

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:
Zakup półek dyskowych NetApp
Przetarg nieograniczony
Znak: BDG.741.033.2019

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl, tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Zakup półek dyskowych NetApp; znak: BDG.741.033.2019.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

4.1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych elementów w celu rozbudowy pojemności macierzy dyskowych oraz urządzeń typu loadbalancer Citrix NetScaler będących w posiadaniu MSZ, tj.:

a) dwóch sztuk półek dyskowych NetApp DS224C (IOM12) wyposażonych w 24 dyski SSD min. 960 GB (każda),

b) ośmiu sztuk dysków NetApp SSD min. 960GB (dyski muszą być umieszczone w ramach pozwalających na ich montaż w półkach dyskowych NetApp DS224-12 – SN: SHFHU1728000159 oraz SHFHU1727000100),

c) dwóch sztuk wkładek Citrix NetScaler SFP+ 10 Gigabit Ethernet Short Range (300m).

Całość przedmiotu zamówienia musi zostać objęta minimum 36 miesięczną gwarancją producenta w rygorze NBD (next business day). W przypadku uszkodzenia dysków twardej, uszkodzone dyski pozostają własnością Zamawiającego.

4.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

30233141-1 – Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach podobnych lub dodatkowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 ustawy.

4.6 Podwykonawstwo

4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejsce wykonania zamówienia:

Miejszem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego, tj. Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa i ul. Karmazynowa 1A, 02-887 Warszawa.

5.2 Termin realizacji zamówienia:

Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA

OFERT I WNIOSKÓW.

- 6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Zakup pótek dyskowych NetApp, znak sprawy: BDG.741.033.2019.**
- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Daria Jaworska, Aneta Marcinkiewicz, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
 - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
 - 2) spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również aktualnie wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) odrębne dostawy polegające (każda) na dostarczeniu lub rozbudowie macierzy dyskowych o wartości

minimum **800 000,00 zł brutto każda**.

Poprzez dostawę wykonywaną Zamawiający rozumie dostawę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części dostawy w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż **800 000,00 PLN brutto**.

W przypadku, gdy wartości dostaw będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszającym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

7.3 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

7.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.6 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.5 SIWZ.

7.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

- 7.7.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.7.4 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 7.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.10 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
 - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca

może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

8.3.3 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.4 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.

8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadzonego za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 - 8.3.4 składa każdy z tych Wykonawców.

- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 - 8.3.4 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.
- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 700). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym

podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).

- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **17 000,00 PLN** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych^{00/100}).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie

- zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta

zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;

l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych (produktów równoważnych) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis oferowanych rozwiązań (opis produktów równoważnych);
- g) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.

- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów. Cenę oferty brutto należy wyliczyć uzupełniając odpowiednio tabelę zawartą w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	100

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

1) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

CC_{of} – cena brutto badanej oferty

- 2) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 12.3 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.4 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia **29.08.2019 r.**, o godz. **09:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2019 r.**, o godz. **14:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”
- 13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzule informacyjne przewidziane w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
 - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Zakup płyt dyskowych NetApp; znak sprawy BDG.741.033.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza Oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu dostaw
- Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych elementów w celu rozbudowy pojemności macierzy dyskowych oraz urządzeń typu loadbalancer Citrix NetScaler będących w posiadaniu MSZ, tj.:

- a) dwóch sztuk półek dyskowych NetApp DS224C (IOM12) wyposażonych w 24 dyski SSD min. 960 GB (każda),
- b) ośmiu sztuk dysków NetApp SSD min. 960GB (dyski muszą być umieszczone w ramach pozwalających na ich montaż w półkach dyskowych NetApp DS224-12 – SN: SHFHU1728000159 oraz SHFHU1727000100)
- c) dwóch sztuk wkładek Citrix NetScaler SFP+ 10 Gigabit Ethernet Short Range (300m).

2. Gwarancja

Całość przedmiotu zamówienia musi zostać objęta minimum 36 miesięczną gwarancją producenta w rygorze NBD (next business day). W przypadku uszkodzenia dysków twardej, uszkodzone dyski pozostają własnością Zamawiającego.

3. Rozwiązania równoważne

W przypadku użycia w niniejszym OPZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Zaoferowane przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne musi zapewniać kompatybilność techniczną, zarządzającą i funkcjonalną ze sprzętem (macierze dyskowe NetApp 8200, 6220 oraz Citrix NetScaler) i oprogramowaniem (system operacyjny macierzy - OnTap) posiadanymi przez Zamawiającego, tj. Wykonawca musi dokonać takiego doboru produktów, aby zagwarantować całkowitą projektową i produkcyjną funkcjonalność, niezawodność, bezpieczeństwo po jego instalacji, uruchomieniu i eksploatacji u Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ oraz zagwarantować ich pełną kompatybilność ze sprzętem pozostającym w posiadaniu Zamawiającego.

Ponad powyższe, zobowiązany jest do złożonej oferty dołączyć opis tych rozwiązań wraz z pełnym podaniem funkcjonalności proponowanego rozwiązania.

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr **BIT WIS**/2019

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Spraw Zagranicznych Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa reprezentowanym przez pana Andrzeja Papierza - Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej, w imieniu którego działa **pan Jacek Wasilewski** - Dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w (kod:), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy w pod numerem KRS NIP , REGON , reprezentowaną przez:

.....

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o znaku

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych elementów w celu rozbudowy pojemności macierzy dyskowych oraz urządzeń typu loadbalancer Citrix NetScaler będących w posiadaniu MSZ, tj.:
 - a) 2 (słownie: dwóch) sztuk półek dyskowych NetApp DS224C (IOM12) wyposażonych w 24 dyski SSD min. 960 GB (każda),
 - b) 8 (słownie: ośmiu) sztuk dysków NetApp SSD min. 960GB (dyski muszą być umieszczone w ramkach pozwalających na ich montaż w półkach dyskowych NetApp DS224-12 – SN: SHFHU1728000159 oraz SHFHU1727000100)
 - c) 2 (słownie: dwóch) sztuk wkładek Citrix NetScaler SFP+ 10 Gigabit Ethernet Short Range (300m).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. W zakres realizacji przedmiotu umowy wchodzi usługa gwarancyjna producenta realizowana przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odbioru sprzętu przez Zamawiającego³.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie dostawy elementów, określonych w §1 ust. 1 umowy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego, tj. Al. Szucha 23, 00-580 Warszawa lub inna lokalizacja Zamawiającego zlokalizowana na terenie Warszawy.

§2 Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy jest pan
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień niniejszej Umowy jest pan/pani
3. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osoby upoważnionej, wskazanej w ust. 1-2. Zmiana wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata, pisma z danymi nowej osoby upoważnionej (aneks do umowy nie jest wymagany).
4. Strony, jako Administratorzy danych osobowych, zobowiązują się do zgodnego z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, gromadzenia, przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych pracowników i współpracowników drugiej Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, a także do wykonania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO. W celu wykonania tych obowiązków Wykonawca przekaze swoim pracownikom i współpracownikom informacje określone w załączniku nr 3 do umowy, a Zamawiający swoim pracownikom i współpracownikom – informacje określone w załączniku nr 4 do umowy.

§3 Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższego poziomu staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje do wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone w ramach niniejszej umowy elementy infrastruktury IT są wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest jakikolwiek element z dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz, że nie stanowią one przedmiotu zabezpieczenia.

§4 Gwarancja

1. Wykonawca w ramach realizacji gwarancji o której mowa w §1 ust. 2 umowy zobowiązuje się do:
 - a) reakcji na zgłoszoną awarię w ciągu jednego dnia roboczego, od pisemnego (mail) zgłoszenia awarii. Przez czas reakcji rozumie się okres czasu w jakim Wykonawca powinien przyjąć zgłoszenie, powiadomić Zamawiającego o rozpoczęciu procedur mających na celu usunięcie awarii;

³ Zamawiający zastrzega, że termin realizacji usługi gwarancyjnej będzie liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 112 ustawy Kodeks Cywilny, tj. koniec świadczenia upływa z dniem który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

- b) czasu naprawy w ciągu dwóch dni roboczych, od pisemnego (mail) zgłoszenia awarii, w przypadku niemożności usunięcia awarii w czasie, o którym mowa powyżej, Wykonawca dostarczy fabrycznie nowe urządzenia zastępcze, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego;
 - c) przestrzegania zasady, że w przypadku konieczności dokonania naprawy pótek dyskowych, o których mowa w § 1 pkt 1. lit a w serwisie, Wykonawca nieodpłatnie, we własnym zakresie:
 - zapewnia transport naprawianego sprzętu,
 - zapewnia sprzęt zastępczy, skonfigurowany identycznie jak uszkodzony, o parametrach technicznych nie gorszych niż uszkodzony,
 - d) w przypadku awarii urządzenia, której usunięcie przekracza 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany urządzenia na nowe, skonfigurowane identycznie jak uszkodzone o parametrach technicznych nie gorszych od urządzenia uszkodzonego.
2. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły w wyniku użytkowania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania podczas usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.
 4. W przypadku awarii i konieczności wymiany dysków twardych (lub innych nośników danych) Wykonawca zagwarantuje, ze względu na konieczność ochrony informacji u Zamawiającego, że uszkodzone nośniki pozostają własnością Zamawiającego oraz nie podlegają oględzinom lub badaniom poza siedzibą Zamawiającego
 5. Usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze od poniedziałku do piątku wyłączając święta, w godzinach 8.15-16.15.
 6. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane:
 - a) całodobowo pisemnie pod adresem poczty elektronicznej
 - b) telefonicznie, na numer telefonu punktu serwisowego podany w karcie gwarancyjnej, w dni robocze w godz. 8.15-16.15.
 7. Czas przebywania sprzętu w serwisie wyłączony jest z okresu gwarancyjnego podlega doliczeniu do czasu objęcia przedmiotu umowy gwarancją.
 8. W ramach usługi gwarancyjnej Wykonawca zapewnia siły fachowe, wszystkie części zamienne i materiały niezbędne do konserwacji i utrzymania przedmiotu umowy.
 9. Wykonawca zapewnia dostawę sprzętu z autoryzowanego przez producenta kanału sprzedaży.

§5 Odbiory

1. Protokolarnemu odbiorowi podlegają wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 1 umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli stron, Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego bez podania uzasadnionych przyczyn Protokołu Odbioru Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od jego przedstawienia jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu Odbioru ze skutkiem równym protokołowi podpisanemu przez obie Strony.
4. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do Protokołu Odbioru, strony wyznaczają termin ich rozwiązania wynoszący 10 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy i powtórzą procedurę odbioru końcowego.

§6 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto (słownie:) wg. poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa elementu	Liczba sztuk	Wynagrodzenie brutto
1	półki dyskowe NetApp DS224C (IOM12) wyposażone w 24 dyski SSD min. 960 GB (każda),	2	..... zł
2	dyski NetApp SSD min. 960GB (dyski muszą być umieszczone w ramach pozwalających na ich montaż w półkach dyskowych NetApp DS224-12 – SN: SHFHU1728000159 oraz SHFHU1727000100)	8	..... zł
3	wkładki Citrix NetScaler SFP+ 10 Gigabit Ethernet Short Range (300m).	2	..... zł

2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie płatne na podstawie Protokołu Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury po podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2 umowy
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie o którym mowa w ust. 4.
6. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7 Zasady poufności i bezpieczeństwa

1. Na potrzeby niniejszej umowy strony uznają, iż za informacje poufne rozumie się:
 - a) Wszelkie nierozpowszechnione, niepubliczne informacje przekazane przed rozpoczęciem współpracy, w jej trakcie, jak i po jej zakończeniu.
 - b) Wszelkie informacje, co do których Zamawiający zastrzegł, że nie mogą być ujawniane.
 - c) Wszelka dokumentacja związana ze współpracą z Zamawiającym, co do której Wykonawca zastrzegł, że nie może być ujawniona.
 - d) Informacje o technologiach wykorzystywanych przez Wykonawcę, pozyskane w trakcie współpracy z Zamawiającym.
2. Strony postanawiają, że do informacji poufnych nie zalicza się:
 - a) informacji powszechnie znanych,
 - b) informacji rozpowszechnionych za pośrednictwem środków masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) oraz w sieci Internet,
 - c) informacji legalnie powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.), ?
 - d) informacji podanych do publicznej wiadomości przez Strony,

- e) informacji, które zostały ujawnione na żądanie uprawnionych do tego organów, powodując ich powszechną znajomość lub dostępność.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych w rozumieniu ust.1.
 4. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich otrzymania (przekazów ustnych, dokumentów papierowych lub zapisów elektronicznych).
 5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania powierzonych sobie informacji wyłącznie w ramach podjętej współpracy.
 6. Informacje poufne nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział w realizacji Umowy.
 7. Strony biorą pełną odpowiedzialność za działania osób, którym udostępniły informacje poufne w sposób uprawniony.
 8. Ujawnienie, przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek informacji chronionej innym, niż opisane powyżej osobom fizycznym lub prawnym, wymaga pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
 9. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków ujawniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, na rzecz uprawnionych do otrzymania takich informacji osób lub organów. O fakcie zgłoszenia żądania ujawnienia informacji poufnych przez uprawniony podmiot, Strona będąca odbiorcą takiego żądania jest zobowiązana poinformować Stronę, od której dane pochodzą w terminie 3 dni roboczych.
 10. W przypadku, gdy Strona naruszy obowiązek zachowania poufności, druga Strona może zażądać zwrotu wszystkich przekazanych uprzednio materiałów (dokumentów). Przedmiotowego zwrotu dokonuje się w terminie 3 dni roboczych od momentu pisemnego otrzymania takiego żądania.
 11. Wszystkie zwrócone materiały, o których mowa powyżej, zostaną ponumerowane i opisane w protokole przekazania, w sposób na tyle szczegółowy, żeby umożliwić ich identyfikację.
 12. Strona obowiązana jest do naprawienia szkody (damnum emergens) wynikłej z naruszenia przepisów niniejszej Umowy chyba, że naruszenie jest następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.
 13. Strona nie będzie ponosiła odpowiedzialności z tytułu utraconych przez drugą Stronę korzyści (lucrum cessans), chyba że naruszenie postanowień umowy spowodowane było działaniem umyślnym bądź rażącem niedbalstwem.
 14. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązywać będzie w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 3 lat, po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
 15. Ze względu na obowiązujące wewnętrzne przepisy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla dopuszczenia poszczególnych osób do realizacji umowy. W tym celu najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, numer PESEL) przewidzianych do realizacji umowy, celem ich weryfikacji przez Zamawiającego.
 16. W przypadku negatywnej weryfikacji Zamawiający będzie miał prawo, na każdym etapie realizacji umowy, do niedopuszczenia danej osoby do realizacji jakichkolwiek czynności związanych z wykonaniem umowy i zażądania zmiany takiej osoby, bez względu na łączący taką osobę z Wykonawcą stosunek prawny. Zamawiający nie jest zobowiązany do przedstawiania uzasadnienia swojej decyzji. Każdorazowe wprowadzenie nowej osoby może odbywać się tylko za zgodą Zamawiającego.
 17. Obowiązek, o którym mowa w ust. 15 powyżej, dotyczy również każdego przypadku kierowania przez Wykonawcę nowej osoby do realizacji umowy. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni przed planowaną zmianą wykazu osób, pisemnego zawiadomienia o tym fakcie osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego. Ust. 16 powyżej stosuje się odpowiednio.

§8 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy względem terminu określonego w §1 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 7 - dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku przekroczenia terminu dostawy o którym mowa w §1 ust. 3 umowy o 15 dni lub braku usługi gwarancyjnej, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy lub jej nienależytego wykonania przez okres 15 dni. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługuje naliczenie kary umownej w wysokości 20% wartości określonej w §6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W wypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie nie będą naliczane, jeżeli zachowanie Wykonawcy naruszające postanowienia niniejszej Umowy zostanie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia do odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§9 Zastrzeżenia prawne

1. Strony ustalają, że doręczenie korespondencji, pod rygorem nieważności, odbywać się będzie na adresy wskazane w niniejszej Umowie. W przypadku zmiany adresu Strona, która dokonała zmiany, zobowiązana jest do poinformowania mailem o tym fakcie drugą Stronę, pod rygorem uznania doręczenia jako skuteczne.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie i opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
3. Niniejsza Umowa, w tym Załączniki do niej i wszystkie dokumenty dostarczone w związku z nią i będące jej integralną częścią, stanowią całkowite porozumienie między Stronami w związku z przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia podać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności: ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Spis Załączników do Umowy:

1. Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – Wzór Protokołu Odbioru

WYKONAWCA

.....

(podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Umowy
BIT WIS/2019

PROTOKÓŁ ODBIORU
potwierdzający dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia

Miejsce i data dokonania odbioru:

Przedmiotem odbioru jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	j.m.	Ilość	Nr seryjny
1				

Potwierdzam /nie potwierdzam* kompletność dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr ... do umowy

....., dnia 2019 r.

.....

Informacja RODO – Zamawiający

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora dyrektor Biura Informatyki i Telekomunikacji, z siedzibą: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawnie uzasadniony interes Zamawiającego polegający na właściwej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) służbowy adres e-mail,
 - c) służbowy numer telefonu
 - d) służbowy numer faksu
 - e) pesel.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Zakup półek dyskowych NetApp, znak sprawy BDG.741.033.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za cenę łączną złotych brutto

(słownie: zł brutto), w tym:

Lp.	Nazwa elementu	Czy wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne? Jeśli tak – należy podać nazwę oferowanego sprzętu lub urządzenia oraz dla poz. 1 i 2 oferowaną pojemność dysków	Cena jednostkowa brutto	Liczba sztuk	Wartość brutto
1	półka dyskowa NetApp DS224C (IOM12) wyposażona w 24 dyski SSD min. 960 GB (każda) lub równoważna	TAK*/NIE* .....	..... zł	2	..... zł
2	dysk NetApp SSD min. 960 GB lub równoważny	TAK*/NIE* .....	..... zł	8	..... zł
3	wkładka Citrix NetScaler SFP+ 10 Gigabit Ethernet Short Range (300m) lub równoważna	TAK*/NIE* .....	..... zł	2	..... zł

*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

1) .....	.....
część (zakres) zamówienia	nazwa (firma) podwykonawcy
1) .....	.....
część (zakres) zamówienia	(nazwa) (firma) podwykonawcy
9. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:
.....
(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)
10. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto nr
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup póltek dyskowych NetApp – znak sprawy BDG.741.033.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)* z ww. Wykonawcami³, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* właściwe zaznaczyć znakiem X

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

² j.w.

³ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Zakup półek dyskowych NetApp – znak sprawy BDG.741.033.2019**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez
pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....

upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....

legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisanie i złożenie w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu na **Zakup pótek dyskowych NetApp – znak sprawy BDG.741.033.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

Lp.	Zakres dostawy (należy wskazać zakres zrealizowanej dostawy zgodnie z pkt 7.2 SIWZ)	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość dostawy brutto
1.				
2.				

* W przypadku dostaw w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/

Załącznik nr 8 do SIWZ

....., dnia 2019 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup póltek dyskowych NetApp – znak sprawy BDG.741.033.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

/wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny/