

Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Zawodów Prawniczych

ZADANIE Z DRUGIEJ CZĘŚCI

EGZAMINU KOMORNICZEGO

28 KWIETNIA 2022 R.

Pouczenie:

1. Zadanie oznacza się indywidualnym kodem.
 - a) W przypadku rozwiązania zadania w formie odręcznej, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
 - b) W przypadku rozwiązania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania (odręcznie) oraz w oknie aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych, zgodnie z wyświetlonym komunikatem (numer kodu będzie automatycznie wstawiany na każdej stronie pracy).
2. W przypadku, gdy pomimo wyboru rozwiązywania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, ze względu na treść zadania nie może ono zostać rozwiązane w całości przy użyciu tego sprzętu, zdający w tej części rozwiązuje zadanie odręcznie.
3. W przypadku rozwiązania części zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający dołącza część pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzoną odręcznie do części pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzonej przy użyciu sprzętu komputerowego.
4. Zdający ponosi ryzyko właściwego skompletowania całości rozwiązanego zadania. Kompletując całość rozwiązanego zadania, zdający numeruje strony pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
5. Praca zawierająca rozwiązanie zadania bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej, co skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu komorniczego.
6. Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania wpisanie imienia i nazwiska zdającego ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.
7. Czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut.
8. Koperta z zadaniem zawiera łącznie 9 kart:
 - a) zadanie wraz z pouczeniem i informacją dla zdającego zawarte na 5 stronach (3 połączone karty),
 - b) dołączone do zadania dokumenty:
 - wniosek o wszczęcie egzekucji (1 karta),
 - tytuł wykonawczy (1 karta),
 - c) dołączone do zadania wzory (do ewentualnego wykorzystania):
 - 1 egzemplarz wzoru okładki (1 karta),
 - 1 egzemplarz wzoru karty rozliczeniowej (3 połączone karty).

W razie braku którejkolwiek z kart, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Komisję Egzaminacyjną.

Informacja dla zdającego

1. Zadanie należy rozwiązać, podejmując czynności w postępowaniu egzekucyjnym stosownie do treści zadania (wynikającej ze stanu faktycznego zadania, wniosku o wszczęcie egzekucji i tytułu wykonawczego), zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w stanie faktycznym zadania, rozwiązując zadanie pod względem merytorycznym, biurowym i finansowym.
2. Zapisy w urządzeniach ewidencyjnych dokonuje się poprzez stosowną adnotację w pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
3. Dla prawidłowego oznaczania i podpisywania dokonywanych czynności wystarczające jest używanie określenia: „Komornik Jan Długaj”.
4. W przypadku gdy przepis wymaga zaopatrzenia dokumentu w odcisk pieczęci okrągłej komornika, wystarczające jest używanie określenia „pieczęć okrągła”.
5. Dla prawidłowego oznaczania Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim wystarczające jest używanie określenia „Sąd Okręgowy”.
6. Należy założyć, że wezwania Komornika kierowane do wierzyciela bądź innych podmiotów są realizowane niezwłocznie, zgodnie z wezwaniem Komornika.
7. Wszystkie czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym czynności egzekucyjne, należy udokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z tym że:
 - a) w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie stron: „wierzyciel”, „dłużnik” – bez podawania nazwisk i adresów,
 - b) w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie tytułu wykonawczego przez użycie wyrażenia „tytuł wykonawczy”,
 - c) datę wysłania pisma i sposób oraz termin doręczenia należy odnotować na wysyłanym bądź doręczanym piśmie. Podlegające doręczeniu dokumenty i formularze urzędowe należy wskazać jako załączniki w pismach kierowanych do właściwych adresatów, bez konieczności wytworzenia tych załączników,
 - d) czynności dokonywane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego należy udokumentować w formie notatki,
 - e) operacje finansowe należy zaznaczyć wyłącznie na karcie rozliczeniowej,
 - f) dokonanie sprawdzenia w rejestrach oraz dokonanie zapytań lub zajęć drogą elektroniczną należy udokumentować poprzez adnotacje,
 - g) w przypadku gdy przepisy prawa wymagają sporządzenia przez Komornika określonych odpisów dokumentów, wystarczające jest umieszczenie adnotacji o dokonaniu tych czynności.
8. Należy założyć, że tytuł wykonawczy i wniosek o wszczęcie egzekucji zawierają właściwe podpisy i pieczęcie.

9. Należy założyć, że do wniosku o wszczęcie egzekucji załączono wydruk danych dotyczących wierzyciela podlegających ujawnieniu w KRS, pobrany z komercyjnego programu informacji prawnej.
10. Treść pouczeń w pismach kierowanych przez Komornika do stron i innych osób można zastąpić przez powołanie numeru jednostki redakcyjnej aktu prawnego, z którego wynika obowiązek i treść pouczenia.
11. Obowiązek zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 763 § 3 k.p.c., art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 28 lutego 2018 r. o kosztach komorniczych i § 16 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, dotyczy wyłącznie pierwszego pisma wysłanego przez Komornika, a w kolejnych pismach wystarczy zamieszczenie adnotacji o realizacji tego obowiązku.
12. Koszt doręczenia jednej poleconej przesyłki pocztowej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wynosi 6 zł. Każde pismo Komornika w związku z podjętymi czynnościami jest wysyłane odrębną poleconą przesyłką pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem korespondencji dotyczącej czynności podjętych tego samego dnia i wysyłanych do tego samego adresata.
13. Koszt jednego przelewu wynosi 1 zł.
14. Koszt zamieszczenia obwieszczenia o opisie i oszacowaniu oraz obwieszczenia o licytacji nieruchomości na stronie internetowej Krajowej Rady Komorniczej wynosi 60 zł.
15. Należy założyć, że adresaci odbierają wysyłaną do nich korespondencję.
16. Na potrzeby rozwiązania zadania należy założyć, że:
 - a) akta sprawy są prowadzone w postaci papierowej,
 - b) w toku postępowania Komornik nie wydaje postanowień w przedmiocie rozliczenia zaliczek,
 - c) nie ma obowiązku dołączenia i wypełnienia karty udostępnień akt sprawy,
 - d) nie ma obowiązku wypełnienia formularzy KW,
 - e) nie ma obowiązku zaznaczenia wyniku egzekucji na tytule wykonawczym,
 - f) nie ma obowiązku prowadzenia wykazu ani ewidencji, o których mowa w § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie pobierania przez komorników opłat sądowych od wniosków o wpis w księdze wieczystej i ich przekazywania sądom oraz prowadzenia ewidencji pobranych opłat sądowych,
 - g) zdający nie ma obowiązku wykonania czynności, o których mowa w art. 164a ustawy o komornikach sądowych.
17. Czynności egzekucyjne należy zakończyć na zakwalifikowaniu akt do archiwizacji.

Stan faktyczny zadania

W dniu 1 lutego 2022 r. o godzinie 13.00 do Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wielkopolskim Jana Długaja Kancelaria Komornicza nr I w Gorzowie Wielkopolskim wpłynął wniosek wierzyciela DKJ Inwest 7 spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, reprezentowanego przez pełnomocnika Katarzynę Kawałko – pracownika tej spółki, przeciwko dłużnikowi Marcinowi Kani o wyegzekwowanie świadczenia pieniężnego, tj. należności głównej w wysokości 150 000 (sto pięćdziesiąt tysięcy) zł. Do wniosku załączone zostały następujące dokumenty:

a) oryginał dalszego tytułu wykonawczego numer 2 – wyroku Sądu Okręgowego w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 10 listopada 2021 r. (sygn. akt I C 2345/20), zaopatrzonego w klauzulę wykonalności z dnia 20 grudnia 2021 r., wydanego w celu prowadzenia egzekucji z nieruchomości dłużnika, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr GW1G/0001234/5,

b) wydruk danych dotyczących wierzyciela podlegających ujawnieniu w KRS, pobrany z komercyjnego programu informacji prawnej.

Ostatnie sprawy, przed wpływem powyższego wniosku, Komornik zarejestrował odpowiednio w repertorium Km pod sygnaturą Km 299/22, zaś w repertorium GKm pod sygnaturą GKm 99/22.

We właściwym terminie Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

Pełnomocnik wierzyciela wykonał wezwanie Komornika w zakreślonym terminie.

Komornik dokonał czynności koniecznych do wszczęcia egzekucji, tj. wezwał pełnomocnika wierzyciela do uiszczenia zaliczki na przewidziane prawem wydatki, w tym koszty doręczenia korespondencji w maksymalnej, dopuszczalnej ustawą wysokości.

W dniu 18 lutego 2022 r. rachunek bankowy Komornika został uznany kwotą uiszczoną przez wierzyciela z tytułu zaliczki na poczet wydatków. Zaliczka została odnotowana zgodnie z przepisami prawa.

Tego samego dnia Komornik sporządził zawiadomienie o wszczęciu egzekucji i wszczął egzekucję z nieruchomości dłużnika oraz podjął czynności przewidziane przepisami prawa. Komornik ustalił, że egzekucja z tej nieruchomości prowadzona była przez innego komornika i została prawomocnie umorzona w dniu 1 lipca 2021 r., po bezskutecznej drugiej licytacji, a operat szacunkowy stanowiący podstawę opisu i oszacowania został sporządzony w dniu 1 kwietnia 2021 r. Ponadto Komornik ustalił, że nieruchomość jest zabudowana pawilonem handlowym.

Wezwanie do zapłaty należności w egzekucji z nieruchomości zostało doręczone dłużnikowi w dniu 19 lutego 2022 r.

W dniu 21 lutego 2022 r., jeszcze przed ujawnieniem wpisu o zajęciu nieruchomości w księdze wieczystej, w kancelarii Komornika stawił się Jan Dymowski, który oświadczył, że wczoraj dowiedział się od dłużnika o wszczęciu egzekucji z nieruchomości, a dzisiaj kupił od niego tę nieruchomość, aby mu pomóc. Na tę okoliczność okazał Komornikowi wypis aktu notarialnego sporządzonego w dniu 21 lutego 2022 r. o godzinie 7.00 i jako nowy właściciel nieruchomości zażądał umorzenia egzekucji.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 22 lutego 2022 r. do kancelarii Komornika wpłynął wniosek DKJ Project 8 spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 ul. Długa 1, KRS 0000056789 o wstąpienie do postępowania egzekucyjnego jako nowego wierzyciela. W treści wniosku prezes spółki DKJ Project 8 spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim oświadczył, że w ciągu tygodnia zamierza nabyć egzekwowaną wierzytelność w wyniku umowy cesji, a cedent wyraża zgodę na wstąpienie cesjonariusza do postępowania w miejsce wierzyciela.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 10 marca 2022 r. w kancelarii Komornika stawił się dłużnik Marcin Kania, który zgłosił do protokołu wniosek o udostępnienie mu akt sprawy do wglądu oraz złożył oświadczenie, że na jego rachunku bankowym w banku PKO BP S.A. znajduje się kwota 50 000 zł, którą chciałby przeznaczyć na poczet spłaty zadłużenia i wniósł o zajęcie tego rachunku bankowego. Ponadto złożył do protokołu wniosek o dokonanie opisu i oszacowania zajętej nieruchomości. Oświadczył, że wprawdzie w stanie nieruchomości nie zaszły istotne zmiany od 1 kwietnia 2021 r., ale w niniejszej sprawie czynność opisu i oszacowania nie miała miejsca.

Tego samego dnia Komornik umożliwił Marcinowi Kani wgląd do akt sprawy.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 30 marca 2022 r. wierzyciel złożył wniosek o dokonanie sprzedaży zajętej nieruchomości w trybie licytacji elektronicznej. W tym samym dniu wpłynął wniosek dłużnika o odstąpienie od wyznaczenia terminu licytacji nieruchomości ze względu na zakaz licytacji nieruchomości w czasie trwania stanu epidemii. Tego samego dnia Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 31 marca 2022 r. rachunek bankowy Komornika został uznany kwotą 150 000 zł, wpłaconą przelewem przez Jana Dymowskiego tytułem spłaty zadłużenia Marcina Kani objętego wnioskiem egzekucyjnym. Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.