



Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 -510 Konin  
tel. 0 63 243 75 10 w. 220

PO VII WB 262.39.2021

## Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:  
Dostawę materiałów biurowych, papieru i akcesoriów komputerowych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 roku.

### I. Zamawiający.

Prokuratura Okręgowa w Koninie  
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 - 510 Konin  
Telefon: (63) 243-75-10  
Fax: (63) 243-76-11  
Godziny pracy: 7:30 do 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

### III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, papieru i akcesoriów komputerowych na potrzeby:
  - a) Prokuratury Okręgowej w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin,
  - b) Prokuratury Rejonowej w Koninie, ul. Zakładowa 7, 62-510 Konin,
  - c) Prokuratury Rejonowej w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
  - d) Prokuratury Rejonowej w Słupcy, ul. Poznańska 14, 62-400 Słupca,

e) Prokuratury Rejonowej w Turku, ul. Legionów Polskich 10, 62-700 Turek  
szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego  
tj. Formularzu cenowym.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

3. Zamawiający wymaga aby w przypadku wybranych produktów opisanych  
w Formularzu cenowym Wykonawca zaoferował wskazany produkt – bez  
możliwości oferowania zamienników. Wymagania zaoferowania wskazanego  
produktu dotyczą następujących pozycji Formularza cenowego:

- a) poz. 9, 10, – Cienkopis z wodoodpornym pigmentowym tuszem, nie przesiąka  
przez papier GRAND 203
- b) poz. 12, 13, 14– Długopis żelowy Pentel K 116 Hybrid żel Grip,
- c) poz. 15, 16, – Długopis Pentel BK 77,
- d) poz. 17 – Dziurkacz Leitz do 65 kartek,
- e) poz. 18- Dziurkacz SAX 318-metalowy,
- f) poz. 21 – gumka ołówkowa Pentel Hi-Polimer ZEH – 05,
- g) poz. 32 – klej uniwersalny Poxipol 16g/14ml
- h) poz. 33 – klej w sztyfcie Pritt,
- i) poz. 52 – marker czarny Artiline-Secure Marker,
- j) poz. 61 – Obwoluta "L" – w zakresie – 200 micronów
- k) poz. 66 - Pamięć dyskowa USB 2.0 16 GB, Patriot lub Corsair
- l) poz. 76-78- płyty Vebatim ( w pudełku) kolor biały
- m) poz. 88 – Rozszywacz biurowy do usuwania zszywek ze spiętych wcześniej  
dokumentów, posiada blokadę, DONAU
- n) poz. 119, 120 – Teczka do podpisu PAGNA A4
- o) poz. 126,127 – Wkłady do długopisu Pentel BK 77
- p) poz. 128-130, – Zakreślasz Edding
- q) poz. 135 – Zszywacz biurowy Eagle Alpha
- r) poz. 137 – Zszywki 24/6 ( 1000 szt. w opakowaniu) ICO BOXER

Zawarte w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy i symbole  
producentów w pozostałych pozycjach należy traktować jedynie jako określenie  
pożądanego standardu jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca  
może zaoferować równoważne materiały lub produkty, o co najmniej takich  
samyh parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie

produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w Formularzu cenowym.

4. Dostawa towaru wskazanego w ofercie cenowej nastąpi dwuetapowo, zgodnie z załącznikiem nr 1, do wskazanych powyżej jednostek:

- a) etap I - w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy,
- b) etap II – w miesiącu wrześniu 2021 r., w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w zakresie ilościowym przedmiotu zamówienia na tym etapie nie więcej jednak niż o 10 % wynagrodzenia brutto za II etap, a zamówienie będzie składał pocztą lub drogą elektroniczną.

W sytuacjach szczególnych zamówienie na niektóre materiały z etapu II Zamawiający może złożyć wcześniej.

5. Towar dostarczony będzie do poszczególnych jednostek na koszt Wykonawcy.

6. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie przedmiotu dostawy przez pracownika Wykonawcy do pomieszczeń zgodnie z ustaleniami dokonanymi w poszczególnych prokuraturach.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień będących zwiększeniem dostaw, nie więcej jednak niż o 50 % maksymalnej wartości umowy, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zwiększenie zamówienia polegać może na:

- a) zwiększeniu zakresu dostawy w ramach tego samego rodzaju materiałów co ujęte

w załącznikach nr 1

lub

- b) złożeniu zamówienia na asortyment nieprzewidziany w załącznikach nr 1 (w takim przypadku ceny zostaną ustalone na podstawie dodatkowych negocjacji z Wykonawcą).

Termin realizacji zamówień dodatkowych ustalony zostanie odrębnie.

8. Wykonawca gwarantuje, że odnośnie wszystkich dostarczonych materiałów, które objęte będą gwarancją jakości udzieloną przez producenta, w razie konieczności realizacji uprawnień gwarancyjnych zrealizuje je w imieniu Zamawiającego w terminie wynikającym z gwarancji.

9. Wykonawca odpowiada za jakość dostarczonych towarów. Towary muszą posiadać minimum 12 miesięczny termin ważności od daty dostawy

do Zamawiającego, muszą być fabrycznie nowe, szczelnie zamknięte, zapakowane w taki sposób, który zagwarantuje właściwe warunki na czas transportu i dostawy.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Dostawa towaru nastąpi w dwóch etapach określonych w pkt. 3 sekcji III powyżej.
3. Umowa obowiązywać będzie do 31.12.2021 r.
4. Obowiązki Wykonawcy wynikające z pkt 7 sekcji III powyżej trwać będą do czasu upływu terminu gwarancji.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - c. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunków poprzez złożenie oświadczenia.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził



likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),

- b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

- 4. Niespełnienie przez wykonawcę Warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** (oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

I. W niniejszym postępowaniu oferty oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji VI pkt 1 należy składać wyłącznie w formie pisemnej natomiast wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- a) PISEMNIE: na adres - Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62 – 510 Konin,

b) DROGĄ ELEKTRONICZNĄ: na adres email: ba@konin.po.gov.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną zostaną na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzone.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor - Sara Grzeszczak - tel. 63 243 75 10 wew. 220, email: ba@konin.po.gov.pl

4. Jeżeli Wykonawca dopuszcza sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, jest zobowiązany podać informację dotyczącą numeru adresu email w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu w formularzu ofertowym.

5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania, to znaczy od 7.30 do 15.30.

#### **VIII. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wyjaśnień dotyczących załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej części składowe, będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeśli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z załączonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.5.
7. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający:
  - 1) poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



- 2) odrzuci ofertę, jeżeli:
  - b) jej treści nie odpowiada treści Zapytania ofertowego z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w sekcji VIII ust. 5 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których zamawiający nie jest w stanie poprawić,
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w sekcji VIII ust. 7.
  - g) wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych,
  - h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) w prowadzonym postępowaniu, w wyznaczonym terminie składania ofert nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach o których mowa w sekcji XIII ust. 6 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,



- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć lub realizacja wydatku publicznego nie jest zasadna,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- f) nie zostały przyznane środki finansowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **IX. Termin związania z ofertą:**

Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

I. Złożone przez Wykonawcę dokumenty ofertowe muszą zawierać:

- a) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 – formularz ofertowy**,
- b) ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 – formularz cenowy**,
- c) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3– oświadczenie**.
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- e) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za *zgodność z oryginałem* przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie. W przypadku oferty wspólnej wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

3. Zamawiający zaleca aby:

- a) oferta była złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę,
- b) oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; ponadto koperta winna posiadać nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy oraz winna być zaadresowana na Zamawiającego z dopiskiem:

**Oferta na: „Dostawę materiałów biurowych, papieru i akcesoriów komputerowych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 roku”**

*Oznaczenie sprawy PO VII WB 262.39.2021*

*Nie otwierać do dnia 26.03.2021 r. godz. 14:30*

- 4. Każda poprawka w ofercie musi być naniesiona czytelnie i podpisana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6. Na kopercie/opakowaniu poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta/opakowanie musi posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
- 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



8. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie o dacie, godzinie i numerze jakim oznakowana została złożona oferta.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów :

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub możliwe je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz. U. 2020 poz. 346 z zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2019 poz. 1446)
- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- d) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Sposób złożenia ofert: każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

2. Termin składania ofert:



- a) oferty należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Koninie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1,62- 510 Konin, parter, biuro podawcze, nie później niż do godziny **14.15 w dniu 26.03.2021 r.**
- b) dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak o dacie wpływu oferty bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki (wpisane na potwierdzeniu odbioru) na adres wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie lub zaginięcie oferty w czasie jej dostawy oraz nieterminowy wpływ do siedziby Zamawiającego.

### 3. Oferty złożone po terminie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert będą uznane za "spóźnione" i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### 4. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26.03.2021r. o godz. 14:30**, w Prokuraturze Okręgowej w Koninie, 62-510 Konin, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego I, w Sali konferencyjnej pokój nr 03. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w ppkt. 3)

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty i rabaty, koszty opakowania, przesyłki i transportu przedmiotu zamówienia oraz pozostałe koszty (w tym podatek VAT), jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178 )

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

I. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- b) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że oferent spełnia warunki formalne określone niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, którym przypisano poniższe znaczenie:

**Cena ofertowa brutto – 100 %**

3. Ocena kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym.

4. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. W przypadku, kiedy nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia tzw. ofert dodatkowych.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz poinformuje Wykonawców, którzy będą brali udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w formularzu ofertowym i zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**XV. Niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Koninie.**

#### **XVI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że w odniesieniu do Wykonawców będących osobami fizycznymi:

- administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Koninie, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin, tel. 63 243 75 10 e-mail: sekretariat@konin.po.gov.pl;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie jest Pan Krystian Ryczyński, tel. 63 243 75 10, e-mail: iod@konin.po.gov.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawę materiałów biurowych, papieru i akcesoriów komputerowych na potrzeby prokuratur okręgu konińskiego w 2021 roku.**
- PO VII WB 262.39.2021 Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Koninie oraz przepisów Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)



- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o złożony wniosek z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 38/18 z dnia 31 grudnia 2018r. Prokuratura Generalnego zamieniające zarządzenie nr 84/16 w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu .
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### XVI. Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Formularz cenowy
2. załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie
4. załącznik nr 4 - Projekt umowy

/SG

SG  
Inspektor  
Prokuratury Okręgowej w Koninie  
Sara Grzeszczak  
19.03.2021

Prokurator Okręgowy  
w Koninie  
Małgorzata Kudła  
(3)

DYPLETER  
Finansowa i Administracyjna  
Wioletta Białas