

Kolorem niebieskim zaznaczono pola, które system wypełnia automatycznie.

Kolorem zielonym zaznaczono pola, które wnioskodawca wypełnia samodzielnie oraz uwagi do poszczególnych pól.

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu

Muzyka 2025

Informacje zawarte w pomarańczowych polach zawierają komentarze oraz wskazówki.

## A. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA

### A. I. DANE PROGRAMU

#### A. I. 1. Nazwa programu

Muzyka

#### A. I. 2. Nazwa naboru

Muzyka 2025

#### A. I. 3. Numer naboru

2025.204.01.00

#### A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z materiałami dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/kultura/muzyka-2025>:  
- Regulaminem i specyfikacją  
- Zarządzeniem w sprawie zasad oceny i realizacji wniosków w programach – Wytycznymi  
- SOP - Instrukcją dla wnioskodawcy  
- zestawem pytań i odpowiedzi FAQ



### A. II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WNIOSEK

#### A. II. 1. Numer wniosku

#### A. II. 2. Data złożenia wniosku

#### A. II. 3. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Muzyczne Inspiracje

#### A. II. 4. Nazwa własna zadania

Warszawski Festiwal Muzyki Dawnej

#### A. II. 5. Syntetyczny opis zadania

Należy umieścić krótką charakterystykę zadania, jego podstawowe założenia i cechy szczególne. Opis ma stanowić „wizytówkę” projektu.

Nazwa służy do identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Powinna być zwięzła i na tyle ogólna, by ewentualna zmiana zakresu zadania wynikająca z wysokości przyznanego dofinansowania nie wymuszała jej modyfikacji. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania będą musiały uzyskać zgodę Dyrektora NIMiT.

## B. LOKALIZACJA ORAZ ODBIORCY ZADANIA

### B. I. ZASIĘG ZADANIA

#### B. I. 1. Działania z głównego zakresu zadania będą realizowane

na terytorium RP

#### B. I. 2. Dostęp do efektów realizacji zadania

jest w całości lub w części powiązany z lokalizacją zadania

Jedynie możliwe opcje wyboru.

### B. II. LOKALIZACJA ZADANIA NA TERYTORIUM RP

### B. II. 1. Wiodąca lokalizacja zadania

Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa
Miejscowość	Warszawa

### B. II. 2. Lokalizacja wiodąca - wielkość miejscowości

miasto wojewódzkie

### B. II. 3. Inne lokalizacje zadania na terytorium RP (województwa i miasta/miejscowości)

- nie dotyczy
- dolnośląskie
- kujawsko-pomorskie
- lubelskie
- lubuskie
- łódzkie
- małopolskie
- mazowieckie
- opolskie
- podkarpackie
- podlaskie
- pomorskie
- śląskie
- świętokrzyskie
- warmińsko-mazurskie
- wielkopolskie
- zachodniopomorskie

### B. III. LOKALIZACJA ZADANIA POZA GRANICAMI RP

---

### B. III. 1. Działania będą realizowane w następujących lokalizacjach poza granicami RP:

### B. IV. ODBIORCY ZADANIA

---

### B. IV. 1. Odbiorcy zadania - grupy docelowe

- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest zadanie. Należy opisać, w jaki sposób oferta może odpowiadać na potrzeby danej grupy / jakie cechy zadania sprawiają, że zadanie adresowane jest do wskazanych odbiorców.

### B. IV. 2. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej

- nie dotyczy
- mniejszość białoruska
- mniejszość czeska
- mniejszość litewska
- mniejszość niemiecka
- mniejszość ormiańska
- mniejszość rosyjska
- mniejszość słowacka

- mniejszość ukraińska
- mniejszość żydowska
- mniejszość karaimska
- mniejszość łemkowska
- mniejszość romska
- mniejszość tatarska

**B. IV. 3. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami**

Nie ma obowiązku wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Jeśli jednak w projekcie przewiduje się takie działania finansowane ze środków MKiDN - należy je opisać.

**B. V. PROMOCJA ZADANIA**

**B. V. 1. Adres strony www zadania (lub innej strony www z której korzysta wnioskodawca)**

Strona internetowa wnioskodawcy lub strona dedykowana projektowi, ewentualnie media społecznościowe.

**B. V. 2. Opis promocji zadania**

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania z uwzględnieniem materiałów promocyjnych i informacyjnych (np. ulotki, plakaty, zaproszenia).

**B. V. 3. Informacja o partnerach medialnych**

Lp.	Nazwa partnera medialnego	Zakres współpracy
1	radio X	promocja zadania w radiu
2	telewizja Y	promocja zadania w telewizji
3	portal internetowy Z	publikacja informacji nt. zadania

**B. V. 4. Materiały promocyjne powstałe w ramach zadania**

Lp.	Rodzaj	Liczba/nakład
1	Plakaty	500
2	Ulotki	1000
3	Zaproszenia	800
4	Citylight	4

**C. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABYTKU**

**D. ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

**D. I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZAKRESU ZADANIA**

**D. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu**

Realizacja działań artystycznych, promocyjnych i specjalistycznych z zakresu programu

**D. I. 2. Okres realizacji zadania**

1 - (2025)



Liczbę okresów realizacji zadania (zadanie jednoroczne, dwuletnie lub trzyletnie) można zmienić w szczegółach wniosku w systemie SOP.

**D. I. 3. Zakres merytoryczny zadania**

muzyka

**D. I. 4. Wiodący cel zadania - ogólna koncepcja jego realizacji**

Rozwój i promocja twórczości z zakresu programu

Cele wiodące wraz z opisem wymienione są w sekcji 5.02. B1. specyfikacji programu Muzyka. W opisie koncepcji należy uwzględnić, w jaki sposób zadanie będzie realizować wybrany cel.

#### D. I. 5. Pozostałe cele zadania

nie dotyczy

#### D. II. SPECJALISTYCZNY OPIS ZADANIA

---

#### D. II. 1. Elementy opisowe zadania określone w specyfikacji programu

nie dotyczy

#### D. III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADANIA (WSZYSTKIE LATA REALIZACJI ZADANIA)

---

#### D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania

koncerty

Należy przedstawić takie informacje jak: nazwiska wykonawców/realizatorów/wykładowców, szczegółowe programy, daty, miejsca i okoliczności koncertów/wydarzeń.

Informacje zawarte w opisie powinny być spójne z danymi, które zostały wyszczególnione w preliminarzu kosztów (punkt F. I. 2), harmonogramie (punkt G. I. 3) oraz wykazie wskaźników.

Przykładowy program:

##### KONCERT I

01.07.2025 r., kościół Akademicki św. Anny w Warszawie

Wykonawcy:

- Solista A - skrzypce
- Solista B - skrzypce
- Solista C - skrzypce
- Orkiestra XYZ

Program:

- Antonio Vivaldi:
  - Koncert skrzypcowy C-dur op. 8 nr 6
  - Koncert skrzypcowy g-moll op. 8 nr 8
  - Koncert skrzypcowy C-dur op. 8 nr 12
  - Koncert skrzypcowy D-dur op. 8 nr 11

##### KONCERT II

05.07.2025 r., Bazylika Archikatedralna w Warszawie

Wykonawcy:

- Solista A - skrzypce
- Solista B - skrzypce
- Solista C - wiolonczela
- Orkiestra XYZ

Program:

- Georg Friedrich Händel:
  - Concerto grosso D-dur op. 6 nr 5 HWV 323
  - Concerto grosso h-moll op. 6 nr 12 HWV 330

##### KONCERT III

08.07.2025 r., Kościół Ewangelicko-Reformowany w Warszawie

Wykonawcy:

- Solista A - viola da gamba
- Solista B - skrzypce
- Solista C - flet
- Orkiestra XYZ

Program:

- Georg Philipp Telemann:
  - Concerto à 4 D-dur TWV 43:D4
  - Koncert A-dur na flet, skrzypce i violę da gamba TWV 53:A2

##### KONCERT IV

12.07.2025 r., Kościół Świętego Krzyża w Warszawie

Wykonawcy:

Wniosek utworzony dnia 29/11/2024, godz. 08:39:39

• Solista A - flet prosty

• Orkiestra XYZ

Program:

• Antonio Vivaldi - Koncert fletowy D-dur Szczygieł (II Cardellino lub II Gardellino), RV 428

• Johann Sebastian Bach - Koncert obojowy d-moll BWV 1059R

KONCERT V

15.07.2025 r., Zamek Królewski w Warszawie

Wykonawcy:

• Zespół XYZ

• [imię i nazwisko] - kierownictwo artystyczne

Program:

• Adam Jarzębski - Canzoni e Concerti

Każdy koncert poprowadzony zostanie przez muzykologa [imię i nazwisko].

- prawykonania dzieł muzycznych
- prezentacje gotowych spektakli/innych dzieł performatywnych
- produkcje premierowych spektakli/innych dzieł performatywnych
- widowiska/performance muzyczne
- konkursy artystyczne/twórcze
- wystawy czasowe
- audycje telewizyjne/radiowe/on-line
- podcasty/wideoblogi
- webinaria/warsztaty on-line/kursy e-learningowe
- seminaria/konferencje
- strony/portale internetowe

**D. III. 2. Czy będą realizowane działania dodatkowe z zakresu programu?**

NIE

**D. III. 3. Czy będą realizowane działania spoza zakresu programu?**

NIE

**D. III. 4. Informacje dodatkowe na temat działań realizowanych w ramach zadania**

Dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia wnioskodawcy (pole nieobligatoryjne). Można je również wykorzystać w przypadku braku miejsca w punkcie D. III. 1. Opis działań realizowanych w ramach głównego zakresu zadania.

D. IV. OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA

---

**D. IV. 1. Szczegółowe informacje o osobach zaangażowanych w realizację zadania (w tym osiągnięcia zawodowe)**

Koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni

Należy zamieścić krótki opis doświadczenia osób zajmujących się koordynacją zadania.

Twórcy i wykonawcy

Należy zamieścić krótkie biogramy wykonawców, biorących udział w zadaniu.

Pracownicy naukowci, eksperci, specjaliści

Należy wypełnić, jeśli będą brali udział w realizacji zadania, ze wskazaniem ich roli.

Pozostałe osoby zaangażowane. w realizację zadania

Należy wskazać osoby mające istotny wpływ na realizację projektu, które nie zostały uwzględnione w poprzednich polach.

D. V. ZAPLECZE ORGANIZACYJNE ZADANIA

---

**D. V. 1. Czy wnioskodawca zapewnia w całości zaplecze organizacyjne zadania w oparciu o zasoby własne lub wynajem (nieruchomości, oprogramowanie, sprzęt, wyposażenie, obsługa)?**

TAK

Jeśli wnioskodawca dysponuje potrzebnym zapleczem technicznym, należy je krótko opisać.

**D. V. 2. Udział partnerów i współorganizatorów zadania**

Jeżeli wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami, pola należy pozostawić puste.

Nazwa	Kwota zaangażowania	Wkład rzeczowy	Wkład merytoryczny
Instytucja XYZ	10 000,00 zł	Udostępnienie sali na próby	Promocja festiwalu
Fundacja XYZ	0,00 zł	Udostępnienie nagłośnienia	Promocja festiwalu

**D. V. 3. Nazwa i adres realizatora zadania**

nie dotyczy

Wkład finansowy należy wpisać wyłącznie wtedy, gdy nie będzie on ujęty w ewidencji księgowej wnioskodawcy. Wkład finansowy nie może być wyceną wkładu rzeczowego. Są to środki, które partnerzy zadania opłacają bezpośrednio.

**E. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA**

W przypadku realizacji zadań 2 lub 3-letnich, należy podać osobne wskaźniki realizacji zadania, uwzględniając te działania, które będą realizowane w danym roku.

**E. I. 2025 Przykładowy sposób wypełnienia.**

Lp.	Wskaźnik	Wartość planowana
1	LICZBA DZIAŁAŃ Z GŁÓWNEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	5 szt.
	koncerty	5 szt.
	prawykonania dzieł muzycznych	0 szt.
	prezentacje gotowych spektakli/innych dzieł performatywnych	0 szt.
	produkcje premierowych spektakli/innych dzieł performatywnych	0 szt.
	widowiska/performance muzyczne	0 szt.
	konkursy artystyczne/twórcze	0 szt.
	wystawy czasowe	0 szt.
	audycje telewizyjne/radiowe/on-line	0 szt.
	podcasty/wideoblogi	0 szt.
	webinaria/warsztaty on-line/kursy e-learningowy	0 szt.
	seminaria/konferencje	0 szt.
	strony/portale internetowy	0 szt.
2	LICZBA DZIAŁAŃ Z DODATKOWEGO ZAKRESU ZADANIA (bez powtórzeń)	0 szt.
	warsztaty edukacyjne	0 szt.
	transmisje/retransmisje	0 szt.
	projekcje filmowe	0 szt.
	wykłady/panele dyskusyjne/spotkania autorskie	0 szt.
	kwerendy naukowe/badania naukowe	0 szt.
3	LICZBA DZIAŁAŃ SPOZA ZAKRESU PROGRAMU (ogółem)	0 szt.
4	LICZBA I LOKALIZACJA WSZYSTKICH DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROGRAMU OGÓŁEM (w tym powtórzenia i ponowne prezentacje)	5 szt.
	liczba działań w stolicach województw	5 szt.
	liczba działań w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców	0 szt.
	liczba działań w miastach 50-100 tys. mieszkańców	0 szt.
	liczba działań w miastach/miejscowościach poniżej 50 tys. mieszkańców	0 szt.
5	LICZBA PUBLIKACJI	100 szt.
	publikacja uzupełniająca do zadania	100 szt.
6	NAKŁAD PUBLIKACJI OGÓŁEM	100 egz.

7	OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA	148 os.
	koordynatorzy merytoryczni i organizacyjni	5 os.
	twórcy	0 os.
	wykonawcy	120 os.
	pracownicy naukowci	0 os.
	pozostali eksperci i specjaliści	0 os.
	obsługa merytoryczna i organizacyjna	8 os.
	obsługa techniczna	15 os.
8	LICZBA ODBIORCÓW ZADANIA	1 100 os.
	odbiorcy/widzowie działań na żywo	900 os.
	odbiorcy on-line i widzowie transmisji/retransmisji	0 os.
	czytelnicy publikacji	200 os.
9	LICZBA OPCJONALNYCH DZIAŁAŃ ON-LINE (ogółem)	-

## E. II. DODATKOWE DANE DOTYCZĄCE WSKAŹNIKÓW REALIZACJI ZADANIA

## E. II. 1. Działania dotyczące wydarzeń w całości wyprodukowanych w ramach zadania - liczba powtórzeń/ponownych prezentacji

Pole nieobligatoryjne.

## F. KOSZTORYS ZADANIA

F. I. 2025

Kwota dofinansowania musi mieścić się w limitach określonych w specyfikacji programu - należy sprawdzić limity podane w specyfikacji w punkcie C.2. Limity finansowe.

## F. I. 1. Źródła finansowania

Źródło		Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania(środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)		300 000,00 zł	57,03%
2. Wkład własny, w tym:			
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych			
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Urząd Miasta XYZ	45 000,00 zł	8,56%
2	Urząd Marszałkowski XYZ	65 000,00 zł	12,36%
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)			
Lp.	Źródło	Kwota	%
d) Środki z programów europejskich			
Lp.	Źródło	Kwota	%
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych		110 000,00 zł	20,91%
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych			
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Fundacja Muzyczne Inspiracje	50 000,00 zł	9,51%
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%
1	Sponsor A	25 000,00 zł	4,75%
2	Sponsor B	30 000,00 zł	5,70%
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp.	Źródło	Kwota	%

Dotyczy finansowych środków własnych podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych (np. fundacji, stowarzyszeń itd.).

SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych	105 000,00 zł	19,96%			
<b>SUMA: Wkład własny</b>	<b>215 000,00 zł</b>	<b>40,87%</b>			
<b>3. Przewidywane przychody</b>					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	bilet	20,00 zł	500	10 000,00 zł	1,90%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
1	Sprzedż katalogów festiwalowych	10,00 zł	100	1 000,00 zł	0,19%
<b>SUMA: Przewidywane przychody</b>				<b>11 000,00 zł</b>	<b>2,09%</b>
<b>SUMA: Całkowity koszt</b>				<b>526 000,00 zł</b>	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych				410 000,00 zł	77,95%

Minimum 50% z łącznej wartości wszystkich honorariów dla wykonawców, które mają zostać pokryte ze środków finansowych ministra, musi zostać przeznaczony na honoraria dla wykonawców polskich.

### F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Przykładowy kosztorys zadania.

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	Honoraria artystów - wykonawców polskich: muzycy	180 000,00 zł	10 000,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	214 000,00 zł
2	Honoraria artystów - wykonawców zagranicznych: muzycy	40 000,00 zł				155 000,00 zł
3	Honoraria realizatorów: autorzy tekstów, scenografowie	2 000,00 zł				7 000,00 zł
4	Honoraria pozostałych osób zaangażowanych do projektu: konferansjerzy	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł
5	Honoraria osób odpowiedzialnych za realizację projektu: koordynatorzy, kierownicy produkcji	3 000,00 zł	0,00 zł	11 000,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł
6	Koszty związane z obsługą organizacyjną zadania: obsługa finansowa, obsługa prawna	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł
7	Wynajem obiektów, koszty techniczne i obsługa techniczna	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	40 000,00 zł
8	Transport, noclegi, wyżywienie artystów zaangażowanych w realizację zadania oraz zaproszonych gości	8 000,00 zł	6 000,00 zł	7 000,00 zł	2 000,00 zł	23 000,00 zł
9	Promocja i reklama zadania	25 000,00 zł	3 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	38 000,00 zł
10	Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania: filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa	5 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł
11	Materiały nutowe: wynajem	8 000,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł
12	Koszty ZAiKS	5 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 000,00 zł
<b>SUMA: Koszty</b>		<b>300 000,00 zł</b>	<b>110 000,00 zł</b>	<b>105 000,00 zł</b>	<b>11 000,00 zł</b>	<b>526 000,00 zł</b>

W specyfikacji programu znajduje się wykaz kosztów kwalifikowanych. Dotacja MKiDN ma charakter celowy i może być wydatkowana jedynie na koszty uwzględnione w wykazie.

### F. I. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Nie  W przypadku, gdy kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania jest inny niż obowiązujący, w polu automatycznie zaznacza się opcja TAK. Należy wówczas obowiązkowo zamieścić uzasadnienie (zobacz też punkt F. III. 1).


### F. II. PODSUMOWANIE KOSZTORYSU

Lp.	Nazwa okresu	Całkowity koszt	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
1	2025	526 000,00 zł	300 000,00 zł	110 000,00 zł	105 000,00 zł	11 000,00 zł
<b>SUMA</b>		<b>526 000,00 zł</b>	<b>300 000,00 zł</b>	<b>110 000,00 zł</b>	<b>105 000,00 zł</b>	<b>11 000,00 zł</b>



F. III. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSU ZADANIA

F. III. 1. OBOWIĄZKOWE UZASADNIENIA DOTYCZĄCE NIESTANDARDOWYCH LIMITÓW FINANSOWYCH

- 
1. Obowiązkowe uzasadnienia należy podać w przypadku wnioskowania o:
    - kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 80% budżetu zadania;
    - kwotę środków finansowych ministra wyższą niż 300 000 zł.
  2. W przypadku zadań wieloletnich uzasadnienia należy podawać osobno na każdy rok realizacji zadania.
  3. We wskazanych wyżej przypadkach formularz automatycznie blokuje możliwość złożenia wniosku bez wpisania uzasadnienia w polu pod modułem kosztorysu.

G. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

G. I. 2025

G. I. 1. Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2025

G. I. 2. Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2025

G. I. 3. Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
ETAP PRZYGOTOWAWCZY: prace nad programem, wybór artystów, opracowanie planu realizacji zadania (koordynacja), przygotowanie planu promocji, pozyskanie partnerów medialnych.	01-01-2025	28-02-2025
ETAP REALIZACJI ZADANIA: podpisywanie umów z wykonawcami, druk materiałów promocyjnych, promocja zadania, rezerwacja hoteli, lotów i sal koncertowych, wynajem materiałów nutowych.	01-03-2025	30-06-2025
ETAP REALIZACJI ZADANIA: realizacja koncertów festiwalowych, dokumentacja filmowa, dźwiękowa i zdjęciowa realizacji zadania.	01-07-2025	15-07-2025
ETAP PODSUMOWANIA ZADANIA: rozliczenie zobowiązań finansowych, ewaluacja projektu, ZAiKS, przygotowanie końcowego raportu rozliczeniowego.	16-07-2025	31-12-2025

Od tego dnia można realizować płatności dotyczące zadania.



G. I. 4. Termin rozpoczęcia zadania/projektu

01-01-2025

G. I. 5. Termin zakończenia zadania/projektu

31-12-2025

G. I. 6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności, włącznie z odprowadzeniem podatków i składek ZUS.



G. II. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ZADANIA

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Fundacja Muzyczne Inspiracje
E-mail	[REDACTED]
Forma organizacyjno-prawna	Organizacje Pozarządowe
Rodzaj podmiotu	Fundacja
Dane właściwego rejestru	KRS

Numer/pozycja w rejestrze	22
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

## H. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	9521959201
REGON	716711178

## H. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Jadwiga
Nazwisko	Skoczylas
Stanowisko	Prezes
Numer telefonu	555098456
E-mail	jadwiga@poczta.pl

## H. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z MKiDN

Imię	Prosimy o podanie danych osoby, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z nadesłaną dokumentacją i jej ewentualną korektą. Ważne, żeby była to osoba zaangażowana w projekt. Na jej adres będzie przesyłana korespondencja dotycząca zadania.
Nazwisko	
Stanowisko	
Numer telefonu	
E-mail	

## H. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	Kręta
Numer domu	25
Numer lokalu	13
Kod pocztowy	02-876
Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa
Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa
Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	456788763
Numer faksu	
E-mail	

## H. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	1999
Numer rachunku bankowego	30 9681 0002 8684 8801 8461 1317

## H. VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

## H. VI. 1. Współwłaściciele zabytku

nie dotyczy

## H. VI. 2. Liczba pracowników/członków podmiotu

5

## H. VI. 3. Dorobek i doświadczenie wnioskodawcy - czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań z zakresu programu ?

TAK - opis zadań z zakresu programu zrealizowanych przez wnioskodawcę

Należy zamieścić opis zgodnie z wybraną powyżej odpowiedzią.

Załączniki są **nieobowiązkowe**. Patrz par. 5 Regulaminu naboru do Programów rządowych.

## I. ZAŁĄCZNIKI

### I. I. LIMITY DOTYCZĄCE ZAŁĄCZNIKÓW NA ETAPIE NABORU

MATERIAŁY DOTYCZĄCE REZERWY MINISTRA – 5 MB ogółem, brak limitu liczby plików

## J. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Przykładowy sposób wypełnienia.

### J. I. CHARAKTER GOSPODARCZY DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY

#### J. I. 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?

TAK

#### J. I. 2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?

TAK

#### J. I. 3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?

TAK

UWAGA! W przypadku wykazania jakichkolwiek przychodów w punkcie F. I. 1 (Źródła finansowania) należy zawsze zaznaczyć TAK.

#### J. I. 4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?

NIE

UWAGA! W przypadku wykazania jakichkolwiek przychodów w punkcie F. I. 1 (Źródła finansowania) należy zawsze zaznaczyć NIE.

#### J. I. 5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?

TAK

### J. II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS

#### J. II. 1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Muzyczne Inspiracje

#### J. II. 2. Oświadczam, iż podmiot wskazany w sekcji J.II.1. niniejszego wniosku

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Jadwiga Skoczylas	Prezes		