

Regulamin
Trójstronnego Zespołu do Spraw Branży
Węgla Brunatnego

§ 1

Celem powołania Trójstronnego Zespołu do Spraw Branży Węgla Brunatnego, zwanego dalej „Zespołem”, jest prowadzenie trójstronnego dialogu społecznego dla godzenia interesów stron przy rozwiązywaniu problemów branży.

Zadaniem Zespołu jest wypracowanie wspólnego stanowiska w sprawach ważnych z punktu widzenia polityki państwa wobec branży węgla brunatnego oraz interesów pracowników i pracodawców.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele strony rządowej, strony pracowników oraz strony pracodawców.

§ 3

Stronę rządową w Zespole reprezentuje 6 przedstawicieli w randze sekretarza lub podsekretarza stanu, wyznaczonych odpowiednio przez:

- 1) ministra właściwego do spraw pracy,
- 2) ministra właściwego do spraw energii i klimatu,
- 3) Ministra właściwego do spraw środowiska,
- 4) ministra właściwego do spraw finansów,
- 5) ministra właściwego do spraw aktywów państwowych,
- 6) ministra właściwego do spraw gospodarki surowcami energetycznymi,
- 7) ministra właściwego do spraw gospodarki

§ 4

Stronę pracowników w Zespole reprezentuje po 3 przedstawicieli wyznaczonych przez:

1. KSGiE NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Krajowa Sekcja węgla Brunatnego
2. Federacja ZZ Górnictwa Węgla Brunatnego
3. Porozumienie ZZ KADRA Sekcja Węgla Brunatnego
4. Ogólnokrajowe ZZZ Pracowników Ruchu Ciągłego Sekcja Górnictwa

oraz 2 przedstawicieli wyznaczonych przez:

5. sekcję Górnictwa węgla Brunatnego NSZZ SOLIDARNOŚĆ 80

§5

Stronę pracodawców w Zespole reprezentuje 5 przedstawicieli wyznaczonych przez Związek Pracodawców Porozumienie Producentów Węgla Brunatnego.

§ 6

Strony Zespołu mogą zapraszać do prac w Zespole, jako obserwatorów:

1. strona pracowników - przedstawicieli innych organizacji związkowych działających w branży energetycznej,
2. strona pracodawców — przedstawicieli innych organizacji pracodawców lub pracodawców działających w branży energetycznej,
3. strona rządowa — przedstawicieli organizacji społecznych i zawodowych oraz przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej.

§ 7

1. Każda ze stron Zespołu może korzystać z pomocy ekspertów.
2. Koszty ekspertyz pokrywa strona zlecająca ekspertyzę.
3. Opinie przedstawiane przez ekspertów nie są wiążące dla Zespołu.

§ 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia pod obrady Zespołu sprawy o dużym znaczeniu społecznym lub gospodarczym, jeżeli uzna, że jej rozwiązanie jest istotne dla zachowania pokoju społecznego, rozwoju branży węgla brunatnego albo zapobieżeniu zagrożeniom.
2. Każda ze stron, również wspólnie z inną stroną, może zająć stanowisko w każdej sprawie dotyczącej branży węgla brunatnego,
3. Każda ze stron może wezwać inną stronę do zajęcia stanowiska w sprawie, którą uzna za mającą duże znaczenie dla branży węgla brunatnego.
4. W sprawie wniesionej pod obrady w trybie, o którym mowa w ust. 1, Zespół podejmuje stanowisko.

§ 9

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu rozpoczynają się o godzinie określonej przez strony i trwają do chwili zrealizowania porządku dziennego, o ile strony nie postanowią inaczej

§ 10

Przy rozpatrywaniu spraw przez Zespół, członkowie Zespołu powinni działać w dobrej wierze, stosować wyłącznie argumenty merytoryczne, przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Zespół może zająć stanowisko jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel strony rządowej i strony pracodawców oraz każdej z organizacji, o której mowa w §4.
2. Przyjęcie stanowiska przez Zespół wymaga zgody wszystkich biorących udział w posiedzeniu.
3. Zajęte przez Zespół stanowisko jest wiążące dla przedstawicieli stron Zespołu.
4. W razie braku zgody, o której mowa w ust. 2, każda ze stron Zespołu może przedstawić swoje stanowisko.

§12

1. Zespół może delegować poszczególnych członków Zespołu do wykonywania określonych prac lub uzgodnień roboczych dla potrzeb Zespołu.
2. Zespół określa zadania delegowanych członków Zespołu, zasady i tryb ich działania.
3. Wynik prac i uzgodnień, o których mowa w ust. 1, nie jest wiążący dla Zespołu.

§ 13

1. Pracami Zespołu kierują współprzewodniczący:
 - 1) przedstawiciel wskazany przez stronę rządową,
 - 2) przedstawiciel wskazany przez stronę pracowników,
 - 3) przedstawiciel wskazany przez stronę pracodawców.
2. Do zadań współprzewodniczących należy:
 - 1) rotacyjne prowadzenie posiedzeń Zespołu z poszanowaniem interesów stron, w tym udzielanie głosu członkom Zespołu, ekspertom i doradcom oraz kontrolowanie czasu ich wypowiedzi,
 - 2) przedstawianie stanowisk stron, o których mowa w § 11 ust. 4.
3. Do zadań współprzewodniczących wskazanych przez stronę pracowników i stronę pracodawców należy przedstawianie uzgodnionej propozycji terminu i porządku posiedzenia Zespołu wraz ze wskazaniem referentów tematów.

§ 14

1. Czas jednej wypowiedzi członka Zespołu lub eksperta nie powinien przekraczać pięciu minut, a repliki jednej minuty.
2. Współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie ma prawo zwracania uwagi członkom Zespołu w przypadku gdy ich wypowiedzi i zachowania naruszają zasady określone w ust. 1 powyżej i w § 10.

§ 15

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Współprzewodniczący ze strony rządowej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego z współprzewodniczących, określając miejsce i termin posiedzenia.
2. Obsługę organizacyjną prac Zespołu zapewnia strona rządowa poprzez Sekretarza Zespołu — pracownika departamentu właściwego do spraw dialogu społecznego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „Sekretarzem”.

§ 16

1. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza:
 - 1) notatkę zawierającą ustalenia będące przedmiotem posiedzenia Zespołu,
 - 2) protokół z przebiegu posiedzenia.
2. Notatka zawierająca ustalenia będące przedmiotem posiedzenia jest sporządzana w trakcie posiedzenia i podpisywana przez współprzewodniczących stron lub upoważnione przez nich osoby.
3. Protokół z przebiegu posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz i przekazuje w terminie 14 dni współprzewodniczącym Zespołu. Protokół jest przyjmowany na następnym posiedzeniu Zespołu. Przyjęty przez Zespół protokół podpisują: współprzewodniczący, który prowadzi posiedzenie Zespołu oraz Sekretarz.
4. Protokół z przebiegu posiedzenia zawiera w szczególności:
 - 1) określenie porządku dziennego,
 - 2) listę imienną uczestników,
 - 3) treść wystąpień,
 - 4) treść ustaleń,
 - 5) treść stanowisk stron.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowuje Sekretarz i udostępnia je na wniosek członka Zespołu.
6. Protokół z przebiegu posiedzenia zamieszcza się na stronie internetowej departamentu właściwego do spraw dialogu społecznego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw pracy.

§ 17

Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Zespołu oraz materiały dotyczące tych posiedzeń Sekretarz przesyła członkom Zespołu za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na co najmniej **7 dni** roboczych przed następnym posiedzeniem, na wskazany adres elektroniczny.

§ 18

Posiedzenia Zespołu odbywają się Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego, mieszczącym się w Warszawie przy ul. Limanowskiego 23 lub innym miejscu uzgodnionym przez strony. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w formie wideokonferencji.

§ 19

Zespół może zwrócić się do Rady Dialogu Społecznego o rozpatrzenie sprawy dotyczącej branży węgla brunatnego będącej we właściwości Rady.

Jacek Kowalczyk



Wojciech Gładki

