

## ZARZĄDZENIE NR 29/2024

Komendanta Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie.**

Na podstawie:

- Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zmieniającą dotychczasową ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, której tytuł obejmuje brzmienie „o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich” (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.),
- Rozdziału 3 § 12 pkt 4 ppkt 4 Statutu Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie dotyczącego wydawania decyzji, zarządzeń, rozkazów, instrukcji i regulaminów niezbędnych do sprawnego funkcjonowania Szkoły.

### § 1.

Wprowadzam w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich wraz z wersją skróconą. Standardy stanowią załączniki do niniejszego rozkazu.

### § 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników, kadetów i słuchaczy do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w zakresie wykonywanych obowiązków.

### § 3.

Wydział Organizacyjno – Kadrowy czynię odpowiedzialny za:

1. dołączenie do dokumentacji pracowników, kadetów i słuchaczy oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony Małoletnich zgodnego ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 3* do Standardów Ochrony Małoletnich,
2. udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w wersji papierowej i online wszystkim pracownikom, kadetom i słuchaczom Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.

### § 4.

Na osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* wyznaczam mł. asp. Katarzynę Bartyńską.

### § 5.

Naczelników Wydziałów, przedstawicieli samodzielnych stanowisk lub osoby ich zastępujące, zobowiązuje do ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną za *Standardy Ochrony Małoletnich* w opisywanych standardami sytuacjach.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. WKA,
2. Pracownicy Szkoły- wszyscy,
3. mł. asp. Bartyńska Katarzyna,
4. a/a.

Załączniki:

1. Standardy Ochrony Małoletnich,
2. Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona.



**KOMENDANT**  
z up. *Bogusław Szydło*  
mł. bryg. Bogusław Szydło  
ZASTĘPCA KOMENDANTA

**KOMENDANT**

z up.

*Bohdan*  
mł. bryg. Augustaw. Sztylo  
ZATWIERDZAM KOMENDANTA



# Standardy Ochrony Małoletnich

W JEDNOSTKACH  
ORGANIZACYJNYCH PSP

SZKOŁA ASPIRANTÓW  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W KRAKOWIE



## WSTĘP

---

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez funkcjonariuszy i pracowników Państwowej Straży Pożarnej i osoby współpracujące (wolontariusze, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. *Standardy Ochrony Małoletnich* obowiązują wszystkich pracowników, kadetów i słuchaczy szkoły oraz zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dzieci. *Standardy Ochrony Małoletnich* obejmują:

1. Rozpoznawanie i reagowanie na objawy krzywdzenia dzieci.
2. Procedury kontroli przed dopuszczeniem do zajęć z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a pracownikami, kadetami i słuchaczami szkoły.
4. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.
5. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
6. Zasady udostępniania pracownikom, kadetom i słuchaczom Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia i stosowania.
7. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowań niedozwolonych.
8. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
9. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
10. Monitoring i zasady aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników, kadetów i słuchaczy szkoły ochrony przeciwpożarowej do ich stosowania.

## Rozdział I

### OBJAŚNIENIE TERMINÓW

---

1. Szkoła – Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
2. Pracownik szkoły – pracownik i funkcjonariusz Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.
3. Słuchacz – osoba, przyjęta do Szkoły, w tym:
  - a) „słuchacz kształcenia dziennego” – osoba będąca strażakiem w służbie kandydackiej, która uczęszcza do Szkoły w ramach publicznej szkoły policealnej kształcącej w zawodzie technik pożarnictwa,
  - b) „słuchacz kkz” – osoba, która uczęszcza na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
  - c) „słuchacz w zawodzie strażak” – osoba, która uczęszcza na szkolenie podstawowe w zawodzie strażak,
  - d) „słuchacz szkoleń” – osoba, która uczęszcza na pozostałe formy szkolenia realizowane przez Szkołę;
4. Kadet – słuchacz kształcenia dziennego będący w służbie kandydackiej, który:

- a) odbył i zaliczył przeszkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej według programu dla szkolenia podstawowego w zawodzie strażak,
  - b) uzyskał pozytywną opinię o przebiegu służby kandydackiej po zakończeniu przeszkolenia, o którym mowa w lit. a),
  - c) złożył ślubowanie;
5. Opiekun/owie – osoba/y wyznaczona/e przez kierownictwo Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie do prowadzenia zajęć z dziećmi.
  6. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*- to osoba wyznaczona przez Kierownictwo Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie, sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci.
  7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego
  8. Osoby współpracujące z PSP to pracownicy firm i instytucji wspierających, wolontariusze, członkowie innych organizacji wspierających PSP.
  9. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
  10. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
  11. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z jego rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rejonowy oraz Wydział Rodzinny i Nieletnich (sąd rodzinny).
  12. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, kadeta i słuchacza szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
  13. Krzywdzeniem jest:
    - **przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.;
    - **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być między innymi: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
    - **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać. Jej celem jest naruszenie godności osobistej;
    - **wykorzystywanie seksualne** – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
    - **zaniedbanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego pożywienia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązków szkolnego.



## Rozdział II

### PROCEDURY KONTROLI PRACOWNIKÓW KADETÓW I SŁUCHACZY SZKOŁY PRZED DOPUSZCZENIEM DO ZAJĘĆ Z MAŁOLETNIAMI

---

1. Kierownictwo Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub osoba wskazana przez kierownictwo szkoły sprawująca nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole weryfikuje w *Rejestrze sprawców przestępstw seksualnych* każdą osobę przed dopuszczeniem jej do pracy z małoletnimi.
2. Wytyczne dotyczące procedury rekrutacji nowych pracowników stanowią *Załącznik nr 6* do niniejszych standardów.
3. Wszyscy pracownicy, kadeci i słuchacze szkoły dopuszczeni do pracy z małoletnimi mają obowiązek stosować *Standardy Ochrony Małoletnich*.

## Rozdział III

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

---

1. Pracownicy, kadeci i słuchacze szkoły w ramach wykonywanych zadań zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.
2. Każdy pracownik, kadet i słuchacz szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić adekwatnej pomocy.
3. Wszyscy pracownicy, kadeci oraz słuchacze szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze Statutu otrzymały informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane kierownictwu Szkoły oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. Pracownicy, kadeci i słuchacze szkoły zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.

## Rozdział IV

### ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PRACOWNIKAMI, KADETAMI I SŁUCHACZAMI SZKOŁY

---

Zasady bezpiecznych relacji z małoletnim określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z małoletnimi. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:
  - kontakty w zajęciach edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych itp.,
  - stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (np. rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie),
  - działania z zakresu pomocy przedmedycznej (np. działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
  - zagrożenie lub panika spowodowane czynnikami zewnętrznymi (np. pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).

2. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie szeroko rozumianego zagrożenia lub noszące znamiona:

- przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie),
- erotyzowania relacji (np. flirt słowny, dwuznaczny żart, zły dotyk, wyzywające spojrzenie),
- seksualizacji relacji (np. obcowanie płciowe i inne czynności seksualne).

3. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być pozbawiona akcentów wrogich, wulgarnych, agresywnych, złośliwie ironicznych. Komunikacja nie powinna:

- wzbudzać w małoletnim poczucie zagrożenia (np. groźby, wyzwiska, krzyk),
- obniżać i niszczyć poczucie własnej wartości (np. wyzwiska, krzyk, negatywne ocenianie, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy, negowanie uczuć),
- upokarzać (np. publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie),
- naruszać granic (np. niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).

4. Pracowników, kadetów i słuchaczy szkoły obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego małoletniego bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość. Równe traktowanie oznacza, że niedozwolone jest:

- wyłączne skupienie uwagi na wybranych osobach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
- nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
- nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań, nieadekwatne do możliwości i wieku,
- zwolnienie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
- godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchię grupową,
- dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
- przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych.

5. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza Szkołą Aspirantów PSP w Krakowie powinny być:

- ściśle powiązane z wykonywaniem zadań statutowych,
- niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

6. Transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:

- organizacja transportu, noclegu w budynkach szkoły powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub inne wydarzenia organizowane przez lub przy udziale szkoły),
- opieka nad małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami,
- przy organizacji noclegu zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych.

7. Dyscyplinowanie małoletniego definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej” komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- fizycznej (np. agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych itp.; prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),



- psychicznej (np. groźby, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).
8. Rodzice i opiekunowie prawni małoletnich mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania dziecka na terenie Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.

## Rozdział V

### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH

---

#### **Obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.**

1. Osoby wyznaczone do realizacji zadań w zakresie wynikającym ze standardów posiadają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dzieci i zobowiązują się do zachowania poufności tych danych.
2. Szkoła zapewnia środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia dokumentacja zawierająca dane osobowe dzieci przed nieuprawnionym dostępem, wykorzystaniem, ujawnieniem, zniszczeniem lub modyfikacją.

#### **Zasady przetwarzania wizerunku dziecka.**

1. Szkoła kieruje się odpowiedzialnością wobec utrwalania, przetwarzania i publikowania wizerunków dzieci, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr.
2. Wizerunek jest dobrem prawnie chronionym i podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych a także przepisów o ochronie danych osobowych .
3. Co do zasady Szkoła nie publikuje wizerunków dzieci , który umożliwiłby ich identyfikację, co wynika ze świadomości możliwych konsekwencji takich publikacji i ich ewentualnego wpływu na bezpieczeństwo podopiecznych. Jeżeli chcemy publicznie zaprezentować nasze działania poprzez umieszczenie relacji z wydarzeń, w których brały udział dzieci robimy to w taki sposób aby pokazać dane wydarzenie, a nie konkretne dziecko.
4. Wizerunek dzieci, pozwalający na ich potencjalną identyfikację utrwalamy i rozpowszechniamy jedynie w wyjątkowych sytuacjach, zawsze na pierwszym miejscu przedkładając dobro dziecka. Powyższe wymaga spełnienia określonych warunków:
  - a) Wizerunek dziecka utrwalamy i rozpowszechniamy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami prawa – tylko po wyrażeniu przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka stosownej zgody (załącznik nr 5);
  - b) O zgodę na wykorzystanie wizerunku pytamy również dzieci, które ukończyły 13 rok życia i są w stanie w pełni świadomie wyrazić zgodę na publikację swojego wizerunku;
  - c) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli zostali oni poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z ich publikacją.
  - d) Zgoda jest w pełni dobrowolna, musi być wyrażona świadomie, a rodzice/opiekunowie muszą zostać poinformowani o prawie do wycofania zgody w każdym momencie (zgodnie z art. 7 RODO).
  - e) Szkoła dokumentuje i prowadzi rejestr udzielonych zgód, a w przypadku cofnięcia zgody podejmuje działania w celu zaprzestania dalszego przetwarzania.
  - f) Osoba udzielająca zgody otrzymuje klauzulę informującą, która mówi o sposobie przetwarzania danych i o przysługujących osobie w związku z tym przetwarzaniem prawach.

5. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
  - a) Do utrwalenia wizerunku dziecka mogą być wykorzystane wyłącznie służbowe nośniki danych.
  - b) Wykonywanie zdjęć/nagrań prywatnymi telefonami komórkowymi/aparatami jest zabronione i stanowi naruszenie zasad ochrony danych.
  - c) Zakazane jest przysyłanie zdjęć/nagrań za pomocą prywatnych komunikatorów typu Messenger, WhatsApp czy prywatnej poczty pracownika.
  - d) Nośniki zawierające zdjęcia/nagrania przechowywane są w zamkniętych szafach, a dostęp do folderów na urządzeniach cyfrowych z przechowywanymi zdjęciami/nagraniami jest zaszyfrowany i mają do niego dostęp tylko osoby uprawnione.
6. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna i jednocześnie nie jest możliwa identyfikacja dziecka, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
7. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media.
  - a) Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Komendanta Szkoły. W takiej sytuacji pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania upewniają się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
  - b) Pracownikom Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka znajdującego się pod ich opieką bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
  - c) Pracownicy Szkoły nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

## Rozdział VI

### ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

---

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników, kadetów, słuchaczy szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony:
  - a) przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*:
    - przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego i wypełnia kartę interwencji (Załącznik nr 1);
    - bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
    - w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji oraz rodziców/opiekunów prawnych małoletniego.
  - b) opiekun grupy:
    - przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu sporządzając notatkę (Załącznik nr 2);
    - powiadamia kierownictwo szkoły i przedstawiciela kierownictwa szkoły lub osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
    - w przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie zapewnia mu się odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. pomoc szkolnej pielęgniarki, psychologa, wezwanie ZRM;



- pozostaje w kontakcie z rodzicami lub opiekunami prawnymi małoletniego;
- dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z grupą;
- dba o to, aby rodzice/opiekunowie prawni znali obowiązujące w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie *Standardy Ochrony Małoletnich*, zachęca rodziców/opiekunów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich.

c) pozostali pracownicy szkoły:

- reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami zgodnie ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały rodzicom/opiekunom prawnym, opiekunowi/om grupy, kierownictwu szkoły, przedstawicielowi kierownictwa szkoły lub osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.

## **2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy domowej.**

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem kierownictwu szkoły, przedstawicielowi kierownictwa szkoły, osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekunowi grupy;
- b) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. pomoc szkolnej pielęgniarki, psychologa, wezwanie ZRM;
- c) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekun grupy niezwłocznie podejmuje działania w celu zbadania zdarzenia, np.: rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym (obecność dziecka w trakcie rozmowy za zgodą rodzica/opiekuna prawnego);
- d) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub rodzice/opiekunowie prawni, omawiają przebieg zdarzenia oraz tłumaczą jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;
- e) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* informuje na piśmie odpowiednie instytucje: Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji lub Rejonowy Gminny/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- f) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekun grupy, po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

## **3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy ze strony pracownika kadeta lub słuchacza szkoły.**

- a) Osoba podejrzewająca krzywdzenie małoletniego zgłasza problem kierownictwu szkoły, przedstawicielowi kierownictwa szkoły, osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekunowi grupy;
- b) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy*

ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. pomoc szkolnej pielęgniarki, psychologa, wezwanie ZRM;

c) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, podejmuje działania w celu zbadania sprawy, a są to: rozmowa z rodzicem/opiekunem prawnym (obecność dziecka w trakcie rozmowy za zgodą rodzica/opiekuna prawnego), rozmowa z pracownikiem, kadetem lub słuchaczem szkoły na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z innymi pracownikami szkoły, kadetami lub słuchaczami na temat zdarzenia;

d) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub rodzice/opiekunowie prawni, omawiają przebieg zdarzenia oraz tłumaczą jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;

e) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, stosując karę porządkową, powiadamiając Prokuraturę Rejonową lub Rejonową Komendę Miejska/Powiatową Policji;

f) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub opiekun grupy*, po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

#### **4. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia małoletniego w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka.**

a) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego członka rodziny innego dziecka zgłasza problem opiekunowi grupy, kierownictwu szkoły, przedstawicielowi kierownictwa szkoły lub osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;

b) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia, niezwłocznie opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. pomoc szkolnej pielęgniarki, psychologa, wezwanie ZRM;

c) Kierownictwo szkoły, opiekun grupy, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji;

d) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* powiadamiają o zaistniałym fakcie krzywdzenia małoletniego oraz o przeprowadzonej rozmowie: rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego;

e) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub rodzice/opiekunowie prawni, omawiają przebieg zdarzenia oraz tłumaczą jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;

f) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie



z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, powiadamiając Prokuraturę Rejonową lub Rejonową Komendę Miejska/Powiatową Policji;

g) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub opiekun grupy*, po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

**5. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci.**

- a) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci, powinna natychmiast interweniować na akty agresji i przemocy, adekwatnie do sytuacji i zgodnie ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- b) Osoba będąca świadkiem krzywdzenia małoletniego przez inne dzieci, niezwłocznie zgłasza problem opiekunowi grupy, kierownictwu szkoły, przedstawicielowi kierownictwa szkoły lub osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- c) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekun grupy, wraz i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę z ofiarą, sprawcą przemocy i ewentualnymi świadkami, ustalając m.in.: gdzie i kiedy dochodzi do zdarzeń oraz jaka jest ich częstotliwość;
- d) W przypadku, gdy u małoletniego stwierdzono obrażenia niezwłocznie opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. pomoc szkolnej pielęgniarki, psychologa, wezwanie ZRM;
- e) Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub rodzice/opiekunowie prawni, omawiają przebieg zdarzenia oraz tłumaczą jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać podobne zdarzenia;
- f) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, powiadamiając Prokuraturę Rejonową lub Rejonową Komendę Miejska/Powiatową Policji;
- g) W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* lub opiekun grupy po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego o zaistniałej sytuacji oraz o możliwości zawiadomienia Rejonowej Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji;
- h) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub opiekun grupy*, po potwierdzeniu informacji o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

**6. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy.**

- a) Osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu krzywdzenia małoletniego, zgłasza problem opiekunowi grupy, kierownictwu szkoły, przedstawicielowi kierownictwa szkoły lub osobie odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*;
- b) Opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* Osoba, powiadamia rodziców/opiekunów prawnych małoletniego o zdarzeniu;

- c) rodzice/opiekunowie prawni, opiekun grupy, kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zapewnia odpowiednią do sytuacji pomoc medyczną np. pomoc szkolnej pielęgniarki, psychologa, wezwanie ZRM;
- d) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, po potwierdzeniu informacji o cyberprzemocy podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego, powiadamiając Prokuraturę Rejonową lub Rejonową Komendę Miejską/Powiatową Policji;
- e) Kierownictwo szkoły, przedstawiciel kierownictwa szkoły, osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub opiekun grupy*, po potwierdzeniu informacji o cyberprzemocy sporządza notatkę (Załącznik nr 2).

## Rozdział VII

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA PRACOWNIKOM, KADETOM I SŁUCHACZOM SZKOŁY ASPIRANTÓW PSP W KRAKOWIE, MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH DO ZAZNAJOMIENIA I STOSOWANIA

---

1. Każdy pracownik szkoły prowadzący zajęcia z dziećmi w salach edukacyjnych lub jednostkach ratowniczo-gaśniczych ma obowiązek zapoznać się ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.
2. Małoletni zostają w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku, zapoznani ze *Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* przez opiekuna/opiekunów grupy.
3. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich zostają poinformowani o wprowadzeniu przez szkołę *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, wraz z informacją o możliwości zapoznania się z nimi osobiście za pośrednictwem opiekuna/ów grupy, kierownictwa szkoły, przedstawiciela kierownictwa szkoły lub osoby odpowiedzialnej za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.

## Rozdział VIII

### WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH

---

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Małoletnim nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych.
4. Dzieci powinny szanować prawo innych do prywatności.
5. Małoletnim nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).



6. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku innych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.

## Rozdział IX

### PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

---

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa teleinformatycznego Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Opiekun grupy czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas zajęć.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na podłączonych urządzeniach pracownik, kadet lub słuchacz szkoły niezwłocznie informuje kierownictwo szkoły, przedstawiciela kierownictwa szkoły lub osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* i rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

## Rozdział X

### ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

---

1. Rozpoznanie sygnałów wskazujących na krzywdzenie małoletniego.
2. Zdobycie wiedzy o krzywdzeniu dziecka.
3. Prezentowanie odpowiedzialnej postawy i gotowość do reagowania w sytuacji zagrożenia ich dobra.
4. Sprawdzanie sygnałów poprzez zbieranie dodatkowych informacji.  
W przypadku dostrzeżenia sygnałów przez pracownika, kadeta lub słuchacza szkoły, należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników, kadetów i słuchaczy szkoły. Opiekun grupy zwraca uwagę na ślady pobicia dziecka, niechęć dziecka do wykonywania niektórych czynności, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
5. Potwierdzenie sygnałów z innych źródeł.
6. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.
7. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka. Procedury postępowania zostały opisane w rozdziale V.

## Rozdział XI

### MONITORING I ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW, KADETÓW I SŁUCHACZY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ DO ICH STOSOWANIA

---

1. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń (*załącznik nr 4*) i proponowanych zmian.
2. Przedstawiciel kierownictwa szkoły lub osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* zapoznaje pracowników, kadetów i słuchaczy ze Standardami oraz odbiera od nich

oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

3. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając pisemną dokumentację z dokonanej oceny.

4. Pracownicy, kadeci, słuchacze szkoły, rodzice/opiekunowie prawni, członkowie MDP mogą proponować zmiany w *Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz wskazywać na naruszenia ustalonych zapisów.

5. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* pisemnie dokumentuje i przekłada kierownictwu szkoły wszelkie uwagi, wnioski, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów.

6. Kierownictwo szkoły odbiera zgłoszenia dotyczące problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci, reaguje na te zgłoszenia, udziela niezbędnego wsparcia, konsultuje sprawę w miarę potrzeb z innymi podmiotami; w uzasadnionych przypadkach może zgłaszać sprawy odpowiednim służbom (GOPS, KPP, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa).

7. Kierownictwo szkoły wprowadza na bieżąco niezbędne zmiany w *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*. O zmianach informowane są wszystkie osoby zainteresowane.

8. Kierownictwo Szkoły oraz inne osoby, które powzięły informację o zagrożeniu skrzywdzeniem bądź skrzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do nieujawniania posiadanych informacji w związku z wykonywaną funkcją, powierzonymi zadaniami, osobom nieuprawnionym, szczególnie w przypadku, gdy ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes.

## Rozdział XII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich.
3. *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* zostają wywieszane w widocznym miejscu w jednostce organizacyjnej i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.



**KARTA INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....  
.....  
.....  
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data .....

4. Opis podjętych działań.

.....  
.....  
.....  
.....

5. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Inny rodzaj interwencji

.....  
.....  
.....  
.....

6. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)

.....  
.....

7. Wyniki interwencji:

.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela kierownictwa szkoły)

**Notatka ze zdarzenia**

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data: ..... Miejscowość: .....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis



.....  
*miejsowość i data*

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE  
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W SZKOLE ASPIRANTÓW PSP W KRAKOWIE

Ja niżej podpisany....., posiadający nr PESEL.....oświadczam,  
że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie oraz zobowiązuje się  
do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
*podpis*

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(data i miejsce)

Roczna karta identyfikacji naruszeń standardów

Lp.	Data zdarzenia	Rodzaj naruszenia standardów	Charakter i przebieg zdarzenia	Wdrożone środki zaradcze	Uwagi, wnioski i rekomendacje
1.					
2.					
3.					



### Oświadczenie – zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dziecka

Ja niżej podpisany/na

.....  
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego dziecka – rodzica lub opiekuna prawnego),

będący/będąca przedstawicielem ustawowym

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż w związku z wykonywaniem - podczas zajęć organizowanych w ramach

.....  
( nazwa wydarzenia )

zdjęć/nagrania dokumentujących przebieg tego wydarzenia, udzielam organizatorowi zgody na bezterminowe rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego w formie zdjęć/ nagrania do celów promocyjnych działalności statutowej Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie. Moja zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych na stronie internetowej SA PSP w Krakowie oraz na oficjalnych kontach, portalach społecznościowych oraz serwisach internetowych prowadzonych przez Szkołę.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 wyżej wskazanego Rozporządzenia zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w formie oświadczenia na piśmie w dowolnym czasie, nie wpływa to jednak na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(Data i czytelny podpis przedstawiciela ustawowego dziecka)

#### Informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą: 31-951 Kraków, os. Zgody 18, tel. 47 835 97 00, tel. 47 835 99 80, fax. 47 835 97 09, e-mail: szkola@sapsp.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@sapsp.pl.
3. Dane osobowe w postaci wizerunku będziemy przetwarzać w celach promocyjnych działalności statutowej Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie na podstawie udzielonej przez Ciebie zgody (art. 6 ust 1 lit a) RODO.
4. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu lub do momentu wycofania przez Ciebie zgody, a po tym momencie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń.
5. Masz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych i danych dziecka w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów, masz prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uznasz, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. W każdej chwili masz prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie w jakiej jej udzieliłeś/-łaś. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator prowadzi monitoring wizyjny na terenie obiektów należących do SA PSP w Krakowie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony pracowników SA PSP w Krakowie, pozostałych osób przebywających na terenie SA PSP w Krakowie oraz mienia.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**PROCEDURA REKRUTACJI NOWYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które pozwalają jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba o to, by osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Szkoła w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów dotyczących:
  - a) Wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

Dodatkowo Szkoła pozyskuje od kandydatów/ kandydatek dane pozwalające zidentyfikować daną osobę:

- a) imię(imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej

Pozyskiwanie danych kandydata/kandydatki, które umożliwiają sprawdzenie jej /jego w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym.

3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z małoletnimi w Szkole, Szkoła sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
5. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – Szkoła pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
7. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego szkoła uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci).
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej pracownik składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia



....., dnia..... r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko

#### Oświadczenie

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...
2. ....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

Podstawa prawna:

Art. 21 ust. 5-8 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 28.07.2023 r. poz. 1606

..... miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja, .....nr PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
Podpis