

Ministerstwo Sprawiedliwości

Departament Zawodów Prawniczych i Dostępu do Pomocy Prawnej

**ZADANIE
NA DRUGI DZIEŃ
EGZAMINU KOMORNICZEGO**

9 MARCA 2018 r.

Pouczenie:

1. Zadanie oznacza się indywidualnym kodem.
 - a) W przypadku opracowywania zadania w formie odręcznej, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
 - b) W przypadku opracowywania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania (odręcznie) oraz w oknie aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych, zgodnie z wyświetlonym komunikatem (numer kodu będzie automatycznie wstawiany na każdej stronie pracy).
2. W przypadku, gdy pomimo wyboru opracowania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, ze względu na treść zadania nie może ono zostać opracowane w całości przy użyciu tego sprzętu, zdający w tej części opracowuje zadanie odręcznie.
3. W przypadku opracowywania części zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający dołącza część pracy zawierającej opracowanie zadania sporządzoną odręcznie do części pracy zawierającej opracowanie zadania sporządzonej przy użyciu sprzętu komputerowego.
4. Zdający ponosi ryzyko właściwego skompletowania całości opracowanego zadania. Kompletując całość opracowanego zadania, zdający dokonuje ponumerowania stron pracy zawierającej opracowanie zadania.
5. Praca zawierająca opracowanie zadania bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej.
6. Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu pracy wpisanie imienia i nazwiska zdającego ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.
7. Czas na opracowanie zadania wynosi 6 godzin.
8. Koperta z zadaniem zawiera łącznie 9 kart:
 - a) zadanie wraz z pouczeniem i informacją dla zdającego zawarte na 7 stronach (4 połączone karty),
 - b) dołączone do zadania dokumenty:
 - wniosek o wszczęcie egzekucji (1 karta),
 - postanowienie Komornika sądowego Andrzeja Sosny (1 karta),
 - dokument weryfikacyjny zawierający treść tytułu egzekucyjnego oraz treść klauzuli wykonalności (1 karta),
 - c) dołączone do zadania formularze i wzory (do ewentualnego wykorzystania):
 - wzór okładki (1 karta),
 - wzór karty rozliczeniowej (1 karta).

W razie braku którejkolwiek z kart, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Komisję Egzaminacyjną.

Informacja dla zdającego

1. Zadanie należy opracować, podejmując czynności w postępowaniu egzekucyjnym zgodnie z treścią zadania (wynikającą ze stanu faktycznego zadania, wniosku o wszczęcie i przeprowadzenie egzekucji i dołączonych dokumentów) oraz stanem prawnym obowiązującym w dniu egzaminu, opracowując zadanie pod względem merytorycznym, biurowym i finansowym.
2. Dla prawidłowego oznaczania i podpisywania dokonywanych czynności wystarczające jest używanie określenia: „Komornik Jan Grzyb”, „aplikant komorniczy Dariusz Kowalik”, „Komornik Andrzej Sosna”.
3. Dla prawidłowego oznaczania Sądu Rejonowego Lublin-Zachód w Lublinie VI Wydział Cywilny wystarczające jest używanie określenia „Sąd Rejonowy w Lublinie”, a dla prawidłowego oznaczania Sądu Rejonowego w Gliwicach VIII Wydział Ksiąg Wieczystych wystarczające jest używanie określenia „Sąd Rejonowy w Gliwicach”.
4. Należy założyć, że wezwania komornika kierowane do wierzyciela bądź innych podmiotów są realizowane niezwłocznie, zgodnie z wezwaniem komornika, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania.
5. Wszystkie czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym czynności egzekucyjne, należy udokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z tym że:
 - w pismach komornika wystarczy stosować oznaczenie stron: „wierzyciel”, „dłużnik” – bez podawania nazwisk i adresów,
 - w pismach komornika wystarczy stosować oznaczenie tytułu wykonawczego przez użycie wyrażenia „tytuł wykonawczy”,
 - datę wysłania pisma i sposób oraz termin doręczenia należy odnotować na wysyłanym bądź doręczanym piśmie,
 - czynności dokonywane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego należy udokumentować w formie notatki, co nie zwalnia z obowiązku udokumentowania tych czynności, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa,
 - operacje finansowe należy zaznaczyć wyłącznie na karcie rozliczeniowej,
 - prezentaty, pieczęcie urzędowe, pieczęcie z oznaczeniem kancelarii oraz pieczęcie z oznaczeniem funkcji, imieniem i nazwiskiem komornika, należy opisać w nawiasie, np.: „(pieczęć urzędowa)”.
6. Należy założyć, że tytuł wykonawczy, wniosek o wszczęcie egzekucji i wszystkie dołączone dokumenty zawierają właściwe podpisy i pieczęcie.
7. Treść pouczeń w pismach kierowanych przez komornika do stron i innych osób można zastąpić przez powołanie numeru jednostki redakcyjnej aktu prawnego, z którego wynika obowiązek i treść pouczenia.
8. Należy założyć, że Komornik Jan Grzyb w 2017 r. do daty wszczęcia postępowania pod sygnaturą Km 800/17 uzyskał przychód w wysokości 100 000 zł, a w 2016 r. jego przychód wyniósł 80 000 zł i nie złożył zgłoszenia rejestracyjnego w zakresie podatku od towarów i usług VAT - R.

9. W zakresie prowadzonych przez Komornika Jana Grzyba egzekucji zaległość liczona zgodnie z art. 8 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji wynosi trzy miesiące.
10. Koszt doręczenia jednej przesyłki wynosi 5 zł. Każde pismo Komornika w związku z podjętymi czynnościami jest wysyłane odrębną przesyłką pocztową.
11. Koszt jednego przelewu wynosi 1 zł.
12. Wszystkie czynności podejmowane przez Komornika Jana Grzyba lub aplikanta komorniczego Dariusza Kowalika są zgodne z przepisami prawa.
13. Dariusz Kowalik jest aplikantem drugiego roku aplikacji komorniczej.
14. Wpisy dokonane przez Komornika Andrzeja Sosnę w systemie teleinformatycznym EPU są prawidłowe i zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w chwili ukończenia przez tego Komornika postępowania.
15. Nieruchomość gruntowa, z której prowadzona jest egzekucja, zabudowana jest budynkiem oddanym do użytku, w rozumieniu art. 1013¹ k.p.c.
16. Należy założyć, że do wniosku o wszczęcie i przeprowadzenie egzekucji zostało dołączone prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo dla radcy prawnego Jarosława Nieśmiałego.