



**Pan  
Krzysztof Kołaszewski  
Burmistrz Węgorzewa  
ul. Zamkowa 3,  
11-600 Węgorzewo**

Poniżej przekazuję Panu Burmistrzowi treść wystąpienia pokontrolnego.

#### **Wystąpienie pokontrolne**

z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 15,16,19 września 2022 roku, na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 112 ustawy z dnia kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz.U. 2022 poz. 690 ze zm.*), w zakresie wykorzystania środków Funduszu Pracy, przekazanych gminom na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z zawartymi porozumieniami, przez:

- **Panią Barbarę Bagińską-Janulin** – starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Budżetu, planowania i analiz w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 35/2021, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (upoważnienie nr FK-IV.0030.703.2022 z 12 września 2022 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego) – pełniącą funkcję przewodniczącego zespołu;
- **Panią Iwonę Jabłońską** – starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Budżetu, Planowania i Analiz w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 90/2018, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (upoważnienie nr FK-IV.0030.702.2022 z dnia 12 września 2022 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego) – pełniącą funkcję członka zespołu;
- **Panią Martę Chłusewicz** – starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale Budżetu, Planowania i Analiz w Wydziale Polityki Społecznej – legitymacja służbowa nr 45/2019, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie (upoważnienie nr FK-IV.0030.715.2022 z dnia 15 września 2022 roku wydane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego) – pełniącą funkcję członka zespołu.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedłożono do wglądu w dniu rozpoczęcia czynności kontrolnych dla Burmistrza Węgorzewa - Pana Krzysztofa Kołaszewskiego.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

Kontrolą objęto Urząd Miejski w Węgorzewie, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo i odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 4 w 2022r, natomiast czynności kontrolne przeprowadzono w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie, ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo.

Okres objęty kontrolą: rok 2021 i 2022 do dnia zakończenia czynności kontrolnych.

## **USTALENIA OGÓLNO – ORGANIZACYJNE**

### **I- GMINA WĘGORZEWO:**

- REGON Gminy – 790671308;
- NIP Gminy – 8451862819;
- Adres Gminy – ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo.

### **II- ZESPÓŁ OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W WĘGORZEWIE:**

- REGON ZOEASiP – 001011106;
- NIP ZOEASiP – 8451005340;
- Adres ZOEASiP – ul. Zamkowa 3, 11-600 Węgorzewo.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych oraz w okresie objętym kontrolą stanowiska kierownicze w Urzędzie Miejskim w Węgorzewie oraz w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie pełniły następujące osoby:

### **I- GMINA WĘGORZEWO:**

- **Krzysztof Kołaszewski** - Burmistrz Węgorzewa - wybrany w wyborach bezpośrednich z dnia 21 października 2018 roku (ślubowanie z dn. 23 listopada 2018 roku);
- **Lidia Czerniewicz** - Zastępca Burmistrza - powołana Zarządzeniem NR 188/2018 Burmistrza Węgorzewa z dnia 23 listopada 2018 w sprawie powołania Zastępcy Burmistrza Węgorzewa (pełniący obowiązki Zastępcy Burmistrza od 26 listopada 2018r.);
- **Andrzej Fil** - Sekretarz - powołany z dniem 1 stycznia 2007 roku na stanowisko Sekretarza Urzędu Miejskiego w Węgorzewie, następnie od 1 stycznia 2009 r. na umowę o pracę na czas nieokreślony pismem z 15 stycznia 2009 r. (pełniący obowiązki Sekretarza Urzędu Miejskiego w Węgorzewie od 1 stycznia 2007r.);
- **Agnieszka Burak** - Skarbnik Gminy Węgorzewo - powołana Uchwałą NR VII/60/2019 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Węgorzewo (pełniący obowiązki od 6 lipca 2019 roku).

### **II- ZESPÓŁ OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W WĘGORZEWIE:**

- **Pani Ewa Kraśniewska** - Dyrektor ZOEASiP w Węgorzewie (pełniący obowiązki od 1 stycznia 2021r.).

### **Wyjaśnień w czasie kontroli udzielał:**

- Pracownik zatrudniony na stanowisku specjalista d/s finansowo-księgowych w ZOEASiP w Węgorzewie.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

### **Przedmiot i zakres kontroli:**

Przestrzeganie zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w latach 2021-2022.

Do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, w okresie objętym kontrolą do Urzędu Miejskiego w Węgorzewie, wpłynęło wniosków w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. w 2021 roku – 9 wniosków, natomiast w roku 2022, do dnia zakończenia czynności kontrolnych nie wpłynął żaden wniosek.

W dniu 26 marca 2021 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.48.2021, pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Burmistrzem Węgorzewa, na kwotę **59.154,00zł**. W roku 2021 na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców kontrolowana jednostka wnioskowała o środki w wysokości **48.903,79zł**. Kontrolujący, na podstawie okazanych wydruków księgowych za okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., stwierdzili wykorzystanie środków w pełnej wnioskowanej wysokości, tj. **48.903,79zł**. Kontrolowany Urząd dokonał zwrotu odsetek bankowych na rachunek bankowy tut. Urzędu w łącznej wysokości 0,82zł.

W dniu 1 kwietnia 2022 roku zawarto Porozumienie nr PS-I.946.3.48.2022 pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Burmistrzem Węgorzewa, na kwotę **201.468,00zł**. W roku bieżącym do dnia zakończenia czynności kontrolnych jednostka nie wnioskowała o środki na realizację decyzji kończących się przyznaniem dofinansowania ze środków Funduszu Pracy, za kształcenie młodocianych pracowników.

### **Kontrolą objęto wszystkie decyzje z kontrolowanego okresu, tj.:**

- 8 decyzji przyznających dofinansowanie za naukę zawodu w cyklu 36 – miesięcy;
- 1 decyzję przyznającą dofinansowanie za przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

W kontrolowanej jednostce zadanie pt. „*Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników*”, prowadzone jest przez Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.

Zadanie zostało przekazane do realizacji dla podległej jednostki Uchwałą NR VII/50/2003 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 17 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminy Węgorzewo (z późn. zm.), zgodnie z którym - § 9 pkt. 1 w celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi. Pkt. 3 Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do statutu. W wykazie gminnych jednostek organizacyjnych w pkt. 11 wymieniono Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie funkcjonuje na podstawie Uchwały NR XXVIII/228/2016 Rady Miejskiej w Węgorzewie z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie nadania statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie (z późn. zm.). Regulamin Organizacyjny ZOEASiP w Węgorzewie określa Zarządzenie NR III/2019 Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie z dnia 5 sierpnia 2019 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie.

W związku z faktem, iż kontrolowane zadanie pt. „*Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników*” realizuje ZOEASiP w Węgorzewie, zapis o jego realizacji

znalazł się w regulaminie oraz zakresie czynności pracownika Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli, tj.:

- w regulaminie:
  - w rozdziale III Regulaminu Organizacyjnego ZOEAŚiP w Węgorzewie - zakres obowiązków pracowników zespołu w § 4, w pkt 5 ppkt 12 "*prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kształcenia pracowników młodocianych*",
- w zakresie czynności pracowników realizujących kontrolowane zadanie:
  - referenta ds. administracyjno-biurowych (obecnie specjalisty d/s finansowo-księgowych) - w pkt 21 "*prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kształcenia pracowników młodocianych*". Zakres obowiązuje od 17 lutego 2017 roku do 31 sierpnia 2022;
  - pomoc administracyjna - w pkt 18 "*prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kształcenia pracowników młodocianych*". Zakres obowiązuje od 14 września 2022 roku do dnia obecnego.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

Decyzje przyznające dofinansowanie w przedmiotowym zakresie i zaświadczenia o udzielonej pomocy publicznej podpisuje z up. Burmistrza Dyrektor Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie, na podstawie pełnomocnictwa Krzysztofa Kołaszewskiego - Burmistrza Węgorzewa dla Pani Ewy Kraśniewskiej - Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Węgorzewie z dnia 1 czerwca 2021r., w zakresie wydawania decyzji i zaświadczeń z zakresu pomocy publicznej - finansowania pracodawcom kształcenia pracowników młodocianych.

Kontrolowane zadanie finansowo obsługuje ZOEAŚiP w Węgorzewie. Zarówno kontrolowana Gmina jak i Zespół posiadają wyodrębnione rachunki bankowe oraz prowadzą wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową. Środki i rozrachunki ewidencjonowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2020 poz. 342) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14, tj. na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”, natomiast do rozrachunków tych środków wykorzystywane jest konto 240 „Pozostałe rozrachunki”.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

W kontrolowanym okresie Zespół rozliczenia miesięczne i roczne do Urzędu Wojewódzkiego składał terminowo i rzetelnie, tj. z zachowaniem terminów określonych w § 3 Porozumienia. Wnioski o środki składano terminowo i celowo, na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców.

Decyzje przyznające dofinansowanie kontrolowany Zespół z up. Burmistrza wydawał na podstawie wniosków złożonych przez pracodawców w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu oraz dołączonych do nich załączników, dokumentujących m.in. zdanie egzaminu przez młodocianych oraz wykształcenie pedagogiczne i staż zawodowy instruktorów praktycznej nauki zawodu. Wszystkie decyzje z kontrolowanego okresu rozpatrzono z zachowaniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Wszystkie sprawdzone decyzje z kontrolowanego okresu rozpatrzono z zachowaniem przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. W przypadku wszystkich skontrolowanych 9 decyzji, we wszystkich przypadkach przestrzegano terminów wynikających z Kpa, przewidzianych na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających, bądź odmawiających przyznania

dofinansowania pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników, tj. we wszystkich skontrolowanych przypadkach decyzje wydano w ciągu miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku.

Wypłaty dofinansowania na konta pracodawców w przypadku wszystkich 9 sprawdzonych decyzji przyznających dofinansowanie nastąpiły po terminie, kiedy decyzje stały się ostateczne.

Do wszystkich decyzji została dołączona metryka dokumentująca przebieg rozpatrywania wniosków, wymagana przepisami KPA.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

W przypadku wszystkich skontrolowanych 9 postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji w zakresie przyznania dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym oraz przyuczenia do wykonywania określonej pracy wnioski rozpatrzono zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

Wszystkie skontrolowane decyzje uwzględniały przepisy związane z pomocą de minimis, zgodnie z *ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*. Kontrolowany Urząd stosował przepisy związane z pomocą de minimis w zakresie składanych przez pracodawców wraz z wnioskiem załączników, niezbędnych do wydania decyzji, m.in. przyjmowano z wnioskiem formularz ubiegania się o pomoc de minimis, który przedstawia podmiot ubiegający się o ww. pomoc. Do każdej decyzji zostało wydane zaświadczenie o pomocy de minimis.

W roku 2021 – 4 zaświadczenia do decyzji (znak: ZEAS-06.001.1.2021, ZEAS-06.001.7.2021, ZEAS-06.001.8.2021, ZEAS-06.001.9.2021) o udzielonej pomocy de minimis, wystawiane na podstawie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jednostka wydała dla pracodawców z datą późniejszą niż udzielona faktycznie pomoc publiczna. Zgodnie z wyjaśnieniami pracownika realizującego kontrolowane zadanie w ZOEASiP w Węgorzewie, wynikało to z faktu, iż: „[...]Dłuższe terminy wydania zaświadczeń w przypadku decyzji 1,7,8,9 spowodowany był nieplanowaną nieobecnością w pracy i nadmiarem obowiązków po powrocie. Kolejne zaświadczenia będą wystawiane z dniem wydania decyzji”. Przedmiotowe mogło wpłynąć na proces wnioskowania o środki przez pracodawców w innych jednostkach.

W przypadku 9 skontrolowanych decyzji, we wszystkich przypadkach sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie w systemie SHRiMP, zostały przekazane w terminie wskazanym § 6 ust. 2 rozporządzenia z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

Kontrolowana jednostka w okresie realizacji zadania, począwszy od roku 2021, jest zobowiązana do wypełniania obowiązków informacyjnych, zgodnie z § 5 porozumienia na 2021 rok oraz 2022 w zakresie zamieszczania informacji o uzyskanej kwocie dofinansowania na plakacie informacyjnym oraz stronie internetowej, zależnie od uzyskanej kwoty dofinansowania. Kwota przyznana w porozumieniach na 2021 i 2022 rok przekroczyła 50.000zł, w związku z powyższym w trakcie czynności kontrolnych jednostka przedstawiła, iż na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Węgorzewie znajdują się informacje o dofinansowaniu ze środków FP, tj. pod adresem: [https://bip.wegorzewo.pl/sprawy/2633/dofinansowanie\\_pracodawcom\\_kosztow\\_ksztalcenia\\_mlodo](https://bip.wegorzewo.pl/sprawy/2633/dofinansowanie_pracodawcom_kosztow_ksztalcenia_mlodo)

cianych\_prac [dostęp dnia 16.09.2022r.]. Ponadto, w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych, znajdującym się w budynku Urzędu wywieszono plakat informacyjny.

[Dowód: akta kontroli, sprawa PS-I.431.2.7.2022]

Z ustaleń kontroli wynika, że środki Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników wykorzystane zostały zgodnie z przeznaczeniem.

### **Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.**

#### **Pozytywnie oceniono:**

- Zapisanie zadania pt. Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie obowiązków pracowników oraz regulaminie organizacyjnym ZOEASiP w Węgorzewie;
- Terminowe i celowe składanie przez Zespół zapotrzebowań na środki z Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Terminowe i rzetelne składanie przez Zespół rozliczeń ze środków Funduszu Pracy do Urzędu Wojewódzkiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w kontrolowanym okresie;
- Wyodrębnienie przez Gminę i Zespół rachunku bankowego, służącego do obsługi środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.*);
- Sposób ewidencjonowania Gminę i Zespół środków z Funduszu Pracy oraz rozrachunków tych środków przez Urząd, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. 2020 poz. 342*) oraz z wytycznymi Departamentu Rachunkowości Ministerstwa Finansów z dnia 28 maja 2014r., znak DR3/502/110/IDM/14;
- Sposób prowadzenia postępowania przy wydawaniu decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie za kształcenie młodocianych pracowników, zgodny z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (*Dz.U. 2021 poz. 743 ze zm.*);
- Sposób wydawania decyzji przyznających dofinansowanie dla pracodawców, tj. na podstawie złożonych, w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyłączenia do wykonywania określonej pracy wniosków i dołączanych do nich dokumentów, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.*);
- Terminowe wydawanie decyzji, tj. w przypadku skontrolowanych decyzji, zachowano terminy wynikające z Kpa, przewidziane na wydanie przez jednostkę decyzji przyznających, pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, tj. decyzje wydano w terminie miesiąca od dnia wpływu wniosku zgodnie z art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*Dz.U. 2021 poz. 735 ze zm.*);
- Stosowanie przepisów, związanych z pomocą de minimis, w zakresie dołączania przez pracodawców do wniosku o dofinansowanie, załączników niezbędnych do wydania decyzji, tj. zaświadczeń oraz pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust.

2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 2021 poz. 743 ze zm.);

- Naliczanie kwoty dotacji zgodnie z regulacją prawną wynikającą z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.), tj. przy naliczaniu kwot należnych pracodawcom za kształcenie młodocianych pracowników w cyklu 36 – miesięcznym;
- Terminowe wystawienie zaświadczeń o pomocy de minimis do decyzji wydanych w roku 2021 i 2022, tj. wszystkie zaświadczenia wydano z zachowaniem terminu określonego w § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350);
- Terminowe wypłacanie dofinansowania, tj. przekazywanie dofinansowania na konta pracodawców po 14 dniach, przewidzianych na żądanie przez stronę uzupełnienia decyzji co do rozstrzygnięcia bądź co do prawa odwołania oraz wniesienia w stosunku do decyzji powództwa do sądu powszechnego lub skargi do sądu administracyjnego albo sprostowania, bądź po zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, zgodnie z art. 111 oraz 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735 ze zm.).
- Terminowe przekazywanie sprawozdań w systemie SHRiMP, tj. w przypadku wszystkich wydanych decyzji, sprawozdanie dotyczące udzielonej pomocy publicznej dla pracodawcy, do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, zostało przekazane w terminie 7 dni, wskazanym w § 6 ust 2 *rozporządzenia w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1871)*;
- Wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z § 5 Porozumienia na 2021 i 2022 rok, dostępnych na stronie internetowej: [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowe lub dofinansowywane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021r. poz. 953 ze zm.).

#### **Stwierdzono nieprawidłowości:**

- W terminowości wystawienia zaświadczeń o pomocy de minimis do decyzji wydanych w roku 2020, tj. 4 na 9 zaświadczeń do decyzji (*ZEAS-06.001.1.2021, ZEAS-06.001.7.2021, ZEAS06.001.8.2021, ZEAS-06.001.9.2021*) wydano z przekroczeniem terminu określonego w § 4 ust. 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350)*.

#### **W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w kontrolowanym zakresie, wydaje się zalecenia pokontrolne:**

- Wystawiać zaświadczenia o pomocy de minimis z urzędu w dniu udzielenia pomocy publicznej będącej pomocą de minimis albo pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, tj. zgodnie z art. 5 ust. 3 *ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350)*.

Przypominam, iż zgodnie z art. 113 ust. 1-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2022 poz. 690 ze zm.) ma Pan obowiązek

poinformowania Wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

*Informuję, iż do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.  
Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.*

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

**Anna Słowińska**  
DYREKTOR  
Wydziału Polityki Społecznej