

DECYZJA NR 13.....

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 17 lutego..... 2015 roku

w sprawie wprowadzenia „Programu budowy hal tenisowych” – edycja 2015

Na podstawie § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „Program budowy hal tenisowych” – edycja 2015 stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.



¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1263).

Załącznik
do Decyzji nr. 13
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia.....17.02.....2015 roku



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Program budowy hal tenisowych - edycja 2015

*Program określa zasady udzielania wsparcia finansowego ze środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej na
budowę i modernizację hal tenisowych*

Akceptuję:

Bogusław Uliasz

Podsekretarz Stanu

Zatwierdzam:

Andrzej Biernat

Minister Sportu i Turystyki

Warszawa, lutego 2015 r.

WSTĘP	3
PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU	3
SŁOWNIK POJĘĆ	4
I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU..	4
III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA	5
V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	7
VI. TERMIN I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	9
VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH	9
WYDATKI KWALIFIKOWANE	10
WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE	10
VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	12
IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	12
X. UWAGI KOŃCOWE	18

Wstęp

Celem *Programu budowy hal tenisowych* jest rozwój bazy obiektów sportowych umożliwiających całoroczne prowadzenie szkolenia przez Polski Związek Tenisowy, zapewniających optymalne warunki do treningu, podniesienie poziomu sportowego, a także upowszechnianie gry w tenisa.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów realizujących zadania inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Podstawy prawne programu

Program realizowany jest na podstawie:

1. Art. 86 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.).
2. § 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 października 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków uzyskiwania dofinansowania realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań z zakresu rozwijania sportu, trybu składania wniosków oraz przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1391), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Słownik pojęć

Minister – Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

PZT – Polski Związek Tenisowy

ITF – International Tennis Federation – Międzynarodowa Federacja Tenisowa

Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program – Program budowy hal tenisowych,

zadanie inwestycyjne – zadanie polegające na budowie, przebudowie lub remoncie hali tenisowej,

dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego

I. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Prognozowane środki finansowe na realizację Programu ¹

w roku 2015 wynoszą

6 mln zł

II. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać się mogą:

- a. jednostki samorządu terytorialnego;
- b. publiczne szkoły wyższe;
- c. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej.

¹ W tym na dofinansowanie kontynuowanych zadań inwestycyjnych

III. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na budowie hal tenisowych lub przebudowie/remontcie istniejących hal, pod kątem dostosowania do uprawiania tenisa².

Dofinansowaniem będzie mogła być objęta budowa lub modernizacja hal tenisowych, które przewidują:

- 1) trzy lub cztery korty o nawierzchni syntetycznej:
 - a. spełniającej normy europejskie w zakresie bezpieczeństwa i wytrzymałości dla rozgrywek międzynarodowych (EN14904);
 - b. na której rozgrywane są turnieje Federacji ITF, ATP (Association of Tennis Professionals – Związek Zawodowy Tenistów) i WTA (Women's Tennis Association – Związek Zawodowy Tenisistek);
 - c. posiadającej certyfikat ITF w kategorii ITF 3 lub ITF 4 dla szybkości odbicia piłki;
 - 2) zadaszenie kortów na bazie konstrukcji stałej;
 - 3) zaplecze z częścią sanitarno-szatniową, magazyn, trybuny stałe lub wysuwane/przenośne (opcjonalnie).
2. Wnioskodawca uzgadnia projekt budowlany zadania inwestycyjnego pod kątem rzeczowo-funkcjonalnym z PZT.

IV. WYSOKOŚĆ I WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu może wynieść:
 - do 50% wydatków kwalifikowanych zadania, nie więcej niż 2,0 mln zł – w przypadku **budowy**;
 - do 50% wydatków kwalifikowanych zadania, nie więcej niż 1,0 mln zł – w przypadku **przebudowy/remontu**.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Programu jest rekomendacja PZT i akceptacja przez Ministra złożonego do Ministerstwa wniosku inwestycyjnego.

² Wymiary obiektu muszą być zgodne z przepisami ITF (w zakresie wysokości, wybiegów i odległości między kortami, oświetlenia), umożliwiające rozgrywanie turniejów ogólnopolskich i międzynarodowych.

Zadanie inwestycyjne z terenu danego województwa rekomenduje PZT w porozumieniu z właściwym wojewódzkim związkiem tenisowym. PZT przedstawia do Ministerstwa listę rekomendowanych zadań inwestycyjnych, według hierarchii ważności, wraz z merytorycznym uzasadnieniem poszczególnych rekomendacji, a także zbiorczą listę wszystkich zgłoszonych do PZT zadań inwestycyjnych.

Przy rekomendacji PZT bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

Potencjał sportowy lokalizacji, w tym:

- a. kluby sportowe, liczebność zawodników, grupy szkoleniowe;
- b. potencjał kadry szkoleniowej (trenerzy, instruktorzy);
- c. tradycje i osiągnięcia sportowe (pozycja ośrodka w krajowym/międzynarodowym współzawodnictwie sportowym);
- d. stopień upowszechniania tenisa, w tym „Tenis 10”, „Seniorzy i amatorzy”;
- e. organizowane imprezy sportowe/turnieje.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do bezpłatnego udostępnienia PZT na cele szkoleniowe i treningowe hali tenisowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

Nie później niż przed podpisaniem umowy z Ministrem wnioskodawca zobligowany jest do zawarcia z PZT porozumienia, obejmującego okres 10 lat od zakończenia zadania inwestycyjnego, uwzględniającego:

- a. łączny wymiar bezpłatnego użytkowania hali tenisowej przez PZT, liczony w kortogodzinach³ i zależny od wysokości przyznanej dotacji⁴;
- b. przypisany dla 12 miesięcznego okresu rozliczeniowego wymiar udostępnienia hali tenisowej PZT, wynoszący nie mniej niż 10% łącznej liczby kortogodzin;
- c. szczegółowe zasady udostępniania hali tenisowej PZT;
- d. preferencyjne warunki odpłatności nieprzewyższające kosztów własnych, na których to warunkach PZT korzystał będzie z hali tenisowej poza wykorzystywaniem przysługującej mu puli kortogodzin bezpłatnego użytkowania obiektu;
- e. zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji.

4. Uzyskanie dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego możliwe jest tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.

³ przez kortogodzinę rozumie się jedną zegarową godzinę użytkowania kortu

⁴ przy dotacji w wysokości 1,0 mln zł łączna liczba kortogodzin przez okres 10 lat wynosić będzie 15000 (liczba kortogodzin dla dotacji przyznanej w innej wysokości liczona będzie proporcjonalnie).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wnioski inwestycyjne należy złożyć w okresie **do 15 kwietnia 2015 r.** (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

4. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
 - 1) Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy;
 - 2) Dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy;
 - 3) Dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
 - a. **ostateczna** decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej **z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ**⁵;
 - b. podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki) uzgodnione z PZT;
 - c. zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także kopię zawartej umowy;

⁵ Decyzja o pozwoleniu na budowę musi być ostateczna, a zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia budowy musi być wystawione, przed upływem terminu naboru wniosków

- d. w przypadku zadań inwestycyjnych polegających na przebudowie lub remoncie istniejącego obiektu sportowego dokumentacja zdjęciowa na nośniku elektronicznym, wskazująca na stan obiektu;
- 4) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną lub umowa dzierżawy na okres nie krótszy niż 10 lat lub inny dokument równoważny);
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym tj. w szczególności:
- a. wyciąg z budżetu na dany rok kalendarzowy (wydatki inwestycyjne) - dla jednostek samorządu terytorialnego wraz z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu;
 - b. umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
 - c. dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania;
- 6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT [załącznik nr 1];
- 7) Oświadczenie o uzgodnieniu z PZT projektu budowlanego zadania inwestycyjnego [załącznik nr 2].
- 8) W przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych dodatkowo należy złożyć:
- a. dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami;
 - b. statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - c. aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie bądź informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych zawartych w powyższym dokumencie rejestracyjnym na dzień składania wniosku inwestycyjnego.

Nie należy dołączać do wniosku żadnych dokumentów poza wymaganymi, wymienionymi powyżej, w szczególności pełnych budżetów, kompletu dokumentacji budowlanej (szczegółowo wszystkie specjalności instalacyjne) oraz pozostałych dokumentów bądź załączników, które nie mają na celu wskazania oczekiwanych przez Ministerstwo informacji.

VI. Termin i kryteria oceny wniosków inwestycyjnych

1. Ministerstwo rozpatruje wnioski w terminie trzech miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na sportową, ekonomiczną i techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków formalnych lub błędów, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji;
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego.
6. W uzasadnionych przypadkach, np. takich które wynikają z oceny wniosku inwestycyjnego, Minister ma prawo dokonać zmian wysokości i podziału transz dofinansowania w stosunku do wnioskowanych.

VII. ZAKRES I RODZAJE WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 7 rozporządzenia.

Wydatki kwalifikowane

2. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
3. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź widowiskowo-sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią koszty kwalifikowane.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 tys. zł.
5. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być opłacone ze środków Funduszu.

Wydatki niekwalifikowane

6. Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

	Wydatek niekwalifikowany
1.	Pozyskanie działki budowlanej
	<ul style="list-style-type: none">• zakup nieruchomości gruntowej,• wykup obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,• dzierżawa terenów i obiektów na okres budowy,• przekwaterowanie użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,• budownictwo zastępcze dla przekwaterowanych użytkowników
2.	Przygotowanie terenu i przyłącza do sieci
	uzbrojenie terenu <u>poza granicami opracowania</u> wg projektu zagospodarowania terenu: <ul style="list-style-type: none">• przyłącza wod-kan,• przyłącza c.o.,

	<ul style="list-style-type: none"> • przyłącza elektryczne, • inne
3.	Budowa obiektów podstawowych
	<p>koszty z wszelkimi instalacjami - koszty pomieszczeń niezwiązanych ze sportem np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy)
4.	Zagospodarowanie terenu i budowa obiektów pomocniczych
	<ul style="list-style-type: none"> • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe poza granicami opracowania, • nasadzenia drzew, krzewów i zieleni ozdobnej z wyłączeniem nasadzeń nakazanych decyzją po wycince drzew i krzewów dla niezbędnej realizowanej inwestycji
5.	Wyposażenie
	<p>1)koszty wyposażenia ruchomego i urządzeń ruchomych, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • meble, • urządzenia komputerowe, • urządzenia sekretarskie, • urządzenia audiowizualne, <p>o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu,</p> <p>2)koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, rakiety, itp.</p>
6.	Prace przygotowawcze, projektowe, obsługa inwestorska oraz ewentualne szkolenia i rozruch
	<ul style="list-style-type: none"> • koszty kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków, • koszty serwisu obiektu, • ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy.

7. Wysokość wydatków niekwalifikowanych wg tabeli wydatki niekwalifikowane pkt 3 obliczana jest na podstawie ceny 1m² powierzchni całkowitej obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

VIII. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego musi obejmować okres **nie dłuższy niż do końca 2015 roku**.
2. W uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w pkt 1 może być przedłużony za zgodą Ministra.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
4. Za termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się datę uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu sportowego, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego tego obiektu.
W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

Umowa o dofinansowanie

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
Wnioskodawca uzupełnia w umowie brakujące informacje oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do Ministerstwa.
2. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie jest dzień jej podpisania przez Ministra.
3. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do wnioskodawcy.
4. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy;
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania;
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania;
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania;
 - 5) zwroty dofinansowania;
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji;
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze;
 - 8) zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego.

Obowiązki wnioskodawcy

5. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować zadanie inwestycyjne z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania inwestycyjnego oraz osiągnięcie celów określonych we wniosku inwestycyjnym.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego z podziałem analitycznym, w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach zadania inwestycyjnego.

Sposób i warunki przekazania dofinansowania

7. Dofinansowanie przekazywane jest proporcjonalnie do zaangażowania środków własnych wnioskodawcy i innych z zastosowaniem wskaźnika procentowego udziału dofinansowania w całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, określonego w umowie.
8. Warunkami przekazania dofinansowania są:
 - 1) udokumentowanie przez wnioskodawcę posiadania w danym roku środków własnych i innych zapewniających terminową realizację zadania inwestycyjnego,
 - 2) wywiązanie się przez wnioskodawcę z obowiązków sprawozdawczych,
 - 3) złożenie przez wnioskodawcę wniosku o wypłatę dofinansowania,
 - 4) akceptacja przez Ministerstwo wniosku o wypłatę dofinansowania.
9. Wnioskodawca składa do Ministerstwa nie później niż do 10 grudnia 2015 roku wniosek o wypłatę dofinansowania, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
10. Do wniosku o wypłatę dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub rachunków i innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania inwestycyjnego lub jego części.
11. Kopie faktur i rachunków dotyczyć mogą wyłącznie wydatków ponoszonych przez wnioskodawcę nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia roku, w którym złożony został wniosek inwestycyjny.
12. Przekazanie dofinansowania na rachunek bankowy wnioskodawcy następuje w terminie 20 dni od dnia wpływu wniosku o wypłatę dofinansowania, o którym mowa w ust. 9.
13. W przypadku stwierdzenia istotnych błędów lub braków we wniosku o wypłatę dofinansowania, Ministerstwo wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Termin

przekazania dofinansowania, o którym mowa w ust. 12 biegnie od dnia uzupełnienia wniosku o wypłatę dofinansowania, jednak nie później niż do 31 grudnia 2015 roku.

Zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania

14. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z rozporządzeniem.
15. Wykorzystanie dofinansowania następuje przez dokonanie niezwłocznej zapłaty za zrealizowane zadanie inwestycyjne, na które dofinansowanie było udzielone. Przekazanie dofinansowania na rachunek wnioskodawcy nie oznacza wykorzystania dofinansowania.
W przypadku przedłożenia do zapłaty opłaconej faktury lub rachunku ze środków własnych wnioskodawcy należy załączyć potwierdzenie dokonania zapłaty na konto wykonawcy.
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia Ministerstwu stosownego dokumentu potwierdzającego zapłatę, o której mowa w ust. 15.
17. Potwierdzeniem wykorzystania dofinansowania jest udokumentowanie faktycznie poniesionego wydatku, tj. rozchodu pieniężnego w znaczeniu kasowym wydatkowanego na określony w umowie cel.
18. Wydatek poniesiony w drodze wzajemnego potrącenia wierzytelności od określonego podmiotu i zobowiązań wobec tego podmiotu uważa się za poniesiony, jeśli podmiot ten uznał potrącenie.
19. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane i mogą zostać pokryte z dofinansowania, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.
20. Zabronione jest dokonanie jednego wydatku w ramach zadania inwestycyjnego z dwóch źródeł finansowania, tzw. „podwójne finansowanie”, przez co należy rozumieć:
 - a. jakiegokolwiek niedozwolone zrefundowanie (lub rozliczenie) całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy z jakiegokolwiek dotacji krajowych lub ze środków unijnych, a w szczególności zrefundowanie (lub rozliczenie) tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów lub programów współfinansowanych z dotacji krajowych lub ze środków unijnych;
 - b. zrefundowanie (lub rozliczenie) kosztów podatku VAT z dofinansowania, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Sposób rozliczenia dofinansowania

21. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedstawienia Ministrowi rozliczenia dofinansowania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 50 dni od momentu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego.
22. Termin przedstawienia rozliczenia dofinansowania w uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy może zostać przedłużony za zgodą Ministra.
23. Rozliczenie dofinansowania sporządza się na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
24. Jeżeli przedstawione rozliczenie dofinansowania zawiera błędy lub jest niekompletne, Minister wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
25. Przyjęcie rozliczenia dofinansowania następuje w terminie 30 dni od przedstawienia prawidłowego rozliczenia dofinansowania przez wnioskodawcę.

Zwroty dofinansowania

26. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w przypadku niewykonania zadania w części lub w całości albo wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie lub pobrania go w nadmiernej wysokości.
27. Niewykorzystane dofinansowanie podlega zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 50 dni od dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
28. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz zwrotu niewykorzystanego dofinansowania, a także odnośnie sposobu naliczania odsetek stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.
29. W przypadku, gdy wnioskodawca uznał podatek VAT za wydatek kwalifikowany i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie odzyskał ten podatek ze środków budżetu państwa w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to zobowiązany będzie zwrócić tę kwotę, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.

Zasady dotyczące informacji i promocji

30. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania tablicy informacyjnej oraz do zamieszczania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych

dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dofinansowania z Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi obowiązków informacyjnych przy zadaniach inwestycyjnych dofinansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)”, dostępnymi na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.

31. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że wyrażenie zgody na otrzymanie dofinansowania oznacza jednocześnie zgodę na umieszczenie informacji o wnioskodawcy (m.in. nazwa wnioskodawcy, nazwa zadania inwestycyjnego i przyznana kwota dofinansowania) na liście wnioskodawców, ogłaszanej w formie elektronicznej, a także w innych materiałach Ministerstwa (m.in. sprawozdaniach i protokołach).
32. Na potrzeby informacji i promocji Ministerstwa, wnioskodawca udostępnia Ministrowi na jego prośbę materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania inwestycyjnego na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) do ww. utworów powstałych w związku z realizacją zadania w ramach niniejszego Programu. Wnioskodawca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

Monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze

33. Wnioskodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji zadania inwestycyjnego oraz informuje Ministerstwo o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie realizacji, bądź opóźnienia w realizacji zadania inwestycyjnego i zagrożenie wykorzystania dofinansowania w całości lub części.
34. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministerstwo najpóźniej do **31 października** danego roku o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku.
35. Wnioskodawca umożliwia przeprowadzanie przez Ministerstwo wizyt monitorujących realizację zadania inwestycyjnego.
36. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie trwałości wnioskodawca współpracuje z Ministerstwem i przekazuje wszelkie informacje dotyczące zadania inwestycyjnego we wskazanym zakresie.
37. Po dokonaniu wyboru wykonawcy zamówienia, wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów oraz zaktualizowanego zbiorczego zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego.
38. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministerstwo o każdorazowej zmianie całkowitej wartości wydatków związanych z realizacją zadania

inwestycyjnego zarówno w zakresie wydatków kwalifikowanych jak i niekwalifikowanych oraz przekazać Ministerstwu zaktualizowane zbiorcze zestawienie kosztów zadania inwestycyjnego.

39. Wnioskodawca zobowiązany jest przekazywać kwartalnie, a także na każdorazowe żądanie Ministerstwa wszelkie dokumenty służące monitorowaniu postępów realizacji zadania inwestycyjnego, a w szczególności sprawozdania z realizacji zadania inwestycyjnego, na aktualnym formularzu dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa (www.msit.gov.pl), w zakładce „Inwestycje sportowe”.
40. Do sprawozdań dołącza się kopię protokołu końcowego lub częściowego odbioru zadania inwestycyjnego.
41. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie informować Ministra o każdej zmianie terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do tego terminu, wskazując jednocześnie powody niedotrzymania terminu i przedstawiając propozycję nowego terminu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego.
42. Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Ministra o każdorazowej planowanej zmianie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego określonego we wniosku inwestycyjnym, wskazując jednocześnie powody zmiany.

Zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego

43. Minister uprawniony jest do kontroli realizacji zadania inwestycyjnego, a także prawidłowości wykorzystania dofinansowania. Sposób przeprowadzania kontroli wykonania zadania inwestycyjnego określony zostanie w umowie o dofinansowanie.

Trwałość zadania inwestycyjnego

44. Przez okres trwałości zadania inwestycyjnego rozumie się liczony od dnia zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego wskazany w umowie o dofinansowanie **okres 10 lat**, w którym wnioskodawca zobowiązany jest:
 - 1) wykorzystywać obiekt sportowy, którego dotyczy zadanie inwestycyjne zgodnie z przeznaczeniem określonym we wniosku inwestycyjnym,
 - 2) nie zbywać i nie obciążać bez zgody Ministra obiektu sportowego, którego dotyczy zadanie inwestycyjne,
 - 3) nie wynajmować i nie wdzierżwiać bez zgody Ministra obiektu sportowego, na cele inne niż określone we wniosku inwestycyjnym.
 - 4) Do przestrzegania zapisów porozumienia zawartego z PZT w zakresie wykorzystania i udostępniania obiektu.

X. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

nazwa i adres Wnioskodawcy

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT

1. Działając w imieniu(nazwa Wnioskodawcy)..... niniejszym oświadczam, iż realizując Zadanie inwestycyjne polegające na:(nazwa zadania)....., zwane dalej Zadaniem inwestycyjnym, zamierzam/zamierzam częściowo/nie zamierzam¹ uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania inwestycyjnego.

2. Jednocześnie w przypadku, gdy podatek VAT uznany zostanie za wydatek kwalifikowany i(nazwa Wnioskodawcy)..... uzyska z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wystąpią okoliczności umożliwiające zwrot lub odliczenie kwoty podatku VAT zawartego w nakładach poniesionych na realizację Zadania inwestycyjnego,(nazwa Wnioskodawcy)..... zobowiązuje się do zwrotu tej kwoty, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania.²

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.³

.....
(podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu Wnioskodawcy,
w tym podpis Skarbnika lub Głównego Księgowego)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Pkt 2 wypełnia się tylko w przypadku nieodzyskiwania podatku VAT

³ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

miejsce i data

OŚWIADCZENIE O UZGODNIENIU PROJEKTU BUDOWLANEGO

Niniejszym oświadczam, iż projekt budowlany zadania inwestycyjnego pn.
.....(nazwa zadania)....., został uzgodniony pod względem:

- sportowego wykorzystania planowanej funkcji obiektu;
- prawidłowego zastosowania rozwiązań techniczno-funkcjonalnych;
- aktualnych kryteriów określonych przez Międzynarodową Federację Tenisową (ITF).

My, niżej podpisani jesteśmy pouczeni i świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.¹

Wnioskodawca:

Polski Związek Tenisowy:

.....

.....

¹ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

