

**UMOWA**

.....  
.....

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Toruniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON 010613083, NIP 5261933940, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.), zawarto Umowę o następującej treści:

**§1**

***Przedmiot Umowy***

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi przewozu mienia i akt pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, wg Załącznika nr 1 i Załącznika nr 2 do Umowy.
2. Usługa obejmuje poniższy zakres czynności:
  - I. Przewóz mienia z OR ARiMR w Toruniu do BP ARiMR w Toruniu.**
    - 1) wyniesienie mebli z Sali konferencyjnej (III piętro budynku bez windy) OR wg Załącznika nr 1, załadunek na samochód, transport, rozładunek, wniesienie przewożonych mebli do pomieszczeń w lokalizacji docelowej na I piętrze oraz ich rozmieszczenie zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
    - 2) przeniesienie i ustawienie mebli biurowych pomiędzy pokojami w BP ARiMR w Toruniu w obrębie tego samego piętra,
    - 3) zniesienie i ustawienie czterech szaf z sali konferencyjnej mieszczącej się na III piętrze (bez windy) w OR do pomieszczeń na piętrze nr II,

- 4) wyniesienie i przewóz sprzętu teleinformatycznego, oraz wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność materialną za uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie mienia, o którym mowa w pkt. 1-4.

## **II. Przewóz akt.**

Wykonawca zobowiązuje się dokonać przewozu dokumentacji z Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4, do Biura Powiatowego ARiMR w Toruniu, ul. Rejtana 2-4, biorąc odpowiedzialność za powierzone dokumenty, a w szczególności:

- 1) dostarczyć wszelkie materiały do pakowania takie jak np. skrzynki, kartony, folię, taśmy w ilości wystarczającej do zabezpieczenia dokumentacji,
- 2) zabezpieczyć przewożone dokumenty przed uszkodzeniem w trakcie przewozu,
- 3) wykonać czynności związane z wyniesieniem dokumentacji z biura, załadunkiem na samochód, transportem, rozładunkiem, wniesieniem przewożonych dokumentów do pomieszczeń w lokalizacji docelowej oraz dokonać ich rozmieszczenia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

## **III. Przewóz mienia z pozostałych jednostek organizacyjnych zawartych w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników i środków transportu do wykonania usługi oraz zabezpieczenia mienia przed uszkodzeniami mechanicznymi mogącymi wystąpić w trakcie transportu.
4. Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia przed przewozem dokumentacji Listu przewozowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca obejmuje odpowiedzialnością majątkową przewożoną dokumentację, sprzęt teleinformatyczny oraz meble Zamawiającego wskazane w Liście przewozowym, do chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu wykonania usługi stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

## **§ 2**

### ***Obowiązki Wykonawcy***

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355§ 2 K.c.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia oraz posiada sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną minimum 50.000,00 zł w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez niego szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca wykonania przedmiotu Umowy, jak też jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań osób w miejscu realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych wymogów zabezpieczenia przewożonego mienia zawartych w Załączniku nr 5 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się u Zamawiającego z obowiązującą Polityką Bezpieczeństwa oraz z Zasadami Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i zobowiązuje się przestrzegać reguł i postanowień tej polityki oraz poznanych zasad w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
8. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie się posługiwał osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do ich wykonania zgodnie z przepisami BHP.
9. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy nie będzie posługiwał się pracownikami ARiMR pod rygorem odstąpienia od Umowy i zapłaty kary w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

### § 3

#### ***Obowiązki Zamawiającego***

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia Wykonawcy swobodnego i bezpiecznego dostępu do poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w celu wykonania Umowy,
- b) udzielania niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania niniejszej Umowy,
- c) współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy.

### § 4

#### ***Termin***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy od 05.08.2024 r. do 09.08.2024 r. w zakresach i terminach uzgodnionych między Stronami.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała w dni robocze od poniedziałku do piątku od godziny 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> przy nadzorze Przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed wykonaniem przedmiotu Umowy ustalić z Zamawiającym harmonogram prac i dostarczyć go w formie papierowej lub e-mailem na adres: lidia.mol@arimr.gov.pl.
4. Strony postanawiają, iż w ramach niniejszej Umowy wyznaczają do wzajemnego komunikowania się oraz podejmowania bieżących, niezbędnych decyzji i działań następujące osoby:  
po stronie Zamawiającego – Pani Lidia Mól, tel. 56/6198404  
po stronie Wykonawcy - .....

## § 5

### ***Wynagrodzenie i sposób zapłaty***

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie Umowy wynagrodzenie w kwocie netto ..... zł (słownie: .....złote ...../100) plus VAT w obowiązującej stawce w wysokości ..... zł (słownie: .....złoty ...../100), co daje kwotę brutto .....zł (słownie: ..... złotych ...../100).
2. Strony postanawiają, że zapłata za wykonanie Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al Jana Pawła II 70 00-175 Warszawa, NIP 5261933940, a dostarczonej do Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu, ul. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego 4.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie Protokół wykonania usługi podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem wykonania usługi.
5. Za dzień spełnienia świadczenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
6. Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu wykonania usługi spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze Zleceniobiorcami do wykonania niniejszej Umowy, wykonując samodzielnie działalność gospodarczą, powinien dołączyć do faktury ewidencję czasu pracy.
8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT posiada numer NIP 5261933940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur.

## § 6

### ***Odstąpienie od Umowy***

Strony mogą odstąpić od Umowy lub jej części w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.

## § 7

### ***Kary umowne***

1. W razie opóźnienia w wykonaniu części lub całości przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie spowodowania szkody w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości odpowiadającej kosztom przywrócenia stanu poprzedniego.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej Umowy, a jeżeli prawo do ich naliczenia powstało po wypłacie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.

## **§ 8**

### ***Zmiany Umowy***

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### ***Rozstrzygnięcie sporów***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze negocjacji i porozumienia.
3. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego ARiMR w Toruniu.

## **§ 10**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Załączniki:
  - Załącznik nr 1 - Wykaz mienia i akt do przewozu.
  - Załącznik nr 2 - Wykaz mienia do przewozu.
  - Załącznik nr 3 - wzór Listu przewozowego.
  - Załącznik nr 4 - wzór Protokołu wykonania usługi.
  - Załącznik nr 5 - Szczegółowe wymogi zabezpieczenia przewożonych akt.
  - Załącznik nr 6 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Wykaz mienia i akt do przewozu****ZADANIE NR 1**

## Lokalizacja 1

SKĄD		DOKĄD	Ilość/ jednostka
1.	<b>Oddział Regionalny ARiMR, ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń</b>	<b>Biuro Powiatowe ARiMR, ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń</b>	
Mienie i akta do przewozu	Szafa aktowa wysoka (wymiary ok. 80 cm x 42 cm x 205 cm)		4 szt.
	Kontener (wymiary ok. 40-45 cm x 55-60 cm x 50-60 cm)		10 szt.
	Fotel pracowniczy		11 szt.
	Stół konferencyjny (wymiary ok. 135 cm x 70 cm x 75 cm)		2 szt.
	Monitory LCD		20 szt.
	Stacje robocze		10 szt.
	Zestaw komputerowy - klawiatury i okablowanie		10 kpl.
	Telefon stacjonarny		6 szt.
	Tablica korkowa (wymiary 90 cm x 60 cm)		4 szt.
	Niszczonek mała		2 szt.
	Podnóżki		4 szt.
	Wieszak stojący		1 szt.
	Kosz na śmieci		6 szt.
	Materiały biurowe drobne (zapakowane w kartony o wym. 30 cm x 22 cm x 22 cm)*		10 pudeł
	Naczynia kuchenne (do zapakowania)		2 pudła
Akta w segregatorach (zawartość ok. 4 szaf biurowych)		do 16 mb	

## Lokalizacja 2.

SKĄD		DOKĄD	Ilość/ jednostka
2.	<b>BP ARiMR w Toruniu ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń</b>	<b>BP ARiMR w Bydgoszczy ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz</b>	
	Szafa ubraniowa (wymiary ok. 80 cm x 42 cm x 205 cm)		1 szt.
SKĄD		DOKĄD	Ilość/ jednostka
3.	<b>BP ARiMR w Bydgoszczy ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz</b>	<b>BP ARiMR w Toruniu ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń</b>	
	Biuurko proste (wymiary ok. 160 cm x 80 cm x 75 cm)		6 szt.

## Lokalizacja 3.

SKĄD		DOKĄD	Ilość/ jednostka
4.	<b>BP ARiMR w Toruniu ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń</b>	<b>BP ARiMR w Żninie ul. 700-lecia 32, 88-400 Żnin</b>	
	Szafa duża/komoda - rozkręcana (wymiary ok. 200 cm x 220 cm x 50 cm)		1 szt.

## Lokalizacja 4.

SKĄD		DOKĄD	Ilość/ jednostka
5.	<b>BP ARiMR w Brodnicy ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica</b>	<b>BP ARiMR w Bydgoszczy ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz</b>	
	Stół konferencyjny (wymiary ok. 135 cm x 70 cm x 75 cm)		5 szt.



**Wykaz mienia do przewozu****ZADANIE NR 2**

Lokalizacja 1.

SKĄD		DOKĄD	Ilość/ jednostka
1.	<b>BP ARiMR w Toruniu ul. Rejtana 2-4, 87-100 Toruń</b>	<b>BP ARiMR w Świeciu ul. Witosa 5, 86-100 Świecie</b>	
	Szafa ubraniowa (wymiary ok. 80 cm x 42 cm x 205 cm)		1 szt.

Lokalizacja 2.

SKĄD		DOKĄD	Ilość/ jednostka
2.	<b>BP ARiMR w Grudziądzu ul. Piłsudskiego 51/53, 86-300 Grudziądz</b>	<b>OR ARiMR w Toruniu ul. gen. J. H. Dąbrowskiego 4, 87-100 Toruń</b>	
	Krzesło konferencyjne		8 szt.

**LIST PRZEWOZOWY**

Nazwa i adres nadawcy: .....

Przewoźnik: .....

Miejsce przeznaczenia: .....

Nazwa i adres odbiorcy: .....

Określenie rzeczy, masy, liczby sztuk przesyłki, sposobu opakowania i oznaczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Potwierdzenie sprawdzenia przez przewoźnika rzeczy nadanych do przesyłki:

.....  
Podpis przedstawiciela Przewoźnika

Oświadczenie nadawcy o stanie przesyłki

.....  
Podpis przedstawiciela Nadawcy

**Protokół wykonania usługi**

Zgodnie z umową zawartą w dniu .....2024 r. pomiędzy ARiMR, zwanym „Zamawiającym”, a ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... zwanym „Wykonawcą”, uprawniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdza, że w dniu .....2024 r. Wykonawca wykonał pracę zgodnie z wymogami zawartymi w umowie.

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### **Szczegółowe wymogi zabezpieczenia przewożonego mienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpiecznego i prawidłowego transportu akt, w warunkach gwarantujących pełną ochronę przewożonych danych wrażliwych, w tym danych osobowych, w odpowiednio zabezpieczonych pojemnikach i/lub kartonach. Wszelkie incydenty zaistniałe w trakcie transportu powodujące utratę, uszkodzenie i/lub nieuprawniony dostęp do akt osób realizujących umowę, jak i osób trzecich, zostaną odnotowane jako naruszenie w protokole wykonania usługi stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Odpowiedzialność za uszkodzenia pojemników i/lub kartonów powstałe z winy Wykonawcy w czasie załadunku, transportu i rozładunku, w tym odpowiedzialność za przewożone dane wrażliwe oraz dane osobowe przechodzi w pełnym zakresie na Wykonawcę. Wszelkie incydenty uszkodzenia pojemników i/lub kartonów z winy Wykonawcy w czasie załadunku, transportu i rozładunku powodujące utratę, uszkodzenie i nieuprawniony dostęp do akt osób realizujących umowę jak i osób trzecich, zostaną odnotowane jako uchybienie w protokole wykonania usługi stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu swych czynności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia akt przed nieuprawnionym dostępem osób realizujących przedmiot umowy jak i osób trzecich oraz do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, gdy uzna on, że zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania nie spełniają podstawowego wymogu w tym zakresie. Przez nieuprawniony dostęp do akt Zamawiający rozumie możliwość zapoznania się z treścią akt i/lub wykonania kopii przy użyciu jakichkolwiek technik zapisu, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy jak i osób trzecich oraz o niezastosowaniu się Wykonawcy do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną odnotowane jako naruszenie w protokole wykonania usługi, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia akt przed ich utratą i uszkodzeniem oraz do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, gdy uzna on, że zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania nie spełniają postawionego wymogu w tym zakresie. Wszelkie incydenty o utracie i/lub uszkodzeniu akt oraz o niezastosowaniu się Wykonawcy do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną odnotowane jako naruszenie w protokole wykonania usługi, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia mienia, które może zawierać dane wrażliwe (w tym dane osobowe) przed nieuprawnionym dostępem osób realizujących przedmiot umowy jak i osób trzecich oraz do stosowania się do poleceń

Przedstawiciela Zamawiającego, gdy uzna on, że zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania nie spełniają podstawowego wymogu w tym zakresie. Przez nieuprawniony dostęp do mienia, Zamawiający rozumie możliwość zapoznania się z danymi wrażliwymi (w tym danymi osobowymi) gromadzonymi na tym mieniu, na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie incydenty o nieuprawnionym dostępie do danych wrażliwych (w tym danych osób) gromadzonych na mieniu, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez osoby realizujące przedmiot umowy jak i osoby trzecie oraz o niezastosowaniu się Wykonawcy do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną odnotowane jako naruszenie w protokole wykonania usługi, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia mienia przed utratą i/lub uszkodzeniem oraz do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, gdy uzna on, że zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania nie spełniają podstawowego wymogu w tym zakresie. Wszelkie incydenty o utracie i/lub uszkodzeniu mienia oraz o niezastosowaniu się Wykonawcy do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, zostaną odnotowane jako naruszenie w protokole wykonania usługi stanowiącym, Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Wykonawca w celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5-7 zobowiązany jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania jako poufne wszystkie informacje uzyskane w trakcie realizowania niniejszej umowy. Zamawiający poprzez zawarcie niniejszej umowy powierza Wykonawcy do przewiezienia akta zawierające dane wrażliwe i dane osobowe.
10. Wykonawca poprzez zawarcie niniejszej umowy nie jest upoważniony do dostępu do przewożonych danych osobowych. W przypadku nieuprawnionego dostępu do powyższych danych Wykonawca zobowiązany jest do ich nieprzetwarzania oraz nieprzekazywania podmiotom trzecim.
11. Dostęp Wykonawcy do przewożonych akt jest ograniczony, polega jedynie na zapakowaniu, przewiezieniu i wniesieniu akt do pomieszczeń wskazanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem Umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej Umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.

Zamawiający

Przyjąłem do wiadomości

.....

.....