



# DZIENNIK URZĘDOWY

## Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

---

Warszawa, dnia 30 listopada 2021 r.

Poz. 44

### ZARZĄDZENIE NR 44/2021

### GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO

z dnia 30 listopada 2021 r.

#### **zmieniające zarządzenie w sprawie zasad planowania, prowadzenia oraz dokumentowania kontroli przewozów drogowych przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego**

Na podstawie 51 ust. 3 i art. 54 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, 1005 i 1997) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 28/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 17 września 2014 r. w sprawie zasad planowania, prowadzenia oraz dokumentowania kontroli przewozów drogowych przez inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD poz. 14, z 2019 r. poz. 5 i 37 oraz z 2020 r. poz. 32 i 43) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) CKD – Centrum Koordynacji Działań, moduł SPOE KAS wspomagający kontrolę prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej i opłaty za przejazd autostradą;”;

b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052);”;

c) po pkt 21 dodaje się pkt 21a-21f w brzmieniu:

„21a) KAS – Krajowa Administracja Skarbowa;

21b) koordynator Zespołu BKOE – osoba koordynująca pracę Zespołu Zamiejscowego Wydziału Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych BKOE w GITD;

21c) MJK – Mobilna Jednostka Kontrolna, oznakowany pojazd służbowy Inspekcji Transportu Drogowego, wyposażony w sygnały uprzywilejowania, wykorzystywany do prowadzenia przez zespół kontrolny kontroli prawidłowości uiszczania opłat na odcinkach dróg płatnych;

- 21d) MPK – Mobilny Punkt Kontrolny, nieoznakowany pojazd służbowy Inspekcji Transportu Drogowego, niewyposażony w sygnały uprzywilejowania. Pojazd wyposażony w urządzenia do odczytu tablic rejestracyjnych z wykorzystaniem kamer ANPRS, służący do automatycznego sprawdzania prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej na odcinkach dróg płatnych oraz rejestrowania danych i naruszeń w SPOE KAS;
- 21e) MSKD – mobilna stacja kontroli drogowej;
- 21f) MLD – mobilna linia diagnostyczna;”;
- d) po pkt 26 dodaje się pkt 26a w brzmieniu:
- „26a) prd – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694, 720, 1641 i 1997);
- e) po pkt 27a dodaje się pkt 27b-27d w brzmieniu:
- „27b) PK MSKD – punkt kontrolny lub miejsce o odpowiednim płaskim, utwardzonym podłożu oraz odpowiednich wymiarach, umożliwiające bezpieczne rozłożenie i korzystanie z MLD podczas realizacji szczegółowych kontroli technicznych pojazdów;
- 27c) Sekcja Nadzoru MJK BKOE – Sekcja Nadzoru Mobilnych Jednostek Kontrolnych WIMJK BKOE;
- 27d) SPOE KAS – System Poboru Opłaty Elektronicznej KAS;”;
- f) po pkt 30 dodaje się pkt 30a-30c w brzmieniu:
- „30a) udp – ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 i 1595);
- 30b) uap KFD – ustawa z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 2268 oraz z 2021 r. poz. 717, 802, 1005 i 1595);
- 30c) WIMJK – Wydział Inspekcji Mobilnych Jednostek Kontrolnych BKOE;”;
- g) pkt 34 otrzymuje brzmienie:
- „34) zgłoszenie - zgłoszenie przewozu towaru, o którym mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1857).”;
- 2) w § 5 w ust. 6 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
- „6) przejazd z użyciem sygnałów świetlnych i dźwiękowych uprzywilejowania.”;

3) w § 6:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Plany kontroli na okres co najmniej 2 tygodni opracowane odpowiednio przez: NWI, koordynatorów Zespołów BKOE lub osoby ich zastępujące albo przez nich upoważnione, zatwierdzają odpowiednio Wojewódzcy Inspektorzy albo kierownicy komórek organizacyjnych GITD, lub ich zastępcy. Plany opracowuje się z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) działań wojewódzkich i ogólnokrajowych;
- 2) Krajowej Strategii Kontroli przepisów w zakresie czasu jazdy i czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 3) kierunków działania Inspekcji;
- 4) kierunków działania WITD;
- 5) natężenia i struktury ruchu na poszczególnych odcinkach dróg, z uwzględnieniem między innymi danych z urządzeń preselekcyjnych, znajdujących się w dyspozycji WITD;
- 6) wyników i ustaleń przeprowadzonych kontroli;
- 7) zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora;
- 8) uzasadnionych wniosków dotyczących kontroli drogowych, zgłaszanych przez organy publiczne oraz osoby prywatne;
- 9) ramowego planu kontroli;
- 10) analizy danych dotyczących liczby rejestrowanych naruszeń w SPOE KAS;
- 11) natężenia i struktury ruchu pojazdów na poszczególnych odcinkach dróg objętych SPOE KAS.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Plan kontroli przekazuje się pocztą elektroniczną do BNI, na adres przypisany danej jednostce organizacyjnej przez BT, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem okresu objętego planem, lub zatwierdza się z wykorzystaniem odpowiedniej funkcjonalności w CEN, w module dotyczącym planowania kontroli. Planowanie pracy inspektorów BKOE może być realizowane z wykorzystaniem odpowiedniej funkcjonalności w SPOE KAS w module przeznaczonym do planowania kontroli.”,

c) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

„7a. Do momentu przyznania pracownikom BNI odpowiednich dostępuów do modułu przeznaczonego do planowania kontroli w SPOE KAS, grafiki pracy inspektorów BKOE przekazywane będą na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 7.”.

d) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Zmiany w planie kontroli powinny być naniesione w zakresie jakiego dotyczą. W rubryce „uwagi” należy wpisać datę i godzinę zmiany. Zmodyfikowany plan kontroli należy przesłać bez zbędnej zwłoki na adres wskazany w ust. 7, po podjęciu decyzji o zmianie planu, lub dokonać zmiany z wykorzystaniem odpowiedniej funkcjonalności w ST CEN w module dotyczącym planowania kontroli albo z wykorzystaniem modułu przeznaczonego do planowania kontroli w SPOE KAS z zastrzeżeniem ust. 7a. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie zmiany planu kontroli, zmiany te należy przesłać niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności wraz z informacjami o przyczynach opóźnienia.”;

4) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kontrola prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej i opłaty za przejazd autostradą może być prowadzona na punktach wskazanych w charakterystyce punktów kontroli opracowanej przez Wojewódzkiego Inspektora oraz poza tymi punktami, jeżeli podyktowane jest to optymalizacją warunków rejestracji naruszeń.”;

5) w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Opis odcinka kontrolnego oraz wprowadzane zmiany przesyła się do BNI oraz Sekcji Nadzoru MJK BKOE na arkuszu Excel, po zatwierdzeniu przez osobę upoważnioną.”;

6) § 9 i § 10 otrzymują brzmienie:

„§ 9. Kierujący komórką organizacyjną GITD, koordynator Zespołu BKOE, NWI, ich zastępcy, kierownik oddziału lub kierownik zespołu kontrolnego odpowiadają za codzienne sprawdzenie stanu psychofizycznego pracowników, ich wyglądu, w tym stanu i jednolitości umundurowania, wyposażenia służbowego oraz gotowości do podjęcia czynności kontrolnych.

§ 10. Jeżeli wykonywanie czynności kontrolnych na drogach lub w przedsiębiorstwie wymaga przekazania inspektorom dodatkowych informacji dotyczących kontroli lub podjęcia czynności z zakresu nadzoru, zarządza się w tym celu odprawę. Kierujący komórką organizacyjną GITD oraz Wojewódzki Inspektor zapewniają prowadzenie dziennika odpraw. Odprawę przeprowadza koordynator Zespołu BKOE, NWI, jego zastępca, kierownik oddziału lub osoba przez nich wskazana.”;

7) w § 11:

a) ust. 3a otrzymuje brzmienie:

„3a. Czynności kontrolne w porze od zmierzchu do świtu wykonywane są w asyście, z zastrzeżeniem możliwości odstąpienia od powyższych wymagań w przypadku kontroli

o charakterze akcyjnym. Decyzję o odstąpieniu od wymogu asysty podejmuje odpowiednio koordynator Zespołu BKOE, NWI, ich zastępcy lub kierownik zespołu kontrolnego.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zespół kontrolny może mieć wyznaczony więcej niż jeden punkt kontrolny. Decyzję o wyborze lub zmianie punktu kontrolnego podejmuje kierownik zespołu. Podczas przejazdu na punkt kontrolny obowiązują zasady kontroli dynamicznej. Zasady kontroli dynamicznej nie dotyczą działań kontrolnych z wykorzystaniem MSKD.”,

c) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Dokumentowanie kontroli prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej i opłaty za przejazd autostradą prowadzone jest w SPOE KAS, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 8.”,

d) dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. Przepisy ust. 7-13 nie dotyczą inspektorów BKOE.”;

8) w § 12:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed wyjazdem na kontrolę drogową kierownik zespołu kontrolnego lub inspektor, który jest odpowiedzialny za pojazd lub MSKD, dokonuje sprawdzenia stanu pojazdu i kompletności jego dokumentacji oraz wyposażenia, w tym dokumentacji przyrządów pomiarowo-kontrolnych. O niezgodnościach informuje bezpośredniego przełożonego lub osobę przez niego wyznaczoną.”,

b) ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. W przypadku kiedy rozpoczęcie i zakończenie czynności kontrolnych na drodze przez inspektorów WITD ma miejsce poza godzinami pracy urzędu, kierownik zespołu kontrolnego może powiadomić o wyjeździe zespołu kontrolnego pracownika Sekcji Nadzoru MJK BKOE. W sytuacji powiadomienia o wyjeździe zespołu kontrolnego pracownika Sekcji Nadzoru MJK BKOE, kierownik zespołu kontrolnego przekazuje również informację o zakończeniu służby przez zespół kontrolny. Niepoinformowanie o zakończeniu służby skutkowało będzie niezwłocznym przekazaniem przez pracownika Sekcji Nadzoru MJK BKOE do bezpośredniego przełożonego kierownika zespołu kontrolnego informacji o braku powiadomienia.”;

9) w § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku gdy:

1) kierowca zadeklarował gotowość do kierowania kontrolowanym pojazdem w celu udania się na parking wskazany przez inspektora, oraz

- 2) kontrola czasu pracy nie wykazała, że kierowca naruszył przepisy o przerwach w czasie jazdy, jeździe dziennej i odpoczynku dziennym w bieżącym 24 godzinnym okresie rozliczeniowym, oraz
  - 3) stan psychofizyczny kierowcy pozwala na kierowanie pojazdem
    - inspektor prowadzący kontrolę, za zgodą bezpośredniego przełożonego, może podjąć decyzję o skierowaniu pojazdu na parking strzeżony, wyznaczony przez starostę, na podstawie stwierdzonych naruszeń przepisów utd i udp. Skierowanie, o którym mowa powyżej, może nastąpić również w przypadku nieuregulowania należności wynikających z kaucji lub kary.”;
- 10) w § 27:
- a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a-2c w brzmieniu:
    - „2a. Obsługę MSKD w tym rozłożenie, złożenie MLD przeprowadza osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
    - 2b. Szczegółową kontrolę stanu technicznego z wykorzystaniem MLD może przeprowadzać tylko inspektor spełniający wymagania wskazane w art. 129fc prd.
    - 2c. Urządzenia będące na wyposażeniu MSKD wykorzystywane są wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami obsługi oraz zasadami BHP oraz obsługiwane są przez osoby, które przeszły odpowiednie szkolenia w tym zakresie.”;
  - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
    - „3. Wprowadzenie pojazdu na stanowisko kontroli stanu technicznego MSKD powinno być dokonane przez kontrolowanego kierowcę. W przypadku jego odmowy, inspektor prowadzący kontrolę może wprowadzić pojazd na stanowisko kontrolne pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień do kierowania pojazdem.”;
  - c) ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:
    - „5. Wyniki pomiarów wykonanych przy wykorzystaniu MSKD, nie stanowią podstawy do wydania zaświadczenia o pozytywnym wyniku badań technicznych.
    - 6. Jeżeli podczas kontroli stanu technicznego za pomocą MSKD lub urządzeń diagnostycznych, zostaną stwierdzone usterki stwarzające zagrożenie wówczas w dalszym postępowaniu w zakresie zatrzymania dokumentów rejestracyjnych należy również wziąć pod uwagę kryteria określone w tabeli załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych

przy tych badaniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 776 i 1076, z 2016 r. poz. 1075, z 2017 r. poz. 2089 oraz z 2019 r. poz. 1787 i 2466).”;

11) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

„§ 27a. Inspektor, po przeprowadzeniu wstępnej kontroli technicznej pojazdu, sporządza protokół kontroli stanu technicznego w ST CEN.”;

12) w § 31b:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sprawdzenia prawidłowości dokonania zgłoszenia dokonuje się poprzez sprawdzenie kontrolowanego przewozu w systemie SENT.”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku, gdy inspektor nie ma możliwości sprawdzenia zgłoszenia, kontaktuje się z wyznaczonym przez WITD pracownikiem posiadającym stały dostęp do systemu SENT, pracownikiem Sekcji Nadzoru MJK BKOE lub dyżurnym KAS.”;

13) rozdział 8 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 8

### **Kontrola prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej i opłaty za przejazd autostradą**

§ 32. 1. Inspektor BKOE rejestruje każdą kontrolę drogową w CKD, gdzie automatycznie nadawany jest numer kontroli drogowej, oraz sporządza w ST CEN formularz kontroli kierowcy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

2. Protokół kontroli sporządzany jest w przypadku stwierdzenia naruszeń związanych z prawidłowością uiszczania opłaty elektronicznej lub na żądanie kontrolowanego.

3. W przypadku sporządzenia protokołu kontroli, jego numer jest tożsamy z numerem kontroli nadanym przez CKD.

4. Wzór protokołu kontroli stanowi załącznik nr 11 do zarządzenia.

5. Wzór pokwitowania za pobraną kaucję w związku ze stwierdzonymi naruszeniami związanymi z prawidłowością uiszczania opłaty elektronicznej stanowi załącznik nr 11a do zarządzenia.

§ 33. 1. Pracownik BKOE rozpoczynający pracę w danym dniu jest zobowiązany do niezwłocznego uruchomienia narzędzi i oprogramowania służącego do kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, znajdujących się w MJK, nie później jednak niż przed upływem 30 minut od chwili rozpoczęcia pracy.

2. Pracownik BKOE rozpoczynający pracę w danym dniu jest zobowiązany do niezwłocznego uruchomienia narzędzi i oprogramowania służącego do automatycznego sprawdzenia prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej, znajdujących się w MPK, nie później jednak niż przed upływem 30 minut od chwili rozpoczęcia pracy.

3. W przypadku braku możliwości niezwłocznego uruchomienia systemu, pracownik BKOE powiadamia Sekcję Nadzoru MJK BKOE, inspektor dokonuje również stosownego wpisu do notatnika.

4. Pracownik BKOE zgłasza za pomocą środków teleinformatycznych do Sekcji Nadzoru MJK BKOE rozpoczęcie i zakończenie użytkowania MPK i MJK.

5. Pracownik BKOE zobowiązany jest poinformować pracownika Sekcji Nadzoru MJK BKOE oraz bezpośredniego przełożonego o występujących wyjątkowych sytuacjach, mających wpływ na przebieg pracy, w szczególności na przedłużenie czasu pracy w danym dniu (praca w nadgodzinach).

6. Pracownik BKOE zobowiązany jest poinformować pracownika Sekcji Nadzoru MJK BKOE a inspektor również dokonać stosownego wpisu w notatniku o opuszczeniu wyznaczonego w planie kontroli odcinka kontrolnego w szczególności w przypadkach: przejazdu do serwisu, myjni, odbioru regulaminowej przerwy, przejazdu na punkt kontrolny znajdujący się poza odcinkiem kontrolnym.

§ 34. 1. Kontrola prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej lub opłaty za przejazd autostradą prowadzona jest z wykorzystaniem MJK. Kontrola może odbywać się w zatokach, wyznaczonych miejscach kontrolnych, poboczu, na pasach wyłączonych i rozbiegowych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

2. Czynności kontrolne z wykorzystaniem MJK prowadzone przez zespół kontrolny, polegają na weryfikacji pojazdów w SPOE KAS. W przypadku stwierdzenia naruszenia w zakresie prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej lub opłaty za przejazd autostradą inspektor dokonuje zatrzymania pojazdu do kontroli drogowej.

3. Czynności z wykorzystaniem MPK mogą być wykonywane przez jednego pracownika BKOE. W przypadku wykonywania czynności z wykorzystaniem MPK nie przeprowadza się kontroli drogowej.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia z zakresu obowiązku uiszczania opłaty elektronicznej inspektor zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu i przeprowadzenia czynności kontrolnych w miejscu zapewniającym ich bezpieczne przeprowadzenie, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 4.



§ 35. Dyrektor BKOE opracowuje i wdraża, po zasięgnięciu opinii Dyrektora BNI, szczegółowe wytyczne dotyczące kontroli prawidłowości uiszczania opłaty elektronicznej.”

14) § 60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. Zabrania się usuwania wprowadzonych do systemu CEN naruszeń w zakresie elektronicznego poboru opłat, wprowadzonych za pomocą funkcji „Zapisy z SEPO”. Dyrektorzy BKOE i BT opracują oddzielne procedury dotyczące takiego przypadku.”;

15) w § 65:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Oceny pracy inspektorów WITD dokonują NWI lub osoby wyznaczone przez Wojewódzkiego Inspektora co najmniej raz na 6 miesięcy.”

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przy sporządzaniu oceny pracy, o której mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyniki ewentualnych kontroli przeprowadzonych wobec inspektora WITD przez przełożonego lub upoważnionego pracownika BNI w okresie 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających wystawienie oceny.”;

16) po § 65 dodaje się § 65a w brzmieniu:

„§ 65a. 1. Oceny pracy inspektorów zatrudnionych w BKOE dokonuje właściwy koordynator Zespołu BKOE co najmniej raz na 6 miesięcy. W przeprowadzeniu wskazanej oceny może uczestniczyć Naczelnik WIMJK lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora BKOE.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje co najmniej sprawdzenie:

- 1) poziomu realizacji zadań i czynności przewidzianych w planie pracy;
- 2) prawidłowości sporządzania dokumentacji kontrolnej;
- 3) sposobu przeprowadzania czynności kontrolnych.

3. Przy sporządzaniu oceny, o której mowa w ust. 1, należy uwzględnić wyniki ewentualnych kontroli inspektora BKOE, przeprowadzonych przez przełożonego lub upoważnionego pracownika BNI, w okresie 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających wystawienie oceny.

4. Ocena pracy inspektorów powinna być udokumentowana i przechowywana w BKOE przez okres 2 lat od daty jej sporządzenia.”;

15) załącznik nr 5 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 16) załącznik nr 11 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 17) po załączniku nr 11 dodaje się załącznik nr 11a w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 18) uchyla się załączniki nr 12 i 13.

§ 2. Przepis § 60 zmieniany w § 1 pkt 14 traci moc z dniem 30 czerwca 2022 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 r.

Główny Inspektor Transportu Drogowego: *A. Gajadhur*

Załączniki do zarządzenia nr 44/2021  
Głównego Inspektora Transportu Drogowego  
z dnia 30 listopada 2021 r.

Załącznik nr 1

„Załącznik nr 5

Formularz kontroli kierowcy nr .....	
pojazdu samochodowego/z przyczepą/pojazdu wolnobieżnego	
(art. 129a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450, z późn. zm.)	
1. Data i miejsce kontroli:	
2. Imię i nazwisko kierowcy:	
3. Numer prawa jazdy:	
4. Obywatelstwo:	
5. Numer rejestracyjny pojazdu:	
6. Ważność badań technicznych pojazdu: Tak/Nie	
7. Dmc. w kg kontrolowanego pojazdu/pojazdów	
Pojazd samochodowy:	Przyczepa:
8. Rzeczywista masa w kg kontrolowanego pojazdu/pojazdów:	
Rodzaj wyposażenia użytego do kontroli kierowcy lub pojazdu:	
alkomat	<input type="checkbox"/> zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu ..... [mg/l]
miernik prędkości	<input type="checkbox"/> zmierzona prędkość: .....
badanie paliwa	<input type="checkbox"/> wysłanie próbki do laboratorium: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
MSKD	<input type="checkbox"/> zatrzymano dowód rejestracyjny: Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
wagi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mandat <input type="checkbox"/> wszczęte postępowanie
preselekcja	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> mandat <input type="checkbox"/> wszczęte postępowanie
sonometr	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wynik pozytywny <input type="checkbox"/> wynik negatywny
dymomierz	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wynik pozytywny <input type="checkbox"/> wynik negatywny
narkotester	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> wynik pozytywny <input type="checkbox"/> wynik negatywny
motocykl	<input type="checkbox"/>
przyrząd do pomiarów liniowych <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Niedopuszczenie do dalszej jazdy	

Załącznik nr 2

„Załącznik nr 11

<b>PROTOKÓŁ Z KONTROLI MOBILNEJ</b>			
Na podstawie art. 13l i art. 13k ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376, z późn. zm.) lub art. 37gd ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 2268, z późn. zm.)			
Nazwa jednostki kontrolującej:		Data i godzina rozpoczęcia kontroli:	
Nr protokołu kontroli:			
Miejsce zatrzymania:		Miejsce przeprowadzenia kontroli:	
Imię i nazwisko kierującego pojazdem:		Adres kierującego pojazdem:	
PESEL lub inny identyfikator:			
Imię i nazwisko / Nazwa właściciela pojazdu		Adres właściciela pojazdu:	
NIP lub inny identyfikator:			
	POJAZD	PRZYCZEPA/NACZEPA	
Nr rejestracyjny:			
Marka			
Kategoria:			
DMC [kg]:			
Nr referencyjny urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a ustawy o drogach publicznych albo nr identyfikacyjny wykorzystywany przez użytkownika EETS			
Emisja spalin (EURO):			
Czy zostały stwierdzone naruszenia?: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>			
Do protokołu kontroli kontrolowany wnosi zastrzeżenia /nie wnosi zastrzeżeń:			
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po przeczytaniu i podpisaniu wręczono kontrolowanemu.			
Lp.	Naruszony przepis	Opis stwierdzonego naruszenia	Numer naruszenia
W związku z ustaleniami*: <input type="checkbox"/> nałożono mandat karny w wysokości ..... – seria i nr			

.....	
<input type="checkbox"/> odmówiono przyjęcia mandatu karnego	
<input type="checkbox"/> skierowano/ usunięto pojazd/zespół pojazdów na parking strzeżony	
<input type="checkbox"/> pobrano kaucję (w gotówce/ kartą płatniczą/przelewem) w wysokości .....	
..... (Podpis kontrolowanego)	..... (podpis i pieczęć z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego kontrolującego)
<b>* - opcjonalne na wydruku</b>	

Załącznik nr 3

„Załącznik nr 11a

## WZÓR POKWITOWANIA POBRANEJ KAUCJI W FORMIE GOTÓWKOWEJ

.....  
Pieczęć nagłówkowa jednostki

SERIA AXX NUMER 000000

### POKWITOWANIE POBRANEJ KAUCJI W FORMIE GOTÓWKOWEJ

W dniu ..... w miejscowości ..... wydane przez .....  
(stanowisko, imię i nazwisko)

za pobraną kaucję w formie gotówkowej w wysokości ..... zł (słownie zł  
..... 00/100) odpowiadającej przewidywanej karze administracyjnej za naruszenia  
opisane w protokole kontroli nr..... z dnia .....

Kaucję pobrano od:

.....  
(imię, nazwisko albo nazwa i adres podmiotu obowiązane)

.....  
Imię i nazwisko osoby odbierającej pokwitowanie

.....  
Data i podpis osoby odbierającej pokwitowanie

.....  
Data i podpis wydającego pokwitowanie”