacji, urządzeń i samochodów służbowych, informowanie o możliwych zagrożeniach cybernetycznych, a także działania Stałego Dyżuru funkcjonującego w RDOŚ w Szczecinie. Aktualizacja potencjalnych sytuacji awaryjnych jest dokonywana przez Pełnomocnika ds. EMAS podczas zbierania i przygotowywania materiałów na przegląd zarządzania.

3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Fundamentalną częścią systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Szczecinie jest Polityka Środowiskowa, która zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska. Zawarta w Polityce Środowiskowej zasada zrównoważonego rozwoju jest zasadą ustrojową przyjętą w Unii Europejskiej i zasadą uznawaną przez kraje członkowskie za podstawę polityki ekologicznej. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej „Rzeczpospolita Polska (...) zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju”.

Polityka środowiskowa stanowi wyraz woli i zobowiązanie całej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie do ciągłego doskonalenia i poprawy efektów działalności mającej wpływ na środowisko. Jest publicznie dostępna na stronie internetowej RDOŚ w Szczecinie, została zakomunikowana pracownikom.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest jednostką administracji rządowej niezespolonej, utworzoną i działającą na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Staramy się być profesjonalnym, nowoczesnym i otwartym na współpracę urzędem chroniącym środowisko w województwie zachodniopomorskim. Nasza działalność przyczynia się do minimalizowania lub usuwania negatywnych skutków działalności podmiotów korzystających ze środowiska oraz utrzymaniu lub przywróceniu właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków. Biorąc pod uwagę naszą misję i wypełnianie wizji, zobowiązujemy się do podejmowania wszelkich starań, aby powierzone nam zadania były wykonywane na najwyższym poziomie merytorycznym w sposób sprawny, skuteczny, jawny, etyczny oraz zgodny z prawem. Mając na uwadze jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń dążymy do ciągłego doskonalenia w zakresie wykonywanych obowiązków oraz do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- ochrona i zarządzanie obszarami NATURA 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Mając świadomość naszego wpływu na środowisko poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

Działalność Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie prowadzona jest zgodnie z zasadami systemu ek zarządzenia i audytu EMAS we wszystkich jej obszarach, na wszystkich stanowiskach i we wszystkich lokalizacjach urzędu. Każdy z pracowników zna i stara się doskonalić efekty działalności środowiskowej oraz popularyzować wiedzę dotyczącą konieczności ochrony środowiska wśród naszych klientów i społeczeństwa.

Poprzez realizowanie celów i zadań określonych w ramach systemu ek zarządzenia i audytu EMAS, a także poprzez stosowanie dobrych praktyk staramy się tworzyć pozytywny wizerunek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, która będąc powołaną do dbania o środowisko, działania w tym kierunku rozpoczyna od siebie.

p.o. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie

Aleksandra Stoduba

Szczecin, dnia 29 sierpnia 2019 r.

4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Aspekty bezpośrednio wynikają z przebywania pracowników w siedzibach RDOŚ w Szczecinie i ich codziennej pracy. Aspekty te związane są z wykorzystaniem wody do celów socjalno-bytowych, energii cieplnej, elektrycznej, wytwarzaniem odpadów, zużyciem papieru, emisją spalin powstających w wyniku wykorzystywania pojazdów służbowych oraz innych urządzeń wykorzystywanych przez pracowników do realizacji zadań służbowych. W obiektach użytkowanych przez RDOŚ w Szczecinie i w Koszalinie nie ma liczników umożliwiających rozliczenie mediów (ciepła, energii elektrycznej, wody i ścieków) ani możliwości wplywania na gospodarkę odpadami komunalnymi. Segregacja odpadów dokonywana jest zgodnie z ustaleniami zarządców budynków. Do obiektu w Złocieńcu media (energia elektryczna, gaz i woda) dostarczane są na podstawie umów zawartych z dostawcami. Obiekt ten korzysta również z odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła do ogrzewania i instalacji solarnej). W obiektach ODM Świdwie – Strażnicówka zasilana jest w energię elektryczną i wodę na podstawie umów, natomiast Pawilon Dydaktyczno-Muzealny zasilany jest energią elektryczną na podstawie umowy, woda czerpana jest ze studni. Obiekt ten korzysta również z odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła do ogrzewania i instalacji solarnej do podgrzewania wody).

W ramach identyfikacji aspektów środowiskowych uwzględniono:

- zakres i warunki funkcjonowania obiektów wraz z ich wyposażeniem,
- sposoby postępowania w zakresie działalności środowiskowej,
- środowiskowe wymagania prawne, a także określono stopień i sposób ich spełnienia,
- sytuacje awaryjne i specjalne,
- perspektywę cyklu życia.

Wszystkie aspekty środowiskowe bezpośrednio i pośrednio zostały zestawione w Rejestrze Aspektów Środowiskowych dostępnym w RDOŚ w Szczecinie. Znaczące aspekty środowiskowe zostały określone w wyniku oceny przeprowadzonej w oparciu o obiektywne kryteria dopasowane do specyfiki działalności RDOŚ w Szczecinie. Zastosowano następujące kryteria:

- Kryterium 1: Wpływ na środowisko – waga następstwa
- Kryterium 2: Częstotliwość wystąpienia
- Kryterium 3: Kryterium formalno-prawne
- Kryterium 4: Znaczenie dla zainteresowanych stron – pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej
- Kryterium 5: Ustawowe zadania RDOŚ/działania niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ.

Ocena została przeprowadzona metodą punktową, która dla kryteriów od 1 do 4 miała cztery progi: 0,5, 10 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza brak spełnienia kryterium,

- 5 punktów oznacza niską ocenę,
- 10 punktów oznacza ocenę umiarkowaną,
- 20 punktów oznacza wysoką ocenę.

Ponieważ dla kryterium 5 można było udzielić odpowiedzi TAK lub NIE, kryterium to miało 2 progi 0 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza odpowiedź NIE, czyli działanie nie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub nie jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich),
- 20 punktów oznacza odpowiedź TAK, czyli działanie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich).

Ocenię poddano wszystkie zidentyfikowane w RDOŚ w Szczecinie aspekty środowiskowe, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie. Za znaczące uznano te, które podczas oceny uzyskały 80 punktów lub więcej. Mimo, że żaden z aspektów bezpośrednich nie został uznany za znaczący, poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, wdrażając dobre praktyki i z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Podczas wyboru znaczących aspektów środowiskowych wzięto pod uwagę uwarunkowania specyficzne dla województwa zachodniopomorskiego, kontekst organizacji, cykl życia, możliwości organizacyjne, finansowe urzędu i inne, w taki sposób, aby możliwe było objęcie ich nadzorem i doskonaleniem.

Lp.	Źródło aspektu	Pośrednie aspekty środowiskowe (powiązane z procesami merytorycznymi)	Wpływ na środowisko (pośredni)	Powiązanie z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie ochrony środowiska
1	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu w odniesieniu do wszystkich komponentów środowiska.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
3	Oceny	Uzgodnienia w ramach	Zapobieganie, ograniczenie,	art. 77 ustawy z dnia 3

	oddziaływania na środowiska	postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
4	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 75 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
5	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 88-95 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
6	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
7	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska, w tym w szczególności gospodarki odpadami na terenach zamkniętych. Pośrednio zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń lub ich ograniczanie.	art. 180-229 oraz 378 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
8	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych oraz nieruchomości gminnych	Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych.	art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
9	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych - zapewnienie racjonalnej gospodarki odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.	art. 189, art. 378 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
10	Szkody w środowisku	Podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego	art. 16 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie

			zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	
11	Szkody w środowisku	Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	Usunięcie historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi do dopuszczalnych zawartości substancji, ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się i kontrolowanie zanieczyszczenia, działania wspomagające samooczyszczanie.	art. 101a-101r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
12	Udostępnianie informacji o środowisku	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego.	Dział II ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego; ustawa z dn. 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
13	Udostępnianie informacji o środowisku	Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS	Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
14	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych	Wpływ na zachowanie szczególnych walorów przyrodniczych oraz krajobrazowych istotnych w skali lokalnej. Zachowanie obiektów lub ekosystemów cennych przyrodniczo.	art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
15	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	Utrzymywanie równowagi w środowisku między społeczeństwem a przyrodą.	art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
16	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
17	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych	Strefowa ochrona gatunkowa. Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną. W okresie rozrodu	art. 60 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

		ochroną	zapewnienie spokoju i możliwości zwiększania populacji. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	
18	Ochrona przyrody – rezerwaty przyrody	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
19	Ochrona przyrody – rezerwaty przyrody	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art.19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
20	Ochrona przyrody – rezerwaty przyrody	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody	Ochrona przyrody czynna lub ścisła najbardziej cennych elementów przyrodniczych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
21	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgodnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, ciągów oraz korytarzy migracyjnych zwierząt. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Zapobieganie nadmiernemu i nieuzasadnionemu wycinaniu drzew w pasach drogowych dróg publicznych.	art. 83 ust. 2a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
22	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody	Wpływ na zachowanie we właściwym stanie ekosystemów wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	art. 118, 118a i 118b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
23	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku.	art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie szacowania szkód wyrządzonych przez niektóre gatunki zwierząt objętych ochroną gatunkową
24	Ochrona przyrody - Natura 2000	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
25	Ochrona przyrody - Natura 2000	Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000.	art. 29 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
26	Ochrona przyrody - Natura 2000	Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków	Przywrócenie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 do właściwego stanu lub poprawienie stanu przedmiotów ochrony. W tym m.in. wstrzymanie negatywnych działań oraz odtwarzanie siedlisk przyrodniczych zniszczonych lub zdegradowanych przez człowieka.	art. 37 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe są powiązane z celami RDOŚ w Szczecinie, które są monitorowane i poddawane okresowym pomiarom. Aspekty środowiskowe, cele, zadania, mierniki, budżet zadaniowy oraz kontrola zarządcza tworzą spójną całość. W RDOŚ w Szczecinie identyfikuje się duży wpływ pośredni na środowisko poprzez wydawane rozstrzygnięcia i akty legislacyjne. Pomimo, że urząd nie ma możliwości weryfikacji czy

rozstrzygnięcia administracyjne zostały rzetelnie wykonane i wykorzystane, jego rola w pośrednim wpływie na środowisko jest bezsprzeczna. W ramach realizacji wszystkich zadań RDOŚ w Szczecinie dokłada starań, aby wydawane rozstrzygnięcia zapewniały dotrzymanie standardów jakości środowiska i ochronę walorów przyrodniczych w województwie zachodniopomorskim. Zaktualizowany wykaz wszystkich aspektów środowiskowych (bezpośrednich i pośrednich), ich ocena oraz zastosowane kryteria oceny są udostępnione wszystkim pracownikom RDOŚ w Szczecinie.

Za inicjowanie aktualizacji wykazu znaczących aspektów środowiskowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Naczelnik każdej komórki organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie, w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji wykazu aspektów środowiskowych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. EMAS.

Niezależnie od zgłoszeń przekazanych przez Naczelników Rejestr Aspektów Środowiskowych podlega okresowej ocenie prowadzonej przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (co najmniej raz na 12 miesięcy), a także w następujących przypadkach:

- zmiana wymagań prawnych i/lub organizacyjnych w obszarze działania RDOŚ w Szczecinie;
- wystąpienie sytuacji awaryjnej, jeżeli jej skutkiem była niekorzystna zmiana w środowisku;
- wprowadzenie do funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie nowych wytycznych;
- pojawienie się nowych danych i informacji, mających wpływ na działalność RDOŚ w Szczecinie.

Do udziału w okresowej ocenie Rejestru Aspektów Środowiskowych mogą być zapraszani inni pracownicy.

4. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE

Cele i zadania środowiskowe wyznaczone w RDOŚ w Szczecinie są spójne z przyjętą Polityką środowiskową, odnoszą się do znaczących aspektów środowiskowych i opierają się na przyjmowanym w ramach kontroli zarządczej planie działalności RDOŚ w Szczecinie na każdy kolejny rok kalendarzowy oraz celach i zadaniach znajdujących się w budżecie zadaniowym.

Stan realizacji celów wyznaczonych do osiągnięcia w latach 2020, 2021 i 2022 jest następujący:

Stopień realizacji celów zaplanowanych w latach 2020-2022

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu									
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2020 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2020 roku	Uwagi	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2021 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2021 roku	Uwagi	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2022 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2022 roku	Uwagi
1	2	3	4	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków 4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych 5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową 6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody 9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody 10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody 11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem 	<p>liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)</p>	6 szt.	6 szt.	Cel osiągnięty	10 szt.	2 szt.	Zadanie nie zostało wykonane z uwagi na nowe priorytetowe obowiązki pracowników odpowiedzialnych za opracowywanie projektów zarządzeń, tj. opracowywanie tymczasowych celów ochrony dla obszarów Natura 2000, które nie posiadają PZO, a ponadto nieplanowane nieobecności pracowników związane z COVID-19 oraz brak możliwości zatrudnienia nowych pracowników z uwagi na małe zainteresowanie konkursami oraz brak kandydatów spełniających kryteria wyboru.	10 szt.	17 szt.	Cel osiągnięty
			<p>stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)</p>	96 %	95 %	Nieznaczne odchylenie wynikające z wpływu spraw na przełomie 2020/2021 roku.	96 %	99 %	Cel osiągnięty	96%	98%	Cel osiągnięty

		<p>obcych gatunków topoli</p> <p>12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody</p> <p>13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody</p> <p>14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS</p>										
2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	<p>1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów</p> <p>2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego</p> <p>3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach</p> <p>4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko</p> <p>5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000</p>	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	92 %	89 %	Nieznaczne odchylenie wynikające z wpływu spraw na przełomie 2020/2021 roku.	95 %	88 %	Cel nie został osiągnięty ze względu na słabą jakość dokumentację wpływającą do RDOŚ w Szczecinie od wnioskodawców, wymaga ona uzupełnień ponadto część spraw wymaga zasięgnięcia opinii organów współdziałających, co znacząco wydłużają czas załatwienia spraw. Część wniosków wpłynęła na przełomie roku i będą załatwione w 2022r.	93%	99%	Cel osiągnięty
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa	1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	94 %	101 %	Cel osiągnięty	92 %	109 %	Cel osiągnięty	92%	93%	Cel osiągnięty

		<p>zintegrowanych</p> <p>2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych</p> <p>3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych</p> <p>4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku</p> <p>5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi</p>											
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2023 są następujące:

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu	
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2023 roku
1	2	3	4	5
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków 4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych 5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową 6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody 9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody 10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody 11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli 12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody 13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody 14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS 	liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)	10 szt.
			stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)	96 %
2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów 2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	94 %

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach 4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko 5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszarze Natura 2000 		
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa	<ul style="list-style-type: none"> 1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych 2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi władza gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych 3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych 4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku 5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi 	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	80 %

5. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA

RDOŚ w Szczecinie stara się jak najefektywniej zarządzać swoimi znaczącymi aspektami środowiskowymi, a wyniki tego zarządzania odzwierciedla efektywność środowiskowa, która badana jest poprzez monitorowanie osiągnięcia wartości mierników budżetu zadaniowego, monitorowanie ryzyk i kontrolę zarządczą. Podczas analizy wskaźników wzięto również pod uwagę zalecenia zawarte w Decyzji Komisji (UE) 2019/61 w sprawie sektorowego dokumentu referencyjnego dotyczącego najlepszych praktyk zarządzania środowiskowego, sektorowych wskaźników efektywności środowiskowej oraz kryteriów doskonałości dla sektora administracji publicznej, pod kątem ich zastosowania przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Najistotniejszy wpływ na środowisko RDOŚ w Szczecinie jest wpływem pośrednim związanym z realizacją ustawowych zadań przypisanych Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Szczecinie. Wskaźniki zawarte w sektorowym dokumencie referencyjnym dotyczą aspektów ocenionych jako nieznaczące w RDOŚ w Szczecinie, a więc w myśl jego zapisów nie jest celowe ujmowanie ich w sprawozdawczości, ani opisanie w Deklaracji. Mimo to podano wybrane główne wskaźniki zgodnie z rozporządzeniem EMAS, które są możliwe do monitorowania i nadzoru przez RDOŚ w Szczecinie. Wyniki podjętych działań przedstawione są w poniższych tabelach.

5.1. Wartość wskaźników efektywności środowiskowej

- Efektywność energetyczna (dane za 2022 r.)

Obiekt	R za 2019 r. [MWh/osobę]	R za 2020 r. [MWh/osobę]	R za 2021 r. [MWh/osobę]	A [MWh]	B [liczba pracowników]	R za 2022 r. [MWh/osobę]
Siedziba w Szczecinie	x	0,000	0,002	0,969	58	0,017
Siedziba w Złocięcu	1,034	0,604	0,742	9,188	12	0,766
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	x	9	x
ODM Świdwie - Pawilon	0,004	n.d.	n.d.	n.d.	0	n.d.
ODM Świdwie - Strażnicówka	5,676	n.d.	n.d.	n.d.	0	n.d.

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie energii, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Efektywność energetyczna dla obiektu w Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów energii. Podane w tabeli zużycie energii w obiekcie w Szczecinie dotyczy tylko zużycia energii elektrycznej w garażu – jest opomiarowane indywidualnie. Nie mamy możliwości pomiaru ilości energii elektrycznej zużywanej poprzez korzystanie z pomieszczeń wynajmowanych w biurowcu. Wzrost zużycia

energii w garażu przy siedzibie w Szczecinie (w stosunku do poprzedniego roku) wynika z rozpoczęcia korzystania z zamontowanej tam stacji ładującej do samochodu służbowego o napędzie elektrycznym.

Brak danych dotyczących zużycia energii elektrycznej w obiektach ODM Świdwie w 2020, 2021 i 2022 roku spowodowany jest faktem, że w tych latach oba obiekty były wyłączone z użytkowania ze względu na realizowane w nich remonty, w obiektach nie było pracowników i nie ma możliwości wyliczenia wskaźnika.

W Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym w rezerwacie Świdwie oraz Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu użytkujemy źródła energii odnawialnej (pompa ciepła – wykorzystywana do ogrzewania i instalacja solarna).

- Efektywne wykorzystanie materiałów (dane za 2022 r.)

Ponieważ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie nie ma żadnego wpływu na ilość spraw (pism) wpływających do Urzędu, a wszystkie sprawy zobowiązani jesteśmy rozpatrzyć i we wszystkich udzielić wyczerpujących odpowiedzi, nie badamy obszaru efektywnego wykorzystania materiałów. Rozstrzygnięcia prowadzonych spraw muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, co powoduje, iż najczęściej są to wielostronicowe dokumenty, często kierowane do licznych stron postępowań.

- Papier (dane za 2022 r.)

Obiekt	R za 2019 r. ryz/osobę	R za 2020 r. ryz/osobę	R za 2021 r. ryz/osobę	A	B	R za 2022 r. ryz/osobę
Siedziba w Szczecinie	6,29	7,02	8,71	296 ryz	58 pracowników	5,10
Siedziba w Złocięncu	7,08	7,08	7,25	113 ryz	12 pracowników	9,42
Siedziba w Koszalinie	6,50	7,77	8,75	41 ryz	9 pracowników	4,56

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie ryz papieru, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach.

W tym obszarze środowiskowym stosujemy dobre praktyki polegające na efektywnym wykorzystaniu papieru i tonerów - nie wykonujemy zbędnych wydruków oraz drukujemy dokumenty, w miarę możliwości, dwustronnie. Na wzrost zużycia papieru w Wydziale Spraw Terenowych w Złocięncu z pewnością wpływ miało zwiększenie zakresu terytorialnego działania tego Wydziału w sprawach dotyczących wycinki drzew rosnących w pasie drogowym – w 2022 roku pracownicy Wydział Spraw Terenowych w Złocięncu prowadzili sprawy z tego zakresu wpływające z terenu całego województwa. Jednocześnie zmniejszyło się zużycie papieru w Szczecinie.

- Woda (dane za 2022 r.)

Obiekt	R za 2019 r. [m ³ /osobę]	R za 2020 r. [m ³ /osobę]	R za 2021 r. [m ³ /osobę]	A m ³	B [Liczba pracowników]	R za 2022 r. [m ³ /osobę]
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	x	58	x
Siedziba w Złocięncu	8,860	5,933	5,792	87,90	12	7,325
Siedziba w Koszalinie	x	X	x	X	9	x
ODM Świdwie - Pawilon	0,023	n.d.	n.d.	n.d.	0	n.d.
ODM Świdwie - Strażnicówka	- 3	n.d.	n.d.	n.d.	0	n.d.

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie wody, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach. W przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, wykazane zużycie wody związane jest z prowadzonymi pracami remontowymi.

Zużycie wody dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie zostało podane, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów zużycia wody. Zużycie wody w siedzibie WST w Złocięncu wzrosło w stosunku do lat poprzednich ze względu na wznowienie działalności edukacyjnej po okresie pandemii – część zajęć edukacyjnych prowadzona jest w siedzibie Wydziału, co wiąże się z korzystaniem z wody przez dzieci przychodzące na zajęcia.

- Odpady (dane za 2022 r.)

Zestawienie rodzajów i ilości wytworzonych odpadów:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	R za 2019 r. kg/osobę	R za 2020 r. kg/osobę	R za 2021 r. kg/osobę	A kg	B pracowników	R za 2022 r. kg/osobę
1	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 01 13	0,83	1,08	x	x	78	x
2	16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,27	x	x	100	78	1,28

Gdzie A oznacza wagę odpadów o danym kodzie, B oznacza liczbę pracowników.

W obiektach znajdujących się w Złocięncu i w rezerwacie Świdwie (Pawilon i Strażnicówka) segregujemy odpady zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa miejscowego, w przypadku pozostałych lokalizacji, tj. Szczecin i Koszalin, postępowanie z odpadami określają zarządcy budynków, w których wynajmujemy pomieszczenia.

- Różnorodność biologiczna (dane za 2022 r.)

Obiekt	R za 2019 r. m ² /osobę	R za 2020 r. m ² /osobę	R za 2021 r. m ² /osobę	A m ²	B pracowników	R za 2022 r. m ² /osobę
Siedziba w Szczecinie	13,79	13,57	14,50	842,00	58	14,52
Siedziba w Złocięncu	46,72	46,72	46,72	560,67	12	46,72
Siedziba w Koszalinie	10,14	11,86	13,34	107	9	11,89
ODM Świdwie - Pawilon	0,06	n.d.	n.d.	177,07	0	n.d.
ODM Świdwie - Strażnicówka	- 28,65	28,65	n.d.	57,31	0	n.d.

Gdzie A oznacza powierzchnię użytkową wyrażoną w m² na terenie zabudowanym, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu i Strażnicówki w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających – działalność w tych obiektach została zawieszona.

Różnice w wartości wskaźnika (R) na przestrzeni prezentowanych lat wynikają ze zmian liczby pracowników w poszczególnych lokalizacjach.

Ponieważ różnorodność biologiczna jest jednym z kluczowych obszarów środowiskowych, zdecydowaliśmy się na określenie własnych wskaźników dla dwóch wybranych obszarów naszej działalności, tj.:

- Liczba obszarów Natura 2000 posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do liczby obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2020-2022: A/B;
- Liczba rezerwatów przyrody posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2020-2022: A/B.

Wartości tych wskaźników pokazane zostały w poniższej tabeli:

Wskaźnik	Wartość aspektu	Jednostka	Liczba obszarów chronionych- obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody posiadających obowiązujące dokumenty planistyczne (narastająco) Liczba A			Liczba obszarów chronionych- obszary Natura 2000 i rezerваты przyrody w województwie zachodniopomorskim (narastająco) Liczba B			R=A/B		
			2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
			Natura 2000	Aspekt znaczący	szt.	42	44	46	88	88	88
Rezerваты przyrody	Aspekt znaczący	szt.	121	111	108	125	125	127	0,968	0,888	0,850

Spadek wartości wskaźnika dla rezerwatów przyrody wynika z zakończenia okresu obowiązywania zadań ochronnych dla części rezerwatów, obecnie trwają prace nad nowymi dokumentami planistycznymi.

- Emisje z samochodów służbowych (dane za 2022 r.)

Obiekt	R za 2019 r. Mg CO ₂ /osobę	R za 2020 r. Mg CO ₂ /osobę	R za 2021 r. Mg CO ₂ /osobę	A Mg CO ₂	B pracowników	R za 2022 r. Mg CO ₂ /osobę
Samochody	0,530	0,425	0,587	20,881	79	0,264
Kocioł gazowy w Złocińcu	1,127	0,894	1,571	11,064	12	0,922

Gdzie A oznacza emisję do powietrza CO₂ w ciągu roku (dane wyliczone w oparciu o informacje składane do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji), B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku samochodów służbowych B oznacza liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w RDOŚ w Szczecinie.

Emisja pochodząca z samochodów służbowych została policzona globalnie dla wszystkich samochodów służbowych użytkowanych przez pracowników RDOŚ w Szczecinie. Zmniejszenie wskaźnika emisji wyliczonego dla samochodów w stosunku do roku 2021

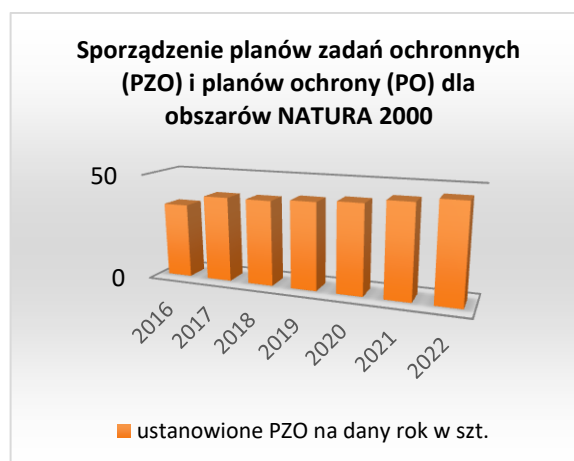
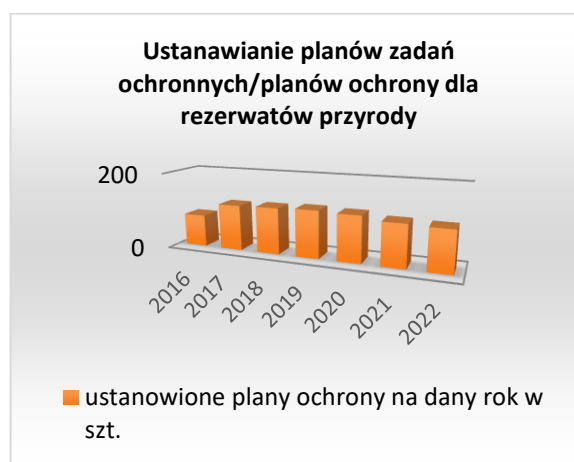
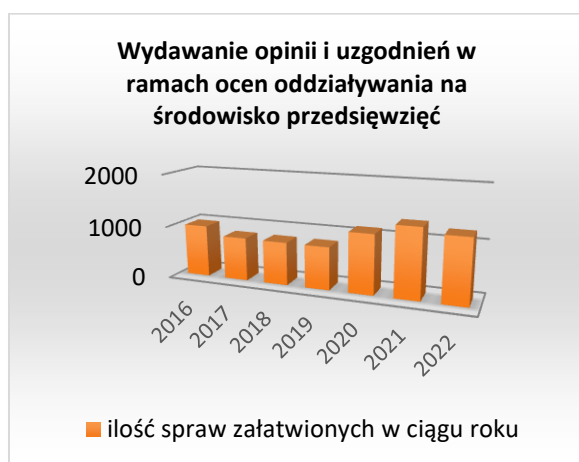
wynika z planowania i optymalizacji tras wyjazdów służbowych oraz wymiany wyeksploatowanych pojazdów na nowe, spełniające aktualne normy emisji.

- Wskaźnik efektywności środowiskowej w odniesieniu do jakości wydawanych decyzji (dane za 2022 r.)

Wskaźnik (w szt.)	Ilość uchylonych decyzji A			Ilość wydanych decyzji B			R = A/B*100%		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Decyzje	5	3	3	798	937	753	0,63%	0,32%	0,40%

Decyzje wydawane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie charakteryzują się wysoką jakością, przypadki uchylecia decyzji są incydentalne. W przypadku przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia wszystkie uwagi są szczegółowo analizowane i brane pod uwagę przy ponownym rozstrzygnięciu.

Przedstawiliśmy również dane ilościowe dla wybranych obszarów działalności środowiskowej.





6. WYMAGANIA PRAWNE

Realizacja wymagań prawnych przez RDOŚ w Szczecinie jest podstawą jej funkcjonowania jako organu administracji rządowej niezespolonej. Wymagania prawne to nie tylko przepisy prawa nadane ustawami, rozporządzeniami, ale także zarządzeniami i wytycznymi wewnętrznymi. Dotyczy to również realizacji przez RDOŚ w Szczecinie umów, zobowiązań, uzyskania pozwoleń, zezwoleń których przedmiotem jest działalność mogąca wpływać na środowisko.

Realizując zadania wynikające z działalności RDOŚ w Szczecinie i jej funkcjonowania jako urzędu, dokładamy wszelkich starań do utrzymania zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi. Dążymy do rzetelnego i terminowego dokonywania rozstrzygnięć prowadzonych spraw, a także składania sprawozdań, do których jesteśmy zobowiązani, uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, zawierania i realizacji umów.

Pracownicy posiadają narzędzia do identyfikacji aktualnych wymogów prawa, poprzez dostęp do internetowego systemu prawnego LEX, a także mają możliwość konsultacji z Radcą Prawnym. Ponadto wszyscy pracownicy mają dostęp do zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, które zamieszczone są na Wymianie. Pracownicy mogą uczestniczyć w szkoleniach celem m.in. poszerzenia wiedzy w zakresie interpretacji bądź planowanych zmian przepisów prawa.

Stosowanie powyższych narzędzi pozwala na bieżące monitorowanie zmian zachodzących w przepisach prawa, dając jednocześnie gwarancję realizacji zadań i funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie zgodnego z wymaganiami obowiązującego prawa.

7. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ma duży wpływ pośredni w oddziaływaniu na środowisko głównie przez wydawanie rozstrzygnięć w procedurach

administracyjnych, dlatego komunikacja musi być niezawodna zarówno wewnątrz Urzędu, jak i na zewnątrz – w komunikowaniu się z mieszkańcami, przedstawicielami innych instytucji, jednostek samorządowych, czy z mediami.

Skuteczna komunikacja wewnętrzna przynosi korzyści w postaci m.in.: lepszej współpracy między komórkami organizacyjnymi, skuteczniejszego przepływu informacji, promowania nowych rozwiązań, pomocy w zdobywaniu poparcia dla projektów wdrażanych wewnątrz Urzędu na wszystkich szczeblach. Dzięki skutecznej komunikacji wyjaśniony zostaje pracownikom cel tych działań. Podstawowym sposobem komunikowania się w tut. RDOŚ jest prowadzenie rozmów, poprzez zebrania, spotkania Kierownictwa z załogą, narady w obrębie komórek organizacyjnych czy też rozmowy indywidualne.

Komunikacja wewnętrzna w obrębie całej struktury RDOŚ w Szczecinie prowadzona jest za pomocą skutecznych narzędzi, jakimi są m. in.:

- W komunikacji bezpośredniej:
 - spotkania Dyrektora z Naczelnikami Wydziałów,
 - przekazywanie informacji przez Naczelników pracownikom,
 - bezpośrednia komunikacja pracowników z przełożonymi.
- W komunikacji pośredniej:
 - wewnętrzna sieć intranetowa – tzw. wymiana,
 - służbowa poczta elektroniczna,
 - telefony,
 - tablica ogłoszeń,
 - EZD (elektroniczny obieg dokumentów),
 - korespondencja w formie tradycyjnej.

Będąc organem administracji rządowej niezespólonej RDOŚ w Szczecinie jest otwarta na komunikację zewnętrzną, chętnie podejmuje dialog ze społeczeństwem, uznaje opinię społeczeństwa za ważny element wpływający na prowadzoną działalność oraz na kształtowanie swojego wizerunku.

Skutecznym i otwartym kanałem komunikacji zewnętrznej RDOŚ w Szczecinie jest współpraca z ogólnopolskimi i regionalnymi mediami.

Wszystkim zainteresowanym odbiorcom udostępniamy stronę internetową zawierającą istotne informacje dotyczące zadań realizowanych przez RDOŚ w Szczecinie, danych adresowych, telefonicznych. W zakładce BIP zamieszczone są m. in. zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, obwieszczenia dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych; istnieje również możliwość pobrania przez zainteresowane osoby druków i formularzy.

Bezpośredni kontakt z klientami podczas realizacji zadań pozwala na zrozumienie oczekiwań społecznych względem sprawnego i rzetelnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie, a także pozwala dostrzec potrzebę edukacji w zakresie ochrony przyrody i środowiska. W celu

rozwijania dialogu i komunikacji ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi działania w zakresie edukacji przyrodniczej i promocji obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody. Działania edukacyjno – promocyjne obejmują swoim zasięgiem teren całego województwa zachodniopomorskiego, prowadzone są przede wszystkim przez pracowników Wydziału Spraw Terenowych w Złocińcu. Skierowane są one do różnych grup społecznych - nauczycieli, edukatorów, dzieci, młodzieży, seniorów i realizowane w różnych formach - rajdy zadaniowe, obserwacje przyrodnicze w terenie, zajęcia prowadzone w salach dydaktycznych z zastosowaniem nowoczesnych metod edukacyjnych. Ze względu na stan epidemii w latach 2020 i 2021 działania edukacyjne RDOŚ w Szczecinie były wstrzymane a wznowione w 2022 roku.

W ramach realizowanych działań i aktywności związanych z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej, poprzez realizację projektów w zakresie obszarów Natura 2000 oraz zrównoważonego rozwoju i edukacji, dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, RDOŚ w Szczecinie wydaje publikacje (ulotki informacyjne, plakaty, opracowania, informatory), które udostępnia jednostkom samorządowym, organizacjom pozarządowym, szkołom, zainteresowanym osobom. Publikacje są opracowywane w sposób jasny i zwięzły, dzięki czemu są jednym ze skutecznych kanałów komunikacji ze społeczeństwem.

Dialog ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi także w trakcie postępowań administracyjnych, na etapie konsultacji społecznych, gdzie istnieje możliwość składania wniosków, uwag przez zainteresowane strony. Wszelkie wnioski, skargi i zapytania, jakie napływają ze strony społeczeństwa, są rozpatrywane i wnikliwie analizowane, a następnie zostają na nie udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie stała się rozpoznawalną jednostką, o czym świadczy stałe zainteresowanie środków społecznego przekazu jej działalnością. Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i stanowiska dla przedstawicieli prasy, a także udzielane wypowiedzi telewizyjne i radiowe.

Zapraszamy do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin>.

Kontakt z Pełnomocnikiem ds. EMAS: Magdalena Handke - tel.: 91 43 05 227.

8. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA