

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
ALEJE UJAZDOWSKIE 11  
00-567 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na

**Świadczenie usług z zakresu IT**

znak sprawy: BA-F-II-3710-59/17

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR  
Biura Administracyjno-Finansowego  
*Jarosław Wy-gowski*

Warszawa, dnia 15 grudnia 2017 roku

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:**

**Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział 2 Formularz „OFERTA”**

Formularz 2.1. Jednolity dokument sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE

Formularz 2.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Formularz 2.3. Wykaz osób

**Rozdział 3 Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Tom II: WZÓR UMOWY (w oddzielnych załącznikach)**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Tom I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Sprawiedliwości  
Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11  
telefon: (+ 48 22) 52 12 411;  
REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166  
adres strony internetowej: <http://www.ms.gov.pl/>

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: BA-F-II-3710-59/17.  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy Pzp w związku z art. 99 ustawy Pzp.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu IT obejmujących usługi prototypowania, budowy aplikacji, budowy systemów teleinformatycznych, projektowania architektury i bezpieczeństwa systemów, analizy, testowania oprogramowania, utrzymania systemów, wsparcia procesu wytwarzania oprogramowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Tomie II i III SIWZ w podziale na 7 części przedmiotu zamówienia:

Część 1 - Prototypowanie i budowa aplikacji

Część 2 - Budowa systemów teleinformatycznych

Część 3 - Architektura i bezpieczeństwo

Część 4 - Analiza biznesowa i systemowa

Część 5 - Testowanie oprogramowania

Część 6 - Wsparcie procesu wytwarzania oprogramowania

Część 7 - Utrzymanie systemów

W wyniku przeprowadzonego przedmiotowego postępowania Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowę ramową dotyczącą świadczenia usług z zakresu IT w każdej części przedmiotu zamówienia. Umowa ramowa zostanie zawarta maksymalnie z czterema Wykonawcami. Zamawiający udzieli zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową w każdej części przedmiotu zamówienia na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp. Zawarcie umowy ramowej nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na świadczenie usług objętych umową ramową. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

Główny przedmiot:

72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

Dodatkowe przedmioty:

71356300-1 - Usługi wsparcia technicznego

72212981-9 - Usługi opracowywania oprogramowania do kompilacji

72212980-2 - Usługi opracowywania języków programowania i narzędzi

72212983-3 - Usługi opracowywania oprogramowania do opracowywania programów

72212984-0 - Usługi opracowywania oprogramowania do testowania programów

72212985-7 - Usługi opracowywania oprogramowania do usuwania błędów/usterek

72221000-0 - Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

72222000-7 - Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania

72222100-8 - Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej

72222200-9 - Usługi w zakresie systemów informacji lub usługi w zakresie planowania technologii

72222300-0 - Usługi w zakresie technologii informacji

72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

72224100-2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu

72224200-3 - Usługi w zakresie planowania zapewniania jakości systemu  
72226000-5 - Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych oprogramowania systemowego  
72227000-2 - Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania  
72230000-6 - Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania  
72240000-9 - Usługi analizy systemu i programowania  
72242000-3 - Usługi modelowania projektu  
72243000-0 - Usługi programowania  
72244000-7 - Usługi prototypowania  
72246000-1 - Usługi doradcze w zakresie systemów  
72254000-0 - Testowanie oprogramowania  
72254100-1 - Usługi w zakresie testowania systemu  
72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania  
72261000-2 - Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania  
72262000-9 - Usługi rozbudowy oprogramowania  
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania  
72264000-3 - Usługi powielania oprogramowania  
72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania  
72266000-7 - Usługi doradcze w zakresie oprogramowania  
72312100-6 - Usługi przygotowywania danych  
72316000-3 - Usługi analizy danych  
72421000-7 - Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji klienckich  
72422000-4 - Usługi w zakresie rozwijania internetowych lub intranetowych aplikacji serwerowych  
72513000-4 - Usługi automatyzacji pracy biurowej  
72514200-3 - Usługi rozbudowy systemów komputerowych  
73420000-2 - Studium przedwykonalności i demonstracja technologiczna  
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1 i/lub 2 i/lub 3 i/lub 4 i/lub 5 i/lub 6 i/lub 7 części przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380) i ustawie Pzp.

5.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.3. **PODWYKONAWSTWO:**

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

6. **TERMIN REALIZACJI**

24 miesiące od dnia zawarcia umowy albo do wyczerpania środków finansowych.

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wykonawca przedstawi kandydatów<sup>1</sup> na poniższe stanowiska, którzy spełniają następujące minimalne wymagania:

Część I:

Specjalista: UX Designer

Liczba: 2

Minimalne doświadczenie: W ciągu ostatnich 5 lat realizował min. 5 projektów w których pełnił rolę specjalisty UX Designer realizując zadania związane z:

- a) Usability,
- b) UX,

---

<sup>1</sup> Minimalna liczba osób określona dla poszczególnych specjalistów.

- c) precyzowaniem wymagań biznesowych,
  - d) projektowaniu architektury informacji i interfejsów dla portali i aplikacji,
  - e) wykorzystywaniem HTML5/CSS3  
 Specjalista: UI Designer  
 Liczba: 2  
 Minimalne doświadczenie: W ciągu ostatnich 5 lat realizował min. 5 projektów w których pełnił rolę specjalisty UI Designer realizując zadania związane z:
    - a) obróbką plików graficznych
    - b) UI
    - c) wykorzystywaniem HTML5/CSS3/javascript.  
 Specjalista: Programista Front-End  
 Liczba: 3  
 Minimalne doświadczenie: W ciągu ostatnich 5 lat realizował min. 5 projektów w których pełnił ww. rolę Programisty Frond-End realizując zadania związane z:
      - a) wytwarzaniem aplikacji z wykorzystaniem technologach: JavaScript/ASP .NET/ASP .NET MVC/HTML5/CSS3/AngularJS/JQuery/ajax/ReactJS
      - b) tworzeniu testów jednostkowych
      - c) posługiwaniem się wzorcami projektowymi.
- Część 2:
- Specjalista: Starszy Programista  
 Liczba: 6  
 Minimalne doświadczenie:  
 W ciągu ostatnich 6 lat realizował min. 5 projektów dla min. 10 tys użytkowników każdy, w których pełnił ww. rolę Starszego Programisty realizując zadania związane z:
- a) wytwarzaniem aplikacji z wykorzystaniem technologii: C#, .NET Framework 4.6.2, ASP .NET/ASP. NET MVC, T-SQL, SOAP/REST
  - b) wytwarzaniem testów jednostkowych
  - c) posługiwaniem się wzorcami projektowymi.
- Kwalifikacje:  
 Posiada certyfikat MCSA: Web Applications wydany przez akredytowaną przez Microsoft instytucję lub równoważny.  
 Specjalista: Programista  
 Liczba: 10  
 Minimalne doświadczenie:  
 W ciągu ostatnich 4 lat realizował min. 3 projekty dla min. 10 tys użytkowników każdy, w których pełnił ww. rolę Programisty realizując zadania związane z:
- a) wytwarzaniem aplikacji z wykorzystaniem technologii: C#, .NET Framework 4.6.2, ASP .NET/ASP. NET MVC, T-SQL, SOAP/REST
  - b) wytwarzaniem testów jednostkowych
  - c) posługiwaniem się wzorcami projektowymi.
- Kwalifikacje:  
 Posiada certyfikat MCSA: Web Applications wydany przez akredytowaną przez Microsoft instytucję lub równoważny
- Część 3:
- Specjalista: Architekt Bezpieczeństwa  
 Liczba: 1  
 Minimalne doświadczenie:  
 W ciągu ostatnich 10 lat realizował min. 4 projekty, w których pełnił rolę specjalisty Architekta Bezpieczeństwa w trakcie których był odpowiedzialny za:
- a) tworzenie polityki bezpieczeństwa
  - b) opiniowanie i projektowanie systemów informatycznych w kwestiach związanych z ich bezpieczeństwem.
- Kwalifikacje:  
 Posiada certyfikat CEH: Certified Ethical Hacker lub równoważny lub certyfikat GIAC Certified Penetration Tester lub równoważny  
 Posiada certyfikat CISSP: Certified Information Systems Security Professional lub równoważny  
 Specjalista: Architekt Infrastruktury  
 Liczba: 1  
 Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 6 lat realizował min. 4 projekty o budżecie min. 2 mln zł każdy, w których pełnił rolę specjalisty Architekta Infrastruktury realizując zadania związane z projektowaniem infrastruktury w oparciu o:

- a) systemy zarówno Windows/Linux
- b) bazy danych MS SQL/Oracle/DB2
- c) sieci LAN/SAN
- d) wirtualizacje Vmware
- e) Storage
- f) Backup.

Kwalifikacje:

Posiada certyfikat TOGAF lub równoważny lub IT Architekt Open Group lub równoważny lub OMG Certified UML Profesional 2 wydany przez akredytowaną przez The OMG Group lub równoważny lub certyfikat IBM Certified Infrastructure Systems Architect wydanym przez akredytowaną przez IBM instytucję lub równoważny.

Specjalista: Architekt Baz Danych

Liczba: 1

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 6 lat realizował min. 4 projekty o budżecie min. 2 mln zł każdy, w których pełnił ww. rolę specjalisty Architekta Baz Danych realizując zadania związane z projektowaniem baz danych.

Kwalifikacje:

Posiada certyfikat MCSE: Data Platform wydany przez akredytowaną przez Microsoft instytucję lub równoważny.

Posiada certyfikat MCSA: SQL Server 2012/2014 wydany przez akredytowaną przez Microsoft instytucję lub równoważny.

Specjalista: Specjalista ds. oprogramowania

Liczba: 1

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 6 lat realizował min. 2 projekty wykorzystujące open VMS, w których pełnił rolę specjalisty ds. oprogramowania realizując zadania związane z:

- a) analizą kodu źródłowego
- b) modelowaniem procesów biznesowych
- c) migracją danych
- d) integracją systemów i ich utrzymaniem.

Część 4

Specjalista: Starszy Analityk Biznesowy

Liczba: 3

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 6 lat realizował min. 5 projekty o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił ww. rolę specjalisty Starszego Analityka Biznesowego realizując zadania związane z:

- a) analizą biznesową
- b) zarządzaniem i negocjacją wymagań
- c) modelowaniem wykorzystując notację UML i BPMN
- d) wsparciu w projektowaniu relacyjnych baz danych i aplikacji opartych o SOA
- e) posługiwaniem się narzędziem Sparx Systems Enterprise Architect/Visual Paradigm
- f) stosowaniem metodyk testowania
- g) pozyskiwania i dokumentowania wymagań
- h) zarządzaniem defektami (standardy ISTQB lub REQB lub IREB).

Specjalista: Analityk Biznesowy

Liczba: 3

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 3 lat realizował min. 2 projekty o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił ww. rolę specjalisty Analityka Biznesowego realizując zadania związane z:

- a) analizą biznesową
- b) zarządzaniem i negocjacją wymagań
- c) modelowaniem wykorzystując notację UML i BPMN
- d) wsparciu w projektowaniu relacyjnych baz danych i aplikacji opartych o SOA
- e) posługiwaniem się narzędziem Sparx Systems Enterprise Architect lub Visual Paradigm.

Specjalista: Analityk Systemowy

Liczba: 1

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 3 lat realizował min. 2 projekty o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił ww. rolę specjalisty Analityka Systemowego realizując zadania związane z:

- a) analizą systemową
- b) modelowaniem wykorzystując notację UML i BPMN
- c) wsparciu w projektowaniu relacyjnych baz danych i aplikacji opartych o SOA
- d) testowaniem systemów
- e) tworzeniu specyfikacji systemowych
- f) posługiwaniem się narzędziem Sparx Systems Enterprise Architect lub Visual Paradigm.

Część 5

Specjalista: Starszy Analityk Testów

Liczba: 2

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 6 lat realizował min. 4 projektów o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił rolę Starszego Analityka Testów realizując zadania związane z:

- a) testowaniem oprogramowania
- b) planowaniem prac zespołu testerskiego
- c) wykorzystywaniem oprogramowania testlink/ALM lub pokrewnym
- d) organizowaniem strategii testowania funkcjonalnego
- e) automatyzacji testowania i testowania wydajnościowego oraz testów bezpieczeństwa
- f) stosowania metodyki procesów wytwórczych ze szczególnym uwzględnieniem testowania (np. ISTQB, IBM RUP, IEEE 829, Model V).

Kwalifikacje:

Posiada certyfikat ISTQB lub równoważny lub ISEB lub równoważny lub certyfikat ISTQB obszar Test Manager na poziomie Advanced lub równoważny.

Specjalista: Analityk Testów

Liczba: 2

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 6 lat realizował min. 4 projektów o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił rolę Analityka Testów realizując zadania związane z:

- a) testowaniem oprogramowania
- b) planowaniem prac zespołu testerskiego
- c) wykorzystywaniem oprogramowania testlink/ALM lub pokrewnym
- d) wykonywaniem testów funkcjonalnych
- e) automatyzacji testów i testach wydajnościowych oraz bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań HPE (ALM, LR, UFT, JMeter), stosowaniem metodyk ze szczególnym uwzględnieniem testowania (np. ISTQB, IBM RUP, IEEE 829, Model V).

Kwalifikacje:

Posiada certyfikat ISTQB obszar Test Analyst na poziomie Advanced lub równoważny lub ISEB lub równoważny.

Specjalista: Tester

Liczba: 3

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 3 lat realizował min. 2 projektów o budżecie min. 500 tys zł każdy, w których pełnił rolę specjalisty Testera realizując zadania związane z:

- a) testowaniem oprogramowania
- b) wykorzystywaniem oprogramowania SoupUI, testlink/ALM lub pokrewnym
- c) wykonywaniem testów funkcjonalnych,
- d) automatyzacji testów i testów wydajnościowych oraz bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań HPE (ALM, LR, UFT, JMeter).

Kwalifikacje:

Posiada certyfikat ISTQB na poziomie min. Foundation lub równoważny.

Część 6:

Specjalista: Scrum Master

Liczba: 1

Minimalne doświadczenie:

W ciągu ostatnich 4 lat realizował min. 2 projekty o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił rolę Scrum Mastera realizując zadania związane z:

- a) planowaniem prac zespołu
- b) tworzeniem harmonogramów



- c) monitorowaniem postępów prac i ich raportowaniem
  - d) posługiwaniem się narzędziem Jira/Confluence.
- Kwalifikacje:  
 Posiada certyfikat Scrum Mastera wydany przez scrum.org lub ScrumAlliance.org lub równoważny.  
 Specjalista: Specjalista Biura Projektów  
 Liczba: 2  
 Minimalne doświadczenie:  
 W ciągu ostatnich 4 lat realizował min. 3 projekty o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił ww. rolę Specjalisty Biura Projektów realizując zadania związane ze :
- a) wsparciem kierowników projektu w bieżącej pracy
  - b) tworzeniem dokumentów i raportów z wykorzystaniem MS Excel, MS Word, MS project
  - c) analizą dokumentacji projektowej
  - d) organizacją prac zespołu.

Część 7:

Specjalista: Administrator aplikacji

Liczba: 6

Minimalne doświadczenie: W ciągu ostatnich 3 lat realizował min. 3 projektów o budżecie min. 1 mln zł każdy, w których pełnił rolę Administratora aplikacji realizując zadania związane z:

- a) przekazaniem aplikacji do utrzymania
- b) utrzymaniem aplikacji opartych o MS SQL/Oracle/DB2, Windows/Linux
- c) wykonywaniem prostych operacji skryptowych.

Certyfikaty wskazane jako wymagane dla danego specjalisty mogą być zastąpione certyfikatami równoważnymi. Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- 1) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, etc.),
- 2) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- 3) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
- 4) uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem, o ile był wymagany.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

W ramach zespołu osób nie dopuszcza się łączenia przez jedną i tą samą osobę różnych funkcji w danej części przedmiotu zamówienia.

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

## 8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, tj.: Radosław Płucisz, Jarosław Wyżgowski, Michał Szczepański,
    - c) członkami komisji przetargowej, tj.: Anna Jaworska, Piotr Olszewski, Łukasz Rytel Marcin Burkot, Katarzyna Kozłowska, Paulina Gecyngier,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
      - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 8.2., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.4.
- 8.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.  
Jednolity dokument w zakresie Części I, wypełniony przez Zamawiającego, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 9.7.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
  - 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 9.7.2 Działając na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.7.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 9.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.7.1.:
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
  - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.8.1) i pkt 9.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.8.2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.9. stosuje się.

- 9.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.7.1.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 9.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.2.
- 10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
- 10.6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.7.1.
- 10.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolności Wykonawca nie polega, składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 8.2.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. składa każdy z Wykonawców.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.4. – 12.7. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Pani Paulina Gecyngier (tel. + 48 22 52 12 697, e-mail: Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl)
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Al. Ujazdowskie 11  
00-567 Warszawa**

- Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres Paulina.Gecyngier@ms.gov.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 12.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.4. Jednolity dokument składa się w formie pisemnej. Jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 9.2 wypełnia i podpisuje podmiot na zdolnościach lub sytuacji którego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, polega wykonawca.
- 12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
- 12.7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 12.6., należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 12.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 13.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z wykazem „Wykaz osób” w części którą składa Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert.
- 13.6. Wraz z ofertą muszą być złożone:
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 9.1. (w formie jednolitego dokumentu);
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
  - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
  - 4) Gwarancja lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
  - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 10.2. (jeżeli dotyczy);
  - 6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (w zakresie warunków udziału w postępowaniu).
- 13.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 13.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Ministerstwo Sprawiedliwości**

**Al. Ujazdowskie 11**

**00-567 Warszawa**

oraz opisane:

**postępowanie nr: BA-F-II-3710-59/17**

**„Oferta na Świadczenie usług z zakresu IT dla części ... przedmiotu zamówienia**

**Nie otwierać przed dniem 23 stycznia 2018 r., godz. 13:00”**

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. - 13.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 14.1. Wykonawca w Formularzu „Oferta” określi poszczególne ceny jednostkowe brutto w każdej części przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe brutto muszą zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w każdej części przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.
- 14.3. Wszystkie informacje finansowe należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 14.5. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla niniejszego przedmiotu zamówienia została wskazana w Formularzu „Oferta”.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
- Część I: 60 000,00 PLN
  - Część II: 300 000,00 PLN
  - Część III: 100 000,00 PLN
  - Część IV: 200 000,00 PLN
  - Część V: 60 000,00 PLN
  - Część VI: 20 000,00 PLN
  - Część VII: 40 000,00 PLN
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
w **Banku Gospodarstwa Krajowego**  
**nr 35 1130 1017 0020 1199 6620 0003**,  
(w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: BA-F-II-3710-59/17)
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
  - d) gwarancjach bankowych;
  - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 15.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale, zgodnie z pkt. 13.6.4) i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.



Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.2.a) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 15.5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

## **16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 16.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Al. Ujazdowskie 11, w Biurze Podawczym, w terminie **do dnia 23 stycznia 2018 r. do godziny 12:00.**

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 stycznia 2018 r. o godzinie 13:00.**

- 16.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) Cena - 60%
- b) Doświadczenie osób - 40%

- 18.1.1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdej części przedmiotu zamówienia wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  - cena oferty najtańszej (suma cen jednostkowych brutto)  
 $C_o$  - cena oferty ocenianej (suma cen jednostkowych brutto)

- 18.1.2. Kryterium „Doświadczenie osób” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu „Wykaz osób”. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w poszczególnych częściach przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

Zamawiający przyzna po 2 punkty (jednak nie więcej niż 40 punktów) za wskazanie każdego dodatkowych 2 projektów zrealizowanych przez specjalistów, niezależnie od specjalności.

### **UWAGA OGÓLNA**

W zakresie wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza łączenia przez jedną i tę samą osobę różnych stanowisk/funkcji.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów w każdej części.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty bazując na informacjach zawartych w wykazie „Wykaz osób”.

W przypadku podania przez Wykonawcę większej ilości osób w wykazie, Zamawiający dokona oceny wyłącznie tylko zakresu wskazanego do uzyskania maksymalnych punktów.

Zamawiający będzie punktował wyłącznie potencjał kadrowy własny Wykonawcy lub którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bezpośrednio, z wyłączeniem zastosowania art. 22a ustawy Pzp.

Wykaz osób będzie podlegał uzupełnieniu w zakresie wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Dla osób już wskazanych w wykazie, bądź nowych osób, zastępujących osoby nie spełniające warunku udziału, bądź nowych osób nie wskazanych w pierwotnym wykazie, których doświadczenie ulegnie zmianie w wyniku zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy - do oceny w kryterium oceny ofert osoba ta nie zostanie uwzględniona. W związku z powyższym Wykonawca otrzyma tylko i wyłącznie dodatkowe punkty za kadrę podaną w pierwotnym wykazie załączonym do oferty i jednocześnie spełniającą warunki udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem wykazanego w pierwotnym wykazie doświadczenia o zakresie wynikającym z określonych powyżej kryteriów punktacji.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów w każdej części przedmiotu zamówienia.

D - oznacza sumę liczby punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie osób”

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

D - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie osób”

18.3. Zamawiający zawrze umowy ramowe w każdej części przedmiotu zamówienia maksymalnie z czterema Wykonawcami, którzy spełniają wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzymają największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 18.2.

18.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.5. Terminy wniesienia odwołania:

21.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

21.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

21.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 21.5.1. i 21.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

21.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Rozdział 2**  
**Formularz „OFERTA”**

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OFERTA</b>
---------------------------------	---------------

Do  
**Ministerstwa Sprawiedliwości**  
**Al. Ujazdowskie 11**  
**00-567 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Świadczenie usług z zakresu IT**

znak: BA-F-II-3710-59/17

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**Wykonawca składający ofertę winien jest uzupełnić ją w tych częściach, w których składa ofertę a resztę skreślić.**

**Część I:**

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia bazując na podstawie cen jednostkowych:

3.1. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez Specjalistę: UX Designer**  
\_\_\_\_\_ zł  
**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**  
w tym podatek vat 23%.

3.2. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez Specjalistę: UI Designer**  
\_\_\_\_\_ zł  
**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**  
w tym podatek vat 23%.

3.3. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez Specjalistę: Programista Front-End**  
\_\_\_\_\_ zł  
**(słownie złotych: \_\_\_\_\_)**  
w tym podatek vat 23%.

**Część II:**

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia bazując na podstawie cen jednostkowych:

4.1. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Starszy Programista

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

4.2. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Programista

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

### Część III:

5. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia bazując na podstawie cen jednostkowych:

5.1. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Architekt Bezpieczeństwa

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

5.2. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Architekt Infrastruktury

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

5.3. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Architekt Baz Danych

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

5.4. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Specjalista ds. oprogramowania

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

### Część IV:

6. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia bazując na podstawie cen jednostkowych:

6.1. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Starszy Analityk Biznesowy

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

6.2. **cena jednostkową brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Analityk Biznesowy

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

w tym podatek vat 23%.

- 6.3. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Analityk Systemowy

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%.

**Część V:**

7. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia bazując na podstawie cen jednostkowych:

- 7.1. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Starszy Analityk Testów

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%.

- 7.2. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Analityk Testów

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%.

- 7.3. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Analityk Testów

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%.

**Część VI:**

8. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia bazując na podstawie cen jednostkowych:

- 8.1. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Scrum Master

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%.

- 8.2. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Specjalista Biura Projektów

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%.

**Część VII:**

9. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia bazując na podstawie cen jednostkowych:

- 9.1. **cena jednostkowa brutto za 1 godzinę realizowania usług przez** Specjalistę: Aplikator Testów

\_\_\_\_\_ zł  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym podatek vat 23%.

5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.  
6. **AKCEPTUJEMY** okres i warunki gwarancji określone przez Zamawiającego w SIWZ.  
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.  
8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SIWZ.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr \_\_\_\_\_

\*

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

9. **OŚWIADCZAMY**, że następujące części (zakresy) zamówienia wykonamy z udziałem podwykonawców:

Zakres		Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko: .....  
Adres:.....  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty są:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić



(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy)	<b>ZOBOWIĄZANIE</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych</b> <b>zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
---	--

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Świadczenie usług z zakresu IT w zakresie części:.....**

znak: BA-F-II-3710-59/17

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)  
Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

oznaczonego nr .....

**Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca/  
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

Formularz 2.3.

<i>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>Wykaz osób</b>
-------------------------------------	-------------------

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług z zakresu IT w zakresie części .....**

Oznaczonego nr: BA-F-II-3710-59/17

przedkładamy wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, (w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz w ramach kryterium oceny ofert).

Poz.	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE I KWALIFIKACJE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
1	2	3	4
1		W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1. 2. 3. W zakresie kryterium oceny ofert 1 2 3	..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)
2		W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu: 1. 2. 3. W zakresie kryterium oceny ofert 1 2 3	..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę)

**Wykaz osób powinien zawierać co najmniej informacje: imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, specjalizację, nazwę i termin realizacji wykonanego projektu oraz zakres wykonywanych prac w ramach projektu, posiadane certyfikaty (jeśli są wymagane przez Zamawiającego).**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**Rozdział 3**  
**Wzory oświadczeń**

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	<b>Oświadczenie</b> <b>o przynależności lub braku przynależności</b> <b>do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24</b> <b>ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</b>
--------------------------	--

**Wykonawca:**


---



---

*(pełna nazwa/firma, adres,)*

NIP/PESEL, .....

KRS/CEiDG) .....

reprezentowany przez:

---

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Biorąc udział w postępowaniu na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „Świadczenie usług z zakresu IT”.

znak: BA-F-II-3710-59/17

prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, po zapoznaniu się z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) co wykonawca:

.....(dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

\* *niepotrzebne skreślić*  
UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

Data: .....

.....  
*podpis Wykonawcy*

**Tom II**  
**Wzór Umowy**  
**(w oddzielnych załącznikach)**

**Tom III**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu IT obejmujących usługi prototypowania, budowy aplikacji, budowy systemów teleinformatycznych, projektowania architektury, i bezpieczeństwa systemów, analizy, testowania oprogramowania, utrzymania systemów, wsparcia procesu wytwarzania oprogramowania przez okres 24 miesiące od zawarcia umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności zadania w obszarze obecnie posiadanych systemów (w tym Krajowy Rejestr Karny, Krajowy Rejestr Sądowy, e-Protokół, Elektroniczne Księgi Wieczyste, Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, System Losowego Przydziału Spraw, )nowych projektowanych rozwiązań informatycznych w obszarze zadań realizowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części w których będą zamawiane poszczególne usługi:

Część 1 - Prototypowanie i budowa aplikacji

Część 2 - Budowa systemów teleinformatycznych

Część 3 - Architektura i bezpieczeństwo

Część 4 - Analiza biznesowa i systemowa

Część 5 – Testowanie oprogramowania

Część 6 - Wsparcie procesu wytwarzania oprogramowania

Część 7 - Utrzymanie systemów

Część 1: Prototypowanie i budowa aplikacji	
Zakres czynności dla części 1:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowywanie wariantów rozwiązań dla projektów systemów informatycznych;</li> <li>• przygotowanie interfejsów użytkownika;</li> <li>• projektowanie interakcji i makiety stron oraz aplikacji internetowych;</li> <li>• optymalizowanie i poprawianie jakości oprogramowania;</li> <li>• zbieranie i precyzowanie wymagań biznesowych i rozpoznawanie potrzeb użytkowników;</li> <li>• przeprowadzanie badań i testowanie rozwiązań z użytkownikami</li> <li>• projektowanie architektury informacji i interfejsów dla portali i aplikacji;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• projektowanie architektury oprogramowania;</li> <li>• tworzenie dokumentacji funkcjonalnej projektu oraz użytkowej oprogramowania;</li> <li>• tworzenie raportów z przeprowadzonych analiz;</li> <li>• przeprowadzanie testów zaprojektowanego interfejsu;</li> <li>• przygotowywanie materiałów do badań UX (prototypy, scenariusze);</li> <li>• przeprowadzanie ocen użyteczności</li> <li>• tworzenie interfejsów do aplikacji mobilnych;</li> <li>• posługiwanie się wzorcami projektowymi</li> </ul>
Zakres wymagań dla specjalistów realizujących ww. czynności:	
<b>Specjalista</b>	UX Designer
<b>Planowana ilość godzin</b>	5000



<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	2
<b>Specjalista</b>	UI Designer
<b>Planowana ilość godzin</b>	5000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	2
<b>Specjalista</b>	Programista Front-End
<b>Planowana ilość godzin</b>	12000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	3

<b>Część 2: Budowa systemów teleinformatycznych</b>	
<b>Zakres czynności dla części 2:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestniczenie w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności pokrytych testami;</li> <li>• analizowanie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;</li> <li>• projektowanie architektury oprogramowania;</li> <li>• tworzenie dokumentacji technicznej oraz użytkowej oprogramowania;</li> <li>• posługiwanie się wzorcami projektowymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie raportów z przeprowadzonych analiz;</li> <li>• przeprowadzanie testów jednostkowych/modułowych/integracyjnych wytwarzanego oprogramowania;</li> <li>• wytwarzanie oprogramowania zgodnie z przyjętą architekturą i wymaganą funkcjonalnością</li> <li>• przeprowadzanie testów wytwarzanego oprogramowania.</li> </ul>
<b>Zakres wymagań dla specjalistów realizujących ww. czynności:</b>	
<b>Specjalista</b>	Starszy Programista
<b>Planowana ilość godzin</b>	40000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	6
<b>Specjalista</b>	Programista
<b>Planowana ilość godzin</b>	64000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	10

Część 3: Architektura i bezpieczeństwo	
Zakres czynności dla części 3:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych</li> <li>• analizowanie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;</li> <li>• szacowanie kosztów rozwiązań bezpieczeństwa</li> <li>• wspieranie Zamawiającego w szacowaniu kosztów usunięcia zidentyfikowanych luk bezpieczeństwa</li> <li>• wykonywanie ekspertyz projektów i zmian w systemach IT</li> <li>• optymalizowanie i utrzymywanie środowisk produkcyjnych, testowych i deweloperskich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizowanie testów aplikacji typu black box</li> <li>• projektowanie baz danych i modeli danych</li> <li>• projektowanie systemów z uwzględnieniem stabilności, bezpieczeństwa, skalowalności i wysokiej dostępności</li> <li>• dokonywanie wycen projektowanych systemów</li> <li>• tworzenie dokumentacji systemów</li> <li>• analizowanie architektury bezpieczeństwa istniejących systemów IT</li> <li>• wykonywanie ekspertyz dokumentów związanych z dostarczaniem systemami IT, takich jak polityk i procedur bezpieczeństwa</li> </ul>
Zakres wymagań dla specjalistów realizujących ww. czynności:	
<b>Specjalista</b>	Architekt Bezpieczeństwa
<b>Planowana ilość godzin</b>	8000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	1
<b>Specjalista</b>	Architekt Infrastruktury
<b>Planowana ilość godzin</b>	8000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	1
<b>Specjalista</b>	Architekt Baz Danych
<b>Planowana ilość godzin</b>	8000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	1
<b>Specjalista</b>	Specjalista ds. oprogramowania
<b>Planowana ilość godzin</b>	6000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	1

Część 4: Analiza biznesowa i systemowa	
Zakres czynności dla części 4:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikowanie wymagań użytkowników</li> <li>• tworzenie dokumentacji systemowej</li> <li>• uczestniczenie w planowaniu rozwoju systemów informatycznych</li> <li>• uczestniczenie w analizie i projektowaniu systemów</li> <li>• przygotowywanie materiałów szkoleniowych do systemów w których wytworzeniu dani specjaliści brali udział.</li> <li>• przygotowywanie harmonogramów prac związanych z wykonywanymi obowiązkami</li> <li>• testowanie aplikacji</li> <li>• posługiwanie się wzorcami projektowymi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opisywanie systemów z perspektywy biznesowej (model CIM)</li> <li>• opisywanie logiki systemów (co system będzie realizował i w jaki sposób) w oderwaniu od konkretnej platformy informatycznej (język oprogramowania, technologia)</li> <li>• projektowanie i opisywanie systemów z zastosowaniem konkretnej technologii</li> <li>• stosowanie notacji UML, BPMN i standardy SOLID oraz PoPCC</li> </ul>
Zakres wymagań dla specjalistów realizujących ww. czynności:	
<b>Specjalista</b>	Starszy Analityk Biznesowy
<b>Planowana ilość godzi</b>	20000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	3
<b>Specjalista</b>	Analityk Biznesowy
<b>Planowana ilość godzin</b>	20000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	3
<b>Specjalista</b>	Analityk Systemowy
<b>Planowana ilość godzin</b>	8000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	1

Część 5: Testowanie oprogramowania	
Zakres czynności dla części 5:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowywanie skryptów do automatyzacji testów</li> <li>• opracowywanie dokumentacji testowej: scenariusze testowe, przypadki testowe, raporty</li> <li>• przeprowadzanie testów funkcjonalnych, wydajnościowych, użyteczności i spełniania wymogów w tym między innymi WCAG 2.0 i W3C</li> <li>• przeprowadzanie testów bezpieczeństwa między innymi: OWASP, OASIS Web Application Security Technical Committee, NIST, OSSTMM.</li> <li>• przeprowadzanie testów migracji danych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przeprowadzanie testów procedur i dokumentacji</li> <li>• wykonanie analizy przekazanych dokumentów i procedur, opracowania listy ryzyk wraz z propozycją reakcji na ryzyko oraz przedstawienie rekomendacji do uzupełnień</li> <li>• przeprowadzanie anonimizacji danych między innymi dla środowisk testowych Zmawiającego</li> <li>• świadczenie wsparcia w zakresie organizacji testów oraz koordynacji procesu testowego</li> </ul>
Zakres wymagań dla specjalistów realizujących ww. czynności:	
<b>Specjalista</b>	Starszy Analityk Testów
<b>Planowana ilość godzin</b>	10000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	2
<b>Specjalista</b>	Analityk Testów
<b>Planowana ilość godzin</b>	10000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	2
<b>Specjalista</b>	Tester
<b>Planowana ilość godzin</b>	16000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	3

Część 6: Wsparcie procesu wytwarzania oprogramowania	
Zakres czynności dla części 6:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie instruktażu dla pracowników Zamawiającego</li> <li>• organizowanie spotkań, warsztatów</li> <li>• przygotowywanie raportów z prac zespołu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie zespołów projektowych</li> <li>• przygotowywanie materiałów i dokumentacji</li> <li>• przygotowywanie notatek, raportów, zestawień</li> </ul>
Zakres wymagań dla specjalistów realizujących ww. czynności:	
<b>Specjalista</b>	Scrum Master
<b>Planowana ilość godzin</b>	4000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	1
<b>Specjalista</b>	Specjalista Biura Projektów
<b>Planowana ilość godzin</b>	8000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	2

Część 7: Utrzymanie systemów	
Zakres czynności dla części 7:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• administrowanie środowiskami bazodanowymi i aplikacyjnymi systemów na które składają się takie czynności jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalacja i konfiguracja baz danych ,</li> <li>- podnoszenie wersji baz danych,</li> <li>- usuwanie awarii i analizowanie ich przyczyn,</li> <li>- wykonywanie backupów i odtworzenia baz danych,</li> <li>- planowanie pojemności baz danych, strojenie baz</li> </ul> </li> <li>• przygotowywanie zmian w konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej i ich dokumentacja</li> <li>• monitorowanie działanie systemu lub komponentu systemu</li> <li>• raportowanie pojemności i ciągłości usług</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• optymalizowanie i utrzymywanie środowisk produkcyjnych, testowych i deweloperskich</li> <li>• prowadzenie dziennika systemu.</li> <li>• wykonywanie testów nowych wersji środowiska technologicznego system ,</li> <li>• nadzór nad bieżącą eksploatacją wdrożonego oprogramowania (kontrolowanie logów: systemowych, narzędziowych i aplikacyjnych Systemu, instalowanie oraz monitorowanie wprowadzania poprawek, zgłaszanie błędów i reklamacji),</li> <li>• sporządzanie i aktualizacja dokumentacji eksploatacyjnej, w tym procedur administracyjnych i organizacyjnych, oraz opiniowanie i aktualizowanie tej dokumentacji.</li> </ul>
Zakres wymagań dla specjalistów realizujących ww. czynności:	
<b>Specjalista</b>	Administrator aplikacji
<b>Planowana ilość godzin</b>	24000
<b>Minimalna ilość specjalistów delegowana do realizacji zadania :</b>	6

Warunki ogólne dla wszystkich części zamówienia:

3. Warunki świadczenia Usług, stanowiących przedmiot zamówienia:

- 3.1. Usługi na rzecz Zamawiającego świadczone będą na podstawie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy wykonawczej.
  - 3.2. Podstawą do zawarcia umowy będzie przeprowadzona procedura zgodnie z art. 101a ust 1 lit. b. Zamawiający będzie zapraszał do składania ofert wszystkich Wykonawców, z którymi została podpisana umowa ramowa w ramach odpowiednich części zamówienia.
  - 3.3. Okres realizacji zamówień oraz konkretny zakres zamawianych usług będzie każdorazowo określany w Zaproszeniu do składania ofert.
  - 3.4. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu Zlecenia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Czerniakowskiej 100, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zdalną realizację zadań. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji zadań poza siedzibą Zamawiającego, informacja w tym zakresie będzie każdorazowo wskazana w zaproszeniu do składania ofert.
  - 3.5. Zamawiający wymaga świadczenia usług w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.15-16.15. W wyjątkowych sytuacjach możliwa będzie realizacja zamówienia poza godzinami określonymi w zdaniu pierwszym. Informacja w tym zakresie będzie każdorazowo wskazana w zaproszeniu do składania ofert.
  4. Zamawiający w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia wskazał minimalną liczbę specjalistów jaką Wykonawca musi skierować do realizacji Zamówienia. Zamawiający informuje, że umowy wykonawcze mogą być realizowane przez większą liczbę specjalistów niż wymagane minimum.
  5. Zamawiający zastrzega możliwość równoległej realizacji kilku umów wykonawczych w ramach poszczególnych części zamówienia.
  6. W przypadku realizacji usług w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający zapewni urządzenia (komputer stacjonarny lub laptop, drukarkę i/lub skaner ) niezbędne do prawidłowej realizacji usługi. W przypadku wskazania, iż możliwe jest zdalna realizacja usług sprzęt ma zapewnić Wykonawca. W przypadku częściowej realizacji zdalnej a częściowej realizacji w siedzibie urządzenia zapewnione przez Zamawiającego będą tylko w części realizowane w jego siedzibie.
  7. Zamawiający zapewnia dostęp do systemów informatycznych, licencji i oprogramowania niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi.
  8. Minimalną jednostką rozliczeniową jest godzina wykonanych usług przez danego Specjalistę. Rozpoczętą godzinę wykonanych usług uznaje się za pełną godzinę.
- Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy ramowej oraz wzorze umowy wykonawczej, będących integralnymi załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.