**WPN.261.2.2024.EK Rzeszów, dnia 5 kwietnia 2024 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Wykonanie i dostawa tablic urzędowych dla rezerwatów przyrody „Dolina Smarkatej” i „Pateraki”.**

1. **Zamawiający:**

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

Al. Józefa Piłsudskiego 38,

35-001 Rzeszów

Tel: (17) 785 00 44, fax: (17) 852 11 09

e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. **Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 5 szt. tablic urzędowych:**
	* 1. dla rezerwatu przyrody „Pateraki” – 3 szt. tablic urzędowych bez słupków,
		2. dla rezerwatu przyrody „Dolina Smarkatej” – 2 szt. tablic urzędowych wraz ze słupkami.
3. Nazwa i kod według słownika CPV: 30195000-2 Tablice.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu ilościowego zamówienia w zależności od posiadanych środków w budżecie.**

**Wykonanie tablic urzędowych:**

1. Wykonanie projektu graficznego tablic urzędowych informujących o formie ochrony i nazwie rezerwatu przyrody zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. Nr 268, poz. 2665) .

Warunki graficzne projektów dla 5 tablic urzędowych dla rezerwatu przyrody ‘Dolina Smarkatej” i „Pateraki”:

* 1. tło czerwone z godłem państwowym oraz nazwą rezerwatu przyrody w kolorze białym,
	2. rodzaj czcionki Times New Roman – duże (DRUKOWANE) litery proste,
	3. w górnej części tablicy jest umieszczony symetrycznie wizerunek orła w koronie
	o wysokości i szerokości 8 cm,
	4. 8 cm poniżej wizerunku orła w koronie jest umieszczony symetrycznie napis informujący o formie ochrony przyrody o wysokości liter 8 cm,
	5. 2 cm poniżej napisu o formie ochrony przyrody jest umieszczony symetrycznie napis informujący o nazwie własnej rezerwatu przyrody o wysokości liter 8 cm,
	6. odstępy pomiędzy wizerunkiem orła w koronie, a górną krawędzią tablicy i odległość napisów od krawędzi dolnej powinny wynosić 3 cm.
1. Parametry techniczne 5 tablic:
2. wydruk kolorowy, solwentowy na folii z laminatem UV,
3. nośnik: blacha stalowa ocynkowana o grubości min. 0,50 mm lub materiał dibond
o grubości 3 mm,
4. Tablica ma mieć kształt prostokątny o wymiarach 120 cm na 40 cm.
5. Do każdej tablicy należy dodać ramkę wraz z tablicą wyposażoną w mocowanie:
	1. elementy ramy tablicy należy wykonać z elementów stalowych ocynkowanych lub polakierowanych na kolor srebrny lub szary farbą antykorozyjną.
	2. elementy mocujące tablice w dwóch miejscach (na górze i na dole tablicy), za pomocą skręcanych zaciskowych zaczepów mocowanych do ramy tablicy w przynajmniej dwóch miejscach na element montażowy (górny i dolny) za pomocą stalowych blachowkrętów (zgodnie ze zdjęciem poglądowym stanowiącym załącznik nr 1).
6. **Słupy do posadowienia tablic są wymagane jedynie dla 2 tablic dla rezerwatu przyrody „Dolina Smarkatej”.**
7. Zamówienie nie obejmuje posadowienia wyżej wymienionych tablic **i nie leży w obowiązku Wykonawcy.** Posadowienia tablic w terenie dokonają pracownicy RDOŚ Rzeszów oraz Nadleśnictwa Mielec.

**Dostarczenie tablic:**

1. Po wykonaniu tablic Wykonawca dostarczy je do siedziby Nadleśnictwa Mielec lub w inne miejsce uprzednio wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni zabezpieczenie tablic i ich wydruków na czas transportu.
3. Wykonawca 2 dni przed dostarczeniem tablic poinformuje Zamawiającego o zamiarze ich dostarczenia, telefonicznie lub e-mailowo osobę do kontaktu.
4. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: 5 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu szaty graficznej tablic.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów ocen oferty i opisem sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium ofert:**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert: Cena 100%.

1. **Termin i sposób składania ofert:**
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Do ofert należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub
z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. W formularzu oferty należy określić:
	1. cenę za całość zamówienia,
	2. cena brutto za wykonanie i dostawę 1 tablicy urzędowej ze słupem,
	3. cena brutto za wykonanie i dostawę 1 tablicy urzędowej.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do **12 kwietnia 2024 r.** w formie:
6. pisemnej w oryginale (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów lub
7. faksu na numer: (17) 852 11 09 lub
8. skanu przesłanego e-mailem na adres: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl lub
9. elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej e-mailem na adres: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl lub
10. elektronicznej podpisanej kwalifikowalnym podpisem przesłanej na adres ePUAP Urzędu: /rdos-rzeszow/skrytka.
11. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na Ofercie.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
14. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. **Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Wykonawcami:**

W razie wątpliwości i pytań Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcą:

1. Ewelina Kaźmierska, tel. 17 785 00 44 wew. 665, e-mail:

 ewelina.kazmierska@rzeszow.rdos.gov.pl

1. Dominika Dudzic, tel. 17 785 00 44 wew. 662, e-mail: dominika.dudzic@rzeszow.rdos.gov.pl.
2. **Pozostałe postanowienia:**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
4. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania przekazywana jest Wykonawcom, do których przesłano zapytanie ofertowe, Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego oraz zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego lub warunków postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, Wykonawcom, do których zostało przesłane zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w terminie przez siebie wskazanym.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w cz. VI, ust. 2 zapytania ofertowego lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Nieuzupełnienie dokumentu/dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w przypadkach określonych w ust. 5 i 6 powoduje odrzucenie oferty przez Zamawiającego.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
11. oczywiste omyłki pisarskie,
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
2. Zamawiający odrzuca ofertę bez wzywania do jej uzupełnienia w przypadku:
3. gdy treść Oferty nie odpowiada innym wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego,
4. złożenia Oferty po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
5. gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
6. braku podpisu na ofercie Wykonawcy lub osoby uprawnionej.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku gdy:
8. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
9. nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
10. wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
11. postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
13. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą”,
z niniejszego postępowania wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku
z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006"
i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78
z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy
 z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

16. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 15.

17. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 15, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

1. **Informacje dodatkowe:**
2. Wykonawca zapozna się z Polityką środowiskową dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas>   i zobowiąże się postępować zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie ochrony środowiska.
3. Wszystkie pisma związane z postępowaniem w tym wyniki postępowania, wezwania do wyjaśnień, wezwania do uzupełnień zostaną przekazane w formie elektronicznej na adresy e-mail podane przez Wykonawców w złożonych ofertach.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Niezależnie od wyniku postępowania, Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zapozna się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
6. **Załączniki:**
7. Załącznik nr 1 - Zdjęcie poglądowe przedstawiające sposób mocowania tablicy.
8. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
9. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
10. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska**

**w Rzeszowie**

**Wojciech Wdowik**