

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Mielcu, poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko: „**MŁODSZY ASYSTENT w Oddziale Laboratoryjnym – Pracowni Higieny Komunalnej**”

Wymiar etatu : **cały etat**

Rodzaj umowy o pracę: **umowa na czas określony docelowo na czas nieokreślony**

Wynagrodzenie : **według posiadanego wykształcenia i umiejętności , zgodnie z:**

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010, Nr 48, poz. 283);
- Ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 2139);
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej (Dz.U z 2022r. poz.1530 z późn. zm.).

Miejsce wykonywania pracy: **39-300 Mielec, ul. Skłodowskiej – Curie 8**

Termin składania ofert : **do 28 czerwca 2023r.**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe mające zastosowanie w pracy w laboratorium,
- pożądana praktyka zawodowa: co najmniej 2 lata pracy związanej z wykonywaniem badań laboratoryjnych,
- znajomość obszarów regulowanych prawnie, norm, systemu zarządzania jakością w laboratorium;
- znajomość zasad dotyczących metrologii, obsługi wyposażenia, technik badawczych;
- sumienność, rzetelność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy - CV oraz list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Główne obowiązki

- pobieranie próbek wody;
- wykonywanie badań mikrobiologicznych wody;
- wykonywanie badań fizykochemicznych wody;
- wykonywanie czynności metrologicznych;
- obsługa wyposażenia pomiarowego;
- obsługa wyposażenia biurowego, obsługa programów komputerowych.

Miejsce składania dokumentów:

**Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Mielcu, ul. Skłodowskiej - Curie 8 ,
39-300 Mielec, Pokój 5 (Sekretariat) z dopiskiem na kopercie „ MŁODSZY
ASYSTENT w Oddziale Laboratoryjnym – Pracowni Higieny Komunalnej „
lub drogą mailową na adres: psse.mielec@sanepid.gov.pl**

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej,

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: **17 586 30 21 , 17 586 33 43
wew.18,**

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Mielcu dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego oraz przyszłych procesów rekrutacji przez okres jednego roku (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781)”.
Jednocześnie informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Mielcu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Mielcu, z siedzibą w Mielcu, ul. Skłodowskiej - Curie 8, 39-300 Mielec.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod.psse.mielec@sanepid.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom do momentu podpisania przez Panią/Pana umowy o pracę z PSSE w Mielcu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres jednego roku od dnia doręczenia Pani/Pana CV na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w formie pisemnej (mailowo lub odręcznie). W przypadku nie wyrażenia takiej zgody , pani/Pana dane osobowe będą usunięte po zakończeniu aktualnego procesu rekrutacyjnego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, w tym otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UOD.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 ¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

**DYREKTOR PSSE
w Mielcu**

Grzegorz Burek