

# **Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Myśliborzu.**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1.Art. 83-84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- 2.Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Myśliborzu.

### **§ 2.**

- 1.W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Myśliborzu.
- 2.Rada Rodziców jest organem szkolnym.

### **§ 3.**

Niniejszy regulamin ustala cele, zadania, organizację działania, podejmowanie uchwał, zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

### **§ 4.**

- 1.Ilekoć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia w Myśliborzu.
- 2.Ilekoć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
- 3.Ilekoć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć;
  - Dyrektora Szkoły
  - Radę Pedagogiczną Szkoły
  - Samorząd Uczniowski Szkoły.

## **Rozdział II Cele , zadania , kompetencje Rady Rodziców**

### § 5.

1. Rada Rodziców ma na celu:

- a) Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku.
- b) Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym opinii rodziców ( opiekunów prawnych) uczniów we wszystkich istotnych sprawach szkoły
- c) Współdziałanie z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zapoznawaniu ogółu rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły.
- d) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy materialnej w tym zakresie.

2. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

1) Współudział w realizacji zadań ogólnoszkolnych:

- a) Kontakt z rodzicami, przekazywanie i zbieranie informacji, opinii dotyczących funkcjonowania szkoły.
- b) Pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
- c) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły i gospodarowanie tymi funduszami.
- d) Podejmowanie działań na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
- e) Pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły.
- f) Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
- g) Współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych.

2) Współpraca z dyrektorem szkoły oraz radą pedagogiczną w podnoszeniu poziomu i efektów nauczania.

- a) Pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania.
- b) Zapoznanie ogółu rodziców z organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania.
- c) Wzbogacanie wyposażenia szkoły w instrumenty i pomoce dydaktyczne.

3) Współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

- a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów , realizowanego przez nauczycieli
  - b) Współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych.
  - c) Udzielanie pomocy materialnej Samorządowi Uczniowskiemu.
  - d) Rozwijanie przy pomocy nauczycieli oraz innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców.
  - e) Wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkoły.
  - f) Udzielanie pomocy materialnej szkole na rzecz rozwoju pracy wychowawczej i opiekuńczej uczniów.
  - g) Udział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowanie programu ich zaspokajania.
  - h) Pomaganie szkole w organizowaniu wypoczynku w dniach wolnych od zajęć.
  - i) Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenie poziomu higieny, utrzymanie ładu i porządku.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
- 1) Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
  - 2) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego.
  - 3) Opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
  - 4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  - 5) Przedstawiciele Rady Rodziców zgodnie biorą udział w konkursie na dyrektora szkoły.
  - 6) Opiniowanie statutu szkoły, bądź jego nowelizacji.
  - 7) Opiniowanie pracy nauczycieli przy dokonywaniu oceny dorobku zawodowego.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły oraz organu prowadzącego , organu sprawującego nadzór pedagogiczny szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

### **Rozdział III Struktura Rady Rodziców, tryb wyborów Rady Rodziców, podejmowanie uchwał**

#### **§ 6.**

1. Organem Rady Rodziców jest Prezydium Rady.

2. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady
- 2) Zastępca przewodniczącego
- 3) Sekretarz
- 4) Skarbnik

3. W skład Prezydium może wchodzić także dwóch członków.

4. Członkowie Prezydium Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.

#### § 7.

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady (zastępcy) jest

- 1) Kierowanie pracami Prezydium.
- 2) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- 3) Opracowanie planu działalności Rady Rodziców i planu finansowego na dany rok szkolny,
- 4) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- 5) Kierowanie działalnością finansową Rady,
- 6) Przekazywanie opinii i postulatów,
- 7) Składanie sprawozdań co najmniej raz w roku,
- 8) Przekazywanie dyrektorowi szkoły wniosków podjętych przez Radę Rodziców.

2. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy przez:

- 1) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań
- 2) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz prawidłowe jej przechowywanie.
- 3) Zawiadamianie członków Rady o terminach zebrań.

3. Zadaniem skarbnika jest :

- 1) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej zgodnie z przepisami prawa.
- 2) Składanie co najmniej raz w roku sprawozdania finansowego na ogólnym zebraniu rodziców.

#### § 8.

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w każdym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu rodziców, w terminie do 30 września w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

2. Zgłoszenia kandydatów dokonują rodzice spośród siebie.

3. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory odbywają się w siedzibie szkoły.
5. Nad wyborami czuwa 3-osobowa komisja , w pracach której nie mogą brać udziału kandydaci do Prezydium Rady.
6. Wyniki wyborów do Prezydium Rady podaje się po zakończeniu głosowania, podliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu.

#### § 9.

1. Rada Rodziców posiada komisję rewizyjną liczącą 3-5 członków.
2. Komisja rewizyjna wybierana jest na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Komisja rewizyjna kontroluje raz w roku działalność w zakresie zgodności z przepisami i uchwałami Rady Rodziców, kontroluje raz w roku działalność finansowo-gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej, składa raz w roku sprawozdanie ze swoich prac wraz z wnioskami.

#### § 10.

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wyborów Prezydium Rady, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu organu.
3. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

### **Rozdział IV Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

#### § 11.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - ze składek rodziców
  - z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji.
  - z dodatkowych imprez zorganizowanych przez Radę Rodziców
2. Wysokość minimalnej składki ustala się zwykłą większością głosów na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodziców.
3. Rodzice wpłacają jednorazowo, półrocznie, kwartalnie lub miesięcznie.
4. Wpłaty dokonuje się na oddzielny rachunek bankowy.

5. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę.
6. Przewodniczący Rady Rodziców w uzasadnionych przypadkach może zwolnić rodziców ( na ich wniosek) z wnoszenia części lub całości składki.
7. Zgromadzone fundusze mogą być przekazywane w celu wspierania statutowej działalności szkoły.
8. Gospodarka finansowa Rady Rodziców jest jawna, prowadzona w oparciu o przepisy prawne.
9. Zasady obsługi finansowo-kasowej ustala Rada Rodziców.
10. Rada Rodziców obsługę finansowo-kasowej może zlecić fachowej sile księgowej na okres swojej kadencji. Prezydium Rady opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
11. Rada Rodziców dysponuje środkami funduszu poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i zastępcę, przy kontrasygnacie Dyrektora Szkoły.
12. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje Przewodniczący Rady lub zastępca oraz Dyrektor Szkoły.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe.**

### § 12.

1. Działalność Rady Rodziców prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli uchwały i decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem lub interesem szkoły dyrektor zawiesza ich wykonanie.
3. Członkowie Prezydium Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w § 8 Regulaminu Rady Rodziców.
4. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest na ogólnym zebraniu rodziców.

8 września 2021 r.

.....

Przewodnicząca Rady Rodziców