

ZATWIERDZAM

WOJEWODA LUBELSKI

Łech Sprawka 18.12.2023r.
Wojewoda Lubelski

Załącznik do Zarządzenia Nr 24/2023

z dnia 18.12.2023r.

Lubelskiego Wojewódzkiego
Inspektora JHARS

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW
ROLNO-SPOŻYWCZYCH
W LUBLINIE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie określa organizację wewnętrzną, zadania komórek organizacyjnych oraz tryb i zasady kierowania pracą Inspektoratu.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Głównym Inspektorze - należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 2) Głównym Inspektoracie - należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie;
- 3) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Lubelskiego;
- 4) Wojewódzkim Inspektorze – należy przez to rozumieć Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Wojewódzkim Inspektoracie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie;
- 6) Kierowniku – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych wymienionych w § 5 ust. 1, pkt 1-5.

§ 3

Wojewódzki Inspektorat działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1980);
- 2) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 05 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. 1624);

- 3) innych rozporządzeń Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz przepisów wykonawczych do ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) Statutu Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie;
- 6) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 7) niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Inspekcja jest powołana do kontroli przestrzegania przepisów o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, w tym w zakresie ochrony interesów i praw konsumentów finalnych.
2. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu należy:
 - 1) nadzór nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych, a zwłaszcza:
 - a) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
 - b) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów,
 - c) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych,
 - d) powiadamianie podpunktu krajowego punktu kontaktowego w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (system RASFF) o podjętych decyzjach dotyczących niebezpiecznych artykułów rolno-spożywczych,
 - e) kontrola artykułów rolno-spożywczych oznakowanych chronionymi nazwami pochodzenia, chronionymi oznaczeniami geograficznymi albo nazwami gwarantowanych tradycyjnych specjalności, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych, lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych nazw pochodzenia, chronionych oznaczeń geograficznych albo gwarantowanych tradycyjnych specjalności oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
 - f) kontrola wyrobów winiarskich oznakowanych chronionymi nazwami pochodzenia lub chronionymi oznaczeniami geograficznymi zarejestrowanymi na podstawie przepisów o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina, lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych nazw pochodzenia lub chronionych oznaczeń geograficznych oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
 - g) kontrola napojów spirytusowych oznakowanych chronionymi oznaczeniami geograficznymi, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych, lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych oznaczeń geograficznych oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
 - h) kontrola artykułów rolno-spożywczych oznaczonych określeniem jakościowym stosowanym fakultatywnie „produkt górski”, o którym mowa w art. 31 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21

- listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych,
- i) kontrola żywności w rolniczym handlu detalicznym w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt 29b ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - j) kontrola oznakowania wprowadzanych do obrotu produktów genetycznie zmodyfikowanych (produktów GMO) w rozumieniu art.3 pkt 16 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 546, ze zm.),
 - k) kontrola oznakowania genetycznie zmodyfikowanej żywności w zakresie wymagań określonych w rozporządzeniu (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy oraz rozporządzeniu (WE) nr 1830/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 22 września 2003 r. dotyczącym możliwości śledzenia i etykietowania organizmów zmodyfikowanych genetycznie oraz możliwości śledzenia żywności i produktów paszowych wyprodukowanych z organizmów zmodyfikowanych genetycznie i zmieniającym dyrektywę 2001/18/WE;
- 2) kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
 - 3) kontrola prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
 - 4) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej w województwie, organami innych inspekcji, urzędami celno-skarbowymi, Policją, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi politykę rolną państwa;
 - 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi funkcję agencji płatniczych w zakresie realizacji Wspólnej Polityki Rolnej oraz jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w realizacji operacji współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym zgodnie z działem III a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 6) współpraca z organizacjami międzynarodowymi zajmującymi się jakością handlową artykułów rolno-spożywczych oraz ich obrotem międzynarodowym lub uczestnictwo w pracach tych organizacji;
 - 7) udzielanie informacji i szkolenie w zakresie przepisów i wymagań dotyczących jakości handlowej lub ustalania klas jakości handlowej oraz metod i badań artykułów rolno-spożywczych;
 - 8) współpraca z urzędowymi jednostkami kontrolnymi w innych państwach w zakresie kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, w tym wymienianie informacji lub próbek artykułów rolno-spożywczych;
 - 9) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych;
 - 10) sprawowanie nadzoru w zakresie jakości handlowej określonej przepisami Unii Europejskiej odnoszącymi się do:
 - a) mięsa drobiowego,
 - b) jaj,
 - c) tusz wieprzowych,
 - d) tusz wołowych,
 - e) tusz innych zwierząt,
 - f) mięsa pochodzącego z bydła w wieku do dwunastu miesięcy,
 - 11) kontrola prawidłowości przekazywania danych rynkowych;
 - 12) wydawanie świadectw potwierdzających pochodzenie mięsa wołowego z dorosłych osobników męskich, uprawniających do otrzymywania refundacji wywozowych,

o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących warunków udzielania specjalnych refundacji wywozowych do niektórych rodzajów wołowiny bez kości oraz w przepisach Unii Europejskiej dotyczących przyznawania specjalnych refundacji eksportowych w sektorze wołowiny i cielęciny;

- 13) wydawanie zwolnień z obowiązku znakowania jaj kierowanych do przemysłu spożywczego bezpośrednio z miejsca produkcji;
- 14) prowadzenie rejestru rzeczoznawców oraz wydawanie decyzji o wpisie, odmowie wpisu lub skreśleniu z rejestru rzeczoznawców, wydawanie zaświadczeń oraz pieczęci;
- 15) prowadzenie szkoleń w zakresie zasad ustalania klas jakości świeżych owoców i warzyw.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU

§ 5

1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy posługujące się przy znakowaniu spraw symbolami literowymi wymienionymi w nawiasach:
 - 1) Wydział Kontroli (KO);
 - 2) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (AD);
 - 3) Oddział w Białej Podlaskiej (BP);
 - 4) Oddział w Dorohusku (DR)
 - 5) Oddział w Hrebennem (HE);
 - 6) Główny Księgowy (FN);
 - 7) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IOD);
 - 8) Stanowisko do spraw kontroli oszustw żywnościowych (KOŻ);
 - 9) Stanowisko do spraw kontroli oszustw żywnościowych (KOŻ);
 - 10) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (PJ).
2. Wojewódzki Inspektor powierza wyznaczonemu pracownikowi Wojewódzkiego Inspektoratu dodatkowe obowiązki, tj.:
 - 1) pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością;
 - 2) pełnienie obowiązków z zakresu przepisów bhp;
 - 3) pełnienie obowiązków z zakresu przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu obronności, w tym zadań z zakresu obrony cywilnej i bezpieczeństwa publicznego;
 - 5) pełnienie funkcji wskazanej w ust. 1 pkt 7;
 - 6) prowadzenie Archiwum Zakładowego.
3. Pracownicy wykonujący dodatkowe obowiązki, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, w zakresie związanym z ich wypełnieniem podlegają bezpośrednio Wojewódzkiemu Inspektorowi.
4. Pracownik wykonujący dodatkowe obowiązki, o których mowa w ust. 2 pkt 6 w zakresie ich realizacji podlega bezpośrednio Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
5. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu.

ROZDZIAŁ III

KIEROWANIE I ZARZĄDZANIE WOJEWÓDZKIM INSPEKTORATEM

§ 6

1. Wojewódzkim Inspektoratem kieruje Wojewódzki Inspektor przy pomocy Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora, kierowników komórek organizacyjnych i Głównego Księgowego.
2. Wojewódzki Inspektor odpowiada przed:
 - 1) Głównym Inspektorem – za prawidłowe wykonanie zadań objętych zakresem działania Inspekcji;
 - 2) Wojewodą, jako zwierzchnikiem zespolonej administracji rządowej w województwie – za realizację zadań Inspekcji oraz za:
 - a) właściwą organizację działalności Wojewódzkiego Inspektoratu,
 - b) wykonanie budżetu i gospodarowanie mieniem powierzonym Wojewódzkiemu Inspektoratowi.
3. Wojewódzki Inspektor zapewniając sprawne funkcjonowanie Wojewódzkiego Inspektoratu, warunki jego działania, a także organizację pracy, wydaje w tym zakresie stosowne polecenia kierownikom oraz innym pracownikom.

§ 7

1. Wojewódzki Inspektor:
 - 1) reprezentuje Wojewódzki Inspektorat wobec Głównego Inspektora, Wojewody, innych organów i jednostek kontroli państwowej, a także osób fizycznych i prawnych w sprawach objętych zakresem działania Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 2) wydaje decyzje, postanowienia, świadectwa jakości oraz inne dokumenty należące do zakresu jego działania;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach pracowniczych dotyczących zatrudnienia, wynagrodzenia, awansów, kar i rozwiązania umów o pracę;
 - 4) sprawuje nadzór nad dyscypliną pracy oraz zachowaniem tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 5) udostępnia dane dotyczące wyników kontroli i badania rynku rolnego oraz inne informacje z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
 - 6) wydaje upoważnienia pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu do załatwiania spraw w swoim imieniu w tym do wydawania decyzji administracyjnych;
 - 7) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 8) zapewnia realizację przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych dotyczących przedmiotowych działań Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 9) upoważniony jest do uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego rzeczoznawcy;
 - 10) wykonuje zadania dyrektora generalnego w rozumieniu przepisów o służbie cywilnej;
 - 11) wykonuje zadania kierownika jednostki sektora finansów publicznych.
2. Zastępca Wojewódzkiego Inspektora:
 - 1) realizuje zadania w zakresie wyznaczonym mu przez Wojewódzkiego Inspektora i jest odpowiedzialny za merytoryczną stronę podjętych decyzji, działań oraz wykonanych zadań;

- 2) zastępuje Wojewódzkiego Inspektora podczas jego nieobecności realizując jego zadania i kompetencje z wyłączeniem prawa do ustanawiania bądź zmiany wewnętrznych aktów prawnych oraz podejmowania decyzji kadrowych.

§ 8

W przypadku jednoczesnej nieobecności Wojewódzkiego Inspektora oraz Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora, Inspektoratem kieruje osoba wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia Wojewódzkiego Inspektora, w którym określony zostaje zakres zastępstwa.

§ 9

1. Wojewódzkiego Inspektora powołuje i odwołuje Wojewoda za zgodą Głównego Inspektora.
2. Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Wojewódzkiego Inspektora.

§ 10

1. Merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu wymienionymi w § 5 ust. 1 pkt 1-5 kierują kierownicy.
2. Zakres zadań i obowiązków kierowników wynika z zakresu działania kierowanych przez nich komórek organizacyjnych.
3. Kierownicy merytorycznych komórek organizacyjnych odpowiadają za:
 - 1) planowanie, właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie komórki;
 - 2) przydzielanie zadań podległym pracownikom;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad terminową i zgodną z obowiązującymi przepisami prawa realizacją zadań;
 - 4) przygotowanie wyczerpujących danych w sprawach kierowanych do konsultacji lub podpisu Wojewódzkiego Inspektora lub jego Zastępcy;
 - 5) przestrzeganie przez pracowników przepisów instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt i wytycznych zawartych w planach kontroli;
 - 6) informowanie o problemach związanych z realizacją zadań i funkcjonowaniem podległej komórki;
 - 7) podpisywanie korespondencji wynikającej z załatwianych spraw w granicach udzielonych upoważnień;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonych spraw, ochrony informacji niejawnych oraz bhp;
 - 9) koordynację urlopów podległych pracowników, występowanie z wnioskami dotyczącymi spraw pracowniczych w zakresie:
 - a) awansowania, wyróżniania i karania pracowników,
 - b) zmiany warunków pracy i płacy,
 - c) obsadzania nowych stanowisk pracy;
 - 10) sporządzanie pierwszej oceny oraz okresowej oceny w służbie cywilnej;
 - 11) sprawowanie kontroli wewnętrznej w nadzorowanej komórce organizacyjnej;
 - 12) nadzór nad przestrzeganiem procedur, utrzymaniem i doskonaleniem „Systemu Zarządzania Jakością”.
4. W czasie nieobecności kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.
5. Kierownicy i Główny Księgowy oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy współdziałają ze sobą w ramach realizacji zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu.

ROZDZIAŁ IV
ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK
ORGANIZACYJNYCH

§ 11

Do zakresu działania Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych tj.:
 - a) przeprowadzenie kontroli jakości handlowej w produkcji, obrocie w tym handlu detalicznym, imporcie i eksporcie,
 - b) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw jakości handlowej,
 - c) oraz wykonywanie pozostałych zadań określonych w § 4 ust. 2 pkt 1;
- 2) nadzór w zakresie jakości handlowej określonej przepisami Unii Europejskiej odnoszącymi się do mięsa drobiowego, jaj, tusz wieprzowych, tusz innych zwierząt oraz mięsa pochodzącego z bydła w wieku do dwunastu miesięcy;
- 3) kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
- 4) kontrola prawidłowości wprowadzania do obrotu i oznakowania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
- 5) zwalnianie podmiotu z obowiązku znakowania jaj w przypadku, gdy jaja są kierowane do przemysłu spożywczego bezpośrednio w miejscu produkcji;
- 6) nadzór nad obrotem detalicznym paszami przeznaczonymi dla zwierząt domowych;
- 7) wydawanie i cofanie handlowcom zezwoleń na korzystanie ze specjalnego wzoru oznakowania opakowań owoców i warzyw;
- 8) przeprowadzanie kontroli zleconych przez GIJHARS w zakresie nadzoru nad jednostkami certyfikującymi oraz nadzoru nad produkcją ekologiczną, w tym: u ekologicznych producentów rolnych, w przetwórnictwie produktów ekologicznych i u ich podwykonawców, importerów produktów ekologicznych oraz podmiotów prowadzących zbiór ze stanu naturalnego produktów ekologicznych;
- 9) wydawanie opinii w sprawie spełnienia kryteriów przez przedsiębiorcę ubiegającego się o zatwierdzenie jako ośrodek certyfikacji chmielu i produktów chmielowych;
- 10) certyfikacja chmielu i produktów chmielowych;
- 11) kontrola warunków techniczno-technologicznych wyrobu i rozlewu wyrobów winiarskich;
- 12) certyfikacja wina z określonego rocznika oraz wina z określonej odmiany winorośli;
- 13) rozpatrywanie wniosków o wydanie zgody na zastosowanie odstępstw od warunków produkcji ekologicznej;
- 14) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych, niewymienionych powyżej;
- 15) opracowanie informacji o wynikach kontroli, okresowych sprawozdań statystycznych z zakresu prac wydziału;
- 16) prowadzenie ewidencji podmiotów gospodarczych, w zakresie objętym przepisami ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 17) prowadzenie rejestru rzeczoznawców, przygotowywanie decyzji o wpisie, odmowie wpisu lub skreśleniu z rejestru rzeczoznawców, wydawanie zaświadczeń oraz pieczęci oraz organizacja szkoleń i egzaminów;
- 18) prowadzenie szkoleń w zakresie zasad ustalania klas jakości świeżych owoców i warzyw;
- 19) pozyskiwanie danych, opracowywanie informacji, powiadamianie Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych o podjętych decyzjach dotyczących niebezpiecznych produktów żywnościowych i środków żywienia zwierząt (system RASFF);
- 20) nadzór nad Zintegrowanym Systemem Informatycznym w zakresie realizowanym przez

Wydział;

- 21) opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z zakresu działalności Inspektoratu;
- 22) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- 23) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji;
- 24) wykonanie innych zadań zleconych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora.

§ 12

Do zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności prowadzenie:

- 1) spraw kadrowych;
- 2) spraw z zakresu organizacji Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 3) spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- 4) spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym;
- 5) spraw związanych z transportem, obsługą sekretariatu i archiwum;
- 6) kancelarii ogólnej;
- 7) spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji, w tym prowadzenie centralnego rejestru;
- 8) centralnego rejestru wniosków o udzielenie informacji publicznej;
- 9) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy, porządku i dyscypliny pracy;
- 10) spraw szkolenia zawodowego pracowników;
- 11) Biuletynu Informacji Publicznej i strony internetowej;
- 12) spraw z zakresu administrowania budynkiem przy ul. Nowy Świat 3 w Lublinie;
- 13) rozliczanie delegacji służbowych;
- 14) przygotowywanie techniczne narad i szkoleń wewnętrznych dla kierowników i pracowników;
- 15) wykonanie innych zadań zleconych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora.

§ 13

Do zakresu działania Oddziału w Białej Podlaskiej należy w szczególności:

- 1) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę;
- 2) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów;
- 3) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 4) sprawowanie nadzoru w zakresie jakości handlowej określonej przepisami Unii Europejskiej odnoszącymi się do:
 - a) tusz wołowych,
 - b) mięsa pochodzącego z bydła w wieku do dwunastu miesięcy;
- 5) kontrola prawidłowości przekazywania danych rynkowych;
- 6) wydawanie świadectw potwierdzających pochodzenie mięsa wołowego z dorosłych osobników męskich, uprawniających do otrzymywania refundacji wywozowych, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej dotyczących warunków udzielania specjalnych refundacji wywozowych do niektórych rodzajów wołowiny bez kości oraz w przepisach Unii Europejskiej dotyczących przyznawania specjalnych refundacji eksportowych w sektorze wołowiny i cielęciny;
- 7) nadzór nad Zintegrowanym Systemem Informatycznym w zakresie realizowanym przez

- Oddział;
- 8) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
 - 9) opracowanie informacji o wynikach kontroli, okresowych sprawozdań statystycznych z zakresu prac oddziału;
 - 10) Zabezpieczanie Punktów Kontroli Granicznych w Koroszczyźnie (DPG) i Małaszewiczach (KPG);
 - 11) wykonanie innych zadań zleconych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora.

§ 14

Do zakresu działania Oddziału w Dorohusku należy w szczególności:

- 1) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę;
- 2) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów;
- 3) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 4) nadzór nad Zintegrowanym Systemem Informatycznym w zakresie realizowanym przez Oddział;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- 6) opracowanie okresowych sprawozdań statystycznych z zakresu prac oddziału;
- 7) Zabezpieczanie Punktów Kontroli Granicznych w Dorohusku (DPG i KPG) i Hrubieszowie (KPG);
- 8) wykonanie innych zadań zleconych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora.

§ 15

Do zakresu działania Oddziału w Hrebennem należy w szczególności:

- 1) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę;
- 2) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, w tym kontrola graniczna tych artykułów;
- 3) dokonywanie oceny i wydawanie świadectw w zakresie jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 4) nadzór nad Zintegrowanym Systemem Informatycznym w zakresie realizowanym przez Oddział;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych;
- 6) opracowanie okresowych sprawozdań statystycznych z zakresu prac oddziału;
- 7) Zabezpieczanie Punktów Kontroli Granicznych w Hrebennem (DPG i KPG);
- 8) wykonanie innych zadań zleconych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora.

§ 16

Do zadań i obowiązków Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych dochodów i wydatków oraz zakupów inwestycyjnych;
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych oraz analiz z działalności budżetowo-gospodarczej;

- 3) nadzór nad sprawami rachunkowo-kasowymi i operacjami bankowymi;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 5) racjonalne gospodarowanie finansowymi środkami pozabudżetowymi będącymi w dyspozycji Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 6) prowadzenie ewidencji mienia Wojewódzkiego Inspektoratu.

§ 17

Do zadań i obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych należą zadania określone w artykule 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 18

Do zadań samodzielnych stanowisk do spraw kontroli oszustw żywnościowych należą:

- 1) prowadzenie czynności kontrolnych, mających na celu wykrycie nielegalnych praktyk rynkowych i oszustw żywnościowych;
- 2) współpraca z policją i prokuraturą;
- 3) kontrola jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
- 4) kontrola artykułów rolno-spożywczych oznakowanych chronionymi nazwami pochodzenia, chronionymi oznaczeniami geograficznymi albo nazwami gwarantowanych tradycyjnych specjalności, zarejestrowanymi na podstawie przepisów o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych, lub nazwami odwołującymi się do zarejestrowanych chronionych nazw pochodzenia, chronionych oznaczeń geograficznych albo gwarantowanych tradycyjnych specjalności oraz współpraca z jednostkami sprawującymi taką kontrolę w innych państwach,
- 5) powiadamianie podpunktu krajowego punktu kontaktowego w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach (system RASFF) o podjętych decyzjach dotyczących niebezpiecznych artykułów rolno-spożywczych,
- 6) kontrola warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
- 7) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej w województwie, organami innych inspekcji, urzędami celno-skarbowymi, jednostkami samorządu terytorialnego oraz państwowymi jednostkami organizacyjnymi realizującymi politykę rolną państwa;
- 8) współpraca z organizacjami międzynarodowymi zajmującymi się jakością handlową artykułów rolno-spożywczych oraz ich obrotem międzynarodowym lub uczestnictwo w pracach tych organizacji;
- 9) współpraca z urzędowymi jednostkami kontrolnymi w innych państwach w zakresie kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, w tym wymienianie informacji lub próbek artykułów rolno-spożywczych;
- 10) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych;
- 11) wykonanie innych zadań zleconych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora.

§ 19

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy realizacja zadań określonych w art. 15 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2023r. Poz. 756 ze zm.), a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznej, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrola ochrony informacji niejawnych;
- 4) opracowanie planu ochrony informacji i nadzoru jego realizacji;
- 5) szkolenie pracowników w sprawach ochrony informacji niejawnych.

ROZDZIAŁ V

OGÓLNY TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW

§ 20

1. Uprawnienia do podpisywania pism wynikających z zakresu ustalonego obszarem działania Wojewódzkiego Inspektoratu posiadają Wojewódzki Inspektor oraz jego Zastępca w granicach kompetencji określonych przez Wojewódzkiego Inspektora.
2. Pisma podpisywane przez Wojewódzkiego Inspektora lub jego Zastępcę parafowane są na jednym z egzemplarzy przez referentów sprawy, kierowników komórek organizacyjnych, oraz przez Głównego Księgowego jeżeli treść dokumentu wywołuje skutki finansowe i radcę prawnego jeżeli treść dokumentu wywołuje skutki prawne (tj.: decyzje, postanowienia, umowy, itp.).
3. Podpisywanie pism dokonywane jest jednoosobowo, z wyjątkiem przypadków określonych odrębnymi przepisami.

§ 21

Informacji w sprawach dotyczących działalności Wojewódzkiego Inspektoratu dla środków masowego przekazu udziela Wojewódzki Inspektor, jego Zastępca lub osoby imiennie upoważnione przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 22

Obowiązki Wojewódzkiego Inspektora jako pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy, obowiązki i uprawnienia pracowników, czas pracy oraz inne sprawy dotyczące wewnętrznego porządku pracy określa Regulamin Pracy ustalony przez Wojewódzkiego Inspektora.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W LUBLINIE



