

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zamówieniu na „Dostawę materiałów papierniczych (papieru ksero i składanki komputerowej), zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam(y) niniejszą ofertę.

Nr zamówienia: ZER-ZP-10/2008

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....					
Siedziba Wykonawcy:		.....					
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):	Adres strony internetowej (jeśli występuje):			
.....			
1. Oferuję(my) wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:								
L.p.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT	Wartość VAT*	Wartość brutto*
1.	Papier xero formatu A4 biały 80G klasy (B)	ryza	3000	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Składanka komputerowa 360x12x2(1+1) kopia kolorowa	opk.	300	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Składanka komputerowa 360x12x1(1+0)	opk.	100	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Składanka komputerowa 240x12x4 (1+3) kopie kolorowe	opk.	10	.....	.....	.....	.....	.....
Razem (suma pozycji od 1 do 4)					netto*	-----	VAT	brutto*
CENA CAŁKOWITA OFERTY*:					.....	-----	.....	.....

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:

UWAGA!

***CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

2. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie:

- 1) **I partia dostawy** do **21 dni**, od dnia podpisania umowy (ilość zgodna z kolumną 5 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ),
- 2) **II partia dostawy** do 14 dni, od dnia złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego lub **do 16.10.2008r.** w przypadku nie złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego do dnia 02.10.2008r. (ilość zgodna z kolumną 6 Tabeli 1 z rozdziału V SIWZ)

3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.

4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

6. Część zamówienia (*określić zakres*)
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym wzorem umowy) i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.

8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są):
....., tel., fax.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

