

Ogłoszenie nr: **10/2024**

Data ukazania się ogłoszenia: **29.07.2024 r.**

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna
ul. Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy: **Oddział Terenowy w Warszawie, Departament Informacji i Promocji**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Przygotowanie i wdrożenie strategii POLSA dotyczącej komunikacji w mediach społecznościowych (w tym m.in. opracowanie strategii dla dotychczasowych profili na portalach społecznościowych oraz opracowanie strategii i otwarcie nowego kanału w 2025 roku),
- Zarządzanie profilami POLSA w mediach społecznościowych, w tym tworzenie interesujących treści (artykuły, posty, grafiki, wideo) zgodnie z założeniami strategii,
- Prowadzenie działań budujących relacje z użytkownikami i zwiększających ich zaangażowanie. Zwiększanie zasięgów dla każdego z kanałów komunikacji,
- Zarządzanie contentem na stronie internetowej POLSA,
- Współpraca z innymi Departamentami POLSA w zakresie opracowywania publikowanych treści,
- Zarządzanie publikowanym contentem w tym między innymi: przygotowywanie i redagowanie przyjaznych dla użytkowników tekstów, grafik i różnorodnych form video, odpowiadających specyfice danego komunikatu i dostosowanych do aktualnie obowiązujących trendów SoMe,
- Monitorowanie trendów i nowości w mediach społecznościowych oraz aktualizacja strategii,
- Udział w planowaniu, realizacji prac oraz sprawozdawczości z działań Departamentu Informacji i Promocji wynikających z potrzeb administracyjno-organizacyjnych.
- Przygotowywanie i dystrybucja materiałów promocyjnych POLSA,
- Przeprowadzanie postępowań zakupowych z zakresu zadań realizowanych przez Departament Informacji i Promocji, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- Udział w projektach zewnętrznych związanych z rozwojem polskiego sektora kosmicznego, w których POLSA bierze udział.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne:

- **wykształcenie:** wykształcenie wyższe magisterskie, mile widziane wykształcenie kierunkowe (nauki społeczne, filologia polska lub angielska, PR, dziennikarstwo, socjologia, politologia, marketing, grafika komputerowa, digital marketing, itp)

- **doświadczenie:** Wymagane przedstawienie listy firm/instytucji wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac. Mile widziane referencje.

Pozostałe wymagania niezbędne:

- Minimum 4-letni staż pracy w zakresie komunikacji, marketingu, digital marketingu, itp.
- Doświadczenie w prowadzeniu działań PR, w tym w mediach społecznościowych,
- Doświadczenie w prowadzeniu profili społecznościowych dużych marek oraz znajomość aktualnych trendów w mediach społecznościowych,
- Biegłość i łatwość w przygotowywaniu materiałów foto/video w tym doskonała obsługa programów/aplikacji do tworzenia takich materiałów,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 (praca w środowisku międzynarodowym),
- Biegłość w przygotowywaniu materiałów promocyjnych do druku (ulotek, broszur, bannerów, gadżetów, itp.),
- Płynna obsługa programów graficznych (Adobe Photoshop, Illustrator itp.) oraz wysokie poczucie estetyki i dbałość o szczegóły projektu,
- Biegła obsługa CMS Wordpress,
- Doskonała znajomość zasad języka polskiego,
- Umiejętność tworzenia i redagowania tekstów PR,
- Znajomość nowoczesnych technik komunikacji i promocji,
- Umiejętność organizowania pracy własnej, samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych i pod presją czasu,
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność współpracy w zespole a także pracy samodzielnej,
- Kreatywność, poczucie estetyki.

Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- Doświadczenie pracy w sektorze publicznym,
- Wiedza z zakresu sektora kosmicznego,
- Znajomość Prawa Zamówień Publicznych i doświadczenie w prowadzeniu postępowań,
- Znajomość ustawy o Polskiej Agencji Kosmicznej,
- Wiedza z zakresu SEO.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów:

Na pierwszym etapie procesu

- CV

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- **lista firm/instytucji z którymi kandydat współpracował w ramach działań w mediach społecznościowych wraz z zakresem prowadzonych na ich rzecz prac, itp..**
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- kopii innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopii poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U.2024 poz. 632 ze zm.).

POLSA zastrzega sobie prawo do kontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami

Termin składania dokumentów: 12 sierpnia 2024 r.
(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:
Polska Agencja Kosmiczna, **ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk**

z dopiskiem: **ogłoszenie nr 10/2024**

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)
lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro
(poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesłać drogą elektroniczną na adres **rekrutacja@polsa.gov.pl** (wówczas dokumenty należy podpisać **uwierzytelnionym podpisem elektronicznym**). W tytule wiadomości mailowej należy podać numer naboru.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia (w tym uwierzytelnionym podpisem elektronicznym)**.

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail rekrutacja@polsa.gov.pl.