**Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

**Departament Współpracy Rozwojowej**



**Regulamin konkursu „Zapewnienie wkładów własnych na realizację przedsięwzięć humanitarnych na Bliskim Wschodzie ze źródeł innych niż budżet RP 2017 III edycja”**

## Postanowienia wstępne

### Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z poźń. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 38 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. MSZ z dn. 22 października 2015 r., poz. 40), zwanego dalej „zarządzeniem”.

### Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2017 roku.

### Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

## Cel konkursu

### Celem konkursu jest wyłonienie do realizacji zadań publicznych, będących elementem przedsięwzięcia dofinansowanego ze źródeł innych niż budżet RP, obejmującego realizację działań o charakterze humanitarnym **w Syrii lub/i Libanie lub/i Jordanii lub/i Iraku lub/i Jemenie lub/i Palestynie lub/i Turcji.**

### Zadanie publiczne przedstawione w konkursie MSZ musi zakładać konkretne i weryfikowalne rezultaty, które zostaną osiągnięte w terminie jego realizacji, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017 r.

### Zadanie publiczne musi być elementem przedsięwzięcia, które oferent przedłoży lub przedłożył do współfinansowania ze środków innych niż budżet RP tj. w ramach konkursów (tzw. *call for proposal*) ogłaszanych przez Organizację Narodów Zjednoczonych i konkursów ogłaszanych w ramach środków dostępnych z Unii Europejskiej, zwanych dalej „donatorami”.

### Zadanie publiczne musi mieć charakter humanitarny i odpowiadać założeniom regulaminu konkursu ogłoszonego przez donatora, o którym mowa w pkt. 5.7.4).

# Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

### 3.1 O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:

### zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817, z późń.zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

#### a) stowarzyszenia,

#### b) fundacje,

#### c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

#### d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2016, poz. 176, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

#### e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

#### f) spółdzielnie socjalne.

### Z konkursu wyklucza się podmioty, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

### Z konkursu wyklucza się podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

### nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;

### nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji;

1. nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
2. nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

### Z konkursu wyklucza się podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

### Z konkursu wyklucza się fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie nie dopełniły obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2016, poz. 40).

### Oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu odrzuca się.

# Finansowanie zadanie publicznego

### Środki finansowe na realizację zadania lub zadań publicznych wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2017 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na realizację zadania publicznego w konkursie wynosi: **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).

### MSZ powierzy realizację zadania publicznego na podstawie umowy dotacji. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji.

### Koszty administracyjne zadania publicznego nie mogą przekroczyć 20,00% wartości dotacji.

### W ramach realizacji zadania publicznego Oferent może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

#### poniesione w terminie o którym mowa w pkt. 6.2 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w pkt. 6.1 Regulaminu;

#### niezbędne do realizacji zadania publicznego i osiągnięcia jego rezultatów;

#### spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;

#### identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

#### spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;

#### udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem rzeczowym i finansowym.

### Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów zadania publicznego są określone we wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

## Zasady udziału w konkursie

### Limit liczby składanych ofert:

#### Każdy podmiot może złożyć **maksymalnie dwie oferty**.

#### Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku złożenia oferty wspólnej wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 5.1.1) Regulaminu.

* 1. W ofercie wspólnej należy określić, jakie zadania wykonywać będą poszczególni oferenci.
  2. Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest złożenie oferty w terminie, o którym mowa w pkt. 5.10 Regulaminu.
  3. Oferty muszą spełniać kryteria określone w pkt. 2 Regulaminu.
  4. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
  5. Ofertę należy podpisać, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.8 Regulaminu. Oferta wraz z załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych.
  6. Załączniki do oferty:
     1. budżet zadania zawierający kalkulację kosztów,
     2. harmonogram zadania,
     3. opis przedsięwzięcia, które oferent przedłożył lub zamierza złożyć do donatora,
     4. regulamin Konkursu ogłoszonego przez donatora na realizację przedsięwzięcia,
     5. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w pkt. 3. 3.1.d) Regulaminu,
     6. oświadczenie koordynatora projektu zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
  7. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Powyższe uprawnienie w zależności od statusu prawnego oferenta powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  8. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 5.7.5), dotyczące każdego z oferentów.
  9. Podpisaną ofertę w wersji papierowej w **jednym egzemplarzu** należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Współpracy Rozwojowej

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

**Z dopiskiem na kopercie:**

*„Konkurs – Dofinansowanie wkładów własnych 2017 III edycja”*

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej:

**do dnia 21 lipca 2017 r.** do godz. 16:15. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15-16.15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy.

### Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.10, nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.

* 1. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie zadania publicznego będą zobowiązani do udostępnienia jego wyników, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uzna*nie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.[[1]](#footnote-1)
  2. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

## Terminy

### Termin realizacji zadania publicznego w roku 2017: nie wcześniej niż od dnia 30.06.2017 r. i nie później niż do dnia 31.12.2017 r.

### 6.2 Termin poniesienia wydatków w ramach środków dotacji[[2]](#footnote-2) w roku 2017: nie wcześniej niż od daty pisma MSZ, o którym mowa w pkt. 9.3, i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji zadania publicznego wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2017 r.

## Sposób i kryteria oceny ofert

### Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 Regulaminu.

### Nie podlegają ocenie Komisji oferty, które:

* + 1. nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 5.10 Regulaminu w formie pisemnej,
    2. zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 5.1.1 Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane te, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ)
    3. nie są podpisane.
  1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
  2. Opiniowanie ofert przez Komisję składa się z łącznej oceny pod względem formalnym i merytorycznym.

### Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt.7.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch ekspertów.

### Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez ich oceny merytorycznej.

### Przy ocenie oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

#### czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;

#### czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt. 5.7;

#### czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 20,00% całkowitej wartości dotacji.

### Przy ocenie merytorycznej oferty będą stosowane następujące kryteria i wagi:

* + 1. charakter humanitarny przedsięwzięcia TAK – NIE;
    2. zgodność z założeniami pkt. 2.1 Regulaminu – TAK –NIE ;
    3. zdolności instytucjonalne do realizacji zadania publicznego przez oferenta, – 0-5 pkt.;
    4. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, – 0-5 pkt.;
    5. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, 0-5 pkt.;
    6. możliwość osiągnięcia założonych celów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod w danym roku budżetowym,– 0-5 pkt;
    7. Ocena dotychczasowej współpracy 0 – 5 pkt.

### Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania, wynosi 25 pkt. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen dwóch członków komisji oceniających ofertę.

### Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert ocenionych przez ekspertów, które nie są zgodne z założeniami pkt. 2.1 i 2.4 Regulaminu.

### Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie wnioskowanej kwoty dotacji.

* 1. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania zadania publicznego do dofinansowania lub zmiany wysokości dotacji w przypadku ograniczenia wysokości środków rezerwy celowej na współpracę rozwojową w ustawie budżetowej 2017 r.

### W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu zadania publicznego, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### Komisja rekomenduje do finansowania zadania publiczne, które otrzymają minimum 14 pkt. z maksymalnej punktacji, o której mowa w punkcie 7.9 i mieszczą się w limicie środków przewidzianym w ramach konkursu, o których mowa w pkt. 4.1 Regulaminu.

### Projekty, które otrzymały minimum 14 pkt. maksymalnej oceny, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w ramach konkursu, umieszczane są na liście rezerwowej opublikowanej zgodnie z pkt. 8.1 Regulaminu.

### Komisja może nie rekomendować do finansowania zadania publicznego, o którym mowa w pkt. 7.14 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą jego bezpieczne wdrażanie.

### Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Decyzja nie ma formy decyzji administracyjnej i jest ostateczna. Każdy oferent może zwrócić się o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.

## 8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

### Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzory innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: [www.msz.gov.pl](http://www.msz.gov.pl) i [www.polskapomoc.gov.pl](http://www.polskapomoc.gov.pl).

### Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 28 lipca 2017 r.**

### Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu wyników konkursu.

### Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł zadania publicznego, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

1. Umowy dotacji
   1. Warunkiem zawarcia umowy dotacji na realizację zadania publicznego jest przekazanie do MSZ na adres wskazany w pkt. 5.10 Regulaminu potwierdzenia wyłonienia przedsięwzięcia do dofinansowania przez donatora, w terminie 60 dni od ogłoszenia wyników konkursu MSZ w sposób, o którym mowa w pkt. 8.1 Regulaminu. Decyduje data wpływu dokumentu do MSZ.
   2. W przypadku nieprzedstawienia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 9.1, dofinansowanie może otrzymać zadanie publiczne znajdujący się na najwyższej pozycji na liście rezerwowej, o której mowa w pkt. 7.15 Regulaminu, pod warunkiem przekazania przez oferenta potwierdzenia w terminie wyznaczonym przez MSZ.
   3. MSZ, po uzyskaniu informacji o której mowa w pkt. 9.1 Regulaminu, przekaże oferentowi pisemne potwierdzenie spełnienia warunków do podpisania umowy dotacji.
   4. Wzór umowy dotacji oferent otrzyma od MSZ drogą mailową.
   5. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania wraz z następującymi załącznikami:
      1. aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji **(w przypadku KRS nie ma tego obowiązku)** lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – kopią zezwolenia właściwego ministra, na podstawie którego prowadzona jest działalność w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski,
      2. kopią umowy między Oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej,
      3. aktualnym budżetem,
      4. aktualnym harmonogramem,
      5. aktualnym szczegółowym opisem zadania.
   6. MSZ przed zawarciem umowy dotacji może zażądać od oferenta przedstawienia opisu procedur na wypadek wystąpienia zagrożenia w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa personelu oferenta.

## 10. Postanowienia końcowe

* 1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
  2. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zdania publicznego, na które podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2018 r., Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania.
  3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
  4. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty (nadanym przez MSZ).

1. Bezpieczeństwo

MSZ zaleca rejestrowanie podróży **w serwisie konsularnym „**[**Odyseusz**](http://odyseusz.msz.gov.pl/)**”** przezosoby, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów po stronie oferentów.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Zapewnienie wkładów własnych na realizację przedsięwzięć humanitarnych na Bliskim Wschodzie ze źródeł innych niż budżet RP 2017 III edycja”,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wytyczne oznakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej,
4. Wzór oświadczenia koordynatora projektu.

1. Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi. [↑](#footnote-ref-2)