

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji

Formularz dla kwalifikacji - podgląd

Typ wniosku

Wniosek o włączenie kwalifikacji do ZSK

Nazwa kwalifikacji*

Florysta - Dyplom mistrzowski

Skrót nazwy

Florysta - Mistrz

Rodzaj kwalifikacji*

kwalifikacja cząstkowa

Proponowany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji*

5

Krótką charakterystyką kwalifikacji, obejmującą informacje o działaniach lub zadaniach, które potrafi wykonywać osoba posiadająca tę kwalifikację oraz orientacyjny koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego otrzymanie danej kwalifikacji*

Osoba posiadająca kwalifikację "Florysta - Dyplom mistrzowski" jest przygotowana do samodzielnego tworzenia dekoracji roślinnych od niewielkich kompozycji do rozwiązań przestrzennych, zgodnie z oczekiwaniami klienta. Prawidłowo przechowuje i transportuje materiały oraz gotowe wyroby florystyczne. Osoba ta organizuje prace marketingowe, jak również odpowiada za podlegający jej personel. Osoba posiadająca kwalifikację może znaleźć zatrudnienie m.in. w kwiaciarni, przedsiębiorstwach zajmujących się projektowaniem i wystrojem wnętrz, organizacją imprez okolicznościowych lub założyć własną działalność gospodarczą. Osoba po uzyskaniu tej kwalifikacji i po zdobyciu uprawnień pedagogicznych może prowadzić szkolenia z zakresu florystyki i być instruktorem praktycznej nauki zawodu. Uzyskaniem kwalifikacji mogą być zainteresowane osoby, które posiadają doświadczenie w branży florystycznej lub pokrewnej, chcą poszerzyć swoje kompetencje w zakresie florystyki i poszukują możliwości formalnego potwierdzenia kompetencji w tym obszarze. W 2018 r. opłata za egzamin (walidacja i certyfikacja) mistrzowski w wyniku którego uzyskuje się Dyplom mistrzowski, zgodnie z Ustawą o rzemiośle wynosi 1422,00 PLN (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1267.)

Orientacyjny nakład pracy potrzebny do uzyskania kwalifikacji [godz.]*

1020

Grupy osób, które mogą być zainteresowane uzyskaniem kwalifikacji*

Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które: ● pracują w branży florystycznej i chcą poszerzyć oraz potwierdzić swoje umiejętności w zakresie prac florystycznych, posiadające

zdolności manualne i zainteresowania artystyczne; ● posiadają kwalifikacje w zawodach pokrewnych i doświadczenie w branży florystycznej; ● są zainteresowane prowadzeniem działalności gospodarczej w ramach , której świadczone są usługi florystyczne lub dekoratorskie; ● są zainteresowane prowadzeniem szkoleń z zakresu florystyki; ● posiadają kwalifikację "florysta- świadectwo czeladnicze" i są zainteresowane posiadaniem kwalifikacji z wyższym poziomem PRK.

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)



Możliwe jest przygotowanie do uzyskania kwalifikacji w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego (branżowa szkoła I stopnia, technikum, szkoła policealna) [Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2019 r.](#)

Wymagane kwalifikacje poprzedzające

Opis

Wymagane kwalifikacje poprzedzające opisane są w polu dotyczącym warunków, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji.

Lista

W razie potrzeby warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji*

Ogólne wymagania i warunki uzyskania kwalifikacji "Florysta - Mistrz" określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.). Do egzaminu mistrzowskiego może przystąpić osoba, która spełnia jeden z n/w warunków, tj. posiada: 1) świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie, w którym zdaje egzamin, a także: a) co najmniej 3-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego, albo b) co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, łącznie przed uzyskaniem ii po uzyskaniu tytułu zawodowego; 2) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, w ramach samodzielnie prowadzonej działalności gospodarczej; 3) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz tytuł czeladnika lub równorzędny w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej 3-letni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego; 4) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu mistrza; 5) posiada świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, dotychczasowej szkoły ponadgimnazjalnej albo szkoły ponadpodstawowej działającej w systemie oświaty przed dniem 1 stycznia 1999 r., dających wykształcenie średnie albo średnie branżowe i

kształcących w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz tytuł zawodowy w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, a także co najmniej dwuletni okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego; 6) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej na kierunku lub w specjalności w zakresie wchodzącym w zakres zawodu, w którym zdaje egzamin, oraz co najmniej roczny okres wykonywania zawodu, w którym zdaje egzamin, po uzyskaniu tytułu zawodowego.

Zapotrzebowanie na kwalifikację*

Świadectwa czeladnicze i dyplomy mistrzowskie są nadawane na podstawie ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1267.) Kwalifikacje te są wydawane przez izby rzemieślnicze osobom, które z wynikiem pozytywnym złożyły stosowne egzaminy (opisane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.). Cechą charakterystyczną egzaminów czeladniczych i mistrzowskich jest ich powszechna dostępność dla różnych grup kandydatów, zarówno absolwentów nauki zawodu, jak też osób dorosłych, które poszukują możliwości formalnego potwierdzenia kompetencji często zupełnie niezwiązanych z wykształceniem i nabytych w wyniku samodzielnego uczenia się (np. w procesie pracy). Zgodnie z danymi Związku Rzemiosła Polskiego w 2017 r. (dostępne na stronie: www.zrp.pl) do egzaminów czeladniczych przystąpiło 29270 osób, z których 27024 uzyskało świadectwa czeladnicze. Do egzaminów mistrzowskich przystąpiło 2561 osób, z czego 2436 uzyskało dyplomy mistrzowskie. Wśród zawodów, w których zwiększa się liczba osób przystępujących do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich znajduje się zawód florysta. Według danych ZRP, do egzaminu mistrzowskiego w latach 2011 - 2017 w tym zawodzie przystąpiło około (brak danych z 2016 r.) 160 osób. Do przeprowadzania egzaminów mistrzowskich w zawodzie florysta w całym kraju powołano 15 komisji egzaminacyjnych (według danych ZRP z 31 lipca 2017 r.). Aktualne trendy społeczno - kulturowe, popularność kwiatów, oryginalnych bukietów, niezwykłych aranżacji wnętrz, opraw różnego rodzaju uroczystości zwiększają zapotrzebowanie na osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania tego typu usług. Świadectwa czeladnicze i dyplomy mistrzowskie w zawodzie florysta stanowią propozycję zarówno dla osób wchodzących lub powracających na rynek pracy, jak i dla osób aktywnych zawodowo i wykonujących usługi pokrewne związane z dekoracją wnętrz, aranżacją ogrodów, organizacją różnego rodzaju imprez i uroczystości. Kwalifikacje te wychodzą naprzeciw oczekiwaniom przede wszystkim tych osób, które chcą formalnie potwierdzić lub wzbogacić swoje kompetencje (np. osób poszukujących kierunków swojego rozwoju zawodowego, pracowników, właścicieli kwiaciarni, którzy chcą poszerzyć zakres świadczonych usług). Włączenie dyplomu mistrzowskiego w zawodzie florysta do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji wzmocni rozpoznawalność dyplomu, będzie potwierdzeniem wysokiej jakości i bezpieczeństwa świadczonych usług.

Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze oraz wskazanie kwalifikacji ujętych w ZRK zawierających wspólne zestawy efektów uczenia się*

- Świadectwo potwierdzające kwalifikację RL.26. Wykonywanie kompozycji florystycznych ●
Florysta - Świadectwo czeladnicze Wymienione kwalifikacje różnią się od kwalifikacji wnioskowanej do włączenia do ZSK w następujących obszarach: osoba posiadająca dyplom mistrzowski w zawodzie florysta inaczej niż osoba posiadająca świadectwo czeladnicze w zawodzie florysta oraz osoba posiadająca świadectwo potwierdzające kwalifikację RL.26 organizuje pracę i prowadzi działania marketingowe związane z florystyką oraz organizuje pracę w zespole i doskonalenie zawodowe współpracowników. Florysta mistrz, inaczej niż czeladnik florysta nie tylko omawia ale też i dobiera środki do zwalczania chorób i szkodników

roślin ozdobnych, charakteryzuje i identyfikuje historyczne i współczesne style dekoracji roślinnych, przygotowuje kosztorys kompozycji lub dekoracji oraz potrafi nie tylko przygotować ale też i ocenić wykonanie dekoracji i kompozycje florystyczne. Zestawy „Prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa” oraz „Organizowanie pracy w zespole i doskonalenie zawodowe współpracowników” są wspólne dla wszystkich włączonych do ZSK dyplomów mistrzowskich.

Należy zaznaczyć poniższe pole jeśli dotyczy (pole wprowadzone od 1.09.2019 r.)



Kwalifikacja zawiera wspólne lub zbliżone zestawy efektów kształcenia z „dodatkowymi umiejętnościami zawodowymi” w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

[Dodatkowe umiejętności zawodowe](#)

Typowe możliwości wykorzystania kwalifikacji*

Typowym miejscem wykonywania zawodu może być kwiaciarnia lub przedsiębiorstwa zajmujące się projektowaniem i wystrojem wnętrz. Osoba posiadająca kwalifikację florysta - Dyplom mistrzowski może między innymi: ● świadczyć usługi z zakresu florystyki w ramach własnej działalności gospodarczej, ● współpracować z firmami świadczącymi usługi z zakresu organizacji imprez okolicznościowych, ● współpracować z firmami świadczącymi usługi dekoratorskie, aranżacji ogrodów i wnętrz, ● prowadzić działalność szkoleniową z zakresu florystyki.

Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację*

Szczegółowe wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację są określone w Rozp. MEN z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz.U. z 2017 r. poz. 89 z późn. zm.) oraz w standardzie wymagań egzaminacyjnych. 1.1. Metody: Wymagania dotyczące metod stosowanych w walidacji: Weryfikacja efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji jest przeprowadzana w dwóch etapach: ● Etap praktyczny polega na samodzielnym wykonaniu przez kandydata zadań egzaminacyjnych sprawdzających umiejętności ujęte w zestawach efektów uczenia się: projektowanie dekoracji i kompozycji roślinnych; wykonywanie dekoracji i kompozycji roślinnych; przechowywanie i transport wyrobów florystycznych ● Etap teoretyczny (składający się z części pisemnej i ustnej) polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania sprawdzające umiejętności określone we wszystkich zestawach efektów uczenia się. 1.2. Zasoby Kadrowe: Wymagania dotyczące zasobów kadrowych: W skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin mistrzowski wchodzi co najmniej 5 osób: przewodniczący komisji lub jego zastępca, co najmniej trzech członków komisji oraz sekretarz, który sprawuje obsługę administracyjno-biurową komisji egzaminacyjnej i nie uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminu oraz ocenianiu i ustalaniu jego wyniku. Przewodniczący komisji i jego zastępcy posiadają wykształcenie wyższe oraz co najmniej 6-letni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin. W przypadku braku możliwości powołania przewodniczącego komisji lub zastępcy przewodniczącego komisji posiadających wykształcenie wyższe,, w szczególności w przypadku egzaminu przeprowadzanego w zawodzie unikatowym, przewodniczący komisji lub zastępcy przewodniczącego komisji posiadają: 1) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i tytuł mistrza w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza, albo 2) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i tytuł technika w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co

najmniej sześćoletni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu technika, albo 3) wykształcenie zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i tytuł mistrza w zawodzie unikatowym, którego dotyczy egzamin, oraz co najmniej sześćoletni okres wykonywania zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza. Członkowie komisji posiadają: 1) wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe i tytuł mistrza w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej trzyletni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu mistrza, albo 2) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe i tytuł technika w zawodzie, którego dotyczy egzamin, lub w zawodzie wchodzącym w zakres tego zawodu oraz co najmniej sześćoletni okres wykonywania zawodu, którego dotyczy egzamin, lub zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu, po uzyskaniu tytułu technika. Przewodniczący komisji, jego zastępcy oraz członkowie komisji posiadają przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela lub ukończyły kurs pedagogiczny wymagany od instruktorów praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 120 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe. Sekretarze komisji są wyznaczeni spośród pracowników organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła, posiadających minimum wykształcenie średnie lub średnie branżowe i minim. 2-letni staż pracy w organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła. Osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego są obowiązane ukończyć szkolenie zorganizowane przez izbę rzemieślniczą.

1.3. Wymagania dotyczące sposobu prowadzenia walidacji oraz warunków organizacyjnych i materialnych, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia walidacji

Etap praktyczny przeprowadza się u pracodawców lub w warsztatach szkoleniowych, posiadających warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do wykonania zadań egzaminacyjnych, czas trwania: etapu praktycznego nie może być krótszy niż 120 min. i nie dłuższy niż 24 h, łącznie w ciągu 3 dni, części pisemnej nie może być krótszy niż 45 min. i nie dłuższy niż 210 min., części ustnej etapu teoretycznego nie może być dłuższy niż 30 min. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w pomieszczeniu spełniającym wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska i organizacji pracy. Instytucja certyfikująca zapewnia stanowisko pracy, na którym będą wykonywane zadania egzaminacyjne oraz środki ochrony indywidualnej i apteczka. Obowiązek zapewnienia niezbędnych do wykonania kompozycji florystycznych narzędzi i materiałów (w tym roślinnych, dekoracyjnych i technicznych) spoczywa na osobie przystępującej do walidacji. Przez podstawowe narzędzia rozumie się między innymi: nożyk florystyczny, sekator, nożyczki, obcęgi do drutu, kombinerki, penseta, pistolet do kleju, nóż do gąbki. Środki techniczne stanowią np.: gąbka florystyczna, drut florystyczny o różnej długości i twardości, folia, konewka, spryskiwacz, rafia syntetyczna, sznurki, taśma „kotwica”, taśma florystyczna kauczukowa, taśma florystyczna papierowo-woskowa, klej do żywych kwiatów, fix- plastelina florystyczna, pinholder (język), siatka druciana, patyczki różnej długości i grubości, dwustronna taśma klejąca, pojemniki na kwiaty, pojemnik do moczenia gąbki, pojemniki techniczne (plastikowe wazon, kosze wiklinowe, dzbany i inne naczynia ozdobne), wstążki, rafia naturalna, ozdobna, sznury ozdobne, gąbka ozdobna, świece, preparaty przedłużające świeżość roślin, ozdoby.

Propozycja odniesienia do poziomu sektorowych ram kwalifikacji (o ile dotyczy)

Nie dotyczy.

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się*

Osoba posiadająca kwalifikację "Florysta - dyplom mistrzowski" jest przygotowana do

samodzielnego wykonywania zadań zawodowych (samodzielnego planowania i wykonywania kompozycji i dekoracji roślinnych, tworzenia florystycznych stylizacji wewnątrz budynków i na zewnątrz) oraz prowadzenia działalności gospodarczej (planowania i wdrażania działań marketingowych, wdrażania usprawnień technicznych i organizacyjnych, prowadzenia dokumentacji firmy). Osoba ta organizuje stanowisko swojej pracy, dobiera oraz przygotowuje materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne do wykonania określonych kompozycji florystycznych. Prawidłowo przechowuje i transportuje materiały oraz gotowe wyroby florystyczne. Osoba ta organizuje prace marketingowe, w tym m.in. przygotowuje plan promocji sprzedaży wyrobów florystycznych oraz inicjuje działania związane z promocją wyrobów florystycznych. Podczas wykonywania zadań zawodowych, posługuje się dokumentacją projektową planowanych kompozycji lub dekoracji roślinnych (m.in. rysunek i kosztorys). Mistrz w zawodzie florysta posługuje się wiedzą z zakresu botaniki i systematyki oraz fizjologii roślin ozdobnych oraz wiedzą z zakresu florystyki. Odpowiada za podlegający jej personel i za organizację pracy w zespole, tj. przede wszystkim planuje i nadzoruje pracę zespołu oraz ocenia jakość zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników. Dbą o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Osoba posiadająca tę kwalifikację jest także przygotowana do udzielania instruktażu i doradztwa związanego z doskonaleniem zawodowym współpracowników. Stosuje zróżnicowane metody nauczania na bazie podstawy programowej, programów nauczania w zawodzie oraz uczenia w procesie pracy.

Zestawy efektów uczenia się

Numer zestawu w kwalifikacji*

1

Nazwa zestawu*

Projektowanie dekoracji i kompozycji roślinnych

Poziom PRK*

5

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

100

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

A) Charakteryzuje pojęcia z zakresu botaniki i systematyki oraz fizjologii roślin ozdobnych

Kryteria weryfikacji*

● określa wpływ czynników uprawowych na wzrost i rozwój roślin; ● rozpoznaje i charakteryzuje rodzaje i gatunki roślin ozdobnych stosowanych we florystyce; ● określa właściwości biologiczne oraz wymagania środowiskowe roślin; ● rozpoznaje choroby i szkodniki roślin ozdobnych oraz dobiera rodzaje środków do ich zwalczania; ● określa metody suszenia oraz utrwalania roślin.

Efekt uczenia się

B). Charakteryzuje i omawia założenia florystyki

Kryteria weryfikacji*

● omawia symbolikę kwiatów w różnych kulturach, wierzenia i obyczaje związane z daną okolicznością; ● charakteryzuje i identyfikuje historyczne i współczesne formy i style dekoracji roślinnych; ● omawia pojęcia z zakresu teorii koloru; ● określa rodzaje kompozycji florystycznych; ● omawia rodzaje wyrobów (np. bukiet, wianuszek) i usług florystycznych (np. serwis roślin doniczkowych); ● określa dekoracyjną i użytkową wartość roślin ozdobnych; ● omawia materiały florystyczne wykorzystywane w aranżacji wnętrz, tarasów i balkonów; ● omawia techniki wykonania dekoracji i kompozycji roślinnych; ● omawia poszczególne etapy przygotowania stylizacji wewnętrznych i zewnętrznych materiałem roślinnym.

Numer zestawu w kwalifikacji*

2

Nazwa zestawu*

Wykonywanie dekoracji i kompozycji roślinnych

Poziom PRK*

5

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

600

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

A. Planuje przygotowanie kompozycji i dekoracji roślinnych

Kryteria weryfikacji*

● dobiera materiał roślinny, dekoracyjny i środki techniczne do wykonania określonych kompozycji florystycznych; ● określa jakość oraz zastosowanie materiału roślinnego i środków technicznych; ● przygotowuje rysunek projektowy planowanej kompozycji lub dekoracji roślinnej; ● przygotowuje kosztorys planowanej kompozycji lub dekoracji roślinnej.

Efekt uczenia się

B) Wykonuje dekoracje i kompozycje roślinne

Kryteria weryfikacji*

● wykonuje kompozycje i dekoracje roślinne zgodnie z aktualnymi trendami florystycznymi

na określony temat; ● wykonuje dekoracje i kompozycje okolicznościowe, np. ślubne, komunijne, funeralne, świąteczne; ● stosuje pomocnicze materiały dekoracyjne i techniczne; ● stosuje różnorodne techniki florystyczne oraz techniki pomocnicze (np. plastyczne); ● posługuje się narzędziami i urządzeniami stosowanymi we florystyce; ● stosuje metody i techniki utrwalania roślin oraz przedłużania trwałości kwiatów i zieleni ciętej; ● ocenia jakość wykonania i prezentuje dekoracje i kompozycje florystyczne.

Numer zestawu w kwalifikacji*

3

Nazwa zestawu*

Przechowywanie i transport wyrobów florystycznych

Poziom PRK*

4

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

20

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

A) Charakteryzuje zasady przechowywania wyrobów florystycznych

Kryteria weryfikacji*

● określa warunki przechowywania materiału roślinnego i kompozycji florystycznych; ● omawia metody i techniki przedłużania trwałości wyrobów florystycznych; ● dobiera materiały i metody do pakowania roślin i wyrobów florystycznych.

Efekt uczenia się

B) Charakteryzuje zasady transportu wyrobów florystycznych

Kryteria weryfikacji*

● dobiera sposoby transportu roślin i wyrobów florystycznych; ● określa warunki transportu materiałów florystycznych.

Numer zestawu w kwalifikacji*

4

Nazwa zestawu*

Organizacja prac i prowadzenie działań marketingowych związanych z florystyką

Poziom PRK*

5

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

40

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

A) Omawia zasady promocji i marketingu

Kryteria weryfikacji*

- wymienia formy i metody zainteresowania potencjalnych klientów ofertą reklamową; ● omawia i stosuje zasady eksponowania materiałów i wyrobów florystycznych; ● omawia techniki wizualizacji projektów prac (np. rysunek, zdjęcia, makieta, portfolio, wizualizacja 3D); ● wymienia źródła informacji i inspiracji, z których korzysta podczas przygotowywania ofert i projektów.

Efekt uczenia się

B) Organizuje prace marketingowe

Kryteria weryfikacji*

- przygotowuje plan promocji sprzedaży wyrobów florystycznych na daną okoliczność; ● sporządza ofertę imprezy okolicznościowej wraz z kosztorysem (np. przyjęcie weselne).

Numer zestawu w kwalifikacji*

5

Nazwa zestawu*

Prowadzenie działań związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.

Poziom PRK*

5

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

100

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

A) Nadzoruje przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska

Kryteria weryfikacji*

● wyjaśnia pojęcia związane z BHP, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią stosowane podczas wykonywanych zadań zawodowych; ● objaśnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce; ● omawia prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie BHP; ● wskazuje przykładowe zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z niewłaściwym wykonywaniem zadań zawodowych oraz z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy; ● omawia skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka; ● organizuje stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; ● organizuje proces technologiczny zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska; ● wyjaśnia zasady stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych; ● wskazuje zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

Efekt uczenia się

B) Stosuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej

Kryteria weryfikacji*

● wyjaśnia pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej; ● omawia przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego w zakresie wykonywanych zadań zawodowych; ● wskazuje przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży związanej z wykonywanymi zadaniami zawodowymi oraz omawia powiązania między nimi; ● wskazuje metody analizy skuteczności działań prowadzonych przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży; ● uzasadnia znaczenie inicjowania wspólnych przedsięwzięć z różnymi przedsiębiorstwami z branży; ● wyjaśnia zasady przygotowywania dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej i ilustruje je przykładami; ● wyjaśnia zasady prowadzenia korespondencji związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej i ilustruje je przykładami; ● wskazuje urzędy biurowe oraz programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej; ● uzasadnia znaczenie podejmowania działań marketingowych prowadzonej działalności gospodarczej; ● objaśnia zależności w kosztach i przychodach prowadzonej działalności gospodarczej; ● monitoruje stan zasobów materialnych (materiałów i urządzeń) oraz zasobów personalnych niezbędnych do wykonania produktów i usług.

Numer zestawu w kwalifikacji*

6

Nazwa zestawu*

Organizowanie pracy w zespole i doskonalenie zawodowe współpracowników

Poziom PRK*

5

Orientacyjny nakład pracy [godz.]*

160

Rodzaj zestawu

obowiązkowy

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia*

Poszczególne efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia

Efekt uczenia się

A) Organizuje instruktaż i doradztwo związane z doskonaleniem wewnątrzzakładowym

Kryteria weryfikacji*

- wyjaśnia zagadnienia z obszaru psychologii i pedagogiki dotyczące uczenia się w procesie pracy; - motywowania współpracowników i uczniów do nauki oraz rozwiązywania problemów dydaktycznych i interpersonalnych; - określa cele kształcenia w procesie praktycznej nauki zawodu zgodnie z podstawą programową i programem nauczania; - określa zakres doskonalenia zawodowego; - omawia zasady doboru metod nauczania do treści nauczania; - dobiera środki dydaktyczne do treści nauczania; - omawia możliwe do zastosowania narzędzia pomiaru dydaktycznego oraz kryteria oceniania uczącego się; - wyjaśnia zasady prowadzenia dokumentacji niezbędnej do szkolenia zawodowego.

Efekt uczenia się

B) Organizuje pracę zespołu

Kryteria weryfikacji*

- uzasadnia znaczenie planowania i nadzorowania pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań; odwołując się do własnych doświadczeń - omawia zasady doboru osób do wykonania przydzielonych zadań; - podaje przykłady właściwego i niewłaściwego kierowania wykonywaniem przydzielonych zadań; - omawia rolę osoby organizującej pracę w zespole (takie jak ocena jakości wykonania przydzielonych zadań dążenie do poprawy warunków i jakości pracy); - wyjaśnia zasady komunikowania się ze współpracownikami oraz uzasadnia znaczenie przestrzegania zasad kultury i etyki.

Informacje o instytucjach uprawnionych do nadawania kwalifikacji

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Pomorska Izba Rzemieślnicza Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Gdańsk)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza w Kaliszu

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Katowice)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Lublin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza (Opole)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Institucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Institucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemiosła i Małej Przedsiębiorczości (Radom)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza (Rzeszów)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości (Szczecin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza Mazowska, Kurpi i Podlasia (Warszawa)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza i Przedsiębiorczości (Zielona Góra)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Lubelska Izba Rzemieślnicza

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Zachodniopomorska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości (Szczecin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Instytucja uprawniona do nadawania kwalifikacji

Izba Rzemieślnicza Lubelszczyzny (Lublin)

Data uzyskania uprawnień do nadawania kwalifikacji

Termin wykonania ewaluacji zewnętrznej

Instytucja prowadząca ewaluację zewnętrzną

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji zewnętrznego zapewniania jakości wobec instytucji certyfikującej

Status

aktywny

Wnioskodawca*

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Minister właściwy*

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji i warunki przedłużenia jego ważności*

Bezterminowo

Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji*

Dyplom mistrzowski

Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji*

Nie dotyczy

Kod dziedziny kształcenia*

215 - Rzemiosło

Kod PKD*

Kod	Nazwa
47.76	Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

Status

Dokumenty

#	Tytuł dokumentu
1	ZRK_FKU_Florysta - Mistrz



Oświadczam, że dane zawarte we wniosku o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

Dane o podmiocie, który złożył wniosek

Związek Rzemiosła Polskiego (Warszawa)

Siedziba i adres: Miodowa 14, 00-246 Warszawa

NIP: 5260251368

REGON: 010393256

Numer KRS: 0000103276

Reprezentacja: Monika Walterska

Adres elektroniczny osoby wnoszącej wniosek: danisz@zrp.pl