

Zarządzenie Nr 5/24
Nadleśniczego Nadleśnictwa Skwierzyna
z dnia 29.01.2024r.

Znak sprawy : SA.0210.1.5.2024

w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
w Nadleśnictwie Skwierzyna

Na podstawie art. 35 ust.1 pkt. 3 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023r. poz. 1356 z późn.zmianami), §22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz Zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Skwierzyna.

§ 2. 1. Przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków są ewidencjonowane. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa Skwierzyna (załącznik nr 1).

2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna, a w razie jego nieobecności Zastępca Nadleśniczego, przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w siedzibie jednostki – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym – w poniedziałki, w godzinach od 15:00 do 16:00.

3. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2).

§ 3. 1. Przyjmowanie, koordynowanie, ewidencjonowanie skarg i wniosków, a także weryfikowanie terminowości udzielanych odpowiedzi powierza się starszemu specjalście ds. pracowniczych.

2. Skargi i wnioski wpływające do jednostki ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków (załącznik nr 3), prowadzonym wyłącznie w formie elektronicznej przez osobę wskazaną w ust.1.

3. Okresowego sprawdzenia stanu rozpatrywania skarg i wniosków oraz czuwania nad terminowością załatwienia skarg i wniosków wykonuje pracownik wyznaczony w ust. 1.

4. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.

§ 4. 1. Skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Skwierzyna rejestrowane są przez pracownika sekretariatu w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) i kierowane do osoby wskazanej w § 3 ust.1.

2. Po zarejestrowaniu w rejestrze skarg i wniosków sprawa zostaje przekazana do pracownika wyznaczonego do załatwienia danej sprawy.

3. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

4. Jeśli w oparciu o treść skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Jeżeli Nadleśniczy, który otrzymał skargę (wniosek), nie jest właściwym do jej rozpatrzenia, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazuje skargę lub wniosek właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek).

2. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Nadleśniczy rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni właściwym organom, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamia o tym równocześnie wnoszącego skargę lub wniosek.

3. Pracownik wyznaczony do rozpatrzenia skargi (wniosku) powinien załatwić ją wnikliwie, rzetelnie, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu.

4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwiane w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.

5. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w obowiązującym terminie, należy powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy, pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

6. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.

7. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie udostępnia osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków, kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).

8. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

9. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenia, że w przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną

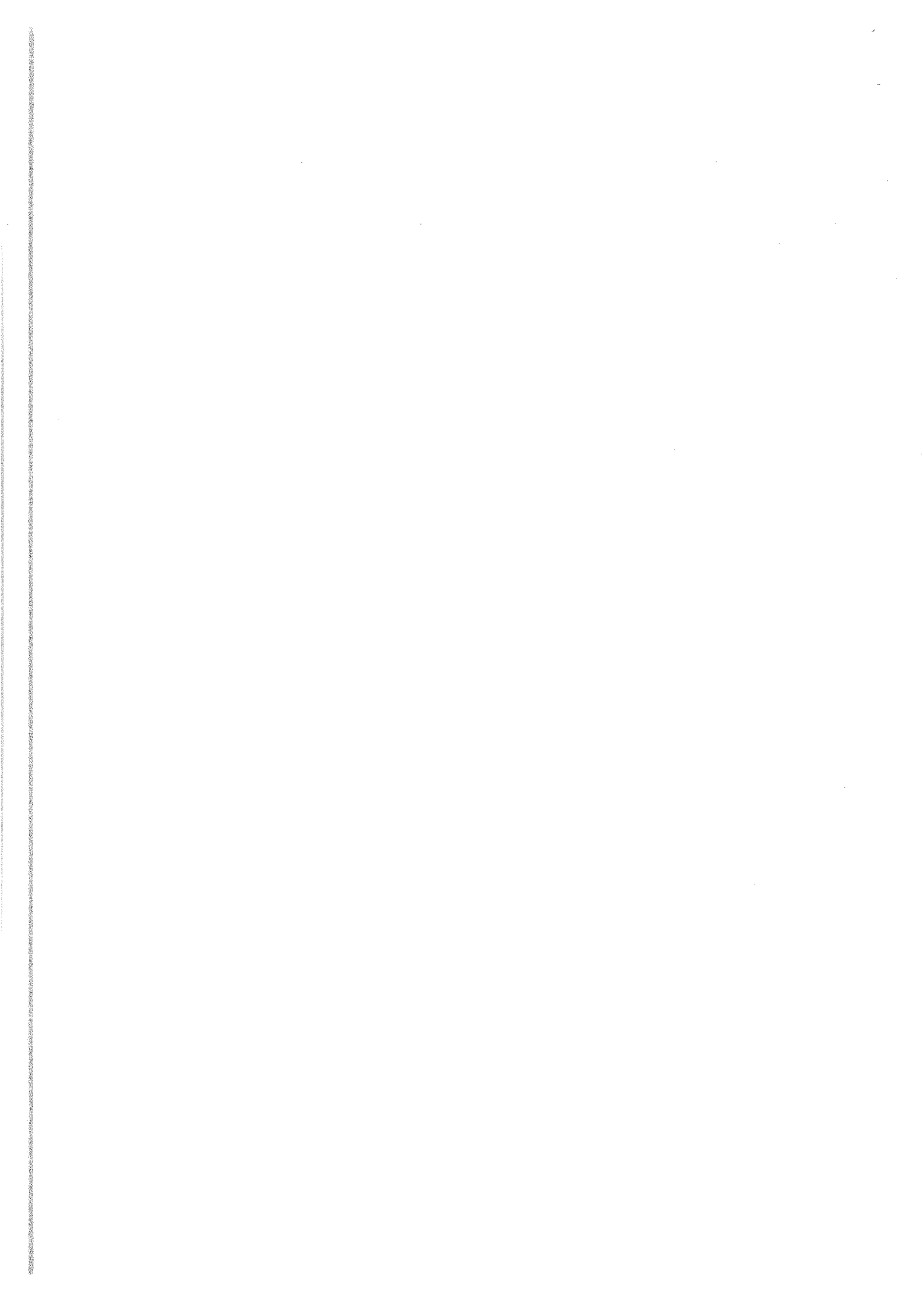
i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – Nadleśniczy może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

§ 6. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 18/23 Nadleśniczego nadleśnictwa Skwierzyna z dnia 30.03.2023r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od dnia **1 stycznia 2024r.**

Jan Piecyk
Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna
/Podpisano elektronicznie/



Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w Nadleśnictwie Skwierzyna

Znak spr.:

Lp.	Data przyjęcia interesanta	Imię i nazwisko interesanta	Adres interesanta	Krótkie określenie treści skargi/ wniosku	Imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta	Podpis osoby dokonującej wpisu do niniejszej ewidencji	Uwagi



PROTOKÓŁ
przyjęcia skargi – wniosku/*
wniesionej / wniesionego* - ustnie

w dniu W
(miejscowość)

Pani/Pan*

zamieszkała/y* w

kod pocztowy

ul. nr

wnosi ustnie skargę / wniosek* o następującej treści:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Podmiot wnoszący skargę / wniosek* dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Protokół niniejszy został wnoszącemu skargę/wniosek odczytany.

Protokół sporządził:

.....
Podpis osoby przyjmującej – (imię, nazwisko i stanowisko służbowe).

.....
Podpis wnoszącego skargę/wniosek* lub osoby przez niego upoważnionej wraz z potwierdzeniem zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) - dalej jako RODO - informujemy:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z rozpatrywaniem skargi/wniosku* jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna z siedzibą w Skwierzynie 66-440 przy ul. 2-go lutego 2 tel.95-728-69-40 fax 95-728-69-43, e-mail: skwierzyna@szczecin.lasy.gov.pl, dalej jako: Administrator.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1) rozpatrzenia złożonej skargi/wniosku*; podstawą prawną takiego przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO, który pozwala przetwarzać dane osobowe, jeżeli przetwarzanie takie jest konieczne do wywiązania się Administratora z obowiązków nałożonych na niego przepisami prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;

2) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę przed roszczeniami oraz cele administracji wewnętrznej Administratora, w szczególności raportowanie i dokumentowanie; podstawą prawną takiego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Podanie danych osobowych identyfikujących osobę składającą skargę/wniosek* ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa udzielenia żądanych informacji może uniemożliwić rozpatrzenie skargi/wniosku* lub istotnie wpłynąć na proces jej skutecznego rozpatrzenia.

Administrator może ujawniać Państwa dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, archiwizacji, serwisu urzędzeń; dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom publicznym, jeżeli wynika to z przepisu prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania w sprawie złożonej skargi/wniosku*, a następnie przez czas niezbędny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz spełnienia obowiązków wynikających z innych przepisów prawa.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

Prawo żądania usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do:

- wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych;
- do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 RODO).

Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, gdyż prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które konieczne jest do wywiązania się Administratora z obowiązków nałożonych na niego przepisami prawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), będącego organem nadzorczym w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.

