

UMOWA

zawarta w dniu 2023 roku w Lublinie pomiędzy

Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Lublinie, z siedzib przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP 712-314-43-49, REGON 060418276, dziaajac jako przedstawiciel SKARBU PAŃSTWA, reprezentowaną przez Pana dr inż. Arkadiusza Iwaniuka - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, zwaną dalej „Zamawiającym”

a z siedzib przy ul., NIP REGON, reprezentowaną przez Pana, zwaną w dalszej częsci umowy „Wykonawc”.

§1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postepowania o udzielenie zamówienia wyaczonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1605) na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Nr 34/21 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Lublinie z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, ktorych wartośc nie przekracza kwoty 130 000 (zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych).

§ 2

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usug, ktorej przedmiotem jest organizacja i obsługa spotkania z mieszkańcami w miejscowci Opole Lubelskie w ramach projektu pt. „Lubelska Natura 2000 – wdrazanie planów zadań ochronnych” zgodnie z wymaganiami opisanymi w zaaczniku nr 1 do umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje sie do wykonania usługi okreszonej w § 2 w terminie października 2023 roku (po ustaleniu z Wykonawc).

§ 4

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń pomocniczych,
2. Zapewnienie nagłośnienia,
3. Zapewnienia obsługi technicznej przed i przez cały czas trwania spotkania,
4. Zapewnienie cateringu,
5. Zapewnienie prelegenta/w.

§ 5

Szacunkowa liczba uczestników spotkania wynosi 30 osób. Liczba osób może ulec zmniejszeniu do 20 osób. Zamawiający zastrzega sobie moźliwoc zmiany liczby uczestników spotkania. Ostateczną liczb uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy, co najmniej na 5 dni przed terminem spotkania.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie moźliwoc zmiany terminu spotkania bez konsekwencji finansowych o nie więcej niź 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu podanego § 3, w uzgodnieniu z Wykonawc. W kaźdym przypadku spotkanie odbędzie sie w dni robocze.

§ 7

Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za organizację spotkania ze strony Wykonawcy, z którą Zamawiający będzie utrzymywał stały kontakt.

§ 8

Zamawiający przed rozpoczęciem spotkania może dokonać przeglądu pomieszczeń, w których odbywać się będzie spotkanie pod kątem zgodności z wymogami określonymi w złożonej ofercie cenowej.

§ 9

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

§ 10

1. Ustala się cenę jednostkową brutto za usługę na 1 (jedną) osobę biorącą udział w spotkaniu w wysokości: zł (słownie:) brutto.
2. Liczba osób biorących udział w spotkaniu wynosi maksymalnie 30.
3. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) brutto.
4. Na kwotę, o której mowa w ust. 3 składa się suma iloczynów liczby osób wskazanych w ust. 2 i kwoty wskazanej w ust. 1.

§ 11

Zmniejszenie liczby osób (w stosunku do szacunkowej liczby podanej w § 5) nie stanowi podstawy do zmiany umowy i nie skutkuje sankcjami wobec Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie służyło roszczenie z tym związane, w tym roszczenie wobec Zamawiającego o zapłatę za liczbę osób stanowiącą różnicę pomiędzy przewidywaną liczbą osób a liczbą osób faktycznie biorących udział w spotkaniu.

§ 12

Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru zrealizowania usługi, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy

§ 13

1. Zamawiający informuje Wykonawcę, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pt.: „Lubelska Natura 2000 – wdrażanie planów zadań ochronnych” POIS.02.04.00-00-0024/16.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Płatność nastąpi przelewem w dwóch turach:
 - 15% wynagrodzenia z rachunku bankowego RDOŚ w Lublinie w Narodowym Banku Polskim,
 - 85% wynagrodzenia z rachunku bankowego Ministerstwa Finansów w Banku Gospodarstwa Krajowego.
4. Z tytułu opóźnień w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 3 umowy.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 16

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe przekazane są dobrowolnie w związku z realizacją zamówienia publicznego i przetwarzane będą w celach realizacji projektu pn. "Lubelska Natura 2000 - wdrażanie planów zadań ochronnych" POIS.02.04.00-00-0024/16 przewidzianego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy znaczenia zgodności swoich działań z Polityką Środowiskową, o której mowa w ust. 1 przy realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia audytów środowiskowych Wykonawcy, w związku z wdrożonym w RDOŚ w Lublinie systemu zarządzania i audytu EMAS.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeks cywilny.

§ 17

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

Naczelnik Wydziału Ochrony
Przyrody i Obszarów Natura 2000
Monika Prasowska



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację i obsługę jednego jednodniowego spotkania w Opolu Lubelskim w hotelu/pensjonacie dla 20-30 osób w terminie pomiędzy 16 a 25 października 2023 r, czas trwania: od godz. 10:30 do godz. 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania bez konsekwencji finansowych o nie więcej niż 5 dni kalendarzowych w stosunku do terminu podanego powyżej, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W każdym przypadku spotkaniu odbędzie się w dniu roboczym.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a. Zapewnienie sali konferencyjnej oraz pomieszczeń pomocniczych dla grupy maksymalnie 30 osób w miejscowości Opole Lubelskie: sala wykładowa z odpowiednią liczbą stołów i krzeseł, zgodnie ze wskazaną liczbą uczestników, sala musi być odpowiednio oznakowana przez Wykonawcę, w sposób ustalony z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia, w pobliżu sali wykładowej Wykonawca zapewni łatwo dostępną oraz oznakowaną szatnię, a także toalety dla uczestników; pomieszczenie na potrzeby organizacji przerw kawowych w formie bufetu, dostosowane do liczby uczestników. Zamawiający dopuszcza by przerwy kawowe zostały zorganizowane przy sali wykładowej lub w sali specjalnie do tego celu przygotowanej lub w restauracji, o ile będzie ona zlokalizowana w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie spotkanie. Wykonawca zapewni, że sala wykładowa będzie przeznaczona wyłącznie na potrzeby uczestników spotkania. Zamawiający przed rozpoczęciem spotkania może dokonać przeglądu pomieszczeń, w których odbywać się będzie spotkanie, pod kątem zgodności z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Wykonawcą w trakcie przygotowań do spotkania.
- b. Zapewnienie nagłośnienia: Wykonawca zapewni nagłośnienie wraz z mikrofonem. Wykonawca będzie odpowiedzialny za montaż i demontaż wyposażenia oraz za jego obsługę i zapewnienie poprawnego działania podczas spotkania.
- c. Zapewnienia obsługi technicznej: przed i podczas spotkania do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie co najmniej 1 osoby ds. technicznych.
- d. Zapewnienie prelegenta: do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie prelegenta, którzy posiadać będzie odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki poruszanej na spotkaniu tj. minimum jedną osobę posiadającą wiedzę z zakresu chiropterologii, w tym w tematyce znaczenia obiektów użyteczności publicznej dla ochrony nietoperzy. Do obowiązków prelegenta należało będzie przygotowanie prelekcji w zakresie:
 - biologii i ekologii nocka dużego *Myotis myotis*,
 - rozmieszczenia kolonii rozrodczych nocka dużego w Polsce i w województwie lubelskim,
 - potencjalnych terenów żerowiskowych gatunku,
 - stanu populacji gatunku, w tym trendów zmian, oraz statusu ochrony gatunku,
 - omówienia zagrożeń, celów i planowanych działań ochronnych dla gatunku, zgodnie z obowiązującymi aktami prawa miejscowego dla obszarów Natura 2000 Puławy PLH060055 oraz Opole Lubelskie PLH060054,

- aspektów sanitarnych występowania kolonii rozrodczych nietoperzy w budynkach użyteczności publicznej i przeznaczonych do zamieszkania,
 - konfliktów społecznych w związku z występowaniem nietoperzy,
 - omówienia i przedstawienia opracowanych na zlecenie RDOŚ w Lublinie wyników badań telemetrycznych (materiały zostaną udostępnione przez Zamawiającego)
- e. Zapewnienie cateringu: do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie cateringu wraz z obsługą (przygotowanie, serwis, sprzątanie), dostosowanego do liczby osób uczestniczących w spotkaniu. Aranżacja pomieszczeń zapewniać ma sprawne, bezkolizyjne poruszanie się gości i obsługi. W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni: kawę, herbatę (150 ml), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,2 l/os), soki owocowe (0,2 l/os), wyroby cukiernicze - minimum dwa rodzaje (100 g), przekąski koktajlowe, zimne, podane w formie szwedzkiego stołu - kanapeczki bankietowe mix 4 smaków, w tym 2 rodzaje bezmięsne. Przekąski koktajlowe mają być dostępne dla wszystkich uczestników spotkania w godzinach trwania spotkania. Godziny organizacji przerwy kawowej zostaną ustalone przez Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed terminem spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania nieznacznych przesunięć przerw, w przypadku gdy będzie tego wymagał przebieg spotkania. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a. dostarczenia świeżych produktów żywnościowych, potraw przyrządzonych tego samego dnia, co świadczenie usług cateringowych,
 - b. użycia czystej, nieuszkodzonej zastawy ceramicznej lub szklanej; Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy plastikowej oraz sztuców z tworzywa sztucznego.
- Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający przekaze Wykonawcy, co najmniej na 5 dni przed terminem spotkania.

Zamawiający zapewnia: przeprowadzenie rekrutacji na spotkanie (zaproszenie do udziału i zebranie zgłoszeń udziału), materiały szkoleniowe i informacyjno-promocyjne dla uczestników spotkania, wydrukowaną informację o spotkaniu wraz z agendą oraz wydrukowaną listę obecności.

.....
ZAMAWIAJĄCY:

.....
WYKONAWCA:



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W LUBLINIE

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Jako kierownictwo Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie zobowiązujemy się do wypełniania naszych ustawowych zadań na najwyższym poziomie merytorycznym przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Swoją działalność opieramy w szczególności na:

- przestrzeganiu zobowiązań dotyczących zgodności,
- dążeniu do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie,
- dążeniu do budowania zaangażowania pracowników.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie jest sprawne, skuteczne, transparentne i etyczne wykonywanie zadań statutowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska oraz zachowania dziedzictwa przyrodniczego województwa lubelskiego. Misja ta jest realizowana w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju z zachowaniem bioróżnorodności biologicznej regionu poprzez wypełnianie zadań ustawowych z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, informacji o środowisku, historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, zarządzania środowiskiem na terenach zamkniętych. Dokładamy wszelkich starań, aby wszystkie prowadzone przez nas sprawy realizowane były sprawnie, na najwyższym poziomie merytorycznym, z dbałością o przestrzeganie wymagań prawnych, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 oraz rezerwatami przyrody,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.

Pośredni wpływ na środowisko związany z naszymi zadaniami przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów jakości środowiska,
- zapobiegania negatywnego oddziaływaniu na środowisko,
- ochrony bioróżnorodności biologicznej,
- zachowania wartości przyrodniczych terenów cennych pod względem przyrodniczym oraz ochrona fauny i flory.

W celu skutecznego zarządzania naszym Urzędem zobowiązujemy się do ochrony środowiska, m.in. poprzez zapobieganie zanieczyszczeniom i ochronę przyrody, jak również do spełnienia zobowiązań dotyczących zgodności i ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy efektów działalności środowiskowej.

Lublin, dnia 27 czerwca 2019 r

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie
[Podpis]
mgr inż. Alicja Jankowska



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71-08-500, fax: 81 71-08-501, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
w odniesieniu do procedury udzielania zamówienia publicznego**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13¹ oraz art. 14² Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej: „RODO”, informuję Pana/Panią, że:

1) Administratorem Danych Osobowych jest:

- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ 2014-2020), mający swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie (RDOŚ Lublin), z siedzibą przy ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, zwany dalej Zamawiającym jest podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych (tzw. procesorem).

2) W sprawie danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się pod adresem:

- IOD@mfi.pr.gov.pl, tel. 022 273 88 50,
- iod.lublin@rdos.gov.pl, tel. 81 7106513,

3) Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
- c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
- d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do składnicy akt/archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez IZ na potrzeby realizacji POLiŚ 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia,

¹ dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną

² dotyczy osób fizycznych skierowanych do realizacji Zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia



monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach POIiŚ 2014-2020.

- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 6) Przetwarzanie przez IZ danych osobowych odbywa się w związku:
- z realizacją ciążącego na administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z następujących przepisów prawa:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.).
- 7) Zamawiający oraz IZ mogą przetwarzać różne rodzaje danych, w tym przede wszystkim:

ane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia / formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także PESEL, NIP, REGON,

- dane dotyczące zatrudnienia, w tym w szczególności: otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
- dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji,
- dane o charakterze finansowym, w tym szczególności: nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej).

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności: od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

- 8) Dane osobowe będą mogły być udostępnione innym odbiorcom, jeżeli przepisy szczególne tak stanowią oraz będą mogły być udostępnione firmie informatycznej, która udostępnia środowisko sprzętowe, aplikacje oraz utrzymuje bazy danych Zamawiającego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom, którym IZ powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmiotom pełniącym funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających, instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO IiŚ 2014-2020, podmiotom świadczącym usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 9) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO,
- przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2) powyżej adresem e-mail;

- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa przez okres³ 3 lat od zamknięcia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020, nie krócej jednak niż 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (okres archiwizacyjny wynikający z Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt) w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.
- 11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez IZ przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO IiŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 12) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 13) Podanie danych osobowych Zamawiającemu jest dobrowolne, niemniej jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
- 14) Podanie IZ danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem Programu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- 15) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
- 16) Dane osobowe nie będą objęte przez IZ procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne skierowane do realizacji Zamówienia, podwykonawców/podmioty

³ Dokumentacja przekazywana jest do składnicy akt nie później niż po upływie pełnych dwóch lat kalendarzowych, licząc od pierwszego stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy.

trzecie będące osobami fizycznymi, podwykonawców/podmioty trzecie będące osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną, osoby, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

- fakcie przekazania danych osobowych podmiotom określonym w ust. 1 pkt 1);
- przetwarzaniu danych osobowych przez podmioty określone w ust. 1 pkt 1).

3. Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponowały będą podmioty określone w ust. 1 pkt 1). Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców/podmiotów trzecich, zobowiąże on tego podwykonawcę/podmiot trzeci do wypełnienia w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1) obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane bezpośrednio pozyskał, w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia.