

**ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO
Marcin BOMBRYCH**



Znak sprawy: **26/ZP/20**

Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres:

al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na usługę odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów z separatora tłuszczu z kompleksów urzędu MON w Warszawie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000,00 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Ministerstwo Obrony Narodowej

Adres:

al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamówienie **nie jest** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
10. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem platformy zakupowej platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma zakupowa”) pod adresem: platformazakupowa.pl/damon
11. Zamawiający informuje, że dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517).
12. Zamawiający określa dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny

plik
z podpisem.

13. Podpis należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o niższej wymienionych kodach:
 - 1) 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne,
 - 2) 20 01 01 – papier i tektura,
 - 3) 20 01 02 – szkło,
 - 4) 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
 - 5) 20 01 40 – metale,
 - 6) 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
2. Usługa obejmuje odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
3. Usługa realizowana będzie na terenie miasta Warszawy pod adresami: Al. Niepodległości 218, ul. Klonowa 1, ul. Klonowa 2, ul. Klonowa 6, ul. Rakowiecka 2, ul. Puławska 4a, ul. Rakowiecka 4a.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowią również załączniki:
 - Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy,
 - Załącznik nr 7 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 8 do SIWZ – Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), osób wykonujących bezpośrednio usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z kompleksów urzędu MON, pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

90511000-2 – usługi wywozu odpadów

Pozostałe kody:

90512000-9 – usługi transportu odpadów

90520000-8 – usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji: **w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy,

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875);
 - Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jednego zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 210 000,00 zł**, z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 210 000,00 zł;
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1 – 6 ustawy. Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
 5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego

podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).
2. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełnienia pozostałych sekcji w części IV.**
3. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Link do strony UZP:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
5. Ponadto:
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na platformie zakupowej i na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 9-10, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
10. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy złożenia n.w. dokumentów:
- 1) **zezwoenie** wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub zawiadomienie o nadaniu numeru w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
 - 2) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ).
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 1 oraz ust. 11, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się

je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 12 stosuje się.

14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
15. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 11, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 5, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 6, 9, 10, 11,13 i 15, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
 - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).

VIa. Wykaz innych dokumentów, które należy załączyć do oferty:

1. Ponadto do oferty należy załączyć:
 - 1) **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

- 2) **pełnomocnictwa**, o których mowa w rozdziale X SIWZ,
 - 3) **Formularz cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 4) **zobowiązanie** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.
2. Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w rozdziale VIII *Wymagania dotyczące wadium*, ust. 5 i 6.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl (dalej jako „platforma zakupowa”) pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/damon.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 7. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.
 9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 1) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1.
 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości – **32.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści dwa tysiące 00/100),

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego nr:
16 1010 1010 0041 8313 9120 0000
Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie znaku sprawy: **26/ZP/20**.
 3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
 5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. w formach określonych w ust. 1 pkt 2 – 5:
 - 1) dokument (gwarancje / poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję / poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu),
 - 2) dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą załączając na platformie zakupowej.
 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl/pn/damon, o której mowa w Rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ.
2. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wymaga się aby oferta była sporządzona w języku polskim.
7. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
10. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy.
11. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010,1649), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
16. **UWAGA!!!**
- 1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku.
 - 2) Na platformie zakupowej w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 3) W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
17. **Dodatkowe informacje:**
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**,
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 3) zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu e-mail,
 - 4) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji,
 - 5) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert,
 - 6) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
 - 7) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem platformazakupowa.pl/pn/damon na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 17 listopada 2020 r. do godz. 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.

3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje Wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na platformie zakupowej.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2020 r. o godzinie 12:30 za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie Zamawiającego.**
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ. Tak obliczoną wartość z wiersza „łączna wartość zamówienia” w Formularzu cenowym, należy przenieść do formularza ofertowego. **Formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w **załączniku nr 1** do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy oraz zapisów Istotnych postanowień umowy stanowiących **załącznik nr 2** do SIWZ.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maks. liczba punktów możliwa do uzyskania
1.	Cena (C)	60%	60 pkt.
2.	Kryterium środowiskowe (Ks)	40%	40 pkt.
Razem			100 pkt.

2. W kryterium cena (C) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

3. Kryterium środowiskowe (Ks) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Dla ustalenia oceny punktowej w zakresie Kryterium środowiskowe (Ks) Zamawiający zsumuje punkty przyznane poszczególnym pojazdom.

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5)$$

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium środowiskowym,

S₁ – S₅ – kolejne pojazdy zadeklarowane przez Wykonawcę.

Wszystkie zadeklarowane przez Wykonawcę pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 5.

Za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę pojazd wskazany Formularzu ofertowym:

- z emisją spalin Euro 5 zostanie przyznanych 0 punktów;
- z emisją spalin Euro 6 lub wyżej zostanie przyznanych 8 punktów.

Wykonawca w przedmiotowym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Zgodnie z pkt 21 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy za pomocą co najmniej:

- 1) dwóch samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) dwóch samochodów przystosowanych do odbierania segregowanych odpadów komunalnych,

- 3) jednego samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Brak wskazania (określenia) przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym normy emisji spalin Euro 5 lub wyższej, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium

Ponadto:

1. Dla pojazdów wskazanych w Formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od podpisania umowy poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kopii kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie zadeklarowanych norm emisji spalin, dla każdego z wykazanych pojazdów.
Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przy użyciu zadeklarowanych w załączniku nr 4 pojazdów spełniających normy emisji spalin min. Euro 5. **Wykonawca nie może skierować do realizacji umowy pojazdów o normie emisji spalin niższej niż Euro 5.**
 - b) w przypadku zmiany pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w pkt a), w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zmiany pojazdu, potwierdzających spełnienie norm emisji spalin min. Euro 5.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej w tym w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. obowiązku i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. obowiązku,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$S = C + Ks$$

gdzie:

- S – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,
C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena”,
Ks – liczba punktów uzyskana w kryterium środowiskowym

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ, nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż określone w ust. 2.
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Bankowy Zamawiającego nr:

79 1010 1010 0041 8313 9120 1000

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, tj. w formach określonych w ust. 2 pkt b – e:
 - 1) dokument (gwarancje / poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję / poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu),
 - 2) dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa załączając na platformie zakupowej.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Gwarancja/poręczenie nie może zawierać postanowień, które uzależniają dokonanie zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
8. W przypadku przedłożenia dokumentu niezawierającego wymienionych w ust. 6 elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zaleca skorzystanie z przykładowych zapisów zawartych we *Wzorze gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad* stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji /poręczenia sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji/poręczenia z Zamawiającym.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVII. Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwane go dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Minister Obrony Narodowej z siedzibą: al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, nr tel. 22 628 00 31, adres e-mail: bsiw@mon.gov.pl,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej, Al. Niepodległości 218, 00 – 911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoby fizyczne posiadają :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązki wynikające z RODO. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 3. Podwykonawca/podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
- 4. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
- 2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
- 3. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy,
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz usług,
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 5) Załącznik nr 5 – Formularz cenowy,

- 6) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 7) Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 8) Załącznik nr 8 – Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru;
- 9) Załącznik nr 9 - Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer oferty:

nadaje Zamawiający

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym **na usługę odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów z separatora tłuszczu z kompleksów urzędu MON w Warszawie, nr sprawy 26/ZP/20**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

A. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. KRYTERIUM „CENA” (łączna cena brutto za realizację zamówienia):

Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

Za cenę brutto:zł (kryterium oceny ofert „Cena”)

(słownie złotych),

w tym podatek VAT w kwociezł

(słownie złotych).

zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. KRYTERIUM „ŚRODOWISKOWE”

L.p.	Opis pojazdu	Marka/model	Rok produkcji	Nr rejestracyjny lub nr VIN lub nr silnika	Określenie europejskiej normy emisji spalin (minimum Euro 5)	Uwagi
1	Dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	S ₁				
		S ₂				
2	Dwa pojazdy przystosowane do odbierania segregowanych	S ₃				

	odpadów komunalnych,	S ₄					
3	Jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej	S ₅					

Za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę pojazd wskazany Formularzu ofertowym:

- z emisją spalin Euro 5 zostanie przyznanych 0 punktów;
- z emisją spalin Euro 6 lub wyżej zostanie przyznanych 8 punktów.

Wykonawca w przedmiotowym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Brak wskazania (określenia) przez Wykonawcę w powyższej tabeli normy emisji spalin Euro 5 lub wyższej, skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium

Zgodnie z pkt 21 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy za pomocą co najmniej:

- 1) dwóch samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) dwóch samochodów przystosowanych do odbierania segregowanych odpadów komunalnych,
- 3) jednego samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

B. OŚWIADCZENIA:

Oświadczamy, że

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 3) akceptujemy, warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do SIWZ *Istotne postanowienia umowy*;
- 4) wadium w wysokości **32.000,00 PLN** (słownie: **trzydziestu dwóch tysięcy złotych**), zostało wniesione w formie:
- 5) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy, na następujący rachunek:
- 6) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 7) do realizacji zamówienia zatrudnimy na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. Z 2019 r., poz. 1040), osoby wykonujące bezpośrednio usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z kompleksów urzędu MON, pod nadzorem przedstawicieli Zamawiającego.

C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
.....
.....
.....
e-mail:tel./fax:

D. RODO:

Oświadczenie RODO

Oświadczam iż:

- nie przekazuję/my** danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO*;

- przekazuję/my** dane osobowe inne niż bezpośrednio mnie/nas dotyczące oraz oświadczam/y, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

odpowiedzenie zaznaczyć „X”

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086), **ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrjuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Istotne postanowienia umowy**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów z separatora tłuszczu z kompleksów urzędu MON.
W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również usługa odbioru i zagospodarowania odpadów powstałych z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych na dodatkowe zlecenie (zgłoszenie) Zamawiającego.
2. Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w:
 - 1) załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz ofertowy,
 - 2) załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Formularz cenowy,
 - 3) załączniku nr 3 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) załączniku nr 4 do niniejszej umowy – Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą ilością osób, sprzętu i wyposażenia oraz środków materiałowych do realizacji zamówienia, a także posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przez prawo do realizacji zleconego przez Zamawiającego zamówienia przewidzianego w przedmiotowej umowie.

§ 2

1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane na terenie miasta Warszawy pod adresami: Al. Niepodległości 218, ul. Klonowa 1, ul. Klonowa 2, ul. Klonowa 6, ul. Rakowiecka 4a, ul. Rakowiecka 2 oraz ul. Puławska 4a.
2. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy musi posiadać:
 - 1) aktualne zezwolenie wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875),
 - 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
3. Z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami w myśl art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości wywozu odpadów po telefonicznym, faksowym, e-mail zgłoszeniu Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych do prawidłowego i starannego wykonywania umowy urządzeń, środków transportu, odpowiedniej liczby pracowników.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonywania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub niestaranne wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. w czasie świadczenia usługi na terenie kompleksów zarządzanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym: kosztów transportu, odbioru i rozładunku, opłat środowiskowych, podatków, ubezpieczeń oraz innych opłat i składników cenowo - kosztowych.
10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji umowy, przy zachowaniu formy pisemnej.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez zgody Zamawiającego.

§ 3

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje w okresie **24 miesięcy od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 r.**

§ 4

Zamawiający ma obowiązek:

1. Wskazania utwardzonej powierzchni do ustawienia pojemników i kontenerów.

2. Zapewnienia Wykonawcy dostępu do pojemników i kontenerów.
3. Gromadzenia odpadów wyłącznie w pojemnikach i kontenerach, za wyjątkiem przypadków niezachowania ustalonej częstotliwości wywozu przez Wykonawcę.
4. Właściwego użytkownika pojemników i kontenerów.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonaną całą usługę objętą niniejszą umową do kwoty **zł brutto** (słownie: 00/100), w tym cena netto: zł (słownie:00/100) oraz podatek VAT w kwocie zł.
2. Zapłata będzie dokonywana na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego za usługi wykonane w poszczególnych obiektach objętych zamówieniem, według Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Maksymalna kwota po zsumowaniu wszystkich faktur, w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty ustalonej w ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonaną w danym miesiącu usługę na podstawie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy, o których mowa w pkt. 31 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 pkt.1.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia łącznie z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usługi, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierającą informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne.
8. Odsetki za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
10. Wykonawca nie ma prawa przenieść bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikających z umowy na podmiot trzeci.
11. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej, wraz z wymaganymi załącznikami, na adres: Departament Administracyjny MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa,
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres PEF: 5252095497* (niepotrzebne skreślić),
 - 3) w formie elektronicznej, wraz z wymaganymi załącznikami, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
13. W przypadku powzięcia zamiaru zmiany formy doręczania faktur Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa § 9 pkt 1, w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktur.
14. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - jest/nie jest podatnikiem podatku vat* (niepotrzebne skreślić).
17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”

jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
20. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

1. Dla pojazdów wymienionych w załączniku nr 5 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od podpisania umowy poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kopii kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie norm emisji spalin, dla każdego z wykazanych w załączniku nr 1 do umowy pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy przy życiu wymienionych w załączniku nr 1 do umowy pojazdów, spełniających normy emisji spalin min. Euro 5,
 - 2) przedstawienia dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 3) w toku realizacji niniejszej umowy pod rygorem zastosowania kary umownej, określonej w § 10 ust. 1 pkt 2),
 - 3) w przypadku zmiany pojazdu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od zmiany pojazdu.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:

- 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. obowiązku i dokonywania jego oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. obowiązku,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 7

1. Wykonawcy nie będą udostępniane żadne informacje niejawne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia schludnego wyglądu pracowników w czasie wykonywania przez nich prac w obiektach Zamawiającego. Każdy z pracowników musi mieć przyczepiony identyfikator zawierający jego imię i nazwisko oraz nazwę firmy
3. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, którzy zostaną skierowani do realizacji przedmiotowej umowy, muszą posiadać obywatelstwo polskie lub uzyskać zgodę na wejście na teren kompleksu wojskowego, zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18), oraz nie mogą być karane. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp pracownika (pracowników) Wykonawcy na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
4. Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób oraz pojazdów, innych niż wymienione w załączniku nr 1 do umowy, przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy z następującymi danymi: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, podpisane zdjęcie oraz marka, numer rejestracyjny pojazdu oraz norma emisji spalin Euro, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 1. Wykaz pracowników i pojazdów Wykonawcy będzie podstawą do wystawienia przepustek wejściowych i samochodowych na teren kompleksów urzędu MON.
5. W przypadku dokonania zmian osób oraz pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przekazując dane określone w ust. 4. Powyższa zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
6. Powyższe dane będą tylko w dyspozycji Zamawiającego bez możliwości wykorzystania do innych celów zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1).

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku zmiany osób wskazanych do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy wraz z numerami telefonów, faksu, adresów poczty elektronicznej etc.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym

- załącznik nr 2 do umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 oraz z 2019 r., poz. 1564) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 10.
 5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 6. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
 7. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
 8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 9. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
 10. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 6 – 8 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 11. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, a dla swej ważności wymagają formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany określonej w ust. 1, w przypadku której nie wymaga się obopólnej zgody.
 12. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, odstąpienie oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron składane w związku z wykonaniem umowy winny być wykonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
 13. Wszelkie zmiany warunków określonych w przedmiotowej umowie mogą być dokonywane tylko, jeżeli będą zgodne z przepisami ustawy.
 14. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.
 15. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony poddawać będą rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawca oraz jego podwykonawcy nie mogą zatrudniać lub zlecać, niezależnie od formy stosunku prawnego, żołnierzom i pracownikom resortu obrony narodowej wykonywania jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

Osoby do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, kontroli realizacji umowy, podpisania rejestru usług:

- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel., faks, kom., e-mail:
 - b), tel., faks, kom., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., faks, kom., e-mail:
 - b), tel., faks, kom., e-mail:

§ 10

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku niezłożenia w wymaganym terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) i pkt 3) – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niewywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w § 13, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna z tytułu nienależytego wykonania umowy:
 - a) za każdy dzień zatrudniania na podstawie umowy o pracę liczby osób mniejszej niż wynika to ze złożonych oświadczeń, o których mowa w § 13 ust. 2 i 3 – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 5 ust. 1,
 - b) za każdy dzień uchybiający terminom, o których mowa w § 13 ust. 2 i ust. 4 – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 5 ust. 1,
 - 4) za każdy dzień opóźnienia od innych terminów określonych w umowie – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
 - 5) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie przestrzega zapisów, o których mowa w § 2 ust. 5, 7, 10 – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych z 3-dniowym terminem zapłaty liczoną od daty ich dostarczenia na adres Wykonawcy, wskazany w §15 ust. 1 pkt. 2).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z faktur Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w następujących przypadkach:
 - 1) niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z jej treścią oraz wymogami technicznymi;
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwał realizację zamówienia i nie realizuje go przez okres 2 dni;
 - 4) uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z terminów określonych w niniejszej umowie;
 - 5) stwierdzenia powierzenia przez Wykonawcę wykonania usług innym podmiotom (podwykonawcom) bez zgody Zamawiającego;
 - 6) utraty uprawnień określonych w § 2 ust. 2;
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od momentu wystąpienia uchybień spowodowanych przez Wykonawcę i uprawniających Zamawiającego do odstąpienia stosownie do ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca poniesie konsekwencje wskazane w § 10 ust 1 pkt 1) umowy.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny umownej brutto określonej w § 5 ust. 1, tj. kwotę (słownie:) w formie
2. Zwrot wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały czas wykonywania umowy, a w przypadku gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w umowie i dokumentach zapewniających zabezpieczenie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dalszy czas wykonywania umowy ponad określone terminy lub wnieść zabezpieczenie w formie pieniądza.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. W przypadku, gdy czas wykonywania umowy przedłuży się ponad terminy określone w dokumentach zapewniających zabezpieczenie (gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej), Wykonawca ma obowiązek przedstawić projekt gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (na dalszy okres) Zamawiającemu do akceptacji nie później niż w terminie 3 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej gwarancji.
6. W przypadku nieprzedłużenia zabezpieczenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 3-5, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z wniesionego już zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doraźnego zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy w przypadku braku realizacji zamówienia w zakresie obowiązującym w umowie, przy wykorzystaniu środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający, w okresie realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Wykonawca, w terminie do 14 (czternastu) dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, w formie złożenia pisemnego oświadczenia, które powinno w szczególności zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu jeden ze wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących czynności o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie (w formie pisemnej) Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacja taka jak: data zawarcia umowy powinna być możliwa do zidentyfikowania.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących czynności związane z wykonywaniem usługi odbioru zmieszanych odpadów komunalnych.

§ 14

Rozwiązanie umowy może nastąpić w drodze porozumienia Stron lub wypowiedzenia dokonanego przez którąkolwiek ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego+.

§ 15

1. Strony zobowiązują się do realizacji, wobec osób wyznaczonych do reprezentacji oraz do kontaktu, a także osób, które będą fizycznie wykonywały usługę obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO.
2. Zamawiający będzie ten obowiązek realizował poprzez Wykonawcę, który w jego imieniu przekaze informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO swoim pracownikom, zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr ... do umowy

§ 16

1. Strony wskazują adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Departament Administracyjny MON
Al. Niepodległości 218
00-911 Warszawa
 - 2) Wykonawca:
2. Wszystkie pisma wysłane na adresy podane w ust. 1, a nie podjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony obowiązane są do każdorazowego powiadamiania o zmianie miejsca siedziby, w przypadku braku pisemnej informacji o zmianie adresu pisma wysłane na ostatni przedstawiony adres uważa się za doręczone.
4. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1 nie wymagają formy aneksu do umowy.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 – Kopia oferty cenowej;
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
 - 3) załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) załącznik nr 4 – Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru;
 - 5) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna;
6. Tytuły poszczególnych paragrafów umowy mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy do wykładni postanowień umowy.

RODO, klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO, informuję Panią/Pana, że: administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Obrony Narodowej z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 218, tel. 22 628 00 31.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@mon.gov.pl lub listownie na adres: Ministerstwo Obrony Narodowej al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Pani/Pana dane osobowe kontaktowe/służbowe/identyfikacyjne pozyskane zostały odz siedzibą w..... i przetwarzane będą w celu realizacji umowy nr z dnia r. **(wpisać informacje dotyczące Wykonawcy i umowy)**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Dane osobowe będą przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. zgodnie z obowiązującym w Ministerstwie Obrony Narodowej „Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt”.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych; żądania ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania, w przypadkach wymienionych w RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo:

- do przenoszenia danych, usunięcia danych oraz prawo do wnoszenia sprzeciwu.

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym **na usługę odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów z separatora tłuszczu z kompleksów urzędu MON w Warszawie, nr sprawy 26/ZP/20**, oświadczamy, że wykonaliśmy / wykonujemy następujące usługi odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy albo podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ustawy *	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa i adres)	Przedmiot zamówienia – tytuł i opis usługi	Wartość brutto (konkretna kwota) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę albo podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22a ustawy	Okres realizacji od – do (dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5	6
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na należywym wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, o wartości nie mniejszej niż 210 000,00 zł , z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie; przez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie umowę na usługę, w której wartość w części zrealizowanej na dzień upływu terminu składania ofert wynosi min. 210 000,00 zł.					
			Tytuł i krótki opis usługi: Powyższa usługa obejmowała / obejmuje ** odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. zł brutto <i>wartość nie mniejsza niż 210 000,00 zł.</i>	

* **Należy podać podmiot, który wykonał / wykonuje usługi.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

** *niepotrzebne skreślić*

Na potwierdzenie powyższego załączamy dowody potwierdzające, że usługi wymienione w tabeli zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów z separatora tłuszczu z kompleksów urzędu MON w Warszawie, nr sprawy 26/ZP/20**, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.).*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz:
 - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **złożyli odrębne oferty**.*
 - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** **nie złożyli odrębnych ofert**.*

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), **złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**:*

.....
.....

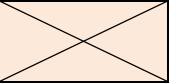
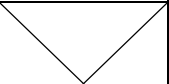
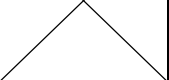
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Formularz cenowy

L.p.	Rodzaj pojemników/kontenerów	J.m.	Kod odpadu	Ilość pojemników (kontenerów); ilość odpadów w okresie 24 m-cy (szt./m3/kg)	Cena jednostkowa netto (zł/szt.,zł/m3,zł/kg)	Wartość netto zamówienia (kol. 5 x 6)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT (kol. 7 x 8)	Wartość brutto zamówienia (kol. 7 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Zmieszane odpady komunalne - pojemnik 1,1 m ³	szt.	20 03 01	10 920					
2	Zmieszane odpady komunalne - pojemnik 240 l	szt.	20 03 01	208					
3	Odpady segregowane – papier - pojemnik 1,1 m ³	szt.	20 01 01	544					
4	Odpady segregowane – szkło kolorowe - pojemnik 1,1 m ³	szt.	20 01 02	144					
5	Odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne - pojemnik 1,1 m ³	szt.	20 01 39 20 01 40	624					
6	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji - pojemnik 120 l	szt.	20 01 08	416					
7	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda	m3	19 08 09	60					

8	Odpady powstałe z budowy, remontów i demontażu (podstawienia na dodatkowe zlecenie) - pojemnik 5,5 m ³	szt.		40						
9	Odpady powstałe z budowy, remontów i demontażu (podstawienia na dodatkowe zlecenie) - pojemnik 7 m ³	szt.	17 01 07 17 09 04 17 02 01	90						
10	Odpady powstałe z budowy, remontów i demontażu (podstawienia na dodatkowe zlecenie) - pojemnik 14 m ³	szt.		10						
RAZEM WARTOŚĆ W POZ. 1-10										
11	Opakowania z metali	kg	15 01 04	1 200						
12	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	kg	15 01 10*	900						
13	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	kg	15 02 02*	800						
14	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02	kg	15 02 03	500						
15	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04	kg	16 05 05	600						
RAZEM WARTOŚĆ W POZ. 11-15										
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA										

.....
.....
.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego zasoby)

Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Oświadczam, że na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 1086), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego **na usługę odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów z separatora tłuszczu z kompleksów urzędu MON w Warszawie, nr sprawy 26/ZP/20:**

1. zdolność techniczna lub zawodowa *
2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:
.....
.....
2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **:
.....
.....
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:
.....
.....
4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:
.....
.....
5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 k.k.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić
** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.
Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1 – 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 1086).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów z separatora tłuszczu.
W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również usługa odbioru i zagospodarowania odpadów powstałych z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych na dodatkowe zlecenie (zgłoszenie) Zamawiającego.
2. Usługa obejmuje odbiór odpadów komunalnych o niżej wymienionych kodach:
 - 1) 20 03 01 – zmieszane odpady komunalne,
 - 2) 20 01 01 – papier i tektura,
 - 3) 20 01 02 – szkło,
 - 4) 20 01 39 – tworzywa sztuczne,
 - 5) 20 01 40 – metale,
 - 6) 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji.
3. Usługa obejmuje odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne o niżej wymienionych kodach:
 - 1) 19 08 09 – tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze,
 - 2) odpady powstałe z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych:
 - a) 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
 - b) 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,
 - c) 17 02 01 – drewno,
 - d) 03 01 05 – trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04,
 - e) 15 01 04 – opakowania z metali,
 - f) 15 01 10* – opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone,
 - g) 15 02 02* – sorbenty, materiały filtracyjne, (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB),
 - h) 15 02 03 – sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02,
 - i) 16 05 05 – gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
 - j) oraz inne nie ujęte powyżej.
4. Usługa realizowana będzie na terenie miasta Warszawy pod adresami: Al. Niepodległości 218, ul. Klonowa 1, ul. Klonowa 2, ul. Klonowa 6, ul. Rakowiecka 2, ul. Puławska 4a, ul. Rakowiecka 4a.
5. Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru określa załącznik nr 2.
6. Wykonawca musi posiadać:
 - 1) aktualne zezwolenie wydane w drodze decyzji przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875),
 - 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
7. Z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami w myśl z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875).
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875),
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 154, 875),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., nr 104, poz. 868),
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742).
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia kompleksów w sprawne, estetyczne oraz czyste pojemniki i kontenery na odpady komunalne, segregowane (oznaczone rodzajem odpadu),
 - 2) wyposażenia kompleksów w szczelne, zabezpieczone przed wyciekami pojemniki do przechowywania odpadów kuchennych ulegających biodegradacji,
 - 3) wyposażenia kompleksów w oznakowane pojemniki na odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne,
 - 4) odbierania odpadów komunalnych zgodnie z wyznaczoną częstotliwością (harmonogramem) oraz według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - 5) odbierania odpadów z pojemników oraz odpadów leżących poza pojemnikami w przypadku niezachowania ustalonej częstotliwości odbioru bądź niepodstawienia pojemnika lub kontenera,
 - 6) sprzątnięcia rozsypanych (rozlanych) odpadów w trakcie opróżniania pojemników i kontenerów,
 - 7) podstawienia kontenerów na zmieszane odpady komunalne i budowlane na dodatkowe telefoniczne/fax/e-mail zlecenie (zgłoszenie) przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów gromadzonych selektywnie przez specjalnie przystosowane do tego pojazdy, przy czym zabrania się mieszania odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami niesegregowanymi.
11. W zakresie odbioru odpadów z separatora tłuszczu Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z separatora tłuszczu o pojemność do **5 m³** oraz czyszczenia zbiornika.
12. Wykonawca obciąża Zamawiającego za faktyczną ilość (m³) odebranych odpadów tłuszczowych.
13. Usługa o której mowa w pkt. 11, realizowana będzie **raz na dwa miesiące**, w terminach ustalonych w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
14. W zakres czynności czyszczenia separatora wchodzi:
 - 1) wypompowanie z urządzenia nagromadzonych odpadów tłuszczowych,
 - 2) czyszczenie wnętrza urządzenia,
 - 3) czyszczenie dopływu do i odpływu z urządzenia,
 - 4) napełnienie urządzenia wodą zapewnioną przez Zamawiającego,
 - 5) transport wypompowanych odpadów wozem asenizacyjnym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru **odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne** z terenu kompleksów Zamawiającego w celu ich utylizacji lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
16. Odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne odbywać się będzie po zgłoszeniu przez Zamawiającego potrzeby ich odbioru (telefoniczne/fax/e-mail).
17. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ważenia odpadów niebezpiecznych i inne niż niebezpieczne w obecności przedstawiciela Zamawiającego przekazującego odpad. Wagę do ważenia odpadów zapewnia Wykonawca.
18. Wykonawca obciąża Zamawiającego za faktyczną ilość odebranych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne.
19. Wykonawca odbierając odpady niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne zobowiązany jest do wystawienia Karty Przekazania Odpadu w 3 egzemplarzach (2 egzemplarze dla Zamawiającego).
20. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania całości środków przewidzianych na realizację usługi będącej przedmiotem umowy w zakresie odbioru odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługi objęte przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy za pomocą co najmniej:
 - 1) dwóch samochodów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) dwóch samochodów przystosowanych do odbierania segregowanych odpadów komunalnych,
 - 3) jednego samochodu przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
22. Samochody skierowane do realizacji zamówienia powinny spełniać wymagania Dyrektywy z 1 października 2006 r. - 98/69/EC (&2002/80/EC) dla wszystkich pojazdów – norma emisji spalin co najmniej Euro 5. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia za pomocą pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów spełniających normę emisji spalin wyższą niż Euro 5, np. Euro 6.
23. Samochody skierowane do realizacji zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane danymi teleadresowymi podmiotu oraz wyposażone w narzędzia lub urządzenia do sprzątnięcia terenu po opróżnieniu pojemników.
24. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania aktualnych norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia, w terminie do dwóch dni roboczych po podpisaniu umowy, kart technicznych wykazanych pojazdów lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie norm emisji spalin.
25. W przypadku zmiany pojazdów, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego oraz przedłożyć karty techniczne nowych pojazdów.

26. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, z wyjątkiem obiektu usytuowanego przy Al. Niepodległości 218. W obiekcie tym ze względu na jego charakter, usługi mogą być realizowane dopiero po godz. 16:00 lub we wczesnych godzinach rannych, jednak nie później niż do godz. 7:00.
27. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów (za wyjątkiem zbiornika na odpady tłuszczowe). Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników i kontenerów.
28. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień, stanowiących podstawę do realizacji zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy wniosku o wydanie elektronicznych kart dostępu dla osób realizujących przedmiot umowy (wraz z załączonymi fotografiami tych osób) oraz przepustek samochodowych. Z dniem zakończenia realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich kart i przepustek.
30. W przypadku dokonania zmian osób przewidzianych do realizacji zamówienia Wykonawca złoży wniosek zgodnie z pkt. 29.
31. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, który powinien zawierać: dane Zamawiającego i Wykonawcy, datę wykonania usługi, miejsce wykonania usługi, ilość i rodzaj opróżnionych pojemników i kontenerów lub ilość odpadów, kod odpadu, podpis przedstawicieli stron:
 - 1) dokumentem potwierdzającym odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów ulegających biodegradacji będzie rejestr usługi,
 - 2) dokumentem potwierdzającym odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (odpadów wymienionych w pkt. 3 będzie karta przekazania odpadu.Ww. dokumenty stanowiąc będą podstawę do wystawienia i opłacenia faktury za zrealizowane usługi.
32. W razie stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego, że usługa nie została należycie wykonana, ma on prawo odmówić potwierdzenia wykonania usługi, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości.
33. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za straty i szkody powstałe w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązany jest do naprawienia tych strat i szkód na własny koszt w przypadku ich wystąpienia. Termin naprawienia zaistniałych szkód ustali upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów po telefonicznym lub faksowym zgłoszeniu Wykonawcy.
35. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących usługę odbioru odpadów oraz ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne.

Załącznik:

Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru.

**Ilość i rodzaj odpadów, pojemników i kontenerów oraz częstotliwość ich odbioru
w skali 24 miesięcy**

Lp.	Adres obiektu	Rodzaj odpadów	Ilość i rodzaj pojemników i kontenerów	Częstotliwość odbioru odpadów	Szacowana ilość pojemników i kontenerów (w szt.) / ilość odpadów (w kg/m ³) w skali 24 miesięcy
1	2	3	4	5	6
1	Al. Niepodległości 218	zmieszane odpady komunalne	10 pojemników o poj. 1,1 m ³	5 razy w tygodniu (1,2,3,4,5 dzień tygodnia)	5 200 szt.
		odpady segregowane – papier	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w miesiącu (3 tydzień miesiąca)	24 szt.
		odpady segregowane – szkło kolorowe	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w miesiącu (3 tydzień miesiąca)	24 szt.
		odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
		odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1 pojemnik o poj. 120 l	2 razy w tygodniu (1 i 4 dzień tygodnia)	208 szt.
		tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda	1 zbiornik o poj. do 5 m ³	1 raz na dwa miesiące	60 m ³
2	ul. Klonowa 1	zmieszane odpady komunalne	2 pojemniki o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	208 szt.
		odpady segregowane – papier	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
		odpady segregowane – szkło kolorowe	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w miesiącu (3 tydzień miesiąca)	24 szt.
		odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
3	ul. Klonowa 2	zmieszane odpady komunalne	4 pojemniki o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	416 szt.

Lp.	Adres obiektu	Rodzaj odpadów	Ilość i rodzaj pojemników i kontenerów	Częstotliwość odbioru odpadów	Szacowana ilość pojemników i kontenerów (w szt.) / ilość odpadów (w kg/m³) w skali 24 miesięcy
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
		odpady segregowane – papier	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
		odpady segregowane – szkło kolorowe	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w miesiącu (3 tydzień miesiąca)	24 szt.
		odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
4	ul. Klonowa 6	zmieszane odpady komunalne	1 pojemnik o poj. 240 l	2 razy w tygodniu (1 i 4 dzień tygodnia)	208 szt.
5	ul. Rakowiecka 2	zmieszane odpady komunalne	6 pojemników o poj. 1,1 m ³	2 razy w tygodniu (2 i 4 dzień tygodnia)	1 248 szt.
		odpady segregowane – papier	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
		odpady segregowane – szkło kolorowe	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w miesiącu (3 tydzień miesiąca)	24 szt.
		odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
6	ul. Puławska 4a	zmieszane odpady komunalne	2 pojemniki o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (2 dzień tygodnia)	208 szt.
		odpady segregowane – papier	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
		odpady segregowane – szkło kolorowe	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w miesiącu (3 tydzień miesiąca)	24 szt.
		odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
7	ul. Rakowiecka 4a	zmieszane odpady komunalne	7 pojemników o poj. 1,1 m ³	5 razy w tygodniu (1,2,3,4,5 dzień tygodnia)	3 640 szt.

Lp.	Adres obiektu	Rodzaj odpadów	Ilość i rodzaj pojemników i kontenerów	Częstotliwość odbioru odpadów	Szacowana ilość pojemników i kontenerów (w szt.) / ilość odpadów (w kg/m ³) w skali 24 miesięcy
1	2	3	4	5	6
		odpady segregowane – papier	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
		odpady segregowane – szkło kolorowe	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w miesiącu (3 tydzień miesiąca)	24 szt.
		odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne	1 pojemnik o poj. 1,1 m ³	1 raz w tygodniu (3 dzień tygodnia)	104 szt.
		odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1 pojemnik o poj. 120 l	2 razy w tygodniu (1 i 4 dzień tygodnia)	208 szt.
8	Wszystkie objekty	odpady powstałe z budowy, remontów i demontażu	kontener o poj. 5,5 m ³	odbiór na dodatkowe zlecenie (zgłoszenie)	40 szt.
			kontener o poj. 7 m ³		90 szt.
			kontener o poj. 14 m ³		10 szt.
9	Wszystkie objekty	opakowania z metali	X	według potrzeb Zamawiającego (zgłoszenie)	1 000 kg
10		opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone			500 kg
11		sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi			300 kg
12		sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02 (w poz. 11)			300 kg
13		gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04			500 kg

Lp.	Adres obiektu	Rodzaj odpadów	Ilość i rodzaj pojemników i kontenerów	Częstotliwość odbioru odpadów	Szacowana ilość pojemników i kontenerów (w szt.) / ilość odpadów (w kg/m ³) w skali 24 miesięcy
1	2	3	4	5	6
OGÓLEM:		zmieszane odpady komunalne	pojemniki 1,1 m ³	X	10 920 szt.
		zmieszane odpady komunalne	pojemniki 240 l		208 szt.
		odpady segregowane – papier	1 pojemnik 1,1 m ³		544 szt.
		odpady segregowane – szkło kolorowe	1 pojemnik 1,1 m ³		144 szt.
		odpady segregowane – metale i tworzywa sztuczne	1 pojemnik 1,1 m ³		624 szt.
		opady kuchenne ulegające biodegradacji	pojemniki 120 l		416 szt.
		tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda	zbiornik do 5 m ³		60 m ³
		odpady powstałe z budowy, remontów i demontażu	kontenery 5,5 m ³		40 szt.
			kontenery 7 m ³		90 szt.
			kontenery 14 m ³		10 szt.
	odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, nie ujęte powyżej	—	4 000 kg		

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD*

nr:

GWARANT: [nazwa, adres]

BENEFICJENT: [nazwa, adres]

ZOBOWIĄZANY: [nazwa, adres]

§ 1

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie przez Zobowiązanego umowy nr, która zostanie zawarta pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym, na realizację następującego zamówienia.....
2. Żadne zmiany niniejszej Umowy nie wpływają na ważność niniejszej gwarancji ani na zakres zobowiązania Gwaranta. Gwarant rezygnuje niniejszym z konieczności powiadamiania go o dokonywanych zmianach Umowy.

§ 2

Na podstawie niniejszej gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwoty do łącznej wysokości PLN (słownie złotych:) - łączna suma gwarancyjna, tj.:

- 1) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Zobowiązanego,
- 2) kwoty do wysokości PLN (słownie złotych:) – suma gwarancyjna z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 3

1. Kwoty, o których mowa w § 2, Gwarant zapłaci w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w § 10 adres, pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest mu należna.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

§ 4

Sumy gwarancyjne, określone w § 2 pkt 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w § 2 pkt 1 i 2. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną oraz odpowiednią sumę gwarancyjną z tytułów określonych w § 2 pkt 1 i 2.

§ 5

Gwarancja obowiązuje:

- 1) od dnia do dnia - dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 1; oraz
- 2) od dnia do dnia - łącznie – dla roszczeń z tytułu określonego w § 2 pkt 2. i tylko wezwanie do zapłaty doręczone w tych okresach i spełniające wszystkie wymogi formalne określone w § 3 będzie powodowało obowiązek zapłaty z tytułu niniejszej gwarancji.

§ 6

1. Niniejsza gwarancja wygasa w przypadku:
 - 1) nedoręczenia Gwarantowi wezwania do zapłaty przed upływem terminów obowiązywania gwarancji;
 - 2) wyczerpania łącznej sumy gwarancyjnej;
 - 3) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań zabezpieczonych gwarancją przed upływem terminów jej obowiązywania;
 - 4) jeżeli oryginał dokumentu niniejszej gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przez Beneficjenta przed upływem terminów obowiązywania gwarancji.
2. Z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Gwaranta, niniejszy dokument gwarancji powinien być niezwłocznie zwrócony Gwarantowi.

§ 7

Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej Gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby trzeciej bez uzyskania, na czynności te, pisemnej zgody Gwaranta.

§ 8

1. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji oraz do rozstrzygania sporów powstałych w związku z niniejszą gwarancją stosuje się przepisy prawa polskiego.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej gwarancji będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

§ 9

Niniejszą Gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

§ 10

Adres korespondencyjny Gwaranta oraz adres na który należy kierować wezwanie do zapłaty:

.....

Za Gwaranta:

* Niniejszy wzór stanowi przykładowy wzór gwarancji. Zamawiający dopuszcza wniesienie gwarancji sporządzonej wg innego wzoru, jednak winna ona zawierać wszystkie istotne postanowienia zawarte w przedstawionym wzorze. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy uzgodnić treść gwarancji z Zamawiającym.